

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Słupcy**

Budynek Biura Powiatowego ARiMR w Słupcy przy ul. Tysiąclecia 60, 62-400 Słupca.

### **W budynku mieści się biuro:**

Biuro Powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Słupcy – na parterze budynku.

Pozostała część budynku to dwa piętra, na których mieszczą się mieszkania prywatne.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Tysiąclecia w Słupcy.

Dojście piesze chodnikiem prawą stroną ulicy. Lewa strona ulicy nie posiada chodnika.

Przed budynkiem, w którym mieści się Biuro Powiatowe jest przejście dla pieszych, które prowadzi do pobliskiego lasu.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z własnego roweru, który mogą zostawić w przeznaczonym do tego stojaku rowerowym po prawej stronie od wejścia do budynku.

Do Biura Powiatowego można dotrzeć taksówką. Postój taksówek znajduje się w centrum miasta przy Pl. Szkolnym. Odległość od BP – ok 3 km.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu przed Biurem Powiatowym – są to cztery miejsca parkingowe. W odległości ok. 50 m za Biurem, wzdłuż ciągu ul. Tysiąclecia jest parking dedykowany dla pracowników i klientów Biura Powiatowego ARiMR w godzinach 7.00-16.00. Jest on na ok 30 miejsc parkingowych.

### **Wejścia do budynku**

Wejście od ul. Tysiąclecia



Wejście do budynku są powyżej poziomu chodnika, jednak oprócz schodów budynek posiada podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Wejście zaopatrzone jest w dwoje drzwi (przedsiónek, biuro), żadne z drzwi nie są automatyczne. Osoba na wózku musi poprosić kogoś o pomoc w otwarciu drzwi.

Wejście od ul. Tysiąclecia (wejście od zaplecza budynku)



Wejście do budynku posiada drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników budynku. Wejście ma charakter ewakuacyjny.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta zlokalizowanym na parterze budynku przez pracowników Wydziału Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt oraz Kancelarię, która obsługuje także Punkt Informacyjny.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do dalszej części budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku zostali wyznaczeni Asystenci ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Barbara Lubańska, tel.: 63 249 46 21, e-mail: Barbara.Lubanska@arimr.gov.pl,
- Joanna Płócienniczak, tel.: 63 277 25 90, e-mail: Joanna.Plocienniczak@arimr.gov.pl.

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię i nazwisko oraz, w przypadku posiadania, numer ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i,
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i,
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Salę konferencyjne**

W Biurze Powiatowym nie ma sali konferencyjnej.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez Punkt Obsługi Klienta lub wyjścia ewakuacyjnego na zapleczu budynku.

Budynek nie jest wyposażony w system alarmu pożarowego.