

Ministerstwo Spraw Zagranicznych  
Departament Współpracy Rozwojowej



## Regulamin konkursu „Wolontariat polska pomoc 2016”

### 1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz. U., Nr 234, poz. 1386, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 38 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 21 października 2015 r. w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych (Dz. Urz. MSZ z dn. 22 października 2015., poz. 40), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Konkurs jest prowadzony w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2016 roku.
- 1.3. Ocenę złożonych ofert przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze decyzji.

### 2. Cel konkursu

- 2.1. Celem zadania publicznego jest realizacja zadań w dziedzinie wolontariatu odpowiadających założeniom Planu współpracy rozwojowej w 2016 r., w szczególności wyłonienie najlepszych projektów wolontariackich na rzecz jednego z piętnastu krajów partnerskich: Boliwii, Ekwadoru, Etiopii, Ghany, Jamajki, Kenii, Mjanmy, Palestyny, Paragwaju, Peru, Rwandy, Senegalu, Tanzanii, Ugandy i Zambii, będących biorcami oficjalnej pomocy rozwojowej (ang. ODA), tj. krajów znajdujących się na liście Komitetu Pomocy Rozwojowej (Development Assistance Committee, DAC) OECD i wskazanych w „Planie współpracy rozwojowej na 2016 rok” jako kraje realizacji zadań wolontariackich w ramach programu „Wolontariat polska pomoc”.
- 2.2. Zadania realizowane przez wolontariusza<sup>1</sup> w kraju przyjmującym muszą spełniać kryteria oficjalnej pomocy rozwojowej<sup>2</sup>, wpisywać się w priorytety określone w Planie współpracy rozwojowej na 2016 rok, tj. kapitał ludzki, ochrona środowiska, rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich, przedsiębiorczość i sektor prywatny, a także przyczynić się do osiągnięcia Celów Zrównoważonego Rozwoju (ang. Sustainable Development Goals).
- 2.3. Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami (bezpośrednimi produktami projektu)<sup>3</sup>, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu współfinansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do 31 grudnia 2016 r.
- 2.4. Projekt wolontariacki może mieć charakter długoterminowy (ścieżka I) lub krótkoterminowy (ścieżka II) (patrz, pkt. 7.2 Regulaminu) i obejmuje:
  - 2.4.1. przygotowanie wolontariusza do wyjazdu (w tym szkolenia, niezbędne szczepienia, organizację podróży);
  - 2.4.2. zadania wykonywane przez wolontariusza w kraju przyjmującym; zadania te mogą stanowić odrębny projekt pomocy rozwojowej lub mogą być częścią większego projektu;
  - 2.4.3. opiekę i utrzymywanie kontaktu z wolontariuszem oraz ubezpieczenie wolontariusza;
  - 2.4.4. opcjonalną **inicjatywę edukacyjną** realizowaną przez wolontariusza w Polsce (z zastrzeżeniem pkt. 6.1-6.3) przy wsparciu organizacji wysyłającej. Inicjatywa edukacyjna ma na celu podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy polskiego społeczeństwa na temat problemów rozwoju na świecie, w szczególności wyzwań rozwojowych, których dotyczy projekt

<sup>1</sup> Więcej o charakterze zadań wolontariackich w pkt. 2 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

<sup>2</sup> Więcej o kryteriach oficjalnej pomocy rozwojowej na stronie <http://www.oecd.org/dataoecd/21/21/34086975.pdf>

<sup>3</sup> Zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.20 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

- wolontariatu.<sup>4</sup> Oferta musi zawierać wskazanie konkretnego kandydata lub konkretnych kandydatów, którzy wezmą udział w projekcie wolontariackim (imię i nazwisko oraz inne dane wymagane w formularzu oferty);
- 2.5. Oferta musi zawierać wskazanie konkretnego kandydata lub konkretnych kandydatów, którzy wezmą udział w projekcie wolontariatu (imię i nazwisko oraz inne dane wskazane w formularzu oferty).
  - 2.6. Warunki, które musi spełniać kandydat na wolontariusza:
    - 2.6.1. ukończone 18 lat;
    - 2.6.2. obywatelstwo polskie;
    - 2.6.3. pełnia praw publicznych;
    - 2.6.4. wykształcenie minimum średnie lub średnie zawodowe;
    - 2.6.5. kompetencje do wykonywania zaplanowanych zadań;
    - 2.6.6. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zaplanowanych zadań;
    - 2.6.7. znajomość języka kraju przyjmującego lub innego języka obcego pozwalająca na komunikację w środowisku realizacji projektu.
    - 2.6.8. dla wolontariatu krótkoterminowego dodatkowo: wykształcenie kierunkowe i minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie, której dotyczy projekt;
  - 2.7. Wolontariuszem nie może być osoba zasiadająca w organach zarządzających, kontroli lub nadzoru organizacji wysyłającej oraz osoba, która w latach 2008-2015 co najmniej trzykrotnie uczestniczyła w programie „Wolontariat polska pomoc”.

### 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 3.1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118, z późn.zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:
  - 3.1.1. stowarzyszenia,
  - 3.1.2. fundacje,
  - 3.1.3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3.1.4. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2014, poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysków do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
  - 3.1.5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 3.1.6. spółdzielnie socjalne.
- 3.2. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się podmioty, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
- 3.3. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem rozliczenia wcześniejszych dotacji udzielonych przez Ministra, nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu niewykorzystanej części dotacji, nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
- 3.4. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej

---

<sup>4</sup> Patrz również pkt. 3 Załącznika nr 1 do Regulaminu.

rozliczenia.

- 3.5. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się fundacje, które w dwóch okresach sprawozdawczych poprzedzających to postępowanie nie dopełniły obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 1991 r., Nr 46, poz. 203 z późn. zm.)
- 3.6. Oferty złożone przez podmioty podlegające wykluczeniu uznaje się za odrzucone.

#### 4. Finansowanie projektów

- 4.1. Środki finansowe na realizację projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2016, przeznaczonej na implementację polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz wsparcie międzynarodowej współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w 2016 r. wynosi: **1 200 000 PLN** (słownie: **jeden milion dwieście tysięcy złotych**).
- 4.2. Dofinansowanie będzie miało formę wsparcia realizacji zadania publicznego i zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.
- 4.3. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.
- 4.4. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie dofinansowania.
- 4.5. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja może wskazać pozycje budżetu projektu, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
- 4.6. W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu projektu wskazanego jako wkład własny oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w pkt. 4.7 Regulaminu.
- 4.7. Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej:
  - 4.7.1. 5% całkowitej wartości projektu dla wolontariatu długoterminowego;
  - 4.7.2. 10% całkowitej wartości projektu dla wolontariatu krótkoterminowego oraz projektu obejmującego jednocześnie wolontariat krótkoterminowy i długoterminowy.
- 4.8. Wkład własny może mieć charakter: finansowy, rzeczowy lub osobowy.
- 4.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy wnioskowaną kwotą dotacji podaną w budżecie, a wnioskowaną kwotą dotacji w ofercie, wiążąca jest kwota wskazana w formularzu oferty.
- 4.10. W ramach realizacji projektu oferent może pokrywać ze środków dotacji oraz wkładu własnego tylko koszty kwalifikowane. Koszty uznawane są za kwalifikowane jeśli:
  - 4.10.1. zostały poniesione w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2-6.3 Regulaminu oraz są związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w pkt. 6.1. Regulaminu;
  - 4.10.2. są niezbędne do zrealizowania projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
  - 4.10.3. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
  - 4.10.4. są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
  - 4.10.5. spełniają wymogi mającego zastosowania prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
  - 4.10.6. są udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 4.11. Na koszty kwalifikowane składają się wyłącznie koszty rzeczywiste wymienione w pkt. 4.11.1 i koszty z limitem na jednego wolontariusza wymienione w pkt. 4.11.2. Wszelkie inne koszty, w tym w szczególności wydatki związane z pobytem osób towarzyszących wolontariuszowi, nie zaangażowanych w realizację projektu, nie stanowią kosztów kwalifikowanych.
  - 4.11.1. Koszty kwalifikowane rzeczywiste:
    - 4.11.1.1. koszty szczepień wolontariusza, w tym szczepienia wymagane i szczepienia zalecane, koszty przedwyjazdowych konsultacji lekarskich i badań laboratoryjnych oraz leków antymalarycznych pod warunkiem uzasadnienia potrzeby ich wykonania/zakupu;
    - 4.11.1.2. koszty szkolenia z udzielania pierwszej pomocy na poziomie elementarnym (w wymiarze pięciu godzin), odbytego przed wyjazdem: opłata za kurs oraz

w przypadku, gdy kurs organizowany jest poza miejscem zamieszkania wolontariusza, również koszt zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu do miejsca szkolenia (nie dotyczy wolontariuszy posiadających wykształcenie medyczne legitymujących się zaliczeniem w Indeksie oraz wolontariuszy biorących udział w projektach polskiej pomocy w latach 2014-2015);

- 4.11.1.3. koszty wiz i innych opłat wymaganych przepisami kraju przyjmującego<sup>5</sup>;
- 4.11.1.4. koszty transportu wolontariusza do i z kraju przyjmującego (do miejsca zakwaterowania i z powrotem) oraz koszty transportu w kraju przyjmującym do miejscowości położonych poza miejscem pobytu wolontariusza, związane z wykonaniem zadań w projekcie;
- 4.11.1.5. koszt ubezpieczenia wolontariusza w okresie pobytu za granicą – podstawowe komponenty ubezpieczenia wolontariusza muszą zawierać co najmniej:
  - koszty leczenia nagłych zachorowań (KL) i assistance za granicą na minimalną sumę 100 000 PLN;
  - następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) za granicą na minimalną sumę 10 000 PLN;
  - odpowiedzialność cywilną w życiu prywatnym (OC) za granicą na minimalną sumę 100 000 PLN;

w uzasadnionych przypadkach ubezpieczenie może zawierać dodatkowe rozszerzenia:

- ryzyko wojny i stanu wyjątkowego;
  - ryzyko następstw nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń objętych umową ubezpieczeniową będących skutkiem wojny, rozruchów i zamieszek poza granicami Polski.
- 4.11.2. Koszty kwalifikowane z limitem na jednego wolontariusza. Koszt z limitem to suma środków z dotacji oraz wkładu własnego w poszczególnych pozycjach:
    - 4.11.2.1. obsługa administracyjna i koordynacja do wysokości 3 000 PLN, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia udziału więcej niż jednego wolontariusza w projekcie kwota wydatków na każdego kolejnego wolontariusza wyniesienie nie więcej niż 1 000 PLN;
    - 4.11.2.2. koszty utrzymywania kontaktu pomiędzy organizacją wysyłającą, organizacją przyjmującą a wolontariuszem, do wysokości 400 PLN miesięcznie, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego wolontariusza w jednym projekcie kwota wydatków na każdego kolejnego wolontariusza wyniesienie nie więcej niż 300 PLN miesięcznie;
    - 4.11.2.3. koszty zakwaterowania wolontariusza w kraju przyjmującym do wysokości 1 200 PLN miesięcznie;
    - 4.11.2.4. diety wolontariusza na pokrycie kosztów wyżywienia, transportu miejskiego w miejscu realizacji zadania/zadań oraz inne drobne wydatki do wysokości określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu;
    - 4.11.2.5. koszty organizacji przyjmującej bezpośrednio związane z zapewnieniem prawidłowej realizacji zadań wolontariusza i warunków pracy odpowiadających miejscowym standardom oraz narzędzia i materiały niezbędne do wykonywania zadań przez wolontariusza do wysokości 10 000 PLN, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego wolontariusza w jednym projekcie kwota na każdego kolejnego wolontariusza wyniesienie nie więcej niż 5 000 PLN;
    - 4.11.2.6. szkolenie przedwyjazdowe do wysokości 1 200 PLN, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego wolontariusza w jednym projekcie kwota na każdego kolejnego wolontariusza wyniesienie nie więcej niż 600 PLN;
    - 4.11.2.7. szkolenie poprzyjazdowe i językowe w kraju przyjmującym do wysokości 1 500 PLN, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego wolontariusza w jednym projekcie kwota na każdego kolejnego wolontariusza wyniesienie nie więcej niż 1 000 PLN;
    - 4.11.2.8. koszty inicjatywy edukacyjnej do wysokości 8 000 PLN, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego wolontariusza w jednym projekcie kwota na każdego kolejnego wolontariusza wyniesienie nie więcej niż 4 000 PLN.

---

<sup>5</sup>

Na przykład pozwolenia na pracę, jeśli jest ono wymagane.

4.12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektów są określone w Istotnych Postanowieniach Umowy Dotacji stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.

## 5. Zasady uczestnictwa w konkursie

### 5.1. Limit liczby składanych ofert:

5.1.1. Każdy podmiot może złożyć maksymalnie pięć ofert.

5.1.2. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1.1 Regulaminu, działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014, poz.1118 z późn. zm.), pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych.

5.1.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa w pkt. 5.1.1 Regulaminu.

### 5.2. Wymagania dotyczące ofert:

5.2.1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie jest nawiązanie partnerstwa z instytucją lub organizacją w kraju, na rzecz którego projekt będzie realizowany, która spełnia kryteria wskazane w pkt.1.14 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

5.2.2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty. Podmioty ubiegające się o dofinansowanie muszą być zarejestrowane przez stronę internetową <https://portal.polskapomoc.gov.pl> oraz muszą wypełnić on-line i wydrukować ofertę, zgodnie z pkt. 7 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu. Podmioty zarejestrowane w latach ubiegłych nie rejestrują się ponownie. Do zalogowania się do swojego konta wykorzystują login i hasło nadane im przez MSZ w latach ubiegłych.

5.2.3. Oferty muszą dotyczyć priorytetów wskazanych w pkt. 2.2 Regulaminu.

5.3. Oferty muszą być złożone w języku polskim.

5.4. Do wersji on-line oferty składanej po zalogowaniu na stronie należy załączyć załączniki obowiązkowe wymienione w pkt. 5.6.1-5.6.7 Regulaminu. Ofertę przesłaną on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl> należy wydrukować i podpisać zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.7 Regulaminu. Oferta będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych. Wydrukowaną i podpisaną ofertę wraz z dwoma jej kopiami należy dostarczyć do MSZ zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.8 Regulaminu.

5.5. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 5.6.1, dotyczące każdego z oferentów.

5.6. Obowiązkowe załączniki do oferty przesyłane **wyłącznie w formie elektronicznej on-line** (na stronie: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>):

5.6.1. dokumenty potwierdzające status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - w jednym egzemplarzu do każdej składanej oferty, tj.:

5.6.1.1. aktualny odpis z KRS<sup>6</sup> /skan wydruku z internetowej Wyszukiwarki Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego Ministerstwa Sprawiedliwości lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących<sup>7</sup>;

5.6.1.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru podmiotów składających ofertę wspólną – dodatkowo dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów.

5.6.2. budżet projektu zawierający kalkulację kosztów (wg aktualnego wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>), tożsamy z wersją pisemną.

5.6.3. harmonogram projektu (wg aktualnego wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>).

<sup>6</sup> Dokumenty poświadczające status prawny oferenta muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.

<sup>7</sup> Przedstawicielstwa fundacji zagranicznych ubiegające się o dofinansowanie powinny złożyć kopię zezwolenia udzielonego przez właściwego ministra, na podstawie którego prowadzą działalność w Polsce, a także statut fundacji macierzystej przetłumaczony na język polski

- 5.6.4. szczegółowy opis projektu;
- 5.6.5. CV koordynatora projektu po stronie polskiej;
- 5.6.6. list intencyjny podpisany przez partnera/-ów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu<sup>8</sup>.
- 5.6.7. Oświadczenie podpisane przez wolontariusza dot. akceptacji jego udziału w projekcie, opatrzone datą, zawierające tytuł projektu oraz termin realizacji projektu.
- 5.7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.
- 5.8. Ofertę w wersji pisemnej w 1 egzemplarzu i z dwiema kopiami (podpisany wydruk z systemu on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>) należy przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych  
Departament Współpracy Rozwojowej  
Al. J. Ch. Szucha 23  
00-580 Warszawa

**Z dopiskiem na kopercie:**

**„Konkurs – Wolontariat polska pomoc 2016 ”**

**(podać nazwę kraju beneficjenta, numer oferty wygenerowany z systemu on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>)**

lub złożyć w Dzienniku Podawczym MSZ, znajdującym się przy al. J.Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, w godzinach od 8.15 – 16.15, **do 31 marca 2016 r.**

Przy składaniu więcej niż jednej oferty, **każdą ofertę należy nadać pocztą lub złożyć jako osobną przesyłkę.**

- 5.9. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu o którym mowa w punkcie 5.8 Regulaminu, nie będą oceniane. **Obowiązuje data wpływu do siedziby MSZ.**
- 5.10. Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie projektu będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 3.0 Polska*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć twory zależne.<sup>9</sup>
- 5.11. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

## 6. Terminy

- 6.1. Realizacja projektu objętego finansowaniem może rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia wyników konkursu, w sposób o którym mowa w pkt. 9.3 Regulaminu i musi się zakończyć nie później niż do 31.12.2016 r.
- 6.2. Termin wykorzystania dotacji<sup>10</sup> przeznaczonej na realizację projektu może rozpocząć się nie wcześniej niż od daty pisma MSZ do oferenta z informacją o wysokości przyznanego dofinansowania i musi zakończyć się do 30 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2016 r.

<sup>8</sup> List powinien zawierać datę, deklarację o współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ, termin realizacji projektu oraz nazwę partnera/-ów). Do listu sporządzonego w języku innym niż język angielski należy załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.

<sup>9</sup> Licencja nie wpływa na następujące prawa: uprawnienia wynikające z dozwolonego użytku ani innych obowiązujących ograniczeń lub wyjątków prawa autorskiego; autorskie prawa osobiste autora; ewentualne prawa osób trzecich do utworu lub sposobu wykorzystania utworu, takie jak prawo do wizerunku lub prawo do prywatności. Aby móc udostępnić utwór na tej licencji, oferent musi uzyskać prawa autorskie do utworów, które będą objęte licencją. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska znajdują się pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.

<sup>10</sup> Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji - art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885, z późn. zm.)

- 6.3. Termin wykorzystania wkładu własnego<sup>11</sup> może rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników konkursu, w sposób o którym mowa w pkt. 9.3 Regulaminu i musi zakończyć się do 30 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2016 r.

## 7. Założenia do uwzględnienia

- 7.1. Nie określa się limitu liczby wolontariuszy zgłaszanych w ramach jednego projektu.
- 7.2. Okres wykonywania przez wolontariusza zadań wolontariackich w kraju przyjmującym:
- 7.2.1. wolontariat długoterminowy (ścieżka I) – minimum 3 miesiące ciągłego pobytu;
- 7.2.2. wolontariat krótkoterminowy (ścieżka II):
- 7.2.2.1. łącznie minimum 6 tygodni pobytu z możliwością 2-krotnego wyjazdu wolontariusza na miejsce wykonywania zadań w ramach jednego projektu (jeżeli jest to uzasadnione potrzebami projektu);
- 7.2.2.2. minimalna długość nieprzerwanego pierwszego pobytu – 21 dni.
- 7.3. Na etapie oceny oferty MSZ może prosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających zawarte w ofercie informacje o kwalifikacjach kandydatów na wolontariuszy.
- 7.4. Oferta, w której zgłoszony jest więcej niż jeden wolontariusz, może obejmować zarówno wolontariat długoterminowy (ścieżka I), jak i wolontariat krótkoterminowy (ścieżka II) z zastrzeżeniem, że dany wolontariusz może być zgłoszony wyłącznie do jednej ścieżki.
- 7.5. Wolontariusze muszą wykazywać się stanem zdrowia i kondycją fizyczną pozwalającymi na wykonanie zaplanowanych zadań w środowisku realizacji projektu. Na etapie składania oferty kandydat/-ka na wolontariusza potwierdza to poprzez złożenie stosownego oświadczenia<sup>12</sup>. Wolontariusze zakwalifikowani do projektów, na które zostały przyznane dotacje, przed podpisaniem umowy dotacji będą zobowiązani do przedstawienia MSZ zaświadczenia lekarskiego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu (patrz również pkt. 10.1 Regulaminu). Badania wymagane przez lekarza do wystawienia zaświadczenia wolontariusz wykonuje we własnym zakresie. Mogą one stanowić koszt kwalifikowany rzeczowy, zgodnie z pkt. 4.11.1.1 Regulaminu.

## 8. Sposób i kryteria oceny ofert

- 8.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji, z zastrzeżeniem pkt. 8.2 Regulaminu.
- 8.2. Nie podlegają ocenie Komisji oferty, które:
- 8.2.1. zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt.5.1.1 Regulaminu, (za oferty przekraczające limit zostaną uznane oferty wysłane najpóźniej on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>).
- 8.2.2. nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt. 5.8 Regulaminu w formie pisemnej (podpisany wydruk z systemu on-line) oraz w formie elektronicznej w systemie on-line (poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>).
- 8.2.3. nie zostały podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.
- 8.3. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
- 8.4. Oferty oceniane są łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.
- 8.5. Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 8.7 Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów „adekwatność” oraz „efektywność i skuteczność” oraz „Współpraca z MSZ”, o których mowa w pkt. 8.9 Regulaminu, niezależnie przez dwóch członków Komisji.
- 8.6. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez oceny merytorycznej.
- 8.7. Przy ocenie oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 8.7.1. czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt. 3 Regulaminu;
- 8.7.2. czy do oferty dołączono wskazane w pkt. 5.6 Regulaminu załączniki w formie elektronicznej

<sup>11</sup> Wykorzystanie wkładu własnego następuje przez zapłatę za zadania zrealizowane w ramach projektu.

<sup>12</sup> Oświadczenie jest elementem formularza oferty. Nie trzeba go składać w formie odrębnego załącznika.



(poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>);

- 8.7.3. czy zadeklarowana wysokość wkładu własnego wskazana w formularzu oferty i w budżecie spełnia wymagania określone w pkt. 4.7 Regulaminu (w przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą wskazaną w formularzu oferty, a kwotą podaną w budżecie Komisja weźmie pod uwagę kwotę wskazaną w formularzu oferty);
- 8.8. Ocena merytoryczna ofert jest dwuetapowa. W pierwszym etapie oceniane są oferty, zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt 8.9 Regulaminu. W drugim etapie wstępnie wyselekcjonowani kandydaci na wolontariuszy biorą udział w szkoleniu organizowanym przez MSZ, z wyjątkiem osób wskazanych w pkt. 8.16.8 Regulaminu. W przypadku rezygnacji wolontariusza z udziału w projekcie rekomendowanym do drugiego etapu projekt nie może być rekomendowany do dofinansowania z udziałem innej osoby.
- 8.9. Przy ocenie merytorycznej oferty stosowane są następujące wagi:
- 8.9.1. adekwatność:

<b>ADEKWATNOŚĆ</b>	Rozwojowy charakter projektu	<b>TAK/NIE</b>
	Zgodność projektu z priorytetowymi obszarami tematycznymi, przewidzianymi w „Planie współpracy rozwojowej 2016 (wyszczególnionymi w pkt.2.2 Regulaminu) dla krajów, w których będą prowadzone działania programu „Wolontariat polska pomoc” i ich zgodność z wybranymi Celami Zrównoważonego Rozwoju.	<b>TAK/NIE</b>
	Okres realizacji zadań wolontariackich w organizacji przyjmującej odpowiada wymaganiom regulaminu konkursu, tj. min. 3 miesiące - ścieżka I lub/i min. 21 dni nieprzerwanego pobytu i łącznie co najmniej 6 tygodni - ścieżka II)	<b>TAK/NIE</b>
	Kandydat na wolontariusza wykazuje się kompetencjami (w szczególności wykształceniem, doświadczeniem zawodowym i znajomością języka obcego) niezbędnymi do wykonywania zadań przewidzianych w projekcie oraz doświadczeniem w pracy wolontariackiej.	<b>TAK/NIE</b>
	Uzasadnienie realizacji projektu i jego zbieżność z potrzebami miejscowej społeczności oraz uwarunkowaniami społeczno-kulturowymi i polityczno-ekonomicznymi.	45% oceny maksymalnej
	Określenie konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu oraz odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych?	
	Wpływ efektów uzyskanych w wyniku realizacji projektu na osiągnięcie trwałej zmiany oraz utrzymanie efektów po zakończeniu działań, potencjał projektu do generowania tzw. efektu multiplikacji	
	Prawidłowość doboru beneficjentów i sposób ich rekrutacji oraz uwzględnienie równości szans	
	W jakim stopniu kompetencje wolontariusza odpowiadają dziedzinie projektu, charakterowi zadań w projekcie i warunkom środowiska realizacji projektu.	
	Adekwatność szkoleń przedwyjazdowych oraz poprzyjazdowych i językowych w stosunku do zadań wolontariusza, a także warunków pracy i zakwaterowania wolontariusza ze standardami bezpieczeństwa i zdrowia.	

8.9.2. efektywność i skuteczność

<b>EFEKTYWNOŚCI I SKUTECZNOŚĆ</b>	Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań, środków i metod projektowych oraz efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie z uwzględnieniem czynników zewnętrznych;	
	Stosunek kosztów do planowanych celów bezpośrednich, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, a także ich zgodność z regulaminowymi limitami; rzetelna wycena wkładu własnego	



	Potencjał organizacyjny i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację projektu (ze strony projektodawcy i partnera/ów) oraz adekwatność struktury zarządzania projektem w stosunku do zakładanych celów, efektów i rezultatów projektu. (Doświadczenie w realizacji projektów/programów wolontariatu; doświadczenie w realizacji projektów w kraju/regionie świata, którego dotyczy projekt.	45% oceny maksymalnej
	Mechanizmy komunikacji pomiędzy partnerami i wolontariuszem sprzyjające skutecznemu monitorowaniu realizacji projektu, również w sytuacjach kryzysowych. -	

## 8.9.3. ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2014-2015

<b>WSPÓŁPRACA Z MSZ</b>	Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw zagranicznych w latach 2014-15, w szczególności pod względem poprawności i terminowości przedkładanych dokumentów projektowych	10% oceny maksymalnej
-----------------------------	--	-----------------------

8.10. Na końcową ocenę oferty (maksymalnie 100 punktów) składa się:

8.10.1. średnia arytmetyczna z ocen dwóch ekspertów (maks.50 punktów)

8.10.2. ocena dotychczasowej współpracy (maks. 10 punktów);

8.10.3. ocena Komisji, która dokonywana jest w oparciu o oceny ekspertów, a także opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej (maks. 40 punktów).

8.11. Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do dofinansowania ofert ocenionych przez ekspertów:

8.11.1. w których projekty nie mają charakteru rozwojowego<sup>13</sup>;

8.11.2. które nie spełniają wymogów, określonych w pkt. 2.2 Regulaminu.

8.11.3. w których okres realizacji zadań wolontariackich w organizacji przyjmującej jest krótszy niż 3 miesiące (ścieżka I) lub krótszy niż łącznie 6 tygodni z minimum 21-dniowym nieprzerwanym pierwszym pobytem (ścieżka II);

8.11.4. w których kandydat na wolontariusza nie wykazuje się kompetencjami (w szczególności wykształceniem, doświadczeniem zawodowym i znajomością języka obcego) niezbędnymi do wykonywania zadań przewidzianych w projekcie.

8.12. Komisja rekomenduje do dofinansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie 8.10, i mieszczą się w limicie środków przewidzianych na to zadanie publiczne, określonym w pkt. 4.1 Regulaminu.

8.13. Projekty, które otrzymały minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie 8.10, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie limitu środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania publicznego w ramach konkursu, umieszczane są na liście rezerwowej, publikowanej zgodnie z pkt. 9.3 Regulaminu. Projekty umieszczone kolejno na najwyższych pozycjach listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do dofinansowania.

8.14. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania projektu do dofinansowania na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, wskazującej na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju/regionu oraz ze względu na niestabilną sytuację w kraju/regionie, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu rozwojowego.

8.15. Lista wstępnie wyselekcjonowanych projektów zostanie ogłoszona w terminie do 13 maja 2016 r. (lista zasadnicza). Dodatkowa lista rezerwowa, ogłoszona w tym samym terminie, zawierać będzie do pięciu projektów rezerwowych. Kolejność na liście rezerwowej ustala się wg liczby punktów przyznanych projektom przez Komisję.

8.16. Szkolenie wolontariuszy przez MSZ:

8.16.1. Do udziału w szkoleniu MSZ zobowiązani są kandydaci na wolontariuszy zgłoszeni do projektów z listy zasadniczej i rezerwowej.

<sup>13</sup>

Więcej o kryteriach oficjalnej pomocy rozwojowej na stronie <http://www.oecd.org/dataoecd/21/21/34086975.pdf>

- 8.16.2. Szkolenie MSZ składa się: z kursu on-line oraz 3-dniowego szkolenia stacjonarnego w Warszawie. Program szkolenia MSZ opisany został w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
  - 8.16.3. Wraz z zaproszeniem na szkolenie MSZ tj. do dnia 13 maja 2016 r. kandydaci na wolontariuszy otrzymają informacje o sposobie uzyskania dostępu do kursu on-line.
  - 8.16.4. Warunkiem udziału w szkoleniu stacjonarnym w Warszawie w wyznaczonym przez MSZ terminie jest zaliczenie kursu on-line, najpóźniej w ostatnim dniu kursu.
  - 8.16.5. Szkolenie stacjonarne odbędzie się w terminach 27-29 maja 2016 r. w Warszawie.
  - 8.16.6. Koszt dojazdu do i z miejsca szkolenia nie będzie refundowany przez MSZ. Pozostałe koszty związane ze szkoleniem stacjonarnym w Warszawie zostaną pokryte przez MSZ (zakwaterowanie, wyżywienie, materiały szkoleniowe).
  - 8.16.7. Pozytywne ukończenie szkolenia MSZ zostanie poświadczane „Zaświadczeniem o odbyciu szkolenia dla wolontariuszy polskiej pomocy”. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na 3-dniowym szkoleniu stacjonarnym oraz zaliczenie zarówno kursu on-line, jak i szkolenia stacjonarnego w Warszawie.
  - 8.16.8. Wolontariusze, którzy ukończyli szkolenie MSZ z wynikiem pozytywnym w latach ubiegłych nie uczestniczą w szkoleniu MSZ w 2016 roku.
- 8.17. Dotacje zostaną przyznane tylko na te projekty, w których wolontariusze ukończą szkolenie MSZ z oceną pozytywną.
- 8.18. W przypadku nieukończenia szkolenia MSZ z wynikiem pozytywnym przez wolontariusza, zgłoszonego w projekcie zakwalifikowanym do dofinansowania (lub w przypadku wycofania się wolontariusza - na etapie szkolenia MSZ - z udziału w projekcie), dotacje zostaną przyznane projektom z listy rezerwowej (wg kolejności na liście).
- 8.19. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dofinansowania ze względu na niestabilną sytuację w kraju/regionie, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu rozwojowego. Każdy oferent może zwrócić się do MSZ z prośbą o podanie przyczyn odmowy udzielania dofinansowania.

## 9. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 9.1. Ogłoszenie o konkursie jest umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) i [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl).
- 9.2. Lista wstępnie wyselekcjonowanych projektów zostanie zamieszczona do 13 maja 2016 r. na stronie internetowej [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl).
- 9.3. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone do 14 czerwca 2016 r. w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, na stronach internetowych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl), [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) oraz w siedzibie MSZ.
- 9.4. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w ciągu 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
- 9.5. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) oraz [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) listy ofert, które wpłynęły w konkursie, zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.

## 10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Podpisanie umowy dotacji z oferentami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania MSZ nastąpi po uprzednim:
  - 10.1.1. przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia wolontariusza wg wzoru MSZ stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu;
  - 10.1.2. przedstawieniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z udzielania pierwszej pomocy, o którym mowa w pkt. 4.11.1.2 Regulaminu;
  - 10.1.3. podpisaniu umowy o współpracy pomiędzy wolontariuszem a organizacją wysyłającą (wg wzoru MSZ stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu);
  - 10.1.4. przedstawieniu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej wolontariusza na okres pobytu za granicą;
  - 10.1.5. przekazaniu przez oferenta aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub jego kopii,

potwierdzonej za zgodność z oryginałem lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny i umocowanie do zawarcia umowy.

- 10.2. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji, ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane lub dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
- 10.3. Oferenci, którzy otrzymują dofinansowanie są zobowiązani do informowania beneficjentów i uczestników projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji oraz w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
- 10.4. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2017 roku, wnioskodawca ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego.
- 10.5. Wolontariusze polskiej pomocy są zobowiązani do złożenia bezpośrednio do MSZ dwóch raportów z realizacji projektu wg wzorów, które zostaną załączone do umowy dotacji. Złożenie ww. raportów oraz uzyskanie pozytywnej opinii organizacji wysyłającej i przyjmującej jest warunkiem otrzymania „Certyfikatu wolontariusza polskiej pomocy”.
- 10.6. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.
- 10.7. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „**Wolontariat polska pomoc 2016” i numerem projektu (nadany przez MSZ)**.”
- 10.8. Oferent, którego projekt został wyłoniony do dofinansowania jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od ich otrzymania.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Wolontariat polska pomoc 2016”.
2. Istotne Postanowienia Umowy Dotacji.
3. Limity diet wolontariuszy w 2016 r. w krajach-biorcach oficjalnej pomocy rozwojowej (ODA) Komitetu Pomocy Rozwojowej (DAC/OECD).
4. Wytyczne użycia znaku graficznego „polska pomoc” oraz informowania o źródle finansowania projektów realizowanych w ramach programu współpracy rozwojowej wdrażanego za pośrednictwem MSZ RP.
5. Program szkolenia MSZ – zakres merytoryczny.
6. Wzór zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia wolontariusza.
7. Wzór umowy zawieranej przez Organizację wysyłającą z Wolontariuszem o współpracy na wykonywanie świadczeń wolontariackich.
8. Kodeks w sprawie obrazów i wiadomości dotyczących krajów Globalnego Południa.