

Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydata na stanowisko Specjalisty/Głównego Specjalisty w Wydziale Analiz Treści Programowych - Departament Monitoringu

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Adres urzędu: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- analiza treści audycji w programach radiowych, telewizyjnych, serwisach VoD oraz platformach udostępniania wideo (m.in. youtube, instagram, facebook) pod kątem :
 - bezpieczeństwa informacyjnego usług medialnych w celu przeciwdziałania dezinformacji w kontekście art. 18 ust. 1 ustawy o radiofonii i telewizji oraz kwalifikowanej rzetelności i staranności, o których mowa w art. 12 ustawy Prawo prasowe;
 - przestrzegania zakazu propagowania działań sprzecznych z prawem i polską racją stanu;
 - przestrzegania zakazu propagowania postaw i poglądów sprzecznych z moralnością i dobrem społecznym;
 - przestrzegania zakazu nawoływania do przemocy, dyskryminacji, nienawiści i terroryzmu;
 - nakazu poszanowania przekonań religijnych odbiorców i chrześcijańskiego systemu wartości;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w ww. zakresie,
- przygotowywanie projektów pism i wezwań Przewodniczącego KRRiT,
- sporządzanie opinii wewnętrznych na potrzeby Biura KRRiT,
- wykonywanie innych zadań merytorycznych zleconych przez dyrektora Departamentu Monitoringu;

Wymagania niezbędne:

Na stanowisku **Specjalisty**:

- wykształcenie wyższe i staż pracy min. 3 lata.

Na stanowisku **Głównego Specjalisty**:

- wykształcenie wyższe i staż pracy min. 6 lat.

Ponadto, na każdym z wymienionych stanowisk:

- umiejętność interpretacji przepisów;
- zdolność analitycznego myślenia oraz umiejętność syntezy i wyciągania wniosków,

Wymagania pożądane:

- zainteresowanie mediami – znajomość programów telewizyjnych i radiowych, znajomość działalności influencerów, orientacja w ofercie VOD,
- uporządkowanie, dbałość o szczegóły oraz sumienność w wykonywaniu codziennej pracy,
- umiejętność sprawnego pisania i redagowania tekstów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagane kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o spełnieniu warunku określonego w art. 3c ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych.
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.

Inne informacje:

Oferty należy przesyłać do dnia: 1 lutego 2024 r. jednym z niżej wymienionych sposobów:

- na adres mailowy: rekrutacje@krrit.gov.pl,
- za pośrednictwem internetowego portalu rekrutacyjnego,
- składać **od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15 w kancelarii Biura, (parter, pok. 11)** z dopiskiem na kopercie „rekrutacja 2 – Specjalista – Departament Monitoringu”.

Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz przesłane lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Biuro zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami drogą telefoniczną lub e-mailową.

Jeżeli w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zatrudnienie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, rekomendowanych przez komisję.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, prosimy o zamieszczenie następującego oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRiT, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO -4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1”.

Administrator danych:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9.

Inspektor ochrony danych:

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@krrit.gov.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy² oraz w ustawie o pracownikach urzędów państwowych³ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego⁴, natomiast inne dane, na podstawie zgody⁵, **która może zostać odwołana w dowolnym czasie.**

Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

W zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. żądania usunięcia danych osobowych;

² Art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz.1320)

³Art. 3 pkt 1- 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2020 r. poz.537)

⁴ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

⁵ Art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1 i 2 ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.