**Załącznik nr 4 do Regulaminu**

# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE FAZY B+R PROJEKTU W RAMACH

#  PROGRAMU GEKON

|  |  |
| --- | --- |
| Nr rejestracyjny wniosku  | Data wpłynięcia |
| **A. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU** |
| 1. | **Tytuł projektu** | *(przeniesienie danych z wniosku wstępnego bez możliwości zmiany)*[[1]](#footnote-2) |
| 2. | **Akronim** |  |  |
| 3. | Dział gospodarki (wg PKD) |  |
| Słowa kluczowe (max.3) |  |
| 4. | Obszar badawczy |  |
| 5. | Planowany okres realizacji fazy B+R(w miesiącach) |  |
| 6. | Streszczenie projektu *do 1000 znaków* |
| **B. Informacje o wnioskodawcy:****Wybór Z LISTY: PrzeDSIĘBIORCA** **Konsorcjum/GrUPA PRZEDSIĘBIORCÓW** |
| **B. Informacje o wnioskodawcy – dane teleadresowe i organizacyjne (PRZEDSIĘBIORCA)** |
| 1. | Status organizacyjny Wnioskodawcy |   | 1a | Wielkość przedsiębiorstwa | mikro □małe □średnie □duże □ |
| 2. | Nazwa i adres wnioskodawcytelefon, fax, e-mail, www |  | 2a | Skrócona nazwa |  |
| 3. | Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja) | *(przeniesienie z wniosku wstępnego, ale pozostawiona możliwość zmiany informacji)* |
|  4. | NIP, REGON, KRS | *plik PDF do dołączenia – KRS*  |
|  5. | Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail ) |  |

|  |
| --- |
| **B. Informacje o wnioskodawcy – dane teleadresowe i organizacyjne (KONSORCJUM, GRUPA PRZEDSIĘBIORCÓW)** |
| 1. | Nazwa konsorcjum naukowego, grupy przedsiębiorców |  |
| 2. | Skład konsorcjum/grupy przedsiębiorców (podać nazwę podmiotów – członków konsorcjum/grupy przedsiębiorców wraz z akronimem) |
| 1. Jednostka naukowa \* |  | Nazwa skrócona |  |
| 2. Przedsiębiorca | mikro □ małe □średnie □ duże □ | Nazwa skrócona |  |
| 3. Przedsiębiorcan. Przedsiębiorca | mikro □ małe □średnie □ duże □ | Nazwa skrócona |  |
| 3. | Nazwa i adres Lidera konsorcjum -podmiotu reprezentującego konsorcjum, telefon, fax, e-mail, www |  |
| 4. | Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania podmiotu (imię, nazwisko, funkcja) |  |
| 5. | NIP, REGON, KRS | *plik PDF do dołączenia – KRS* |
| 6. | Osoba do kontaktu (imię nazwisko, funkcja, telefon, e-mail ) |  |

\* dotyczy konsorcjum

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Czy przedsiębiorstwo występuje o udzielenie pomocy publicznej  | Tak [ ]  | Nie [ ]  |

*Punkty 7A, 7B i 7C pojawią się tylko i wyłącznie po zaznaczeniu TAK w punkcie 7.*

*Duży przedsiębiorca*

|  |  |
| --- | --- |
| 7A. | Która z okoliczności stanowi podstawę do przyznania pomocy publicznej (Wypełnia duży przedsiębiorca) |
| istotne zwiększenie rozmiaru projektu | [ ]  |
| istotne zwiększenie zakresu projektu | [ ]  |
| istotne skrócenie czasu realizacji projektu | [ ]  |
| istotne zwiększenie całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację projektu | [ ]  |
| Analiza wykonalności projektu na wypadek otrzymania pomocy i bez jej udziału uzasadniająca jedną okoliczności wskazaną powyżej – *załączenie dokumentu w postaci pliku pdf*.  |

Mały, średni, duży przedsiębiorca

|  |  |
| --- | --- |
| 7B. | Zwiększenie intensywności publicznej na **badania przemysłowe** o 15% jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków: |
| Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązanymi ze sobą przedsiębiorcami oraz:a) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych wspólnego projektu,b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą lub współpraca ma charakter transgraniczny, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone co najmniej w dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy; | [ ]  |
| Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a jednostką naukową lub zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym, które ponoszą co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i mają prawo do publikowania wyników projektów w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez te podmioty badań przemysłowych; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy; | [ ]  |
| Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane za pośrednictwem:a) konferencji technicznych lub naukowych lubb) czasopism naukowych lub technicznych, lub powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badańc) oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu. | [ ]  |
| 7C. | Czy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc publiczną przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną | Tak [ ]  | Nie [ ]  |
|  | *Jeżeli tak to* *jeden plik do pobrania i podłączenia skanu*: Informacja o uzyskanej pomocy publicznej innej niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*Jeżeli nie to dwa pliki do ściągnięcia i podłączenia oddzielnie:*Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy;Informacja o uzyskanej pomocy publicznej innej niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie *(dokument/y do załączenia w PDF)*  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | oświadczenie o nieubieganiu się i niefinansowaniu badań z innych źródeł oraz o niezaleganiu z wpłatami z tytułu budżetowego *(dokument do załączenia w PDF – każdy podmiot)*  |

|  |
| --- |
| **C. OPIS FaZY B+R PROJEKTU** (Maksymalna objętość i format – **do 42 stron A4**: czcionka Times New Roman 11, pojedynczy odstęp między wierszami, plik załączony w formacie PDF) |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C1. CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU** Opis głównych założeń projektu z uzasadnieniem w jakim wykonanie projektu przyczyni się do osiągnięcia celu Programu GEKON tj. do: opracowania oraz wdrożenia innowacyjnych technologii proekologicznych. **Opis celu projektu** z uwzględnieniem przesłanek stanowiących podstawę do podjęcia badań i prac rozwojowych nad rozwiązaniem będącym przedmiotem projektu w kontekście aktualnego stanu wiedzy w obszarze dotyczącym projektu (**do 3 stron A4)**.**Opis potencjału aplikacyjnego wyników projektu** w kontekście aktualnego stanu techniki - przewaga proponowanego rozwiązania nad obecnie stosowanymi, uzasadnienie zapotrzebowania na wyniki projektu: wskazanie grupy docelowej odbiorców (podmiotu/grupy podmiotów) wyników projektu w kontekście potrzeb prowadzonej przez nie działalności gospodarczej lub innej (**do 3 stron A4)**.**Zewnętrzne/wewnętrzne** czynniki ryzyka (czy mogą mieć niekorzystny wpływ na cele projektu)(**do 1 strony A4)**.**C2. OPIS PRZYJĘTEJ METODOLOGII BADAWCZEJ**. Opis sposobu rozwiązania problemu badawczego, proponowanej metodyki badawczej z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu projektu z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć w dziedzinie dotyczącej projektu – **do 4 stron A4**. **Opis poszczególnych zadań**: tytuł, cel, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji, wskazanie podmiotu/podmiotów wykonujących, określenie rodzaju zadania (BPR - badania przemysłowe, PRO – prace rozwojowe), sposób realizacji zadania: metodologia badawcza, sposób analizy wyników badań, planowane rezultaty, mierzalne efekty, kamienie milowe (do 1 strony A4 na zadanie w formie tabelarycznej zgodnie z wzorem poniżej, zalecana liczba zadań w projekcie: nie więcej niż 10, **razem do 10 stron A4**).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer zadania** | 1 | **Data rozpoczęcia** |  | **Data zakończenia** |  |
| **Tytuł zadania** |  |
| **Rodzaj zadania\*** |  |
| **Wykonawca (nazwa skrócona)** |  |
| **Liczba osobomiesięcy** |  |
| **Cel zadania** |  |
| **Sposób realizacji zadania: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty** |
|  |
| **Planowane rezultaty realizacji zadania** |
|  |
| **Kamienie milowe** |
|  |

*\* BPR - badania przemysłowe, PRO – prace rozwojowe***C3. DOROBEK WYKONAWCÓW – do 5 stron A 4****Opis zespołu wykonawców** – skład osobowy zespołu badawczego, informacje o kierowniku projektu i głównych członkach zespołu badawczego **w kontekście kompetencji koniecznych do realizacji projektu** (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć **z okresu 4 lat przed złożeniem wniosku**) w zakresie:* + 1. osiągnięć w zakresie zastosowania wyników badań naukowych w praktyce oraz w działalności innowacyjnej(w tym opracowane nowe technologie/metody, innowacyjne produkty, wdrożenia, sprzedaż patentu lub licencji);
		2. dorobku w zakresie praw własności przemysłowej: patenty, zgłoszenia patentowe;
		3. udziału w realizacji projektów badawczych i badawczo-rozwojowych ukierunkowanych na zastosowania w praktyce;
		4. dorobku publikacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w renomowanych czasopismach naukowych oraz ich cytowań;
		5. innych osiągnięć – w tym prestiżowe nagrody;
		6. **kierownik projektu** – doświadczenie i osiągnięcia w zarządzaniu projektami B+R

|  |
| --- |
| **Lista GŁÓWNYCH CZŁONKÓW ZESPOŁU BADAWCZEGO** |
| Imię i nazwisko | Funkcja w projekcie | Jednostka |
|  |  |  |

**C4. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY (ZASOBY MATERIALNE I LUDZKIE) – do 4 stron A4****Opis podmiotów (instytucji)** wchodzących w skład konsorcjum – informacje o zasobach i potencjale poszczególnych instytucji **w kontekście możliwości realizacji projektu** z uwzględnieniem:1. potencjału organizacyjnego – doświadczenia w realizacji projektów badawczych, prowadzeniu prac rozwojowych oraz wdrożeniu nowych rozwiązań opartych na wynikach badań naukowych w praktyce;
2. potencjału kadrowego - liczba pracowników naukowo-badawczych, technicznych, administracyjnych;
3. zasobów materialnych – odpowiednich warunków technicznych oraz infrastruktury i aparatury badawczej na potrzeby realizacji projektu;
4. istnienia komórek wyspecjalizowanych w obszarach: transferu technologii, zabezpieczenia praw własności, zarządzania projektami.

**W przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego (konsorcjum naukowego lub grupy przedsiębiorców): opis współpracy - uzasadnienie doboru partnerów ze szczególnym uwzględnieniem:*** + 1. wyboru lidera konsorcjum/grupy przedsiębiorców – dotychczasowe doświadczenie w zarządzaniu projektami badawczo-rozwojowymi realizowanymi we współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi;
		2. podziału zadań pomiędzy poszczególne podmioty wchodzące w skład konsorcjum;
		3. komplementarności kompetencji oraz posiadanych zasobów – zapewnienie efektywności i równowagi we współpracy w realizacji projektu;
		4. sposobu zarządzania projektem

**C5. KORZYŚCI ZASTOSOWANIA WYNIKÓW W PRAKTYCE W TYM PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE** (**do 4 stron A4)**Analiza potencjału rynkowego rozwiązania będącego wynikiem projektu - wielkość rynku, główni aktorzy na rynku, porównawcze wykazanie przewagi przyszłego rozwiązania nad obecnie stosowanymi. Analiza możliwości wykorzystania przyszłego rozwiązania z korzyścią dla państwa/społeczeństwa - ocena grupy docelowej odbiorców końcowych.Uzasadnienie **korzyści ekonomicznych** z zastosowania wyników projektu w praktyce gospodarczej (np. szacunkowy przychód ze sprzedaży nowego/ulepszonego produktu/usługi/technologii lub szacunkowe oszczędności wynikające z zastosowania rozwiązania będącego wynikiem projektu)**C6. INNOWACYJNOŚĆ (do 3 stron A4)**Uzasadnienie innowacyjności proponowanego rozwiązania w odniesieniu do istniejących rozwiązań w dziedzinie, której dotyczy wniosek w skali kraju i w skali międzynarodowej  Porównanie proponowanego rozwiązania względem konkurencyjnych (w czym jest lepsze od istniejących, na czym oparte jest przekonanie ze produkt będzie atrakcyjny rynkowo) **C 7. EFEKT EKOLOGICZNY (do 3 stron A4)**Opisać realność osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego w kontekście aktualnego stanu techniki w obszarze dotyczącym projektu a także w stosunku do potencjału rynkowego rozwiązania. Należy określić szacunkowy efekt ekologiczny – podać, w jaki sposób mierzony będzie efekt ekologiczny, poprzez ustalenie wskaźników pomiaru. Należy określić co najmniej jeden przewidywany, mierzalny wskaźnik, który umożliwi weryfikację stopnia realizacji tego celu ekologicznego. |

 |

|  |
| --- |
| **D. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU**  |
| Nrzadania | Tytuł zadania | Rodzaj zadania | Podmiot realizujący | Termin | Całkowitykoszt zadania | Dofinansowaniez budżetu Centrum | Środkiwłasne | Udział dofinansowania |
| rozpoczęciazadania | zakończeniazadania |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | zadanie pierwsze |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | zadanie drugie |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Całkowity koszt ogółem** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D1. | **ZADANIE 1**  | Tytuł zadania |
| **Streszczenie opisu zadania opis prac planowanych do wykonania przez wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej:** |
| (wartość wpisywana- pole tekstowe) *ograniczenie tekstu do 1000 znaków* |
| **Uzasadnienie kosztów realizacji zadania w rozbiciu na kategorie zgodnie z objaśnieniami zawartymi w objaśnieniach** **, jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w zadaniu – wpisać *nie dotyczy* oraz *0* jako kwota:** |
| **W** | Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą. |
| (wartość wpisywana- kwota) | *W uzasadnieniu należy podać liczbę osób przewidzianych do realizacji zadania, liczbę osobomiesięcy (osobomiesiąc jest ekwiwalentem zatrudnienia jednej osoby w wymiarze pełnego etatu na okres 1 miesiąca do realizacji projektu) ogółem, informację o sposobie obliczeniu wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego zadanie, jak również uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilnoprawnych, tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobem ustalania wynagradzania w tym zakresie.*  |
| Uzasadnienie: |
| **A** | Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą; jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą |
| (wartość wpisywana- kwota) | *W uzasadnieniu należy podać merytoryczne uzasadnienie, planowany czas wykorzystania na potrzeby realizacji zadania, przewidywany koszt.*  |
| Uzasadnienie: |
| **G** | Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.  |
| (wartość wpisywana- kwota) | *W uzasadnieniu należy podać koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb zadania* |
| Uzasadnienie: |
| **E** | Koszty usług badawczych wykonanych na podstawie umowy, wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych, oraz usług doradczych i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu objętego dofinansowaniem, koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych badań realizowanych przez przedsiębiorcę . |
| (wartość wpisywana- kwota) | *Należy podać rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji zadania.* |
| Uzasadnienie: |
| **Op** | Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.  |
| (wartość wpisywana- kwota) | *Należy podać główne pozycje oraz ich merytoryczne uzasadnienie*  |
| Uzasadnienie: |
| **O** | Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu rozliczane ryczałtowo, przy czym stanowią one odpowiednio:* do **7%** dla przedsiębiorstw,
* do **18%** dla jednostek naukowych,

pozostałych kosztów kwalifikowalnych (W+A+G+E+Op) |
| (wartość wpisywana- kwota) | *Należy podać kwotę*  |
| **SUMA** | *suma* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E. 1 KOSZTORYS PROJEKTU**  | **Wnioskodawca:** |  |
| Nr zadania | Rodzaj zadania | KOSZTY KWALIFIKOWANE | Całkowity koszt ogółem 8=2+3+4+5+6+7 | Środki własne Wnioskodawcy | z budżetu Centrum 10=8-9 |
| W | A | G | E | Op | O |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Z1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Z2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**E.2 HARMONOGRAM PŁATNOŚCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **Zapotrzebowanie na środki finansowe** | **Koszt ogółem** |
| **2013** | **2014** | **2015** |
| **NCBR** |  |  |  |  |
| **Wkład własny** |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. ZAŁĄCZNIK** |
| Oświadczenie woli wnioskodawcy *(skan podpisanego oświadczenia do załączenia w PDF)* |

1. Uwaga: pola oznaczone jasnożółtym kolorem – dane przenoszone w ramach OSF z wniosku wstępnego do wniosku pełnego bez możliwości wprowadzania zmian; pola zakreskowane – dane przenoszone przez system z wniosku pełnego, z możliwością wprowadzania zmian w stosunku do danych podanych we wniosku wstępnym, [↑](#footnote-ref-2)