

## PUBLICZNE ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy SA.2111.24.2024

**1. Zamawiający:**

**Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 30, 07-300 Ostrów Mazowiecka**

zaprasza do złożenia oferty na:

- 2. Przedmiot zamówienia: „Remont pokoi biurowych w biurze Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka”.**
- 3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 23 grudnia 2024r.
- 4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 30, 07 – 300 Ostrów Mazowiecka, pokój nr 9, informacji udziela p. Rafał Śniadała tel. 604 905 587, e-mail: rafal.sniadala@warszawa.lasy.gov.pl
- 5. Kryteria wyboru ofert:** najniższa cena, posiadanie odpowiedniej wiedzy, doświadczenia i zaplecza technicznego.
- 6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia, wniesienie wadium):**
  - złożenie przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507 – „Specustawa”),
  - klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - złożenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego,
  - warunkiem udziału w postępowaniu jest wpłacenie wadium w wysokości **700,00 PLN (słownie: siedemset złotych 00/100)** przed upływem terminu składania ofert, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BNP PARIBAS na numer konta 65 2030 0045 1110 0000 0387 4570. Potwierdzenie wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. Wnosząc wadium w tytule przelewu

należy umieścić następującą informację: „**Remont pokoi biurowych w biurze Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka**” SA.2111.24.2024”.

- a) Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości i formie określonej w pkt. 6 zostanie wykluczony z postępowania.
- b) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- c) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Wniesione wadium Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- e) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagane):**

- Wykonawca wnieśli przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
- Zabezpieczenie należy wnieść w pieniądzu.
- Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z Umową wykonanie przedmiotu Umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji wykonanych robót, z tym że:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy – w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego robót,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy – w ciągu 15 dni od upływu terminu gwarancji.

**8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:** stanowią załączniki w dokumentacji publicznego zapytania ofertowego.

**9. Warunki gwarancji:** 24 miesiące.

- 10. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym FORMULARZEM OFERTOWYM, w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją **Publiczne zapytanie ofertowe nr sprawy SA.2111.24.2024, „Remont pokoi biurowych w biurze Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka”**. Nie otwierać przed godz. 11<sup>00</sup> 06.12.2024r.
- 11. Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia **06.12.2024 roku, do godziny 11<sup>00</sup>** w sekretariacie zamawiającego w Nadleśnictwie Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 30, pokój nr 10 lub przesłać na adres : Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 30, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

NADLEŚNICZY

*Waldemar Wańczyk*