

Tułowice, dnia 16.12.2024r.

Zn. spr. SA.270.14.2024

### **Zaproszenie do składania ofert**

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Tułowice,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

Zamawiający:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo  
Tułowice

ul. Parkowa 14/14a, 49-130 Tułowice,  
NIP 7540005453

Tel. 77 4600109, fax. 77 4600123

e-mail: [tulowice@katowice.lasy.gov.pl](mailto:tulowice@katowice.lasy.gov.pl)

strona internetowa: <http://www.tulowice.katowice.lasy.gov.pl>

osoby uprawnione do kontaktu:

Magda Kilian - specjalista Nadleśnictwa Tułowice – (77) 46001 09 (wew.679),

adres e-mail: [magda.kilian@katowice.lasy.gov.pl](mailto:magda.kilian@katowice.lasy.gov.pl)

Nadleśnictwo Tułowice zaprasza do złożenia oferty na kompleksową obsługę prawną PGL  
LP Nadleśnictwa Tułowice w 2025/2026 r., tj. od dnia 1 lutego 2025 r. do dnia 31 stycznia  
2026 r. według wytycznych:

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1.1. Obsługa prawna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo  
Tułowice w 2025/2026 r., tj. od dnia 01.02.2025 r. do dnia 31.01.2026r., obejmujące:
  - 1) udzielanie konsultacji (telefonicznie, drogą elektroniczną lub w siedzibie Zamawiającego) poprzez prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk PGL LP Nadleśnictwa Tułowice,
  - 2) opiniowanie, parafowanie pod względem formalno-prawnym projektów decyzji i zarządzeń PGL LP Nadleśnictwa Tułowice, postanowień i innych aktów prawnych wydawanych przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Tułowice,

- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów (m.in. o pracę, najmu, dzierżawy, kupna-sprzedaży, na wykonanie robót budowlanych, usług oraz dostaw), ugód i porozumień zawieranych przez PGL LP Nadleśnictwo Tułowice z innymi podmiotami,
- 4) wydawanie opinii prawnych i innych opracowań w sprawach działalności PGL LP Nadleśnictwa Tułowice i stosowania wykładni obowiązującego prawa, w terminie nieprzekraczającym 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie, a w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 7 dni kalendarzowych,
- 5) weryfikowanie, opiniowanie i parafowanie pod względem formalno-prawnym upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Tułowice dla pracowników PGL LP Nadleśnictwa Tułowice, kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób trzecich,
- 6) analiza materiału dowodowego w sprawach spornych i sporządzanie pism procesowych w tego rodzaju sprawach,
- 7) reprezentowanie Zamawiającego przed organami nadzoru,
- 8) prowadzenie spraw przed sądami administracyjnymi, reprezentacja w postępowaniach, opracowywanie skarg i odpowiedzi do sądów administracyjnych, sporządzanie skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne,
- 9) prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi, zastępstwo procesowe,
- 10) zastępstwo Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami okręgowymi w sprawach dotyczących zamówień publicznych,
- 11) udzielanie pomocy formalno-prawnej w zakresie zamówień publicznych w charakterze biegłego lub członka komisji przetargowej,
- 12) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej według dyspozycji Zamawiającego,
- 13) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego i świadczenie pomocy prawnej w trakcie narad kierowniczych w PGL LP Nadleśnictwie Tułowice,
- 14) interpretacja zapisów Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Tułowice,
- 15) nadzór prawny nad egzekucją należności finansowych w postępowaniu komorniczym,
- 16) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach,
- 17) niezwłoczne informowanie kierownictwa PGL LP Nadleśnictwa Tułowice o uchybieniach w działalności jednostki w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.

## 2. Warunki realizacji zamówienia:

### 2.1 Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia na zasadach przewidzianych w ustawach, o których mowa:

- ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U.2024.0.499),
- ustawa z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. 2024.1564),
- ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 823).

oraz zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi PGL LP Nadleśnictwa Tułowice. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z należytą starannością wynikającą z wiedzy prawniczej i zasad etyki.

### 2.2. W przypadku zbiegu reprezentowania Zamawiającego i organu stanowiącego lub innej jednostki organizacyjnej – Wykonawca, w sprawach spornych pomiędzy tymi podmiotami/organami zobowiązany jest działać na rzecz Zamawiającego.

### 2.3. Sposób świadczenia usługi prawnej

Stałe dyżury w wymiarze 5 godzin co najmniej 2 dni w miesiącu w siedzibie PGL LP Nadleśnictwa Tułowice w Tułowicach przy ul. Parkowa 14/14a; pozostałe dni w zależności od potrzeb – korespondencyjnie (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub tradycyjną).

Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowego dnia obsługi prawnej w miesiącu w siedzibie Nadleśnictwa Tułowice.

## 3. Termin realizacji zamówienia od dnia 01.02.2025 r. do dnia 31.01.2026 r.

### Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

- 3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim doświadczeniem w obsłudze umożliwiającym mu realizację przedmiotowego zamówienia,

wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał w ciągu 1 roku usługi o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia dla jednej z wymienionych instytucji: Generalna Dyrekcja Lasów Państwowych, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych.

3.2 Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej gdy wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### **4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.1 Aktualne zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych, Okręgowej Izby Adwokackiej i Okręgowej Izby Doradców Podatkowych stwierdzające, że osoby które będą świadczyć obsługę prawną dla PGL LP Nadleśnictwa Tułowice wpisane są na właściwą listę adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych.

4.2 Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **5. Wymagania dodatkowe:**

5.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy samodzielnej realizacji przedmiotu zamówienia, bez udziału podwykonawców.

5.2 Zamawiający nie wymaga wadium.

5.3 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **6. Kryteria oceny i wyboru ofert**

**6.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:**

**Cena oferty – 100 %.**

Do oceny oferty w zakresie w/w kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę ofertowaną cenę brutto za realizację zamówienia. W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

$C_{wn}$  – cena zaproponowana przez wykonawcę n.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów w ocenie kryterium ceny zamówienia. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

6.3 Kryterium oceny ofert stanowi: 100% - cena oferty brutto. Zamawiający informuje, że cena oferty brutto zostanie ustalona jako iloczyn ceny brutto/wynagrodzenia brutto za jeden miesiąc zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) oraz liczby miesięcy w trakcie, których planowana jest realizacja przedmiotu zamówienia (tj. 12 miesiące).

6.4 Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

- 6.5 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach będących integralną częścią zapytania.
- 6.6 Niedoścawanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty.
- 6.7 W przypadku wpłynięcia ofert zawierających takie same ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający zwróci się o złożenie ofert dodatkowych.

## 7. Sposób przygotowania oferty:

- 7.1 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację: „Oferta na realizację zamówienia publicznego pn. Obsługa prawna PGL LP Nadleśnictwa Tułowice”
- 7.2 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 7.3 Oferta wniesiona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 7.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.5 Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zaproszony do podpisania umowy w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
- 7.6 Termin i miejsce otwarcia ofert: **23.12.2024 r. godz. 10:00** budynek PGL LP Nadleśnictwa Tułowice w Tułowicach przy ul. Parkowa 14/14a, 49-130 Tułowice.

## 8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **23.12.2024 roku, do godziny 9:00** w sekretariacie PGL LP Nadleśnictwa Tułowice przy ul. Parkowa 14/14a, 49-130 Tułowice - osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną na adres: [tulowice@katowice.lasy.gov](mailto:tulowice@katowice.lasy.gov).

W przypadku oferty wysłanej pocztą decyduje data wpływu oferty do siedziby PGL LP Nadleśnictwa Tułowice, do godziny wskazanej powyżej.

## 9. Klauzula RODO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Tułowice ul. Parkowa 14/14a, 49-130 Tułowice. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, jest dostępnych na stronie internetowej <https://tulowice.katowice.lasy.gov.pl/en/ochrona-danych-osobowych> lub w siedzibie Administratora.

16.12.2024

NADLEŚNICZY  
NADLEŚNICTWA TUŁOWICE  
Wiesław Skrzypek

(data i podpis Nadleśniczego)