

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Miliczu, Sławoszowice, ul. Kolejowa 28, 56-300 Milicz.

W budynku mieszczą się pomieszczenia Biura Powiatowego ARiMR :

Budynek jest niski parterowy z jednym wejściem, w którym mieszczą się pomieszczenia: Punkt Obsługi Klienta, Kancelaria, pokój biurowy Kierownika Biura Powiatowego, pokój biurowy Naczelnika BDSiŚ oraz PB, pokój biurowy Płatności Bezpośrednich, Pokój biurowy pracowników IRZ i pracownika WGIS.

Dojście do budynku

Do budynku prowadzi chodnik przy wewnętrznej drodze dojazdowej od ul. Kolejowej we wsi Sławoszowice przyległej do miasta Milicza. Biuro mieści się ok 1000 m od dworca kolejowego w Miliczu. Dojście do budynku bez przeszkód dla pieszych, chodnikiem od strony ulicy Kolejowej, w pobliżu sklepu spożywczego. Przy budynku jest pochyłe wejście dla osób z niepełnosprawnością.





Dojazd do budynku

Dojazd do budynku osób zmotoryzowanych drogą wewnętrzną od strony ul. Kolejowej we wsi Sławoszowice. Dojazd wyłącznie własnym środkiem transportu. Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii kolejowej w Miliczu, przy ul. Wojska Polskiego, następnie pieszo chodnikiem ok. 200 m do wsi Sławoszowice, ulicą Kolejową do drogi wewnętrznej ul. Kolejowa nr 28 (ok. 800 m)

Miejsca parkingowe

Miejsca parkingowe znajduje się przy wewnętrznej drodze dojazdowej, od ulicy Kolejowej w Sławoszowicach, po prawej stronie budynku Biura Powiatowego.

Wejścia do budynku

Jedno wejście od wewnętrznej drogi dojazdowej w Sławoszowicach, ul. Kolejowej 28. Wejście do budynku jest oddalone od drogi głównej o 170 m. Wejście z chodnika to 1 stopień schodów, oraz pochyły wjazd dla osób na wózku inwalidzkim.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta przy wejściu głównym. Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem. W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Anna Targosz-Zajiczek, tel. 71 383 34 00, e-mail: anna.targosz-zajiczek@arimr.gov.pl

- Milena Klaskała, tel. 71 394 85 35, e-mail: milena.klaskala@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawę poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Nie ma wydzielonej toalety dla osób z niepełnosprawnościami. Jedna toaleta dla klientów, znajduje się przy wejściu głównym budynku obok Punktu Obsługi Klienta, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości. W budynku znajduje się druga toaleta dla pracowników w zamkniętej strefie administracyjnej.

Sala konferencyjna

W budynku brak sali konferencyjnej. Obok Punktu Obsługi Klienta znajduje się duże pomieszczenie kancelaryjne, które służy również jako sala konferencyjna do spotkań pracowników z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości, osobne wejście bezpośrednio z korytarza.

Ewakuacja

Ewakuacja odbywa się przez hol główny. Każde pomieszczenie ma osobne wejście bezpośrednio z korytarza. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).