



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.1.52.2022

**Szanowna Pani**  
**Andrzej Bronakowski**  
**Kierownik**  
**PZN Środowiskowego Domu Samopomocy „Ariadna”**  
**ul. Paukszty 57**  
**10-685 Olsztyn**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 5-9 grudnia 2022 r. kontrolę kompleksową Polskiego Związku Niewidomych Środowiskowego Domu Samopomocy „Ariadna” w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Olsztynie przy ul. Paukszty 57.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego FK-IV.0030.982.2022 z 23 listopada 2022 r.

Zakresem kontroli objęto funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2021 r. do 9 grudnia 2022 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana w dniu 12 stycznia 2023 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z uczestnikami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Pana, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Polskiego Związku Niewidomych Środowiskowego Domu Samopomocy „Ariadna” w Olsztynie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienie, które zostały z Panem omówione.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zatrudniając pracowników w śds, przestrzegać zasady posiadania przez nich doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249 ze zm.).
2. Przestrzegać, aby wszyscy pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, posiadali wymagane przeszkolenie zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Podjąć natychmiastowe działania w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, zgodnie z wymogiem § 12 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Podjąć działania mające na celu przeszkolenie wszystkich pracowników jednostki w zakresie treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej, zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. W kartach drogowych zawierać szczegółowe informacje dot. godzin wyjazdu z śds, przyjazdu do śds każdego kursu, stosownie do Zarządzenia Nr 401 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami (środowiskowych domów samopomocy) w województwie warmińsko-mazurskim – (rozdział III Organizacja środowiskowych domów samopomocy § 3 pkt 2 lit. c).
6. Prawidłowo dokumentować transport uczestników w celu potwierdzenia ich udziału w zajęciach, stosownie do § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
7. Dokonać zmian w organizacji usług transportowych w taki sposób, aby uczestnicy mieli możliwość udziału w zajęciach przez co najmniej 6 godzin dziennie, stosownie do § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
8. W dziennikach zajęć dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, zawierać wszystkie elementy określone w § 24 ust. 3 pkt 2

rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz stosownie do Zarządzenia Nr 401 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami (środowiskowych domów samopomocy) w województwie warmińsko-mazurskim – (rozdział VIII Dokumentacja § 4).

9. Niezwłocznie dostosować Dom do wymaganego standardu w zakresie wymaganej ilości łazienek i toalet stosownie do § 18 pkt 5 lit. f, g rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
Urszula Jędrychowska  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej**