

Umowa nr 271.....
na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

Znak spr.:

Zawarta dnia r. w Sulechowie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Sulechów z siedzibą w Sulechowie („Zamawiający”)

ul. Bankowa 2;

66-100 Sulechów

NIP 9270003326, REGON 9700040184

reprezentowanym przez:

Jarosława Pańczuka – Nadleśniczego,

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

_____ z siedzibą w _____
(„Wykonawca”) ul. _____ wpisana do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____
pod numerem _____ NIP _____,
REGON _____, wysokość kapitału zakładowego _____.

reprezentowaną przez:

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
_____ z siedzibą w _____
_____ („Wykonawca”) ul. _____, wpisanym do
Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny
NIP _____; REGON _____

działającym osobiście

zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Wykonawcy”):

1) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
_____ z siedzibą w _____,
ul. _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności

Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP
_____ ; REGON _____

2) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
_____ z siedzibą w _____,
ul _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności
Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP
_____ ; REGON _____

3) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
_____ z siedzibą w _____,
ul _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności
Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP
_____ ; REGON _____

reprezentowanymi przez _____, działającego na
podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ r.

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „.....”**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiotową dokumentację projektowo-kosztorysową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem przepisów Prawa budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
3. Podejmując czynności, które zgodnie z ustawą Prawo budowlane należą do obowiązków inwestora, Wykonawca działał będzie z upoważnienia Zamawiającego, w oparciu o odrębnie udzielone, w tym celu pełnomocnictwo. Opłaty z tytułu udzielonych pełnomocnictw i podejmowanych na ich podstawie działań obciążają Wykonawcę.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
 - 1) I etap – do r.,
 - 2) II etap – do dnia protokólnego odbioru robót budowlanych wykonanych w ramach zadania „.....”. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – r.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym zostanie podpisany protokół odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych w ramach zadania „.....” potwierdzający wykonanie robót budowlanych, podpisany bez uwag przez strony i zatwierdzony przez Nadleśniczego.

§ 3

W zakres przedmiotu umowy wchodzi:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem dla zadania pn.

„.....”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;

- 2) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiaru robót, zbiorczego zestawienia kosztów oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót wykonanych w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 3) uzyskanie wszelkich decyzji, opinii, uzgodnień, oświadczeń niezbędnych do dokonania zgłoszenia robót budowlanych oraz podjęcie wszelkich czynności dla prawidłowego zgłoszenia robót budowlanych warunkujących niewyrażenie sprzeciwu przez właściwy organ;
- 4) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 5) jednorazowe wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wniosek Zamawiającego;
- 6) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania oraz udział w odbiorze końcowym robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

§ 4

1. Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego:
 - 1) pełno-branżową dokumentację projektową – 3 egzemplarze wraz z oświadczeniem o jej kompletności,
 - 2) kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, kosztorysy ofertowe, zbiorcze zestawienie kosztów, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 3 egzemplarze,
 - 3) zapis elektroniczny dokumentacji, o której mowa w pkt 1-2 zapisane w następujących formatach: projekty graficzne – pdf, opisy – pdf i Word, dokumentacja kosztorysowa w formacie Excel i pdf – 2 egzemplarze,
 - 4) wszelkie decyzje, opinie, uzgodnienia oraz oświadczenia, o których mowa w § 3 pkt.3.
2. Opracowania muszą być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że zostały wykonane zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz że są w stanie kompletnym.
3. Potwierdzeniem zakończenia przedmiotu umowy będzie protokół, o którym mowa w §2 ust. 2.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, uniemożliwiającej realizację robót budowlanych, Wykonawca (projektant) zobowiązany jest do niezwłocznego wykonania dokumentacji uzupełniającej na koszt własny.

§ 5

1. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz służyć do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie, niezbędnego dla ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia w tym w szczególności technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
2. Dokumentacja projektowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu

zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu lub odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” lub „lub równoważne” wraz z opisem parametrów równoważności. O propozycji takiego opisu wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego.

3. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania otrzymanej dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i zgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie niniejszej umowy.
5. Dostarczona dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, wiedzą techniczną oraz sprawdzona, zgodnie z art. 20 ust. 2 Prawa budowlanego.
6. Na wykonane prace będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu dwuletniej gwarancji, liczonej od daty odebrania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości: netto zł plus VAT% w kwocie zł, tj. brutto zł (słownie:).
2. Wypłata należności Wykonawcy będzie realizowana na podstawie faktur przejściowych VAT w dwóch transzach w wysokości:
 - 1) 80% wartości przedmiotu umowy tj. zł (słownie:) po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1-4,
 - 2) 20% wartości przedmiotu umowy tj. zł (słownie:) po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 5-6.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół przekazania/ przyjęcia dokumentacji technicznej oraz protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowych faktur, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia i zapłaty faktur.
5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Z zastrzeżeniem ust. 7 za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT, przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), chyba że status podatkowy Wykonawcy to uniemożliwia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT, na fakturze poda rachunek rozliczeniowy inny niż określony w ust. 6, Zamawiający wstrzymuje się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę innego rachunku rozliczeniowego spełniającego warunki określone w ust. 6. Wstrzymanie się Zamawiającego z zapłatą w takim przypadku, nie powoduje przekroczenia terminu płatności, a co za tym idzie nie powoduje naliczenia odsetek za zwłokę ani nie uprawnia Wykonawcy do naliczenia rekompensaty za koszty odzyskiwania należności.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny i posługuje się numerem identyfikacji podatkowej (NIP):
lub
Wykonawca oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

9. Jeśli Wykonawca jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny, wówczas podatek VAT zostanie naliczony w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
10. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może w jakiegokolwiek formie przewidzianej obowiązującym prawem zmienić wierzyciela Zamawiającego, zbyć na osoby trzecie ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Powyższe zastrzeżenie, do spraw związanych z realizacją umowy, dotyczy również udzielania pełnomocnictw przez Wykonawcę, ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością oraz zawierania umów w zakresie zarządzania płynnością.
11. W przypadku zawiadomienia o dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 10 będą one uznane za nieważne i będzie to podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
12. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, koszty ubezpieczenia Wykonawcy i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
14. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) na adres e-mail: sulechow@zielonagora.lasy.gov.pl, Wykonawca będzie wysyłał faktury elektroniczne z adresu e-mail:, chyba że Wykonawca może i zdecyduje się na wystawienie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 16.
15. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona na adres Lasy Państwowe Nadleśnictwo Sulechów, ul. Bankowa 2, 66-100 Sulechów. Dane te są też właściwymi danymi Zamawiającego, w zakresie nazwy i adresu, do umieszczenia na fakturze.
16. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zmianami, – „Ustawa o Fakturowaniu”).
17. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 16, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
18. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 9270003326.
19. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 17 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

§ 7

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i odmówić wypłacenia wynagrodzenia w przypadku, jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, co uczyniło dotrzymanie terminów wykonania umowy niemożliwym.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne liczone od wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną związaną z realizacją umowy:
 - 1) za opóźnienie w realizacji umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.

§ 10

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej uzgodnionej przez każdą ze stron pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - 1) w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem że:
 - a) działanie lub zaniechanie organów władzy publicznej, instytucji w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dotyczących wykonywania dokumentacji technicznej, spowoduje wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - b) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - d) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - e) przekroczenie określonych w przepisach prawa terminów wydawania decyzji, zezwoleń itp., jeżeli nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w zakresie zmniejszenia/ zwiększenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że:
 - a) z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania zadania przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przewyciężenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
 - b) w wyniku realizacji zasad i wytycznych władz zwierzchnich, Zamawiający będzie zobowiązany do ograniczenia środków przewidzianych na sfinansowanie zamówienia,
 - c) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT) bądź przepisów wewnętrznych obowiązujących w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (zarządzenia, decyzje i wytyczne Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych),

d) wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy na skutek okoliczności powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

1. W imieniu Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą i odbioru prac jest:
 - 1) Jerzy Kołpowski, tel. 606244148, adres e-mail: jerzy.kolpowski@zielonagora.lasy.gov.pl,
 - 2) Małgorzata Belda, tel. 505605437, adres e-mail: malgorzata.belda@zielonagora.lasy.gov.pl.
2. W imieniu Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest tel. kom., adres e-mail:

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 13

1. Umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy – Prawo budowlane,
 - 2) Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA