***Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego***

 ***(Załącznik nr 2 do Umowy nr ……../2023 z dnia …………..2023 r.)***

 **FORMULARZ OFERTY**

 **na:**

**Dostawę laptopów z serwisem posprzedażnym**

**Nr sprawy: ZER-ZAK-9/2023**

|  |
| --- |
| *………………………………………………………**pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy* |

**Wykonawca\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | ……………………………………………………………………………………………… |
| **Numer identyfikacji podatkowej VAT:** | ……………………………………………… |
| **Adres pocztowy:**  | ……………………………………………… |
| **Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:****Telefon:****Adres e-mail:** | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

***\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców***

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT): …………………………… PLN**

**cenę brutto (z podatkiem VAT): ………………………..… PLN**

słownie: ……………..…………………………………………………………………… …/100,

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1-2:

1. Oferujemy laptopy wraz z systemem operacyjnym:

 **nazwa zainstalowanego systemu operacyjnego ……………………\***

\*należy podać nazwę zainstalowanego systemu operacyjnego.

1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w OPZ, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
2. Oferowany równoważny system operacyjny spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w OPZ, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego – *dotyczy zaoferowania systemu równoważnego.*

**Tabela nr 1. Dostawa sprzętu komputerowego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sprzęt komputerowy** | **Producent, model, typ\*\*\*:** | **Ilość** **(szt.)** | **Cena jednostkowa netto za 1 szt.****(w zł)\*** | **Stawka podatku VAT****(w %)** | **Łączna cena netto (w zł)\******(kol.4 x kol.5)*** | **Wartość VAT****(w zł)\******(kol.6 x kol.7)*** | **Łączna cena brutto****(w zł)\******(kol.7 + kol.8)*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. | **Laptop** zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Tabeli nr 1 OPZ | producent .......................,model ....................., typ .................... | 15 |  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

**\*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego**

**\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,**

**\*\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać producenta, model i typ sprzętu komputerowego pod rygorem odrzucenia oferty,**

**Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa
z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).**

**Tabela nr 2. Serwis posprzedażny dla dostarczonego sprzętu komputerowego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Serwis posprzedażny** | **Ilość miesięcy** | **Cena****jednostkowa netto za 1 miesiąc\* (w zł)** | **Stawka podatku VAT****(w %)** | **Wartość VAT****wyliczona dla kosztu jednostkowego (w zł)\*** | **Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc****(w zł)\******(kol.4 + kol.6)*** | **Łączna cena netto** **(w zł)\******(kol.3 x kol.4)*** | **Łączna cena brutto****(w zł)\******(kol.3 x kol.7)*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. | Świadczenie serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji***Uwaga: Wartość świadczenia serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji nie może przekroczyć 2% łącznej ceny brutto sprzętu komputerowego*** | 36 |  |  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

**\*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego**

**\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.**

**Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).**

**Uwaga:**

**Łączna wartość brutto z Tabeli nr 2 (Serwis posprzedażny dla dostarczonego sprzętu komputerowego) nie może przekroczyć 2% łącznej wartości brutto z Tabeli nr 1 (Dostawa sprzętu komputerowego) pod rygorem odrzucenia oferty.**

1. Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) ………………...…\*\* (*jeśli dotyczy*).
2. Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:
3. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego ………………………………………………………….…,
4. kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego ……………………………………………………………………………….…,
5. stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie…………………………………………………………….………………………
6. Usunięcie awarii i usterki
7. **Czas usunięcia awarii (T):**

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia awarii sprzętu komputerowego – do ……………….……**[[1]](#footnote-1) roboczych/ego** (**do** **1 dnia roboczego**, **do 2 dni roboczych, do 3 dni roboczych**) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia awarii sprzętu komputerowego do 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia awarii lub określi czas usunięcia awarii niezgodnie z czasem określonym w pkt 11.3.2. lit. a-c Zapytania ofertowego, to jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający poprzez usunięcie awarii rozumie proces kompleksowego przywracania sprawności działania sprzętu komputerowego sprzed jego awarii, który będzie liczony od dnia zgłoszenia awarii do momentu przekazania naprawionego sprzętu komputerowego Zamawiającemu lub jego naprawienia w miejscu instalacji sprzętu komputerowego. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:15 16:15, do jego zespołów terenowych w godzinach 7:30-15:30.

1. **Czas usunięcia usterki (U):**

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia usterki urządzenia/elementu – do ………………………**[[2]](#footnote-2) roboczych** (**do** **5 dni roboczych**, **do 10 dni roboczych, do 15 dni roboczych**) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia usterki sprzętu komputerowego do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia usterki lub określi czas usunięcia usterki niezgodnie z czasem określonym w pkt 11.3.3. lit. a-c Zapytania ofertowego, to jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający poprzez usunięcie usterki rozumie proces kompleksowego przywracania sprawności działania sprzętu komputerowego sprzed jego usterki, który będzie liczony od dnia zgłoszenia usterki do momentu przekazania naprawionego sprzętu komputerowego Zamawiającemu lub jego naprawienia w miejscu instalacji sprzętu komputerowego. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:15 16:15, do jego zespołów terenowych w godzinach 7:30-15:30.

1. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy: ………………………………………………………………………………………………………....
2. Zamówienie zrealizuję(emy):

**[ ]  [[3]](#footnote-3) BEZ** udziału Podwykonawców;

**[ ]  3** z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Firma Podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.
2. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
3. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.
4. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
5. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*\*

*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*

*\*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

1. Oświadczam(y), że:

**[ ] [[5]](#footnote-5)** jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem

**[ ] 5** jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem

**[ ] 5** jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem

**[ ] 5** jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą

**[ ] 5** jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

**[ ] 5** jestem(śmy) innym rodzajem

*Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych*.

1. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………

Instrukcja podpisania:

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

 ***Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego***

**Zamawiający**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:**  | **Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** |
| **Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:** | **Dostawa laptopów z serwisem posprzedażnym** |
| **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*):** | **ZER-ZAK-9/2023** |

**Wykonawca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | ……………………………………………………………………………………………… |
| **Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):** | ……………………………………………… |
| **Adres pocztowy:**  | ……………………………………………… |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………(miejscowość i data)  | ………………………………………………………………………(podpis i imienna pieczątka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) |

***Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego***

**Zamawiający**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:**  | **Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** |
| **Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:** | **Dostawa laptopów z serwisem posprzedażnym** |
| **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*):** | **ZER-ZAK-9/2023** |

**Wykonawca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | ……………………………………………………………………………………………… |
| **Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):** | ……………………………………………… |
| **Adres pocztowy:**  | ……………………………………………… |

* 1. **WYKAZ WYKONANEJ/WYKONYWANEJ DOSTAWY**
	2. **Wykaz wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy na rzecz firm/instytucji/urzędów, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto, realizowanej w ramach jednej umowy, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 7.1. lit. c Zapytania ofertowego.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa  | Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawa) | Termin(y) wykonania/realizacji dostawy | Wartość wykonanej/realizowanej dostawy |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………(miejscowość i data)  | ………………………………………………………………………(podpis i imienna pieczątka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) |

1. Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: "do 1 dnia roboczego", "do 2 dni roboczych", "do 3 dni roboczych" [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: "do 5 dni roboczych", "do 10 dni roboczych", "do 15 dni roboczych". [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację. [↑](#footnote-ref-5)