

ZATWIERDZAM

Agata Rakowska

p.o. Dyrektora

Działu Rozwoju Innowacyjnych Metod Zarządzania Programami

/podpisano elektronicznie/

OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

JEDNOLITA WERSJA UWZGLĘDNIAJĄCA WSZYSTKIE ZMIANY

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) informuje o zamiarze prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych (dalej: „konsultacje”) poprzedzających ogłoszenie postępowania na świadczenie usług prawnych w zakresie zadań realizowanych przez Zamawiającego w obszarze finansowania badań naukowych i prac rozwojowych oraz działalności innowacyjnej przedsiębiorstw, w tym z udziałem środków UE, dalej usługi prawne.

Numer wstępnych konsultacji rynkowych: **2/24/KR**

I. ZAMAWIAJĄCY

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa

NIP: 701-007-37-77 REGON: 141032404

osoba kontaktowa:

Bartosz Dziadecki

e-mail: dziadecki.bartosz@ncbr.gov.pl

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „Wstępne Konsultacje Rynkowe – świadczenie usług prawnych”.

II. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm., dalej: „ustaw Pzp”) oraz niniejszego Ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych (dalej: „Ogłoszenie”).

III. CEL I PRZEDMIOT PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Umożliwienie przygotowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ) w sposób precyzyjny i zgodny z rzeczywistymi możliwościami rynkowymi, co zwiększa szanse na uzyskanie ofert najlepiej odpowiadających potrzebom NCBR, doprecyzowanie zapisów umowy łączącej strony.
2. Zidentyfikowanie najlepszych praktyk i rozwiązań, które mogą sprostać specyficznym wymaganiom NCBR-DRIM, w zakresie obsługi programów realizowanych przez DRIM.
3. Pozyskanie informacji na temat kosztów związanych z świadczeniem usług prawnych na rzecz NCBR w tym dla działu DRIM, co pozwoli na oszacowanie wartości zamówienia.
4. Zidentyfikowanie potencjalnych zagrożeń i problemów związanych z przygotowaniem i realizacją projektów DRIM na wczesnym etapie, co pozwala na ich wcześniejsze uwzględnienie i mitygację.
5. Określenie warunków udziału w postępowaniu w planowanym zamówieniu publicznym.
6. Określenie kryteriów oceny ofert, pozwalających na wybór oferty najkorzystniejszej.
7. Omówienie zapisów przyszłej umowy łączącej strony podczas realizacji usługi.
8. Informacje ogólne o projektach realizowanych przez DRIM:

Dział Rozwoju Innowacyjnych Metod Zarządzania Programami Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (DRIM NCBR) realizuje Projekt niekonkurencyjny pt. *Innowacyjne zamówienia publiczne* finansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG). Całkowita kwota dofinansowania wynosi 505 milionów złotych. Projekt będzie realizowany do 31 grudnia 2029 r.

W ramach projektu NCBR będzie współpracowało z trzema grupami interesariuszy: jednostkami sektora publicznego, wykonawcami przedsięwzięć B+R oraz społeczeństwem – potencjalnymi użytkownikami rozwiązań wdrożonych wcześniej w instytucjach publicznych.

W projekcie zaplanowano dwa kluczowe działania. Pierwszym będzie uruchomienie we współpracy z jednostkami sektora publicznego minimum 15 przedsięwzięć B+R w formule zamówień przedkomercyjnych (PCP). Ich celem będzie opracowanie rozwiązań odpowiadających na potrzeby interesariuszy związane z transformacją Europejskiego Zielonego Ładu i cyfryzacją. Drugim będą działania edukacyjne z obszaru innowacyjnych zamówień publicznych, skierowane do jednostek sektora publicznego.

Realizacja przedsięwzięć w ramach Projektu będzie opierać się na:

- postanowieniach Komunikatu Komisji COM/2007/0799 „Zamówienia przedkomercyjne: wspieranie innowacyjności w celu zapewnienia trwałości i wysokiej jakości usług publicznych w Europie”,
- postanowieniach Komunikatu Komisji 2022/C 414/01 „Zasady Ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną”,
- procedurze wewnętrznej NCBR PG3-8 „Przygotowanie i realizacja przedsięwzięć w trybie innowacyjnych zamówień publicznych”, która zostanie zaktualizowana i przekazana do akceptacji Instytucji Zarządzającej FENG przed uruchomieniem pierwszego przedsięwzięcia w ramach projektu,
- podręcznikach (Toolkit) opracowanych w ramach European Assistance for Innovation Procurement (EAFIP) z inicjatywy Komisji Europejskiej,
- rekomendacjach, dobrych praktykach i doświadczeniach ze zrealizowanych do tej pory projektów pozakonkursowych i finansowanych w ich ramach przedsięwzięć badawczych.

Realizacja przedsięwzięcia PCP będzie rozpoczynać się od zdefiniowania przez instytucję publiczną lub przez DRIM NCBR wyzwania badawczego, wynikającego z potrzeby wdrożenia polityk lub potrzeb wewnętrznych instytucji sektora publicznego. DRIM we współpracy z daną instytucją publiczną przygotuje dokumentację przedsięwzięcia, a następnie w drodze zamówienia przedkomercyjnego zleci opracowanie innowacyjnych rozwiązań rynkowi tj. przedsiębiorstwom, instytutom badawczym, uczelniom, konsorcjom itp. (czyli podmiotom, które są w stanie skomercjalizować wyniki badań powstałych w ramach przedsięwzięć PCP). W tym celu DRIM NCBR przeprowadzi nabór wykonawców, którzy będą realizować prace B+R w ramach przedsięwzięcia. Przedsięwzięcie będzie podzielone na kilka etapów, po których nastąpi zmniejszenie liczby wykonawców, a które skończą się opracowaniem prototypu, serii testowej rozwiązań lub demonstratora. Po zakończeniu prac B+R w ramach przedsięwzięcia, jednostki zainteresowane zakupem, będą mogły nabyć opracowane rozwiązanie w odrębnych postępowaniach, wykonawcy jednocześnie będą zobowiązani do komercjalizacji wyników prac B+R.

Na wszystkich etapach realizacji Projektu – od konsultacji rynkowych, po regulaminy, umowy i konkursy PCP, realizację umów, jak również inne tryby konkurencyjne nawiązywania współpracy w zakresie realizacji prac B+R – niezbędne będzie wsparcie prawne dostarczone przez wyłonioną Kancelarię.

IV. ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Konsultacje będą prowadzone w sposób zapewniający uczciwą konkurencję i równe traktowanie Uczestników biorących udział w konsultacjach oraz proponowanych przez nich rozwiązań.
2. Konsultacje będą prowadzone w języku polskim.
3. Konsultacje będą prowadzone w oparciu o informacje niezastrzeżone.
4. Zamawiający nie ujawni żadnych informacji poufnych, które zostały przekazane przez Uczestnika, jako poufne lub tych, które zostaną zastrzeżone przez niego, jako tajemnica przedsiębiorstwa.
5. Konsultacje z Podmiotami będą prowadzone w formie wideokonferencji lub spotkania w siedzibie NCBR.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku i/lub obrazu podczas prowadzonych spotkań. Zamawiający sporządzi pisemny, uproszczony protokół ze spotkań.
7. W ramach prowadzonych konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia konsultacji z Podmiotami, które zostaną dopuszczone do udziału, zgodnie z warunkami określonymi w rozdz. V Ogłoszenia. Maksymalnie 10 Podmiotów, które spełniają warunki udziału, będą zaproszone do wzięcia udziału w konsultacjach, decyduje kolejność zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby podmiotów z którymi odbędzie konsultacje.
9. Uczestnicy konsultacji nie otrzymują wynagrodzenia ani jakiegokolwiek formy zwrotu kosztów uczestnictwa.
10. Uczestnicy konsultacji wyrażają nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na wykorzystanie informacji przez siebie dostarczonych w celu przygotowania zakresu zadań, w szczególności w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także warunków umowy zamówienia publicznego dotyczącego wyboru wykonawcy planowanego postępowania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia konsultacji oddzielnie z każdym z Uczestników konsultacji.
12. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konsultacji o ich zakończeniu.
13. Udział w konsultacjach nie jest warunkiem ubiegania się o jakiegokolwiek zamówienia publiczne w przyszłości, w tym udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyboru wykonawcy planowanego postępowania.
14. Konsultacje poprzedzają wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie wyższej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp dla usług społecznych.

Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w konsultacjach jest traktowany, jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestników w przygotowanie postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenia ofert.

15. Informacja o zastosowaniu konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.
16. Zamawiający nie ma obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonych konsultacji.
17. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

V. WARUNKI UDZIAŁU

1. Warunkiem dopuszczenia Podmiotu zainteresowanego udziałem w konsultacjach jest wykazanie, że posiada on niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem konsultacji rynkowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:
 - 1.1. co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze prawnej podmiotu posiadającego taki sam status jak Zamawiający lub innego podmiotu, realizującego zadania z obszaru finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych, z których jedna wynosiła co najmniej 170 000,00 (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy) złotych brutto i trwała co najmniej 12 miesięcy; oraz
 - 1.2. co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na doradztwie prawnym z zakresu pomocy publicznej dotyczącej udzielenia pomocy, przy czym w przynajmniej jednym przypadku wartość badanego systemu wspierania przedsięwzięć w reżimie pomocy publicznej miała wartość odpowiadającą co najmniej równowartości w złotych 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy) złotych brutto; oraz
 - 1.3. co najmniej jednej usługi, polegającej na tworzeniu opinii prawnych lub doradztwie prawnym z zakresu przygotowania lub prowadzenia zamówienia innowacyjnego w tym obowiązkowo tworzenia umów i kryteriów oceny ofert o skomplikowanym charakterze¹. Skomplikowany charakter o którym mowa powyżej dotyczy m. in. przygotowania złożonych kryteriów oceny ofert (kryterium termin dostawy i gwarancja nie są w rozumieniu zamawiającego skomplikowanymi kryteriami).

¹ Przykładowo postępowanie zamawiającego nr 18/16/PN, SIWZ zawierał skomplikowane kryteria link do SIWZ https://bip.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/files/20161122_siwz_bridge_vc_v.2.1_markup.pdf

Przez innowacyjny charakter zamówienia Zamawiający rozumie zamówienia realizowane w trybie partnerstwa innowacyjnego, zamówień przedkomercyjnych lub zamówień innowacyjnych lub zamówień na innowację². Oraz

- 1.4. co najmniej jednej usługi, polegającej na tworzeniu opinii prawnych lub doradztwie prawnym z zakresu zarządzania prawami własności intelektualnej; oraz
- 1.5. co najmniej jednej usługi, polegającej na tworzeniu opinii prawnych lub doradztwie prawnym z zakresu komercjalizacji prac B+R.

Oraz dysponuje niezbędnym personelem do realizacji usługi tj.

- 1.6. co najmniej jedna osoba z tytułem radcy prawnego lub adwokata, która zarządza zespołem skierowanym do wykonania zamówienia, posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem prawników tj. adwokatów lub radców prawnych w ramach realizacji umów, posiadająca doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego na rzecz podmiotu posiadającego status taki sam jak Zamawiający lub innego podmiotu realizującego zadania z zakresu finansowania badań naukowych i prac rozwojowych, działalności innowacyjnej przedsiębiorstw, w tym z udziałem środków UE. Doświadczenie z okresu ostatnich pięciu lat;
- 1.7. co najmniej dwoma osobami z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadającymi, co najmniej 3-letnie doświadczenie w doradztwie z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu przygotowania postępowań dotyczących zamówień innowacyjnych (przez innowacyjne zamówienie publiczne należy rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są innowacyjne usługi, innowacyjne dostawy lub innowacyjne roboty budowlane), w tym posiada wiedzę dotyczącą uwarunkowań prawnych prowadzenia postępowań w trybie zamówienia przedkomercyjnego i prowadzenia zamówienia innowacyjnego (przez innowacyjne zamówienie publiczne należy rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są innowacyjne usługi, innowacyjne dostawy lub innowacyjne roboty budowlane);
- 1.8. co najmniej jedną osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadającą wiedzę i 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu zagadnień związanych z pomocą publiczną na działalność B+R, wynikających z prawa polskiego i unijnego;
- 1.9. co najmniej jedną osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadającą wiedzę i 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu procedury cywilnej i zasad arbitrażu;
- 1.10. co najmniej jedną osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadającą wiedzę i 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu prawa polskiego, unijnego i międzynarodowego w obszarze własności przemysłowej i praw autorskich;

² <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-na-innowacje>

- 1.11. co najmniej jedną osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadającą wiedzę i 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu prawa unijnego i krajowego w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
 - 1.12. co najmniej jedną osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadającą wiedzę i 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych dla jednostek naukowych oraz dla przedsiębiorców, jak również konsorcjów tych podmiotów, w tym także w zakresie warunków i zasad realizacji projektów w zakresie Programów Ramowych UE oraz realizacji zadań realizowanych przez instytucje pełniące rolę Krajowych Punktów Kontaktowych
2. Zamawiający dopuszcza złożenia informacji o dysponowanym personelem bez podania imienia i nazwiska (wskazując jedynie Prawnik 1,2).
 3. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby przeprowadzić konsultacje rynkowe ze wszystkimi podmiotami składającymi wnioski o dopuszczenie, jednak ze względu na ograniczony czas trwania konsultacji i ograniczenia organizacyjne, Zamawiający zachęca do składania wniosków o dopuszczenie do konsultacji rynkowych w możliwie krótkim terminie od ich ogłoszenia. Zamawiający będzie rozpatrywał wnioski o dopuszczenie do konsultacji rynkowych wg kolejności wpływu.
- 4. Podmiot zainteresowany udziałem w konsultacjach jest zobowiązany dostarczyć:**
- a) Wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (dalej: „Wniosek”).
 - b) Dokumenty potwierdzające, iż osoba podpisująca Wniosek jest upoważniona do reprezentowania Podmiotu w konsultacjach - jeżeli uprawnienie do podpisania Wniosku nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Podmiotu (odpisu z właściwego rejestru). W takim wypadku do Wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Podmiotu w konsultacjach, które należy złożyć w oryginale w takiej samej formie, jak składany Wniosek lub w postaci elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również elektroniczną kopię (skan) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - c) Wykaz usług oraz osób (dysponowanie personelem) potwierdzającym spełnienie warunku określonego w ust. 1 powyżej ~~wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 2a do niniejszego Ogłoszenia.~~
5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z upoważnionym przedstawicielem Uczestnika biorącego udział w konsultacjach.

6. Wniosek (Załącznik nr 1) musi być sporządzony w postaci elektronicznej w języku polskim, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz musi zawierać w szczególności następujące dane:
 - a) nazwę Podmiotu zainteresowanego udziałem w konsultacjach;
 - b) adres Podmiotu;
 - c) adres e-mail Podmiotu;
 - d) numer telefonu przedstawiciela Podmiotu, upoważnionego do reprezentowania go w konsultacjach;
 - e) pozostałe dane wskazane we Wniosku.
7. Dokumenty (inne niż Wniosek) sporządzone w języku obcym powinny mieć dołączone tłumaczenie na język polski.
8. Każdy Podmiot zainteresowany udziałem w konsultacjach może złożyć wyłącznie jeden Wniosek.
9. W przypadku, gdy Podmiot wnioskujący o dopuszczenie do udziału w konsultacjach nie złożył wraz z Wnioskiem wszystkich wymaganych dokumentów bądź Wniosek lub dokumenty dołączone do Wniosku są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający ma prawo wezwać go do uzupełnienia/poprawienia Wniosku/dokumentów w terminie przez siebie wyznaczonym pod rygorem niedopuszczenia Podmiotu do udziału w konsultacjach.

VI. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający planuje przeprowadzenie konsultacji **w trybie ciągłym od dnia 16 stycznia 2025 r.**
2. Zamawiający poinformuje o zakończeniu konsultacji, przy czym o takim zamiarze poinformuje na 3 dni robocze wcześniej, poprzez zamieszczenie informacji o planowanym terminie zakończenia konsultacji na swojej stronie internetowej.
3. Miejsce, termin i sposób prowadzenia spotkań w ramach konsultacji będą każdorazowo uzgadniane z Uczestnikami dopuszczonymi przez Zamawiającego do udziału w konsultacjach.
4. Uczestnik dopuszczony do udziału w konsultacjach otrzyma zaproszenie do udziału w spotkaniu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, licząc od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu na spotkanie, przy czym informacja ta będzie przekazana drogą elektroniczną. Jeżeli strony zaakceptują krótsze terminy, spotkanie odbędzie się w wyznaczonym terminie.
5. Zaleca się aby Uczestnik przygotował i przedstawił na spotkaniu potencjalny personel wyznaczony do realizacji przyszłej umowy oraz wskaże jak wiedza i doświadczenie osób pozwoli na realizację założeń programów DRIM. Zakres wykazywanego doświadczenia powinien dotyczyć m.in.:
 - a. zzamówień przedkomercyjnych;
 - b. zamówień innowacyjnych;

- c. zarządzania prawami własności intelektualnej;
 - d. komercjalizacja prac B+R;
 - e. pomocą publiczną;
 - f. odniesienie do historycznych przedsięwzięć NCBR w zakresie PCP;
 - g. proponowanych warunków udziału w postępowaniu na usługi prawne;
 - h. kryteriów oceny ofert na usługi prawne.
6. Zamawiający prosi o zapoznanie się z już prowadzonymi i zakończonymi postępowaniami prowadzonymi przez NCBR w formule PCP pod adresem:
- a. <https://www.gov.pl/web/ncbr/pcp>
 - b. <https://www.gov.pl/web/ncbr/zamowienia-przedkomercyjne-czyli-co-zamiast-programw-grantowych>
 - c. <https://www.gov.pl/web/ncbr/green-deal>
 - d. Informacja o przyszłych projektach.
7. Zaleca się przygotowanie krótkiej prezentacji jak osoby wyznaczone do realizacji programów rozumieją proces udzielania zamówień w formule PCP, jakie identyfikują ryzyka i jak nimi należy zarządzać.
8. Przedstawione projekty nie będą podlegały ocenie punktowej i mają poglądowy charakter i będą służyły określeniu potencjału podażowego.
9. Po spotkaniu Zamawiający w ramach szacowania wartości zamówienia poprosi o złożenie szacunkowej wyceny usług, stawka za roboczogodzinę.

VII. SPOSÓB I TERMIN ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Wniosek sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesłać do Zamawiającego w terminie do **dnia zakończenia konsultacji rynkowych, nie mniej jednak zalecane jest złożenie jak najszybsze wniosku do dnia 219 stycznia 2025 r.** Za termin złożenia Wniosku przyjęty będzie dzień i godzina jego otrzymania przez Zamawiającego w postaci elektronicznej, przesłany na adres: przetargi@ncbr.gov.pl oraz dziadecki.bartosz@ncbr.gov.pl.
2. Podmiot zainteresowany udziałem w konsultacjach wraz z Wnioskiem (Załącznik nr 1), w celu wykazania spełniania warunku udziału w konsultacjach, składa wypełniony (Załącznik nr 2a) wykaz **osób usług**.
3. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby przeprowadzić konsultacje ze wszystkimi Podmiotami, które złożą kompletny Wniosek z wymaganymi dokumentami w okresie trwania konsultacji, jednakże

str. 9

Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy Wniosek zostanie złożony przez Podmiot zainteresowany po **921 stycznia 2025 r.**, to konsultacje z danym Podmiotem mogą nie zostać przeprowadzone, stąd Zamawiający zachęca do składania Wniosków w ww. terminie.

4. Zamawiający będzie rozpatrywał Wnioski wg kolejności wpływu.

VIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika wstępnych konsultacji rynkowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
4. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawą Pzp”) i Procedurą NCBR PW_3.7.2-1 udzielania zamówień publicznych.

str. 10

5. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika będą podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez czas trwania wstępnych konsultacji rynkowych. Dane następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Obowiązek podania przez Uczestnika danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem we wstępnych konsultacjach rynkowych; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Uczestnik posiada:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Gdy Uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00- 193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór Wniosku o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych;

Załącznik nr 2 – Wzór Wykazu usług;

Załącznik nr 2 a - Wzór Wykazu osób

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

(SOPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych w zakresie zadań realizowanych przez Zamawiającego w obszarze finansowania badań naukowych i prac rozwojowych oraz działalności innowacyjnej przedsiębiorstw, w tym z udziałem środków UE, obejmujących w szczególności:
 - a) sporządzanie analiz i opinii prawnych, w tym dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawa w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego w obszarze finansowania badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych komponentów programów, projektów lub działań finansowych w szczególności opinii prawnych w zakresie finansów publicznych, finansowania nauki i szkolnictwa wyższego, prawa konkurencji, pomocy publicznej, polskiego, unijnego i międzynarodowego prawa własności przemysłowej i praw autorskich, regulacji dotyczących prawa dostępu do wyników badań naukowych i prac rozwojowych, zasad realizacji programów w zakresie w perspektywie finansowej 2021-2027, prawa zamówień publicznych w zakresie wskazanym w lit. b i c, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz regulacji dotyczących partnerstwa publiczno-prywatnego;
 - b) opracowywanie, współpracę przy opracowywaniu oraz interpretację i opiniowanie projektów umów, porozumień oraz ugód, których stroną jest Zamawiający, w szczególności umów zawieranych w wyniku przeprowadzenia, zgodnie z ustawą Pzp, postępowania o udzielenie innowacyjnego zamówienia publicznego lub/i zamówień na innowację (rozumianego m. in. jako zakup procesu opracowywania innowacyjnych rozwiązań – usługi badawcze i rozwojowe – wraz z (częściowymi) rezultatami; zakup wyników innowacji), jak i postępowań zwolnionych ze stosowania ustawy Pzp, (w tym w szczególności zamówień przedkomercyjnych) umów i porozumień międzyinstytucjonalnych krajowych i międzynarodowych, dotyczących programów i przedsięwzięć finansowanych przez Zamawiającego, a także umów zawieranych w wyniku przeprowadzenia postępowań określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym;
 - c) opracowywanie, współpracę przy opracowywaniu i opiniowanie dokumentów, pism i stanowisk związanych z udziałem Zamawiającego w procesie przygotowywania dokumentacji dotyczącej perspektywy finansowej UE na lata 2021-2027;
 - d) opracowywanie, współpracę przy opracowywaniu i opiniowanie dokumentów, pism i stanowisk związanych ze statusem prawnym NCBR, w tym dotyczących jego organów oraz pełnieniem przez Zamawiającego roli Krajowego Punktu Kontaktowego programów Ramowych UE;

- e) udział w negocjacjach, spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych, posiedzeniach organów, związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
- f) opracowanie i współpracę przy opracowaniu odpowiedzi na zapytania organów kontrolnych dotyczących postępowań i umów;
- g) opracowywanie, współpracę przy opracowywaniu i opiniowanie innych dokumentów związanych z realizacją zadań przez Zamawiającego, w tym również dokumentów sporządzonych w języku angielskim, dotyczących inicjowania i prowadzenia postępowań o udzielenie innowacyjnego zamówienia publicznego, w tym w trybie partnerstwa innowacyjnego oraz postępowań prowadzonych w trybie zamówień przedkomercyjnych.

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie m.in. w następujących formach:
 - a) przygotowywanie opinii i informacji prawnych, obejmując swym zakresem opis stanu faktycznego sprawy i wskazanie ustaleń i rekomendacji prawnych;
 - b) sporządzanie projektów dokumentów, regulacji wewnętrznych, umów, aneksów, porozumień, raportów, propozycji scenariuszy działań prawnych, propozycji rozstrzygnięć danej sprawy wraz ze wskazaniem podstawy prawnej;
 - c) udział w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych, negocjacjach, posiedzeniach organów, postępowaniach przed organami administracji związanych z realizacją powierzonych usług;
 - d) oceny zgodności podejmowanych działań, w tym realizowanych projektów, przedsięwzięć, bądź przygotowywanych dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa;
 - e) konsultacje telefoniczne i mailowe.
2. Należy stosować obowiązującą wersję aktów prawnych bądź dokumentów właściwych dla konkretnej sytuacji prawnej wynikającej z przedmiotu zlecenia, chyba że co innego wynika ze zlecenia.
3. Wszystkie zlecenia wykonywane będą przez Wykonawcę po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu powierzonych usług, w tym zakresu, terminu oraz wysokości maksymalnego wynagrodzenia za usługi objęte danym zleceniem w oparciu o stawkę godzinową i czas pracy niezbędny do wykonania danego zlecenia.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie każdorazowych zleceń Zamawiającego przesłanych w formie elektronicznej, zawierających: oczekiwany tryb odpowiedzi na zlecenie (zwykły albo pilny), przedmiot/zakres zlecenia, oczekiwany termin realizacji zlecenia. Po zapoznaniu się ze zleceniem Wykonawca przesyła albo uzgadnia z Zamawiającym telefonicznie lub za pośrednictwem

str. 13

wiadomość elektronicznej proponowany termin realizacji zlecenia, liczbę roboczogodzin niezbędną do wykonania danego zlecenia oraz listę proponowanych członków zespołu mających realizować zlecenie. W przypadku zastosowania trybu pilnego w odniesieniu do danej sprawy Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zlecenie w terminie do 24 godzin od otrzymania zlecenia, a w przypadku zlecenia przekazanego w terminie, który powodowałby, że upływ 24-godzinnego następowałby w dniu wolnym od pracy, za dochowanie terminu uznawane będzie wykonanie zlecenia w najbliższym dniu roboczym. Zamawiający szacuje, że będzie to mniej więcej 10% godzin wskazanych na realizację zamówienia.

5. Zamawiający podejmuje ostateczną decyzję o ewentualnej realizacji Zlecenia. Zamawiający przesyła Wykonawcy zlecenie drogą elektroniczną, a Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie Zlecenia poprzez odesłanie odpowiedzi drogą elektroniczną albo w inny przyjęty sposób komunikacji, co jest jednoznaczne z przyjęciem zlecenia do realizacji. Jeżeli Wykonawca uzna, że wskazany termin realizacji zlecenia jest niewystarczający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin, kontaktuje się z Zamawiającym i za zgodą Zamawiającego następuje zmiana terminu realizacji zlecenia na inny termin uzgodniony przez Strony.
6. Wszelkie opracowania pisemne, a w szczególności opinie i informacje prawne, ekspertyzy, projekty umów, projekty pism procesowych, itp. powinny być sporządzone w języku polskim lub w języku polskim i angielskim oraz podpisane przez radcę prawnego lub adwokata lub doradcę podatkowego.
7. W przypadku gdy usługa będzie wymagała weryfikacji przedstawionego przez Zamawiającego stanu faktycznego lub dokumentacji oraz sporządzenia pisemnego opracowania, Wykonawca sporządzi dokument zawierający rzetelny opis zastanego stanu faktycznego oraz wszelkie informacje dotyczące weryfikowanych dokumentów oraz analizę prawną, wnioski i rekomendacje prawne. Ostateczna, zaakceptowana przez Zamawiającego wersja dokumentu, jest przekazywana do Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej.
8. Po wykonaniu zlecenia polegającego na sporządzeniu całościowej opinii prawnej czy projektu dokumentu, w tym np. umowy Wykonawca we wskazanym w zleceniu terminie przekazuje Zamawiającemu (jeśli to wynika z treści zlecenia usługi co do oczekiwanej formy jej realizacji) pisemne opracowanie. Zamawiający dokonuje oceny prawidłowości jego wykonania zgodnie ze zleceniem, SWZ oraz umową.
9. Po zakończeniu spotkania Wykonawca przekazuje podsumowanie z danego spotkania ze wskazaniem tematu, czasu trwania i ustaleń ze spotkania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawiania w gotowości do przyjęcia zleceń na każde wezwanie Zamawiającego, także w przypadku przekazania jednorazowo większej liczby dokumentacji, przy czym terminy określone dla weryfikacji jednej usługi nie podlegają sumowaniu w związku z większą liczbą zleceń i bieżą równoległe dla wszystkich usług objętych danym zleceniem.

11. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę powinna spełniać wymóg bezstronności wobec podmiotu, którego zlecenie podlega opiniowaniu i podpisać przed przystąpieniem do świadczenia usługi, deklarację bezstronności. W przypadku, gdy istnieją przesłanki, które nie pozwalają na zachowanie bezstronności Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu informacji o danym zleceniu/usłudze. W przypadku braku możliwości spełnienia wymogu bezstronności Zamawiający odstępuje od przekazania danego zlecenia/usługi.
12. Wykonawca oraz wyznaczona osoba zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zamówienia. W tym celu Wykonawca zawrze umowę o zachowaniu poufności z Zamawiającym.