

Warszawa, dnia 16 CZE. 2020 r.

Nr sprawy: ZER-ZAK-4/2020

Wykonawcy

W związku z pytaniami zgłoszonymi przez potencjalnego Wykonawcę w sprawie postępowania nr ZER-ZAK-4/2020 prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8, którego przedmiotem jest: *Świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe*, Zamawiający poniżej przedstawia ich treść wraz z odpowiedziami.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokonał zmiany Zapytania ofertowego, zgodnie z treścią niniejszego pisma.

I. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego

Pytanie nr 1:

„Zamawiający w § 5 ust. 10 Wzoru Umowy określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując termin płatności faktury jako 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca informuje, iż faktury za usługi kurierskie wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak datę wystawienia faktury, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z datą sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury, określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury, został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. **Wobec powyższego, wnioskujemy o modyfikację terminu płatności z 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na 14 dni od wystawienia faktury.**

W przypadku negatywnej odpowiedzi na powyższe, Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający pod pojęciem faktury pozbawionej wad formalnych i rachunkowych rozumie dokument wystawiony zgodnie z zapisami w art. 106e Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów”

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający podtrzymuje zapis w pkt 4.3. Zapytania ofertowego i w § 5 ust. 10 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Faktury wystawia się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Pytanie nr 2:

„Zamawiający w § 5 ust. 13 Wzoru Umowy określa dzień dokonania płatności jako datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi - co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi

oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego.

W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, wnioskujemy o modyfikację określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym.

Proponujemy zapis:

Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zamawiający jako państwowa jednostka budżetowa obowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przestrzegania zasad celowego i oszczędnego dokonywania wydatków oraz jawności, przejrzystości i terminowej realizacji zadań, a dochody i wydatki ujmowane są przez Zamawiającego w terminie ich zapłaty, zgodnie z przepisami o rachunkowości. W szczególności należy mieć na uwadze, że niewykonanie w terminie zobowiązania jednostki sektora finansów publicznych podlega rygorowi odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Wobec powyższego Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów w § 5 ust. 13 Wzoru umowy.

Pytanie nr 3:

„Zamawiający w pkt. 14 Opisu przedmiotu zamówienia wskazuje na zawartość listu przewozowego dostarczanego przez Wykonawcę. Wykonawca informuje, że list przewozowy nakładu własnego Wykonawcy nie posiada miejsca do odnotowania wyniku sprawdzenia rzeczy nadanych (w przypadku uzasadnionego podejrzenia uszkodzenia przesyłki), oświadczenia nadawcy o stanie przesyłki, wskazówki nadawcy dotyczące postępowania z przesyłką oraz o sposobie jej opakowania. Niemniej jednak Wykonawca pragnie nadmienić iż w przypadku uszkodzenia przesyłki lub jej opakowania (umożliwiającego dostęp do zawartości) Wykonawca sporządza oraz dołącza do niej osobny dokument (protokół uszkodzenia).

W związku z powyższym Wykonawca wnioskuje o modyfikację pkt. 14 Opisu przedmiotu zamówienia według poniższego:

14. List przewozowy musi zawierać co najmniej:

- 1) nazwę i adres nadawcy, jego podpis oraz określenie placówki Wykonawcy;
- 2) nazwę i adres adresata;
- 3) określenie rzeczy, masy, oznaczenia przesyłki, deklaracja wartości przewożonych rzeczy;”

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający dokonał zmiany treści Zapytania ofertowego, zgodnie z modyfikacją nr 1.

Pytanie nr 4:

„Zamawiający w pkt. 13 Opisu przedmiotu zamówienia oraz § 4 ust. 4 Wzoru umowy wskazuje ilość kopii druku listu przewozowego. Wykonawca informuje że list przewozowy nakładu własnego Wykonawcy posiada wymaganą przez Zamawiającego ilość kopii lecz ich przeznaczenie nieznacznie odbiega od wymagań opisanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z procedurą dotyczącą doręczenia przesyłki kurierskiej Adresatowi obowiązującą u Wykonawcy, Adresat otrzymuje tylko kopię

przyklejoną do opakowania, a oryginał poświadczający odbiór przesyłki trafia do placówki oddawczej Wykonawcy do archiwizacji. Reszta kopii zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przeznaczona jest dla Kuriera oraz Nadawcy przesyłki.

Wnoskujemy o modyfikację zapisu pkt. 13 Opisu przedmiotu zamówienia oraz § 4 ust. 4 Wzoru umowy według poniższego:

13. Dla każdej przesyłki w ramach zamówienia, Wykonawca dostarczy niewypełnione lub częściowo wypełnione listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii (druk listów przewozowych powinien być w 4 egzemplarzach, z zastrzeżeniem, że pierwsza kopia jest przeznaczona dla nadawcy, druga kopia jest przeznaczona dla kuriera, oryginał zostaje zarchiwizowany w placówce oddawczej Wykonawcy, natomiast trzecia kopia zostaje przy przesyłce). Każdy list przewozowy musi posiadać indywidualny numer umożliwiający śledzenie przesyłki.”

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający dokonał zmiany treści Zapytania ofertowego, zgodnie z modyfikacją nr 1.

Pytanie nr 5:

„Czy Zamawiający w przypadku braku możliwości doręczenia przez kuriera przesyłki do Adresata po drugiej próbie doręczenia, przewiduje możliwość awizacji przesyłki w placówce oddawczej Wykonawcy na okres 7 dni?”

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający nie przewiduje możliwości awizacji przesyłki w placówce oddawczej Wykonawcy w przypadku braku możliwości doręczenia przez kuriera przesyłki do Adresata po drugiej próbie doręczenia.

Pytanie nr 6:

„Zamawiający w pkt. 11 Opisu przedmiotu zamówienia wskazuje na wymagany termin doręczenia przesyłki do Adresata. Wykonawca zwraca się z prośbą o sprecyzowanie, czy zapis "doręczenie do adresata do 2 dni roboczych po dniu nadania" określa również termin pierwszej nieudanej próby doręczenia przesyłki do adresata.

W związku z powyższym Wykonawca wnioskuje o doprecyzowanie zapisu pkt. 11 Opisu przedmiotu zamówienia oraz modyfikację zapisu § 1 pkt. 3 wzoru do umowy wg poniższego: czas doręczenia przesyłki - czas dostarczenia lub podjęcia pierwszej próby doręczenia przez kuriera przesyłki do adresata od nadania przez Zamawiającego, liczony wyłącznie w dni robocze.”

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zamawiający wyjaśnia, że termin doręczenia przesyłki, wskazany w pkt 11 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz w § 4 ust. 1 Wzoru umowy, obejmuje również termin podjęcia pierwszej nieudanej próby doręczenia przesyłki do adresata.

Pytanie nr 7:

„Praktyka rynku pocztowego wypracowała powszechnie przyjęte i stosowane wysokości kar, które operator, nie chcąc stracić zaufania u obecnych oraz potencjalnych klientów, jest w stanie respektować. Są one niższe niż te zaproponowane przez Zamawiającego w § 7 Wzoru Umowy, można zatem stwierdzić, że w warunkach realizacji przedmiotowego zamówienia również byłyby wystarczające. Przewidziane kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez

Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych danej usługi) pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o analizę przedstawionych powyżej kwestii rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez modyfikację zapisu § 7 ust.2 -3 oraz § 8 ust. 3 Wzoru Umowy.

Proponujemy zapis:

§7

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto pozostałego do wykorzystania na dzień odstąpienia od Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto pozostałego do wykorzystania na dzień odstąpienia od Umowy.

§8

3. Powtarzające się co najmniej 3-krotne w okresie miesiąca kalendarzowego naruszenie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, polegające na utracie lub ubytku przesyłek zawierających akta emerytalno-rentowe, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z Umową.”

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zamawiający pozostawia zapisy w § 8 Wzoru umowy bez zmian. Zamawiający dokonał zmiany treści Zapytania ofertowego, zgodnie z modyfikacją nr 2.

Pytanie nr 8:

„W związku z wprowadzeniem nowych systemów teleinformatycznych oraz dążeniem przez Wykonawcę do standaryzacji specyfikacji generowanych dla Klientów, Wykonawca wnioskuje o możliwość przesyłania specyfikacji o której mowa w pkt. 4.3 Warunki Finansowania i płatności Zapytania ofertowego oraz § 5 ust. 10 Wzoru Umowy zawierającej następujące dane: **nazwa nadawcy, placówka nadawcza, data nadania, rodzaj przesyłki, numer nadawczy, rodzaj usług dodatkowych, przedział wagowy oraz cena za usługę.**”

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Zamawiający podtrzymuje zapis w pkt 4.3. Zapytania ofertowego i w § 5 ust. 10 Wzoru umowy.

Pytanie nr 9:

„Czy Zamawiający wyraża zgodę na usprawnienie i automatyzację procesu nadawania przesyłek kurierskich za pośrednictwem darmowej aplikacji Wykonawcy, która oprócz dostępu do Internetu (do danej strony www) nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania na komputerach Zamawiającego? Korzystanie z www aplikacji umożliwia generowanie nie tylko listów przewozowych we własnym zakresie ale dodatkowo umożliwia generowanie raportów, specyfikacji i śledzenia korespondencji przez Zamawiającego. Automatyzacja procesu nadawczego w 100%, ma wpływ na cenę. W związku z powyższym, czy Zamawiający potwierdza gotowość nadawania przesyłek za pośrednictwem aplikacji Wykonawcy?”

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Zgodnie z pkt 2.5. Zapytania ofertowego, pkt 6 i 11 OPZ oraz § 2 ust. 4 i § 4 ust. 1 Wzoru umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia potrzeby nadania przesyłek drogą elektroniczną – za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.

Pytanie nr 10:

„Wykonawca wnioskuję o rozszerzenia zapisu § 5 ust. 14 Wzoru Umowy poprzez modyfikację poniższego:

14. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. O naliczeniu kary umownej Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie/e-mail, wskazując okoliczności faktyczne i prawne. Brak negacji podstaw do naliczenia kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji będzie traktowane jako zgoda Wykonawcy na ich naliczenie. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.”

Odpowiedź na pytanie nr 10:

Zamawiający podtrzymuje zapis w § 5 ust. 14 Wzoru umowy.

II. Zmiany treści Zapytania ofertowego

Na podstawie pkt 16.1. lit. b i c Zapytania ofertowego Zamawiający dokonuje modyfikacji jego treści w poniższym zakresie.

Modyfikacja nr 1:

Obecna treść pkt 13 OPZ brzmi:

„Dla każdej przesyłki w ramach zamówienia, Wykonawca dostarczy niewypełnione lub częściowo wypełnione listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii (druk listów przewozowych powinien być w 4 egzemplarzach, z zastrzeżeniem, że pierwsza kopia jest przeznaczona dla nadawcy, druga kopia jest przeznaczona dla kuriera, oryginał i trzecia kopia zostaje przy przesyłce). Każdy list przewozowy musi posiadać indywidualny numer umożliwiający śledzenie przesyłki.”

Zostaje zmieniona na:

„Dla każdej przesyłki w ramach zamówienia, Wykonawca dostarczy niewypełnione lub częściowo wypełnione listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii (druk listów przewozowych powinien być w 4 egzemplarzach, z zastrzeżeniem, że pierwsza kopia jest przeznaczona dla nadawcy, druga kopia jest przeznaczona dla kuriera, oryginał zostaje zarchiwizowany w placówce oddawczej Wykonawcy, natomiast trzecia kopia zostaje przy przesyłce). Każdy list przewozowy musi posiadać indywidualny numer umożliwiający śledzenie przesyłki.”

Obecna treść § 4 ust. 4 Wzoru umowy brzmi:

„Strony uzgadniają, iż dla każdej przesyłki w ramach Umowy, Wykonawca dostarczy niewypełnione lub częściowo wypełnione listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń

ilością kopii (druk listów przewozowych powinien być w 4 egzemplarzach, z zastrzeżeniem, że pierwsza kopia jest przeznaczona dla nadawcy, druga kopia jest przeznaczona dla kuriera, oryginał i trzecia kopia zostaje przy przesyłce). Każdy list przewozowy musi posiadać indywidualny numer umożliwiający śledzenie przesyłki.”

Zostaje zmieniona na:

„Strony uzgadniają, iż dla każdej przesyłki w ramach Umowy, Wykonawca dostarczy niewypełnione lub częściowo wypełnione listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii (druk listów przewozowych powinien być w 4 egzemplarzach, z zastrzeżeniem, że pierwsza kopia jest przeznaczona dla nadawcy, druga kopia jest przeznaczona dla kuriera, oryginał zostaje zarchiwizowany w placówce oddawczej Wykonawcy, natomiast trzecia kopia zostaje przy przesyłce). Każdy list przewozowy musi posiadać indywidualny numer umożliwiający śledzenie przesyłki.”

Obecna treść pkt 14 OPZ brzmi:

„List przewozowy musi zawierać co najmniej:

- 1) nazwę i adres nadawcy, jego podpis oraz określenie placówki Wykonawcy;
- 2) nazwę i adres adresata;
- 3) określenie rzeczy, masy, liczby sztuk, sposobu opakowania i oznaczenia przesyłki;
- 4) inne wskazania i oświadczenia konieczne ze względu na postanowienia umowy lub sposobu rozliczeń, np.: deklaracja wartości przewożonych rzeczy, wynik sprawdzenia przez Wykonawcę rzeczy nadanych do przesyłki (w przypadku uzasadnionego podejrzenia uszkodzenia przesyłki), oświadczenie nadawcy o stanie przesyłki, wskazówki nadawcy dotyczące postępowania z przesyłką.”

Zostaje zmieniona na:

„List przewozowy musi zawierać co najmniej:

- 1) nazwę i adres nadawcy, jego podpis oraz określenie placówki Wykonawcy;
- 2) nazwę i adres adresata;
- 3) określenie rzeczy, masy, oznaczenia przesyłki, deklarację wartości przewożonych rzeczy.”

Modyfikacja nr 2:

Obecna treść § 7 ust. 2 i 3 Wzoru umowy brzmi:

„2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.”

Zostaje zmieniona na:

„2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto pozostałego do wykorzystania na dzień odstąpienia od Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto pozostałego do wykorzystania na dzień odstąpienia od Umowy.”

Zamawiający dokonuje również zmiany pkt 9.3. Zapytania ofertowego:

Obecna treść pkt 9.3. Zapytania ofertowego brzmi:

Termin składania ofert upływa w dniu: 19.06.2020 r. o godzinie 15.00.

Zostaje zmieniona na:

Termin składania ofert upływa w dniu: 23.06.2020 r. o godzinie 12.00.

Proszę o uwzględnienie powyższego przy sporządzaniu oferty.

16.06.2020
ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
(data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)
Jarosław Szczyła