



## **Rozdział II**

### **Cele rady rodziców**

**§ 4.** 1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

- 1) Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i innymi organami nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
- 2) Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
- 3) Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i organu prowadzącego opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
- 4) Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

## **Rozdział III**

### **Zadania i kompetencje rady rodziców**

**§ 5.** Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

**§ 6.** 1. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

**§ 7.** 1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

**§ 8.** 1. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- 1) pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców w celu realizacji programu i zadań szkoły,

- 2) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
- 3) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły,
- 4) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
- 5) wzbogacanie wyposażenia szkoły w instrumenty, nuty, sprzęt techniczny oraz inne pomoce niezbędne w nauce,
- 6) branie udziału w organizowaniu działalności koncertowej szkoły,
- 7) pomoc przy organizacji imprez szkolnych jak np.: koncerty, jubileusze, wycieczki, zabawy.

**§ 9. 1.** Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

**§ 10.** Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**§ 11.** Rada Rodziców opiniuje:

- 1) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 2) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 3) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia MEN,
- 4) ma prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny.

**§ 12.** Rada Rodziców ma prawo delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

## **Rozdział IV**

### **Tryb przeprowadzania wyborów**

**§ 13. 1.** Zebranie ogólne rodziców wybiera Radę Rodziców składającą się z co najmniej trzech przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach.

2. W wyborach, o których mowa w pkt. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu ukonstytuowuje się i wybiera spośród siebie przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz może powołać komisję rewizyjną złożoną co najmniej z dwóch osób.
5. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród swoich członków, innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły do wykonania określonych zadań.
6. Kadencja Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny, począwszy od dnia wyboru do dnia następnych wyborów; wybory muszą nastąpić najpóźniej we wrześniu danego roku szkolnego.
7. Uzupelnienie składu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej może być dokonane na zebraniu ogólnym rodziców w czasie trwania danego roku szkolnego.

**§ 14.** 1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem planu pracy szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
- 2) współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączenie ich do realizacji planu pracy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań ogólnych rodziców oraz zebrań Rady Rodziców,
- 4) określanie zadań dla komisji stałych i doraźnych,
- 5) kierowanie działalnością finansowo- gospodarczą,
- 6) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
- 7) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

## **Rozdział V                    Zasady działania rady rodziców ora tryb podejmowania uchwał**

**§ 15.** 1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

2. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
3. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
4. Decyzję o prawomocności zebrania podejmuje każdorazowo przewodniczący zebrania.

5. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.
6. Zebranie w drugim terminie może się odbyć 15 minut po pierwszym terminie zebrania.
7. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
8. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
9. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
10. Zebrania są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców, a w razie nieobecności przez innego członka rady wyznaczonego przez przewodniczącego rady.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania rady rodziców**

- § 16.** 1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
  3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 składu rady lub dyrektora szkoły.
  4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
  5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
  6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
  7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

**§ 17.** Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza rady.

## **Rozdział VII**

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej**

**§ 17.** 1. Ogólne zebranie rodziców zwoływane jest przez Radę Rodziców nie rzadziej niż jeden raz w roku szkolnym.

2. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku.

**§ 18.** 1. Komisja Rewizyjna bada prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi Rady Rodziców i sporządza protokoły z każdej kontroli.

2. Komisja Rewizyjna wnioskuje o udzielenie absolutorium dla działalności Rady Rodziców.

3. O wynikach kontroli Komisja powiadamia ogólne zebranie rodziców.

4. W przypadku nie udzielenia absolutorium dla Rady Komisja wnioskuje o nadzwyczajne zebranie rodziców, na którym przedstawia zarzuty. Zebranie ogólne decyduje o ustąpieniu Rady.

**§ 19.** Na wniosek Rady Rodziców, grupy rodziców liczącej nie mniej niż 20 % ogółu rodziców oraz w nadzwyczajnych przypadkach komisji rewizyjnej, może być zwołane zebranie ogólne rodziców.

## **Rozdział VIII                    Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

**§ 20.** 1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na swoją działalność statutową z następujących źródeł:

- 1) ze składek rodziców,
- 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
- 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska,
- 4) z działań niemających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszących dochód.

**§ 21.** 1. Wysokość składki rodziców ustala się na wniosek Rady Rodziców na początku każdego roku szkolnego na ogólnym zebraniu rodziców. Wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu przez rodzica.

2. Na pisemny wniosek zainteresowanych rodziców Rada Rodziców może częściowo obniżyć lub zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest wyjątkowo trudna.

**§ 22.** 1. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie zatwierdzonego każdorazowo preliminarza wydatków.

2. Wydatki Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego lub jego zastępcy i opinii Dyrektora Szkoły.

3. Dysponentami zgromadzonych środków finansowych Rady Rodziców są: przewodniczący rady, jego zastępca i skarbnik. Są oni odpowiedzialni za całokształt gospodarki finansowej.

## **Rozdział IX                    Obsługa rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

**§ 23.** 1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach uproszczonych w oparciu o obowiązujące przepisy.

2. Dokumenty finansowe muszą być zaakceptowane i zatwierdzone przez przewodniczącego Rady Rodziców pod względem merytorycznym. Realizacja wypłat i przelewów z rachunku bankowego musi być zaakceptowana przez dwie osoby reprezentujące Prezydium Rady Rodziców – przewodniczącego i skarbnika.

3. Do przechowywania środków Rady Rodziców oraz dokonywania bieżących wydatków Rada Rodziców otwiera w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 23.** 1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców na zebranie ogólne oraz zebrania rady zaprasza Dyrektora Szkoły.

2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w rozdziale II niniejszego regulaminu.

3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez organa szkoły Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na ten stan rzeczy do Dyrektora Szkoły.

4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły Rada Rodziców zwraca się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

5. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

**§ 24.** 1. Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał (rozdział V regulaminu ).

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Tarnobrzeg, dnia 20 września 2023 r.

Tomasz Bis  
przewodniczący Rady Rodziców