



**WOJEWODA  
WARMIŃSKO - MAZURSKI**

## **OTWARTY KONKURS OFERT**

### **Wojewoda Warmińsko – Mazurski**

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr ZK-I.68.1.20.2021 dla podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego na wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.**

Wojewoda Warmińsko-Mazurski, działając na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), ogłasza otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2022 roku.

#### **1. Rodzaj zadania**

Ratownictwo wodne – prowadzenie działań ratowniczych, polegających w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym.

#### **2. Nazwa i zakres wsparcia zadania**

„Wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizowania i prowadzenia szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenie działań ratowniczych;
- 3) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 4) prowadzenie dokumentacji wypadków.

#### **3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków z budżetu Wojewody Warmińsko – Mazurskiego w dziale 754 – bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75415 – zadania ratownictwa górskiego i wodnego, przeznaczonych na dotację celową w zakresie ratownictwa wodnego wynosi **850.000,00 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**, w tym możliwość dofinansowania kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych do **200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)**.

#### **4. Zasady przyznawania dotacji**

4.1. Konkurs skierowany jest do podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350), w zw. z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

- 4.2. Zawarte w ofercie zadanie nie może dotyczyć przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym na zakup nieruchomości i innych wydatków o charakterze inwestycji budowlanych.
- 4.3. Wsparcie realizacji zadania, w ramach udzielanej dotacji, dotyczy przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego wykonywanych na obszarach wodnych, z wyłączeniem działań prowadzonych na wyznaczonych obszarach wodnych przez oferentów na podstawie umów zawartych w trybie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350) z zarządzającym wyznaczonym obszarem wodnym.
- 4.4. Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie konkursowego zadania, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy organizacje, których oferty zostaną wybrane.
- 4.5. Złożone oferty muszą być zgodne z:
- przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
  - rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4.6. Do złożonej oferty trzeba dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych oraz oświadczenie o spełnianiu przez ratowników wodnych zaangażowanych do realizacji zadania, warunków określonych w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350).
- 4.7. Do złożonej oferty należy dołączyć deklarację o zamiarze odpłatnego/nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 4.8. Do złożonej oferty należy dołączyć kopię decyzji administracyjnej wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzielającej zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego.
- 4.9. Do złożonej oferty należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania lokalu (lokali), w którym (których) realizowane ma być zadanie, w szczególności akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania zadania w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania wszystkich lokali. Jeśli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.
- 4.10. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie kosztów dyżurów ratowniczych, do oferty należy dołączyć szczegółowo opisaną organizację dyżurów ratowniczych uwzględniającą:
- a) podział na dyżury w sezonie i poza sezonem;
  - b) zmianowość – liczbę zmian i liczbę godzin w zmianie;
  - c) liczbę ratowników na poszczególnych zmianach;
  - d) koszt 1 godz. dyżuru;
  - e) dokładny sposób wyliczenia kosztów dyżurów, mając na uwadze koszt dyżurów zgodny z regulaminem pracy oraz regulacjami wewnętrznymi z uwzględnieniem minimalnych stawek obowiązujących w danym roku (o ile nie zostało to przedstawione w innym miejscu w formularzu oferty).

4.11. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie zakupu sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych, do oferty należy dołączyć wykaz sprzętu (posiadanego lub użytkowanego) będącego aktualnie na stanie podmiotu. Wykaz powinien zawierać między innymi:

- a) rodzaj – marka, model;
- b) rok produkcji i rok wprowadzenia do użytkowania;
- c) miejsce/siedziba przechowywania/stacjonowania;
- d) stan techniczny sprzętu.

4.12. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

4.13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wysokość kwoty będzie określona na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu.

4.14. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania publicznego.

4.15. Środki przeznaczone na koszty obsługi zadania, w tym, koszty administracyjne nie mogą przekraczać 10% dotacji.

4.16. Wymagana wysokość udziału środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – minimum 20% całkowitych kosztów zadania.

4.17. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji, przy czym nie może być ona wyższa niż 25% wkładu własnego. Informację o sposobie wyceny należy uwzględnić w ofercie.

4.18. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

4.19. W związku z nie podpisaniem umowy z ww. przyczyn oferent nie może dochodzić żadnych roszczeń.

4.20. Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania realizowanego od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2022 r.** będą w szczególności koszty, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania;
- b) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego);
- c) są udokumentowane dowodami księgowymi;
- d) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

4.21. Koszty kwalifikowane stanowią wydatki poniesione na:

- Działanie nr 1 - Utrzymanie gotowości i prowadzenie działań ratowniczych, w tym w szczególności:
  - Koszt 1- wynagrodzenie ratowników;
  - Koszt 2 - koszty dyżurów ratowniczych;
  - Koszt 3 - zużycie materiałów i energii, opłaty za media (w tym śmieci, woda, ścieki) w budynkach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby realizacji zlecanego zadania oraz inne opłaty i podatki związane z dyżurami oraz koszty związane

z utrzymaniem pracy biura koordynującego działania w zakresie ratownictwa wodnego i prowadzeniem dokumentacji wypadków;

- Działanie nr 2 - Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego, w tym w szczególności:
- Koszt 1- koszty eksploatacji środków transportu ratowniczego, w tym koszty napraw, remontów i ich ubezpieczenie, zakup paliwa do środków transportu ratowniczego;
- Koszt 2 - koszt zakupu sprzętu i ekwipunku ratowniczego niezbędnego do działań ratowniczych;
- Koszt 3 - koszt zakupu środków transportu lądowego i wodnego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych.

4.22. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na realizację zadania wykraczającego poza teren województwa warmińsko-mazurskiego. Dotyczy to również kosztów przeznaczonych na obsługę zadania, które należy uwzględnić proporcjonalnie.

4.23. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań oraz zakup, bądź dzierżawę gruntów.

## **5. Terminy i warunki realizacji zadania**

5.1. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

5.2. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany będzie do prowadzenia stałego - dobowego (raz na dobę) oraz doraźnego raportowania z podjętych interwencji, ilości utonięć/osób uratowanych, do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na określonym formularzu.

5.3. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, zawierającej między innymi:

- a) faktury (rachunki) dotyczące realizacji zadania – wyłącznie w terminie od dnia podpisania umowy;
- b) umowy użyczenia, najmu, polisy ubezpieczeniowe związane z realizacją zadania;
- c) umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat związane z realizacją zadania;
- d) grafiki dyżurów ratowników, w tym wolontariuszy lub listy obecności na dyżurach;
- e) dokumentację działań ratowniczych, w tym rejestr działań ratowniczych;
- f) skany dokumentów, wydruki, notatki dotyczące prowadzonych zapytań ofertowych i o cenę, rozeznaj rynkowych.

5.4. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców (sekcja V.C oferty).

**Pouczenie:**

*Za podwykonawcę należy uznać podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, z którym oferent planuje zawarcie umowy pisemnej o wykonanie części przedmiotu umowy dotacyjnej (w zakresie działań merytorycznych), której samodzielnie nie będzie w stanie zrealizować. W rozumieniu powyższej definicji w zakresie podwykonawstwa nie wykazuje się działań administracyjnych. Za podwykonawstwo nie uważa się także pracy wykonywanej przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło. Podwykonawca nie jest podmiotem w rozumieniu oferty wspólnej.*

5.5. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym np.:

a) kadre:

- specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
- przeszkolonych wolontariuszy;

b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową, np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, w przypadku zadań realizowanych w pomieszczeniach;

c) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

5.6. Decyzja wojewody warmińsko-mazurskiego w sprawie wyboru oferty stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniodawcą (oferentem). Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5.7. Wsparcie realizacji zadania publicznego przewidziane jest w terminie **od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

5.8. Wsparcie realizacji zadania publicznego przez wojewodę warmińsko-mazurskiego, nastąpi w trybie określonym w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

5.9. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wojewodą warmińsko – mazurskim a wybranym oferentem.

5.10. Umowa może przewidywać modyfikację poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie w tym ogłoszeniu opisanym lub modyfikację (doprecyzowania) nieistotne dla zakupu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile zgodę na nie wyrazi oferent i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności zwiększać będą ich zakres przy niezmiennych albo zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych zadań w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

5.11. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, wyłonieni oferenci dostarczą do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, poniższe dokumenty:

a) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji oraz aktualności danych organizacji zawartych w ofercie;

b) w przypadku przyznania mniejszej dotacji przez Komisję, zaktualizowany:

- opis poszczególnych działań,
- harmonogram realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- przewidywane źródła finansowania zadania.

5.12. Niedostarczenie przez oferenta wymaganych dokumentów, określonych w punkcie 5 podpunkcie 11, w terminie określonym w ogłoszeniu o wynikach otwartego konkursu ofert może skutkować odstąpieniem wojewody warmińsko-mazurskiego od zawarcia umowy.

5.13. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie przede wszystkim na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

## **6. Termin i miejsce składania ofert**

Termin składania ofert upływa **4 stycznia 2022 roku (decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu)**. Oferty można składać:

- osobiście

**Sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
ul. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, w godzinach 7.30 – 15.30**

lub

- korespondencyjnie na adres:

**Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ul. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert – Ratownictwo wodne 2022”.**

**Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.**

## **7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert i termin wyboru ofert.**

7.1. Wybór oferty (ofert) następuje w trybie konkursowym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

7.2. Wyboru oferty (ofert) dokonuje Komisja Konkursowa w składzie powołanym przez wojewodę warmińsko-mazurskiego. Do udziału w pracach Komisji zaprasza się przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

**7.3. W skład komisji konkursowej wejdą osoby wskazane, przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie, do dnia 4 stycznia 2022 r. (decyduje data wpływu zgłoszenia do urzędu).**

7.4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy niniejszy konkurs. Osoby te mogą w szczególności:

- a) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
- b) wydawać opinie.

- 7.5. Komisja konkursowa dokonuje wyboru oferty (ofert) niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
- 7.6. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów.
- 7.7. Członek Komisji Konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.
- 7.8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 7.9. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych informacji i uzupełnień na etapie oceny ofert.
- 7.10. Komisja po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego wojewodzie warmińsko-mazurskiemu.
- 7.11. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje wojewoda warmińsko-mazurski.
- 7.12. Z chwilą zaakceptowania przez wojewodę warmińsko-mazurskiego wyboru dokonanego przez Komisję Konkursową wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.
- 7.13. Wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa dokona w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne (karta oceny stanowi załącznik do ogłoszenia):

### **Kryteria formalne:**

- 1) składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w punkcie 4 podpunkcie 1 niniejszego ogłoszenia,
- 2) złożenie oferty w terminie określonym w punkcie 6 niniejszego ogłoszenia,
- 3) złożenie kompletnej oferty na formularzu określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, wymaganymi załącznikami, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

### **Pouczenie**

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone. Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie dołączone załączniki.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione, zgodnie z pouczeniem zawartym we wzorze oferty.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
5. *W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w pkt. 4, upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
6. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
7. *W dziale II formularza oferty należy wypisać jedynie osoby, które będą podpisywać ewentualnie umowę po ogłoszeniu wyników konkursu. Osoby te muszą być uprawnione zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Należy również podać funkcję tych osób w organizacji.*
8. *W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).*

### **Kryteria merytoryczne:**

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego będą realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

### **8. Termin dokonania wyboru**

Wybór oferty dokonany będzie niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane będą:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego/ na stronie internetowej Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- b) w siedzibie Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

### **9. Warunki unieważnienia konkursu**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### **10. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w dwóch latach poprzednich, zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności oraz wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego:**

2019 – 880 000,00 zł

2020 – 811 193,00 zł

2021 – 1 250 000,00 zł

### **Uwaga:**

Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, ul. Piłsudskiego 7/9 pokój 305 tel. 89 52 32



766 oraz na stronie BIP Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego:  
[www.uw.olsztyn.pl](http://www.uw.olsztyn.pl) w zakładce dot. ogłoszeń.

Olsztyn, dnia 13.12.2021 r.

WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Artur Chojecki

(dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym)