

Wrocław, dnia 30-10-2024

OWR.F-2.2431.31.2024.2.MR

Wszyscy uczestnicy postępowania

Szanowni Państwo,

W związku z otrzymanymi wątpliwościami dotyczącymi umowy i OPZ poniżej informacje:

Pytanie nr 1 : dotyczące § 2 pkt 4. umowy

„4. Potwierdzeniem każdej dostawy będzie protokół odbioru ilościowego zamówionych środków ochrony, podpisany odpowiednio przez przedstawiciela Zamawiającego w Oddziale lub w Rejonie (*zwanego dalej Przedstawicielem Zamawiającego*) i przez Wykonawcę. „

Odpowiedź na pytanie nr 1 :

Zapis pozostaje bez zmian, zamawiający wymaga dokumentu będącego rzeczywistym potwierdzeniem zawartości przesyłki powszechnie stosowany dokument WZ spełnia przesłanki tegoż dokumentu pod warunkiem zestawienia ilościowego przesyłanych artykułów.

Pytanie nr 2 dotyczące § 4 pkt 5. umowy :

Dotyczy zmiany ilości dni na rozpatrzenie reklamacji

„W okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji (*zwanej dalej reklamacją*) dotyczącej wad dostarczonych środków ochrony w ciągu 5 dni roboczych od wykrycia przez Zamawiającego w/wymienionych wad. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji i na własny koszt, do usunięcia wspomnianych wad lub wymiany

zareklamowanych środków ochrony na inne, wolne od wad lub odpowiednio zgodne z wymaganiami jakościowymi Zamawiającego.”

Odpowiedź na pytanie nr 2

§ 4 pkt 5. umowy otrzymuje brzmienie :

„W okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji (zwanej dalej reklamacją) dotyczącej wad dostarczonych środków ochrony w ciągu 10 dni roboczych od wykrycia przez Zamawiającego w/wymienionych wad. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji i na własny koszt, do usunięcia wspomnianych wad lub wymiany zareklamowanych środków ochrony na inne, wolne od wad lub odpowiednio zgodne z wymaganiami jakościowymi Zamawiającego.”

Pytanie nr 3 dotyczące § 8. Przetwarzania danych osobowych

„Kto jest administratorem danych”

Odpowiedz na pytanie nr 3

Administratorem danych ze strony wykonawcy – zostanie wykonawca wyłoniony po postępowaniu przetargowym.

§ 8. Przetwarzania danych osobowych pkt 1 otrzymuje brzmienie :

„W związku z zawarciem i wykonywaniem umowy każda ze stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest :”

”

Pytanie nr 4 dotycząca zapisów OPZ pkt 3

Odpowiedź na pytanie nr 4 :

Punkt 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia Otrzymuje brzmienie :

„Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa jest zobowiązany na wezwanie zamawiającego przed terminem pierwszej dostawy przedstawić Zamawiającemu wzory wyrobów, tj. po 1 egz. z każdego asortymentu odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej oraz kartę produktu celem weryfikacji.”

Pytanie nr 5 dotycząca zapisów OPZ i terminu realizacji zamówień pkt 11

Odpowiedź na pytanie nr 5 :

Punkt 11 otrzymuje brzmienie :

Dostawa będzie realizowana sukcesywnie na podstawie zgłoszenia pisemnego przez Zamawiającego. Termin dostawy odzieży do Oddziału lub do podległych Rejonów – nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. Termin realizacji umowy obejmuje okres 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy z możliwością przedłużenia umowy w przypadku niewyczerpania środków.

Z poważaniem

Dokument podpisany elektronicznie przez:
Andrzej Wandycz
Z-ca Dyrektora Oddziału
ds. Ekonomiczno - Finansowych

*Załączniki:

1. 31.2.1 - Załącznik nr 1.1 - OPZ dostawa odzieży BHP - po zmianach z dnia 30.10.2024