

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwa jednostki Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie
1.2	Siedziba jednostki Będzin
1.3	Adres jednostki ul. Modrzejowska 74, 42-500 Będzin
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 2018
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Brak wewnętrznych jednostek organizacyjnych sporządzających samodzielnie sprawozdanie finansowe
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Środki trwałe otrzymane do używania, a będące własnością innych jednostek ujmowane są na ewidencji pozabilansowej. 2. Wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki. W przypadku Komendy są nimi w szczególności licencje na programy komputerowe. Wartości niematerialne i prawne otrzymane do używania, a będące własnością innych jednostek ujmowane są na ewidencji pozabilansowej. 3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Za cenę nabycia lub koszt wytworzenia należy rozumieć definicję określoną w art. 28 ust. 2 i 3 ustawy o rachunkowości z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 powołanego wyżej rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości, który stanowi, iż środki trwałe stanowiące własność Skarbu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się: <ol style="list-style-type: none"> a) meble i dywany,

- b) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania ich do używania.
- Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
- W jednostce przyjęto, że odpisy amortyzacyjne dla wszystkich środków trwałych będą dokonywane metodą liniową.
- Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji, którą zarządza Minister Właściwy Do Spraw Finansów Publicznych w drodze rozporządzenia, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.
4. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.
5. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:
- a) składniki majątku o wartości początkowej poniżej 1 000,00 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 300,00 zł jednostka jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,
- b) składniki majątku o wartości początkowej od 1 000,00 zł do 10 000,00 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,
- c) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek podatkowych,
- d) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000,00 zł podwyższają wartość tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.
6. Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji, a także środki trwałe w budowie – według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.
7. Uznaje się decyzją Komendanta, że obiekt jest strzeżony, w związku z czym będzie stosowana zasada o przeprowadzeniu inwentaryzacji majątku na podstawie ustawy o rachunkowości dla obiektów chronionych.
8. Materiały w magazynach – według cen zakupu,
9. Należności – w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Wartość

należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości przy czym zgodnie z powołanym wyżej rozporządzeniem w sprawie szczególnych zasad rachunkowości:

- a) Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają te fundusze,
 - b) Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy,
 - c) Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału,
 - d) Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny są umarzone w całości lub części, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty według zapisów zawartych w art. 56, 57, 59 ustawy o finansach publicznych. Należności w kwocie nieprzekraczającej kosztów upomnienia podlegają odpisaniu w pozostałe koszty operacyjne.
10. Zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, co oznacza, że należy uwzględnić również odsetki naliczone przez kontrahentów. Wszystkie zobowiązania w jednostce mają charakter krótkoterminowy. Wynika to z zasad gospodarki finansowej jednostki oraz z zasad dyscypliny finansów publicznych. Jednostka, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, nie ma uprawnień do zaciągania zobowiązań długoterminowych.
11. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych oraz kapitały i fundusze – w wartości nominalnej.
12. Rozchody magazynowe wyceniane są metodą FIFO – „pierwsze weszło, pierwsze wyszło”.
13. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne nie występują ze względu na nieistotny wpływ na rozliczenia i ujmuje się w kosztach bieżących.
14. Rozliczenie międzyokresowe bierne to rezerwy na koszty przyszłych okresów. W jednostce rozliczenia międzyokresowe bierne nie występują.
15. Ilekroć w zasadach polityki rachunkowości występuje słowo „wyposażenie” zastępuje się go słowami „pozostałe środki trwałe”.

Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych następuje jednorazowo za okres całego roku, zgodnie z § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Ewidencję i rozliczanie kosztów prowadzi się poprzez ujmowanie ponoszonych kosztów w układzie rodzajowym na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”,

	<p>zgodnie z § 16 ust. 2 pkt. 1 wspomnianego wyżej rozporządzenia. Ewidencję szczegółową prowadzi się zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków.</p> <p>Wynik finansowy ujmuje wszystkie osiągnięte przypadające na rzecz jednostki przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu zapłaty. Do ustalenia wyniku służy konto 860 - „Wynik finansowy”.</p> <p>Saldo Wn lub Ma na koniec roku obrotowego wyraża wynik finansowy jednostki (saldo Wn – stratę, saldo Ma - zysk).</p> <p>Saldo przenoszone jest w roku następnym pod datą zatwierdzenia sprawozdania finansowego na konto 800 „Fundusz jednostki”.</p>
5,	Inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia obowiązuje Tabela 1.1
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami – obowiązuje Tabela 1.2
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych - obowiązuje Tabela 1.3
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto – obowiązuje Tabela 1.4
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – obowiązuje Tabela 1.5
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – obowiązuje Tabela 1.6
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu o stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych- obowiązuje Tabela 1.6
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – obowiązuje Tabela 1.8
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umowa lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: obowiązuje Tabela 1.9
a)	Powyżej roku do 3 lat

b)	Powyżej 3 do 5 lat
c)	Powyżej 5 lat
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego – obowiązuje Tabela 1.10
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń – obowiązuje Tabela 1.11
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, a także wekslowych, nie wykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – obowiązuje Tabela 1.12
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów zobowiązaniem zapłaty za nie – obowiązuje Tabela 1.13
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji poręczeń, niewykazanych w bilansie – obowiązuje Tabela 1.14
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – obowiązuje Tabela 1.15
1.16	Inne informacje
2	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów – obowiązuje Tabela 2.1
2.2	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – obowiązuje Tabela 2.2
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie – obowiązuje Tabela 2.3
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5	Inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki