

## UMOWA

zawarta w dniu .....roku w Krakowie pomiędzy:

**Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542, NIP 676-23-87-006, REGON 120803536,**

reprezentowaną przez:

Pana Rafała Rosteckiego – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....

.....

Regon: .....NIP.....

reprezentowaną przez: .....zwaną dalej „Wykonawcą”,

### §1. Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie wyłonienia Wykonawcy w trybie rozeznania rynku, w postępowaniu pn: „ Zakup 6 komputerów przenośnych typu laptop, pakietu biurowego, bezprzewodowego zestawu klawiatury wraz z myszką, torbą, stacją dokującą i 12 sztuk monitorów 24”.
2. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym z dnia ....., a stanowiącym Załącznik Nr ....do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany najpóźniej na 6 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletny, sprawny technicznie. Sprzęt będzie spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera specyfikacja Sprzętu – **Załącznik nr ...** do umowy (oferta Wykonawcy).

### §2. Wynagrodzenie i termin wykonania

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 wynosi: ..... zł netto +podatek vat..... zł, tj. kwotę:.....brutto.(słownie: ..... złotych.)
2. Termin wykonania zamówienia: ..... dni od podpisania umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu całości zamówienia.
4. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany treścią wystawionej przez niego faktury/rachunku w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Wykonawca może wystawić fakturę/rachunek po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez wad lub braków, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury/rachunku.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel.: 12 61-98-120, 12 61-98-121, fax: 12 61-98-122, sekretariat@krakow.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-krakow

### § 3. Wykonanie zamówienia i współpraca stron

1. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00, po wcześniejszym zawiadomieniu telefonicznym Zamawiającego.
2. Do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
  - ze strony Wykonawcy: .....
  - ze strony Zamawiającego, e-mail .
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Odbiór będzie potwierdzony protokołem odbioru, którego kopia zostanie dostarczona niezwłocznie stronom umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków wykonaniu usługi wyznacza termin na ich usunięcie, przy czym:
  - a) szczegółowy wykaz wad i koniecznych poprawek, wraz z terminem na ich usunięcie zostanie ujęty w protokole odbioru, który niezwłocznie zostanie przekazany stronom umowy.
  - b) termin na wymianę wadliwego sprzętu nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

### §4. Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, zgodny z wymaganiami opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2) oraz posiada wszelkie niezbędne aprobaty, certyfikaty oraz spełnia wymagane normy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym, oraz gwarancji jakości na działanie Sprzętu na warunkach określonych przez producenta: tj na okres.....
3. Bieg terminów gwarancji określonych niniejszą Umową rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca zapewni, że gwarancje producenta w trakcie trwania gwarancji będą przewidywały świadczenie usług serwisowych polegających w szczególności na diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek bądź wad i innych nieprawidłowości sprzętu, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od wad.
5. Usługi gwarancyjne dotyczące sprzętu i oprogramowania będą świadczone przez Wykonawcę w oparciu o serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.
6. W przypadku naprawy gwarancyjnej polegającej na wymianie elementów, w sprzęcie zostaną zainstalowane fabrycznie nowe, identyczne i oryginalne elementy lub za pisemną zgodą Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o parametrach nie gorszych niż określone w warunkach Umowy.

### §5 Oprogramowanie i licencje

1. Wykonawca oświadcza, iż ma prawo do odsprzedaży oprogramowania, o którym mowa w Załączniku nr ... do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania, którymi powinien być oznakowany Sprzęt są oryginalne.



## §6 EMAS

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, że u Zamawiającego wdrożony został system zarządzania środowiskowego, zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskał wpis do rejestru EMAS.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego na jego stronie internetowej pod linkiem <http://krakow.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i jest świadomy jej znaczenia dla należytej realizacji postanowień umowy.

## §7. Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 2 ust. 2;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 z wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## §8. Zmiany w umowie

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach: zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli stron, którym nie mogła strona zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu umowy, uniemożliwiających jej wykonanie w całości lub części, takich jak nieprzewidziane zmiany warunków, np. pożar, trzęsienia ziemi, wojna, zamachy terrorystyczne, działania nieprzyjacielskie, strajki, niewybuchy itp.

## §9. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Zamawiającego i jest świadomy jej znaczenia dla należytej realizacji postanowień umowy.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy  
Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe  
Załącznik nr 3 – Specyfikacja sprzętu

**Wykonawca**

**Zamawiający**

### INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Uprzejmie informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Krakowie ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków tel: 12 61 98 120
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod.krakow@rdos.gov.pl
- Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Pani/Pana dane osobowe są udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
  - podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa,
  - podmiotom obsługującym i serwisującym nasze systemy informatyczne
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat,
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2
- podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne jednak niezbędne do wykonania umowy. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację umowy,- administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym dane osobowe nie podlegają profilowaniu.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel.: 12 61-98-120, 12 61-98-121, fax: 12 61-98-122, sekretariat@krakow.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-krakow



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel.: 12 61-98-120, 12 61-98-121, fax: 12 61-98-122, sekretariat@krakow.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-krakow