

D.111.2.2024

## **Ogłoszenie o naborze kandydata na stanowisko Kierownik gospodarczy - konserwator**

w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nysie

Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia, Rynek Solny 2 48-300 Nysa,  
ogłasza nabór na stanowisko: **Kierownika gospodarczego - konserwatora**

Rodzaj umowy o pracę: umowa o pracę w wymiarze czasu pracy **1 etat.**

Planowany termin zatrudnienia: **od 15 lipca 2024 r.**

Praca: od poniedziałku do piątku (**pomiędzy godz. 7.00 – 21.00, przedział czasowy do uzgodnienia**).

Miejsce pracy: **Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. W. Lutosławskiego w Nysie, ul. Rynek Solny 2, 48-300 Nysa.**

Wymagane wykształcenie: **minimum zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym**

Wymagane doświadczenie zawodowe: **na podobnym stanowisku pracy lub stanowisku o profilu technicznym**

### **Podstawowy zakres obowiązków:**

Kierownik administracyjny - konserwator wykonuje zadania powierzone przez pracodawcę w zakresie:

1. Kontrolowania, obsługiwania i konserwacji wszystkich urządzeń technicznych działających na terenie szkoły (wodno-kanalizacyjnych, grzewczych, elektroenergetycznych, klimatyzacyjnych, teletechnicznych, monitoringu, szlabanu wjazdowego);
2. Kontrolowania terminowości realizacji przeglądów p.poż, przeglądów wymaganych prawem budowlanym (budynku szkoły, windy, instalacji gazowej, kominowej, elektrycznej itp.), przeglądów technicznych instalacji wentylacji, klimatyzacji;
3. Dokonywania przeglądów budynku i terenu wokół szkoły, wszystkich pomieszczeń dydaktycznych, socjalnych, komunikacyjnych oraz technicznych i magazynowych w PSM Nysa;
4. Systematycznego usuwania występujących usterek;
5. Wykonywania drobnych prac malarskich, tynkarskich, ślusarskich, naprawczych, stolarskich;
6. Wykonywania prac związanych z utrzymaniem terenu zielonego i parkingu przy szkole oraz chodników i wejść do szkoły;
7. Wykonywania prac związanych z przeniesieniami instrumentów i sprzętów szkolnych, w tym na koncerty zewnętrzne;
8. Podstawowej obsługa techniczna sali koncertowej z zakresie oświetlenia, wentylacji/klimatyzacji, projekcji oraz nagłośnienia – po wstępnym przeszkoleniu;
9. Kierowania zespołem pracowników obsługi w zakresie koordynacji niezbędnych prac oraz utrzymania porządku.

### **Wymagania niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku:**

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. wykształcenie minimum zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym (znajomość podstaw elektryki; hydrauliki; prac malarskich, porządkowych),
4. brak przeciwwskazań do pracy na wysokości,

5. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwator,
6. nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany poziom wykształcenia,
4. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
5. kserokopie świadectw pracy dokumentujące pracę zawodową lub w przypadku aktualnie kontynuowanego zatrudnienia oświadczenie o aktualnym stażu i charakterze pracy;
6. referencje mile widziane.
7. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w procesie rekrutacji zawartych w ofercie na stanowisko głównego księgowego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.)

#### **Miejsce i termin składania ofert**

Dokumenty w zamkniętych kopertach oznaczone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko – kierownik gospodarczy - konserwator”, należy składać w sekretariacie Państwowej Szkoły I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nysie przy ul. Rynek Solny 2 48-300 Nysa, od poniedziałku do piątku

**w godzinach 9:00 – 14:00 w terminie do 8 lipca 2024 r (włącznie).**

Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wszelkich informacji na temat naboru można uzyskać w sekretariacie szkoły pod numerem telefonu 77 433 20 14.

Uprzejmie informujemy, że Dyrekcja szkoły skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w dniu **12 lipca 2024 r.**

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie wyłonionych w drodze rekrutacji podlegają zwrotowi (do odebrania osobiście do 30 dni od zakończonego procesu rekrutacyjnego), po tym terminie dokumenty zostaną komisyjne zniszczone. Powyższe nie dotyczy dokumentów aplikacyjnych osób, które wyraziły zgodę na udział w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II st. im. Witolda Lutosławskiego w Nysie. Wówczas dokumenty będą przechowywane przez okres 12 miesięcy.

Dyrektor  
Państwowej Szkoły Muzycznej  
I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nysie  
dr Agnieszka Niewiadomska  
/na oryginale znajduje się właściwy podpis/

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Witolda Lutosławskiego w Nysie, ul. Rynek Solny 2, 48-300 Nysa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Witolda Lutosławskiego w Nysie, ul. Rynek Solny 2 48-300 Nysa.
2. Mogą się Państwo kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [iod.psm@nysa.com.pl](mailto:iod.psm@nysa.com.pl)
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, w oparciu o Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO); Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Witolda Lutosławskiego w Nysie, ul. Rynek Solny 2 48-300 Nysa będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to odrębną zgodę w oparciu o art. 6 ust. 1 lit a. RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane wrażliwe) konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a. RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa.
7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 30 dni liczony od zakończenia procesu rekrutacji, a potem zostaną komisyjnie usunięte.
8. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 12 miesięcy.
9. Mają Państwo prawo do:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.