

Znak spr.: NK.1101.5.2024

OGŁOSZENIE
Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoczew
ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko
referenta/specjalisty ds. inwestycji, remontów i transportu
w dziale administracyjno-gospodarczym
(na zastępstwo)

I. Nazwa i adres Nadleśnictwa :

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Złoczew
ul. Parkowa 12, 98-270 Złoczew
Tel.: 43 820 22 05
e-mail: zloczew@lodz.lasy.gov.pl

II. Wymagania formalne :

- Wykształcenie minimum średnie techniczne (preferowane kierunki budowlane lub leśne),
- Doświadczenie zawodowe: po stażu pracy, preferowany będzie staż pracy na stanowisku z zakresem obowiązków obejmujących prowadzenie inwestycji i remontów.
- Posiadanie prawa jazdy kategorii B (,gotowość do korzystania z samochodu nie stanowiącego własności pracodawcy do celów służbowych)
- Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku,
- Niekaralność sądowa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

III. Kwalifikacje dodatkowe , pożądane:

- wykształcenie wyższe,
- ukończone kursy i szkolenia w zakresie zagadnień podlegających rekrutacji
- znajomość przepisów Ustawy o Lasach, Ustawy Prawo Budowlane,
- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej, umiejętność sporządzania kosztorysów,
- znajomość obsługi Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), programów komputerowych SILP, SILPweb, pakiet MS Office (Word, Excel, Outlook),

pożądane cechy osobowości: punktualność, systematyczność, rzetelność, dokładność, sumienność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,

- umiejętność pracy w warunkach stresu i pod presją czasu , umiejętność pracy w zespole , chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

IV. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- Prowadzenie całokształtu spraw dot.: budowy środków trwałych, spraw remontowo-budowlanych, utrzymania, konserwacji i inwestycji dotyczących osad leśnych oraz dróg i mostów, całego zaplecza szkółkarskiego, z wyjątkiem urządzeń wodno-melioracyjnych i turystycznych, a w szczególności:
 - prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
 - okresowe przeglądy stanu technicznego budynków i budowli, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przy pomocy uprawnionego specjalisty,
 - sporządzanie zleceń i umów na wykonywane roboty utrzymaniowe, remontowe i inwestycyjne,
 - współpraca ze stanowiskiem ds. zamówień publicznych w przeprowadzaniu przetargów na roboty budowlane w oparciu o przepisy prawa o zamówieniach publicznych, w zakresie swoich obowiązków,
 - kontrolowanie wykonywanych prac budowlanych, odbiory robót, sprawdzanie merytoryczne rachunków i faktur dotyczących kosztów utrzymania, konserwacji, remontów i inwestycji,
 - gromadzenie dokumentacji technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - oznakowanie budynków, budowli numerami inwentarzowymi,
 - aktualizowanie w module Infrastruktura danych, dotyczących środków trwałych z powierzonego zakresu obowiązków,
 - ewidencjonowanie w SILP kosztów zakupu materiałów i usług dotyczących remontów w module „NAPRAWY” wraz z opisem wykonanych prac,
- Prowadzenie całokształtu spraw związanych z transportem, mechanizacją i postępem technicznym, a w szczególności:
 - rozliczanie czasu pracy oraz eksploatacji pojazdów, wprowadzanie danych eksploatacyjnych oraz informacji o remontach do SILP,
 - sporządzanie sprawozdań i deklaracji dotyczących podatku transportowego,
 - prowadzenie ewidencji wyjazdów samochodem administracyjnym,
 - nadzór nad zakupem maszyn dla Nadleśnictwa,
 - dbałość o terminowe zawieranie umów ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej (OC) dla pojazdów oraz maszyn i urządzeń, dla których jest ono wymagane.
- Sporządzanie planów inwestycyjnych i remontowych dla Nadleśnictwa Złoczew oraz planów kosztów dotyczących swojego zakresu czynności.
- Sporządzanie sprawozdań w swoim zakresie, w szczególności: KOBIZE i GUS.
- Sporządzanie dokumentacji płacowej konserwatora.
- Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów dotyczących działalności administracyjno-gospodarczej, zgodnie ze „Schematem obiegu dokumentów”, stanowiącym załącznik do Regulaminu Kontroli Wewnętrznej Nadleśnictwa Złoczew.

- Pozyskiwanie środków zewnętrznych na zadania z zakresu działu.
-

V. Warunki pracy :

- Miejsce wykonywania pracy – biuro Nadleśnictwa Złoczew , ul. Parkowa 12, 98-270 Złoczew,
- Umowa o pracę na czas określony na zastępstwo,
- Zatrudnienie w pełnym wymiarze pracy,
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
- Świadczenia zdrowotne i socjalne.
-

VI. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń:

dokumenty obligatoryjne:

1. CV oraz list motywacyjny z adresem do korespondencji, numerem telefonu, adresem e-mail opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata,
2. Wypełniony KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych (Załącznik nr 3):
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, kserokopia prawa jazdy;
4. Kserokopie świadectw pracy,
5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu w pełni praw publicznych i obywatelskich oraz że nie był karany sądownie za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
8. Oświadczenie kandydata , że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
9. Oświadczenie, że kandydat zapoznał się z treścią aktualnego zarządzenia w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na

wolne stanowisko pracy referenta/specjalisty ds. inwestycji, remontów i transportu w Nadleśnictwie Złoczew,

10. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Złoczew (zał.2).

Oświadczenia zawarte w podpunktach 5-9 należy złożyć zgodnie z wzorem zawartym w niniejszym ogłoszeniu (zał.1).

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązani są do okazania oryginałów dokumentów.

Dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być czytelnie podpisane. W przypadku braku podpisu – oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów :

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Złoczew od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 lub przesłać pocztą na adres: **Nadleśnictwo Złoczew, ul. Parkowa 12, 98 – 270 Złoczew w terminie do dnia 18.06.2024 r. do godziny 15:00** – w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko pracy referenta/specjalisty ds. inwestycji, remontów i transportu w dziale administracyjno – gospodarczym ”(na zastępstwo).**
- W lewym górnym rogu na kopercie należy zamieścić imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny kandydata.
- Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- W przypadku nadesłania dokumentów pocztą, decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Złoczew. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane nadawcy,
- O wynikach kwalifikacji do kolejnych etapów postępowania wszyscy kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną na wskazany w ofercie adres,
- Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważnione jest stanowisko ds. pracowniczych – nr tel.: 882 074 802

VIII. Informacja o etapach naboru:

Nabór przeprowadzony zostanie na podstawie oceny merytorycznej złożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

1. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.
2. W etapie pierwszym dokonana zostanie selekcja ofert pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze.
3. W drugim etapie naboru:
 - dokonana zostanie ocena merytoryczna dokumentów złożonych przez kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne,
 - w przypadku większej niż 10 liczby kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu naboru może zostać przeprowadzony test kwalifikacyjny. Może także zostać ograniczona liczba kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (na podstawie uzyskanych przez nich punktów z oceny merytorycznej oraz z testu kwalifikacyjnego, jeśli został on przeprowadzony),
 - przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami,
 - Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoczew podejmie decyzję o zatrudnieniu jednego z 3 najlepszych kandydatów przedstawionych przez Komisję rekrutacyjną. Nadleśniczy może przeprowadzić dodatkową rozmowę z kandydatami przedstawionymi przez Komisję celem dokonania ostatecznego wyboru.

Dodatkowe informacje:

- Dokumenty kandydata , który został wyłoniony podczas rekrutacji dołączone są do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów przechowuje się przez okres dwóch tygodni od dnia zakończenia rekrutacji , po tym okresie dokumenty te są komisyjnie zniszczone,
- Nadleśnictwo Złoczew nie zwraca kosztów związanych z naborem i nie zapewnia mieszkania służbowego.
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoczew zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

IX. Zakres zagadnień niezbędny do rozmowy kwalifikacyjnej:

- Znajomość instrukcji kancelaryjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,

- Znajomość regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Złoczew :
<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-zloczew/prawo-i-organizacja3>
- Znajomość Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

Z poważaniem
mgr inż. Edward Janusz
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Złoczew
/podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

1. Oświadczenie kandydata na wolne stanowisko pracy w N. Złoczew.
2. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP