**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości stałych z Obwodu Utrzymania Drogi Ekspresowej w Dysie - platforma północna ul. Topolowa 32A, 21-003 Ciecierzyn (budynek administracyjno-socjalny).

**2. Zakres usługi**

1. Wykonawca zapewni i dostarczy odpowiednią ilość pojemników na odpady komunalne posiadających wymagane atesty w ilości i wielkości zaspokajającej potrzeby Zamawiającego.

Orientacyjna ilość i wielkość pojemników:

- pojemnik na odpady zmieszane – 1 szt. o pojemności 1100l.,

- pojemnik na metale i tworzywa sztuczne – 1 szt. o pojemności 240 l.,

- pojemnik na papier – 1 szt. o pojemności 240 l.,

- pojemnik na szkło – 1 szt. o pojemności 120 l.

Ponadto przedmiotowe pojemniki Wykonawca umieści na terenie Obwodu Utrzymania Drogi Ekspresowej w Dysiew miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Koszt transportu i dzierżawy pojemników Wykonawca uwzględni w cenie usługi.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia (pisemnego/mailowego) Wykonawcy, zapewnienia i dostarczenia dodatkowych pojemników w przypadku wystąpienia takiej potrzeby z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

4. Zmiana ilościowa dot. dostarczonych pojemników nie będzie wymagała zawarcia aneksu z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość wynagrodzenia określona w § 3 ust. 1 umowy nie zostanie przekroczona.

5. Wykonawca odbierał będzie odpady komunalne własnym transportem z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

6. Podczas wywozu odpadów Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia uprzątniętego terenu wokół pojemników i miejsca załadunku.

7. Pojemniki winny być czyszczone i dezynfekowane raz w miesiącu – koszt ten Wykonawca wliczy w cenę usługi.

8. Zamawiający oświadcza, że nie występują odpady kwalifikowane jako niebezpieczne dla środowiska typu chemikalia, medyczne, lub gruz budowlany.

9. Nieczystości winny być wywożone sukcesywnie po telefonicznym powiadomieniu Wykonawcy i uzgodnieniu terminu odbioru odpadów z pracownikiem Obwodu Utrzymania Drogi Ekspresowej. Odpady zmieszane powinny być wywożone co najmniej raz na dwa tygodnie natomiast metale i tworzywa sztuczne, papier oraz szkło co najmniej raz w miesiącu – o częstotliwości decyduje Zamawiający.

10. Każdorazowy wywóz musi być potwierdzony przez pracownika Obwodu Utrzymania Drogi Ekspresowej na dokumencie odbioru odpadów, który będzie podstawą do wystawienia miesięcznej faktury.

11. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym.

**3. Wymagania względem Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnych i aktualnych pozwoleń zapewniających właściwą realizację przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. gospodarowania odpadami.

3. Wykonawca przejmuje obowiązek wnoszenia opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i za wprowadzanie w nim zmian – ponosi opłaty za umieszczenie odpadów na składowisku odpadów oraz za czas ich składowania.

1. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy wykonania obowiązków wynikających z ww. zakresu prac.

**4. Termin realizacji**

1. Usługi związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia realizowane będą w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

2. Wywóz nieczystości powinien odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku   
w godzinach od 7:30 do 15:30.

**5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia**

1. Wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym powinno obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie każdorazowo po zakończeniu okresu rozliczeniowego (tj. po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego) i wystawieniu faktury częściowej VAT na adres: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie ul. Ogrodowa 21, 21-075 Lublin NIP 712-24-27-134. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia.

3. Adres do korespondencji (w tym dostarczenia faktur): Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon w Lubartowie ul Krańcowa 6,   
21-100 Lubartów.

4. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający informuje, iż wynagrodzenie określone   
w formularzu ofertowym obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu ich oszacowania a także oddziaływania innych czynników mających i mogących mieć wpływ na te koszty (np. opłaty, podatki, koszty paliwa   
i eksploatacji samochodu, w tym także koszty związane z wyposażeniem w środki czystości, art. higieniczne, koszty zużytych narzędzi). Niedoszacowanie, pominięcie przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zakresu przedmiotu zamówienia nie będzie stanowić podstawy do dodatkowej zapłaty z tego tytułu.

Sporządziła: Marta Mulawa