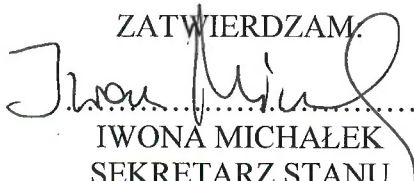


ZATWIERDZAM.

IWONA MICHAŁEK
SEKRETARZ STANU
MINISTERSTWO RODZINY, PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE
NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW W RAMACH
PROGRAMU OSŁONOWEGO**

***„WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE”***

EDYCJA 2020 r.

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej informuje, że na podstawie art. 8 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania wniosków na realizację projektów w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.

W bieżącym roku na realizację tego zadania Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 3 000 000 zł.

Projekty w ramach Programu Osłonowego mogą być realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego. Jednostki te mogą wdrażać projekty samodzielnie lub zlecić ich realizację podmiotom, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).

Podmiotem uprawnionym do aplikowania o dofinansowanie projektów w ramach Programu Osłonowego jest:

- **Gmina/Miasto;**
- **Powiat;**
- **Województwo.**

Opracowaną dokumentację podpisują i składają do właściwego Wojewody:

- **Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta;**
- **Starosta;**
- **Marszałek Województwa.**

W przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę inną, niż osoby wskazane powyżej, konieczne jest dołączenie właściwego upoważnienia.

I. OPIS RODZAJU ZADAŃ

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2020 określił następujące priorytety, w ramach których będą dofinansowane działania wynikające z realizacji projektów w ramach Programu Osłonowego:

Priorytet I.

Rozwój działań profilaktycznych mających na celu podniesienie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie.

Priorytet II.

Poprawa jakości i zwiększenie dostępności usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych i doznających przemocy w rodzinie.

Priorytet III.

Dostosowanie istniejącej infrastruktury instytucjonalnej do potrzeb osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

Priorytet IV.

Zintensyfikowanie pomocy dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych i dotkniętych przemocą w rodzinie.

2. Szczegółowe działania wynikające z powyższych priorytetów, na realizację których podmioty uprawnione będą mogły aplikować o dofinansowanie, zawarte są w Programie Osłonowym „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.
3. Podmiot uprawniony może aplikować o dofinansowanie na realizację **jednego projektu** w ramach Programu Osłonowego. Projekt może dotyczyć wyłącznie jednego z czterech ww. priorytetów.

II. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU OSŁONOWEGO

1. Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*” podmiot uprawniony składa za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami wymienionymi w pkt III, należy nadesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie: **Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”** do właściwego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do dnia 21 lutego 2020 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub złożyć w powyższym terminie osobiście w Urzędzie Wojewódzkim.
3. Urzędy Wojewódzkie dokonają oceny wniosków aplikacyjnych w terminie **do dnia 16 marca 2020 r.**, zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny, stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia, a następnie prześlą dokumentację konkursową do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa), z dopiskiem na kopercie: **Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”**.
4. Złożone wnioski nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
5. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioski niekompletne lub wadliwe nie będą rozpatrywane.

III. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Wnioskodawca składa **w formie papierowej** (w jednym egzemplarzu), następujące dokumenty:
 - a) wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*”, na który składają się formularz wniosku, kosztorys projektu oraz harmonogram realizacji projektu, podpisane przez osoby uprawnione, reprezentujące wnioskujący podmiot, tj. Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta/Starostę/Marszałka Województwa;
 - b) odpowiednio gminny lub powiatowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie przyjęty Uchwałą właściwych Rad, natomiast w przypadku samorządu województwa – wojewódzki program przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przyjęty właściwą Uchwałą Sejmiku lub Zarządu Województwa;
 - c) oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej i elektronicznej wniosku (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
2. Wnioskodawca składa **w formie elektronicznej** formularz wniosku (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 1a (kosztorys projektu) i nr 1b (harmonogram realizacji projektu). Wniosek w formie elektronicznej należy przekazać na płycie CD/DVD **w dwóch egzemplarzach**. Dokumenty w formie elektronicznej nie muszą zawierać podpisów.
3. Prosimy nie przysyłać załączników innych niż wyżej wymienione.

IV. TRYB I TERMIN WYBORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Etap Wojewódzki:

1. Urzędy Wojewódzkie dokonują oceny formalnej oraz wstępnej oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu Ośłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” na podstawie karty oceny stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Urzędy Wojewódzkie przekazują dokumentację konkursową wraz z wypełnionymi kartami oceny dla **maksymalnie 10 najwyżej ocenionych wniosków**, w terminie, o którym mowa w pkt. II. 3.

Etap Centralny – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

1. Departament Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej rejestruje dokumentację konkursową i przygotowuje ją do komisijnego zaopiniowania.
2. Oceny merytorycznej dokonuje się komisyjnie w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny wniosków, stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia.
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa projektów wg uzyskanej punktacji.
4. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej otrzymuje listę wybranych projektów do ostatecznej akceptacji.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 30 kwietnia 2020 r.** a jego wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.mrpips.gov.pl, w zakładce: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie” /Przedstawiciele i Służby realizujące zawodowo zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie/Programy/projekty.

V. TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Projekty mogą być realizowane od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.mrpips.gov.pl, w zakładce: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie”/Przedstawiciele i Służby realizujące zawodowo zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie/Programy/projekty do dnia **31 grudnia 2020 r.**
2. Wydatki związane z realizacją projektu kwalifikowalne będą od dnia ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku projektów, które uzyskają dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej, wydatki będą kwalifikowalne od dnia ogłoszenia na stronie Ministerstwa listy podmiotów, których odwołania zostały rozpatrzone pozytywnie. Wydatki w ramach projektów są kwalifikowalne do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Projekt realizowany w ramach Programu Osłonowego może uzyskać dofinansowanie od 10 000 zł do 100 000 zł. Wnioskowana kwota na dofinansowanie projektu (kwota dotacji) nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji projektu.
4. Podmioty aplikujące o dofinansowanie projektów zobowiązane są do zapewnienia finansowego wkładu własnego w wysokości minimum 20% całkowitego kosztu projektu.
Nie jest możliwe wniesienie wkładu rzeczowego do projektu.
5. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów należą wydatki faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę oraz możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności:
 - koszty kadry przydzielonej do projektu, pod warunkiem, że są zgodne z zasadami ustalania wynagrodzeń przez Wnioskodawcę,
 - koszty podróży i diety dla kadry uczestniczącej w projekcie pod warunkiem, że są one zgodne z praktykami Wnioskodawcy oraz nie przekraczają określonych stawek krajowych,
 - koszty materiałów eksploatacyjnych i dostaw, pod warunkiem, że są możliwe do zidentyfikowania i przypisane do projektu,
 - koszty wynikające z innych umów zawartych przez Wnioskodawcę w celu wdrożenia projektu, pod warunkiem, że ich zawarcie jest zgodne z zasadami Programu i z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

6. Koszty zarządzania projektem nie mogą przekroczyć 20,00% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu. Do kosztów zarządzania zalicza się w szczególności:

- koszty wynagrodzeń osób obsługujących projekt (wykonujących działania inne niż merytoryczne, np. koordynator projektu, księgowa, obsługa administracyjna, obsługa informatyczna), zawierające faktyczne pensje, składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzenia,
- koszty podróży oraz diet,
- koszty materiałów i usług niezbędnych do realizacji projektu (z wyłączeniem kosztów związanych z realizacją działań merytorycznych).

7. Koszty kadry specjalistycznej w ramach projektów nie mogą przekroczyć 30% dotacji. Pod pojęciem „kosztów kadry specjalistycznej” rozumie się koszty usług świadczonych na podstawie umów cywilnoprawnych przez wszystkich wykonawców oraz podwykonawców, a także dodatki zadaniowe, dodatki specjalne i nagrody dla osób zaangażowanych w realizację projektu pod względem merytorycznym tj. świadczących usługi poradnictwa specjalistycznego, w tym: psychologicznego, prawniczego, pedagogicznego, terapeutycznego, szkoleniowego, doradztwa zawodowego, itp. Usługi osób wykonujących prace o innym charakterze, w tym prace administracyjne lub pomocnicze (np. koordynatora projektu, księgowej, kadrowej, informatyka, itp.) oraz działalność twórcza i artystyczna nie są zaliczane do usług kadry specjalistycznej.

Ograniczenie do 30% udziału środków przeznaczonych na koszty kadry specjalistycznej dotyczy wyłącznie kwoty dotacji, a nie całkowitego kosztu projektu. Powyższy warunek nie dotyczy wkładu własnego wnioskodawcy, który może w całości zostać przeznaczony na koszty kadry specjalistycznej.

8. Dotacja nie może być przeznaczone na:

- realizację inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
- zakup nieruchomości,
- wydatków na zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 10 000 zł),
- pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem dodatków zadaniowych, dodatków specjalnych i nagród,

- dożywianie, w rozumieniu wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, ustanowionego uchwałą Nr 221 Rady Ministrów (M.P. z 2013 r. poz. 1024),
 - ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”,
 - prowadzenie leczenia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
9. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja, zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji projektu. Dokumenty te należy dołączyć do podpisanego porozumienia.
10. Podmiot uprawniony, który otrzyma dotację, będzie zobowiązany przedstawić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia 2021 r.
11. Pozostałe informacje dotyczące Programu Osłonowego oraz kryteriów oceny wniosków znajdują się w Programie Osłonowym „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”, zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, z treścią którego należy się zapoznać.
12. W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Departamentem Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

tel.: (22) 661 12 77, e-mail: sekretariat.dps@mrpips.gov.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*”,

Załącznik 1a – Kosztorys projektu,

Załącznik 1b – Harmonogram realizacji projektu,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej i elektronicznej wniosku,

Załącznik nr 3 - Instrukcja wypełniania wniosku,

Załącznik nr 4 - Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” (etap wojewódzki);

Załącznik nr 5 - Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” (etap centralny);

Załącznik Nr 6 - Sprawozdanie z wykonania projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.

Zastępca Dyrektora

Departament Pomocy i Integracji Społecznej


Marzena Bartosiewicz