

Podpisywanie dokumentu przy pomocy profilu zaufanego

1. Należy wejść na platformę ePUAP i wybrać opcję „PODPISZ DOKUMENT ELEKTRONICZNIE ZA POMOCĄ PODPISU ZAUFANEGO”.
Poniżej widok ekranu po otwarciu strony internetowej <https://epuap.login.gov.pl/>.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying epuap.login.gov.pl. The page header includes the **gov.pl** logo and the text "Serwis Rzeczypospolitej Polskiej". The main content area features three cards:

- A card on the left with a red arrow pointing to it, showing a laptop screen with the text "Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego" and a right-pointing arrow.
- A card on the top right with a smartphone image and the text "Wejdź na Mój Gov i skorzystaj ze swojej skrzynki" and a right-pointing arrow.
- A card on the bottom right with a tablet image and the text "Wejdź na gov.pl i skorzystaj z e-usług" and a right-pointing arrow.

At the bottom of the page, there is an information icon (i) and the text "Potrzebujesz pomocy?" followed by contact details: "Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail: epuap-pomoc@coi.gov.pl. Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00."

2. Poniżej widok ekranu po wybraniu opcji „PODPISZ DOKUMENT ELEKTRONICZNIE ZA POMOCĄ PODPISU ZAUFANEGO”.

3. Należy wybrać przycisku „START”.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany. The page title is "Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany". The main heading is "Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany". Below the heading, there is a paragraph explaining the service: "Dzięki usłudze możesz: podpisać sprawozdanie finansowe, podpisać dokument podpisem zaufanym, sprawdzić podpisy elektroniczne, wypakować dokument z podpisanego pliku xml. Podpis zaufany jest ważny w załatwianiu spraw z podmiotami publicznymi. Jeśli chcesz go użyć w relacjach z innymi podmiotami, upewnij się, czy zaakceptują one tak podpisany dokument. Dla ważności konkretnej czynności prawnej może być wymagany inny rodzaj podpisu." Below this text is a box with the heading "Odpowiedz na kilka prostych pytań." and the text "Otrzymasz odpowiednie informacje." Inside this box, a blue button labeled "START" is circled in red. At the bottom of the page, there is a feedback section titled "Czy strona była przydatna?" with five smiley face icons and a close button (X). The first two icons are sad faces, and the last three are happy faces. Below the icons are the labels "Zdecydowanie nie" and "Zdecydowanie tak".

W celu świadczenia usług na najwyższym poziomie stosujemy pliki cookies. Korzystanie z naszej witryny oznacza, że będą one zamieszczane w Państwa urządzeniu. W każdym momencie można dokonać zmiany ustawień Państwa przeglądarki. [Zobacz politykę cookies.](#)

4. Poniżej widok ekranu po wybraniu przycisku „START”.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany. The page title is "Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany".

Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

Wskaż jedną z opcji

- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) sprawozdanie finansowe
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy).
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument, który ma jedno z rozszerzeń: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAAdES, .ASiC, .XMLenc, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2

[WSTECZ](#) [DALEJ](#)

Czy strona była przydatna?

Zdecydowanie nie Zdecydowanie tak

5. Należy zaznaczyć właściwą opcję i nacisnąć przycisk „DALEJ”. Na potrzeby poradnika wybrano: *Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument, który ma jedno z rozszerzeń: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAAdES, .ASiC, .XMLenc, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2.*

epuap.login.gov.pl x Podpisz dokument elektronicznie x +

www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany

MSWIA Gmail YouTube Mapy Zaloguj - Cloud MS...

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej Zaloguj Unia Europejska

Strona główna
Rada Ministrów
Kancelaria Premiera
Ministerstwa
Urzędy, instytucje i placówki RP

Usługi dla obywatela
Usługi dla przedsiębiorcy
Usługi dla urzędnika
Usługi dla rolnika

Profil zaufany
Baza wiedzy
Serwis Służby Cywilnej
Сайт для громадян України
-Serwis dla obywateli Ukrainy

Gov.pl > Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

Wskaż jedną z opcji

- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) sprawozdanie finansowe
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy).
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument, który ma jedno z rozszerzeń: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAAdES, .ASiC, .XMLenc, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2

WSTECZ **DALEJ**

Czy strona była przydatna? X

Zdecydowanie nie Zdecydowanie tak

6. Poniżej widok ekranu po wybraniu przycisku „DALEJ”. **Uwaga!!!** - ograniczenie rozmiaru pliku do 10 MB. Należy wybrać przycisk „PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT”.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany. The page title is "Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany". The main heading is "Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany". Below the heading, there is a section "Masz profil zaufany i chcesz go wykorzystać do:" followed by a list of actions: "podpisania dokumentu podpisem zaufanym?" and "sprawdzenia, czy dokument elektroniczny jest podpisany i kto go podpisał?". There is also a section "Sprawdź, jak to zrobić." and a list of conditions for using a trusted signature: "został zapisany na dysku lokalnym (np. komputera, telefonu) jako pojedynczy plik;", "ma jedno z następujących rozszerzeń: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAAdES, .ASiC, .XMLenc, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2;", and "ma maksymalny rozmiar 10 MB.". A warning note states: "Pamiętaj, samo podpisanie dokumentów - również sprawozdań finansowych - nie oznacza, że zostały one złożone!". At the bottom, there is a blue button with the text "PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT" circled in red. Below the button are three expandable sections: "Na czym to polega", "Kiedy mogę użyć podpisu zaufanego", and "Kto może podpisać".

7. Poniżej widok ekranu po wybraniu przycisku „PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER&xadesPdf=true`. The page header includes the gov.pl logo and the text "Serwis Rzeczypospolitej Polskiej". The main heading is "Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego". Below this, a section titled "Możesz:" lists three bullet points: "podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny", "sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis", and "zobaczyć podpisane dokumenty". The central part of the page features a large box with the title "PODPISYWANIE PLIKÓW PDF W FORMACIE XAdES". Inside this box is a circular icon with an upward-pointing arrow, a blue button labeled "WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU", and the text "albo przeciągnij i upuść tutaj". To the right of this box, there is a sidebar with an information icon and the following text: "Rozmiar dokumentu: maksimum 10 MB.", "Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2.", "Format podpisywania:" followed by two bullet points: "Dokument .pdf podpiszesz w formacie XAdES" (with a link "Przejdź do podpisu w formacie PAdES") and "Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES". Below this is the text "Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.". At the bottom of the sidebar, it says "Zalecamy przeglądarki internetowe:" followed by three bullet points: "Google Chrome od wersji 71.0.3", "Firefox od wersji 65.0.1", and "Safari od wersji 12.0.2".

PODPISYWANIE PLIKÓW PDF W FORMACIE XAdES

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

PODPISYWANIE PLIKÓW PDF W FORMACIE XAdES

WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU

albo przeciągnij i upuść tutaj

Rozmiar dokumentu: maksimum 10 MB.

Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2.

Format podpisywania:

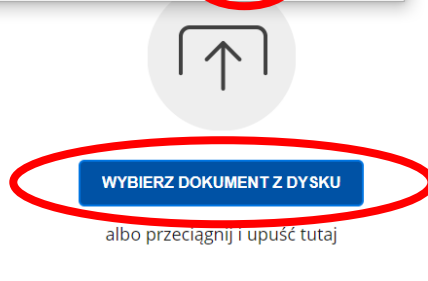
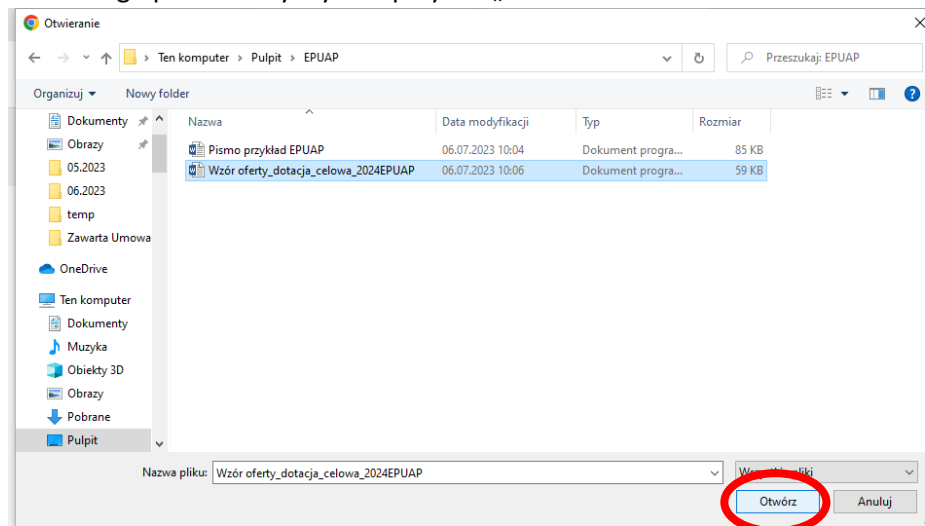
- Dokument .pdf podpiszesz w formacie XAdES
« Przejdź do podpisu w formacie PAdES
- Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES

Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.

Zalecamy przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

8. Na potrzeby niniejszego poradnika użyto przycisku „WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU”, a następnie wyszukano plik z dokumentem do podpisu. Po wybraniu właściwego pliku należy wybrać przycisk „OTWÓRZ”.



- Rozmiar dokumentu:** maksimum 10 MB.
- Rozszerzenie:** .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2.
- Format podpisywania:**
- Dokument .pdf podpiszesz w formacie XAdES
« Przejdź do podpisu w formacie PAdES
 - Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES
- Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.
- Zalecamy przeglądarki internetowe:**
- Google Chrome od wersji 71.0.3
 - Firefox od wersji 65.0.1
 - Safari od wersji 12.0.2

9. Dodanie pliku spowoduje wyświetlenie się następującego widoku ekranu z komunikatem „DOKUMENT ZOSTAŁ POPRAWNIE DODANY”. Następnie należy wybrać przycisk „PODPISZ”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER&xadesPdf=true`. The page title is "za pomocą podpisu zaufanego".

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

PODPISYWANIE PLIKÓW W FORMACIE XAdES

Usun

Dokument został poprawnie dodany
Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP.docx

Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu elektronicznego

PODPISZ

Rozmiar dokumentu: maksimum 10 MB.

Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2.

Format podpisywania:

- Dokument .pdf podpiszesz w formacie XAdES
◀ [Przejdź do podpisu w formacie PAdES](#)
- Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES

[Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.](#)

Zalecamy przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

10. Widok ekranu po użyciu przycisku „PODPISZ”.

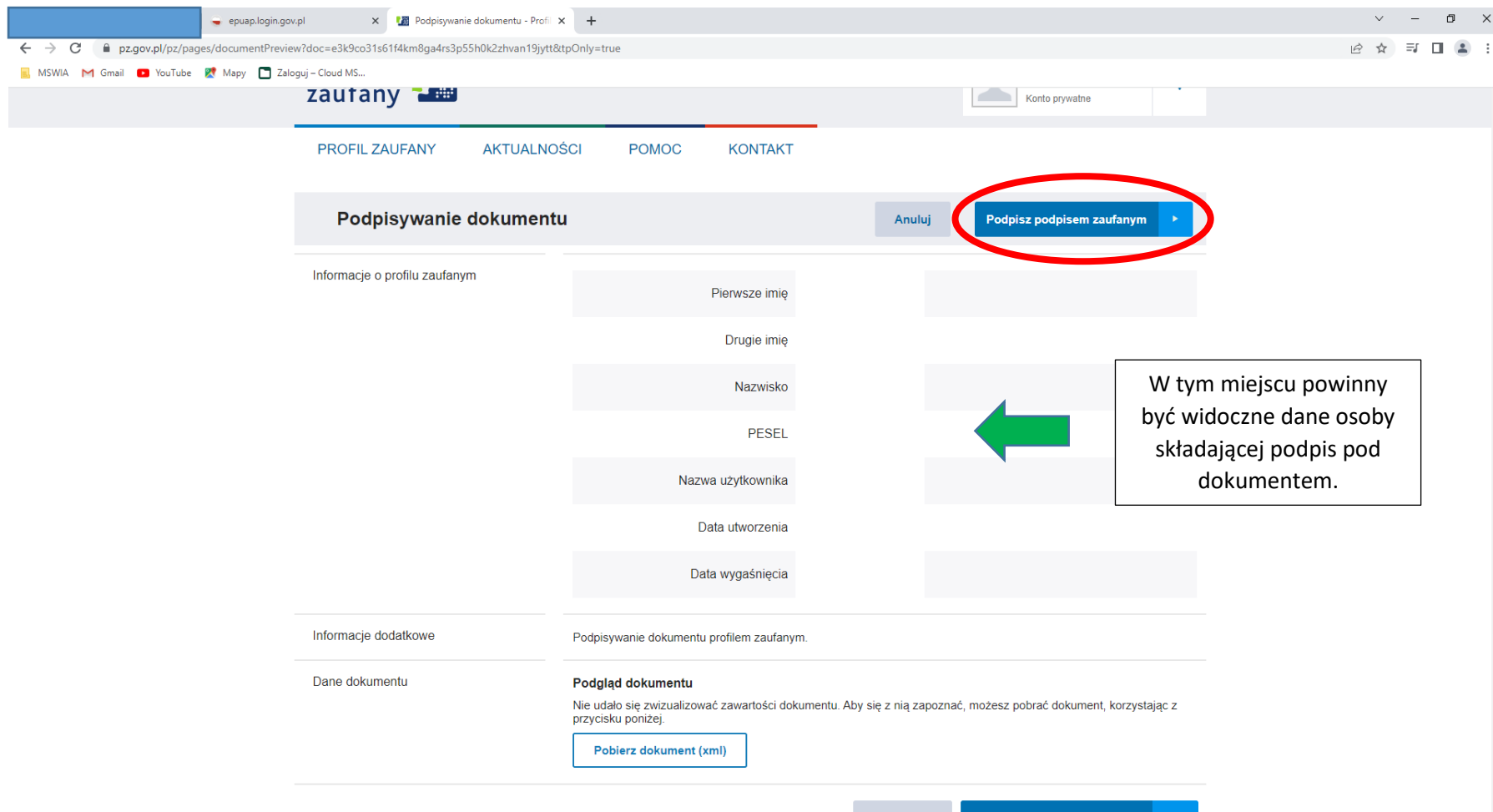
The screenshot shows the login page of the Polish government portal (gov.pl). The browser address bar displays the URL: `pz.gov.pl/dt/login/login?ssot=kww18szbrwvazn7dgrpm`. The page header includes the gov.pl logo and the text "Serwis Rzeczypospolitej Polskiej".

The main content is divided into two sections:

- Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**: This section includes a language selector (PL | UA), a label "Nazwa użytkownika lub adres e-mail", an input field with the placeholder "Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail", a link "Nie pamiętam nazwy użytkownika", a label "Hasło", an input field with the placeholder "Wpisz hasło", a link "Nie pamiętam hasła", and a blue button labeled "ZALOGUJ SIĘ".
- Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**: This section is separated by a vertical line and the word "LUB". It features a grid of logos for various banks and providers, including Alior Bank, Bank Pekao, BOŚ BANK, Millennium, KASA STEFCZYKA, YELLO, enelo, CREDIT AGRICOLE, BNP PARIBAS, ING, e-dowód, Bank Polski, Bank Spółdzielczy Wągrowa, Santander, mBank, inteligo, and Certyfikat kwalifikowany.

At the bottom of the page, there is a link "Login / profil zaufany" and a blue button labeled "ZAŁÓŻ PROFIL".

11. Należy dokonać wyboru jednej z dwóch form w jakiej nastąpi zalogowanie się do usługi „Profilu zaufanego”. Na potrzeby niniejszego poradnika wybrano opcję logowania się za pomocą banku lub innego dostawcy, co skutkuje przekierowaniem do strony banku lub innego podmiotu, gdzie należy dokonać weryfikacji swoich danych zgodnie z podaną instrukcją. Po skutecznej weryfikacji nastąpi przekierowanie do usługi „Profilu zaufanego”. Należy wybrać przycisk „PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM”.



The screenshot shows the 'zaufany' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'zaufany' logo and a 'Konto prywatne' button. Below this is a menu with 'PROFIL ZAUFANY', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. The main content area is titled 'Podpisywanie dokumentu' and contains several sections:

- Podpisywanie dokumentu:** Contains two buttons: 'Anuluj' and 'Podpisz podpisem zaufanym'. The 'Podpisz podpisem zaufanym' button is circled in red.
- Informacje o profilu zaufanym:** A form with fields for: Pierwsze imię, Drugie imię, Nazwisko, PESEL, Nazwa użytkownika, Data utworzenia, and Data wygaśnięcia.
- Informacje dodatkowe:** A section with the text 'Podpisywanie dokumentu profilem zaufanym.'
- Dane dokumentu:** A section titled 'Podgląd dokumentu' with the text: 'Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.' Below this text is a button labeled 'Pobierz dokument (xml)'.

A green arrow points from a text box to the PESEL field in the 'Informacje o profilu zaufanym' section. The text box contains the following text:

W tym miejscu powinny być widoczne dane osoby składającej podpis pod dokumentem.

12. Następnie należy potwierdzić zamiar podpisania dokumentu (Poprzez użycie przycisku „POTWIERDŹ”).

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `pz.gov.pl/pz/pages/documentPreview`. The page content is partially obscured by a modal dialog box titled "Potwierdź podpisanie dokumentu". The dialog contains the text: "Aby potwierdzić podpisanie dokumentu, zaloguj się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz". Below this text are two buttons: "Anuluj" (grey) and "Potwierdź" (blue). The "Potwierdź" button is circled in red. In the background, a "profil zaufany" (trusted profile) section is visible, showing the name "ANDRZEJ MARCINIAK" and a list of fields: "Pierwsze imię", "Drugie imię", "Nazwisko", "PESEL", "Nazwa użytkownika", "Data utworzenia", and "Data wygaśnięcia". At the bottom of the page, there is a section titled "Podgląd dokumentu" with the text: "Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej:" followed by a button.

13. Wybranie przycisku „POTWIERDŹ” spowoduje ponownie przekierowanie na stronę banku lub innego dostawcy, na której należy zweryfikować prawidłowość swoich danych. Po ich weryfikacji powinien wyświetlić się ekran z komunikatem informującym o prawidłowo podpisanym dokumencie – „TWÓJ DOKUMENT ZOSTAŁ POPRAWNIE PODPISANY”.

epuap.login.gov.pl x Podpisano dokument elektronicznie: x +

moj.gov.pl/uslugi/signer/download

MSWIA Gmail YouTube Mapy Zaloguj - Cloud MS...

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej Logowanie

mObywatel

Twój dokument został poprawnie podpisany

PODPISYWANIE PLIKÓW W FORMACIE XAdES

Wróć do początku

Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP.docx

Właściciel podpisu:
Data i godzina podpisu: 2023-07-06 10:27:56 CEST
Status podpisu: ✔ Ważny
Rodzaj podpisu: **Podpis zaufany**

Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.

W tym miejscu powinny być widoczne dane właściciela podpisu.

14. Poniżej znajduje się widok ekranu po przesunięciu w dół za pomocą bocznego suwaka. Aby zapisać na swoim komputerze podpisany dokument należy wybrać przycisk „POBIERZ”.

PODPISYWANIE PLIKÓW W FORMACIE XAdES

Wróć do początku

Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP.docx

Właściciel podpisu:

Data i godzina podpisu: 2023-07-06 10:27:56 CEST

Status podpisu: ✓ Ważny

Rodzaj podpisu: Podpis zaufany

Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.
Plik będzie w formacie XML.

POBIERZ

Jak zobaczyć zawartość pobranego pliku XML ▾

Suwak boczny

W tym miejscu powinny być widoczne dane właściciela podpisu.

15. Następnie należy zapisać plik w folderze docelowym na własnym komputerze.

File Explorer window showing the contents of the 'EPUAP' folder. The window title is 'EPUAP'. The address bar shows 'EPUAP'. The search bar contains 'Przeszukaj: EPUAP'. The file list contains three items:

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
Pismo przykład EPUAP	06.07.2023 10:04	Dokument progra...	85 KB
Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP	06.07.2023 10:06	Dokument progra...	59 KB
Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP.docx	06.07.2023 10:29	Weryfikuj przy uzy...	86 KB

3

17. W celu odczytania treści podpisanego pliku należy wybrać link „Wróć do początku”

epuap.login.gov.pl x Podpisano dokument elektronicz... x Pobrane pliki x

moj.gov.pl/uslugi/signer/download

MSWIA Gmail YouTube Mapy Zaloguj - Cloud MS...

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej Logowanie

Wróć do początku

Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP.docx

Właściciel podpisu:
Data i godzina podpisu: 2023-07-06 10:27:56 CEST
Status podpisu: ✓ Ważny
Rodzaj podpisu: Podpis zaufany

Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.
Plik będzie w formacie XML.

POBIERZ

Jak zobaczyć zawartość pobranego pliku XML ^

Wróć do początku

Skorzystaj z usługi jeszcze raz.
Kliknij **Zobacz dokument**, aby zobaczyć pobrany plik i kliknij przycisk **Zobacz dokument**.

W tym miejscu powinny być widoczne dane właściciela podpisu.

18. Następnie należy np. wybrać przycisk „WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU”, odszukać pobrany wcześniej podpisany dokument i nacisnąć przycisk „OTWÓRZ”.

The screenshot shows a web application interface with a file explorer overlay. The file explorer is titled "Otwieranie" and shows the path "Ten komputer > Pulpit > EPUAP". It contains a table of files:

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
Pismo przykład EPUAP	06.07.2023 10:04	Dokument progra...	85 KB
Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP	06.07.2023 10:06	Dokument progra...	59 KB
Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP...	06.07.2023 10:29	Weryfikuj przy uzy...	86 KB

The file "Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP.docx" is selected in the file name field. The "Otwórz" button is circled in red. Below the file explorer, a blue button labeled "WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU" is also circled in red. The background shows a web page with instructions in Polish regarding document upload.

Rozmiar dokumentu: maksimum 10 MB.

Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2.

Format podpisywania:

- **Dokument .pdf** podpiszesz w formacie PAdES. Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij ten link.
- **Dokumenty inne niż .pdf** podpiszesz w formacie XAdES.

Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.

Zalecamy przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

19. Takie działanie spowoduje wyświetlenie się ekranu z komunikatem „DOKUMENT ZOSTAŁ POPRAWNIE DODANY”. Następnie należy wybrać przycisk „ZOBACZ DOKUMENT”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER`. The page header includes the `gov.pl` logo and the text "Serwis Rzeczypospolitej Polskiej".

The main content area displays a confirmation message: "Dokument został poprawnie dodany" (Document added successfully) with a green checkmark icon. Below this, the document name is listed: "Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP.docx.xml".

Metadata for the document is shown:

- Właściciel podpisu: (Signature owner)
- Data i godzina podpisu: 2023-07-06 10:27:56 CEST
- Status podpisu: ✔ Ważny
- Rodzaj podpisu: Podpis zaufany

Below the metadata, there is a section with instructions: "Jeśli chcesz zobaczyć zawartość dodanego dokumentu - kliknij przycisk poniżej." (If you want to see the content of the added document - click the button below). Below this text, the button "ZOBACZ DOKUMENT" is circled in red. A note below the button says: "W ten sposób pobierzesz dokument na dysk lokalny." (By this method you will download the document to your local disk).

At the bottom of the page, there is a section: "Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu elektronicznego" (Now you can sign the added document with an electronic signature), with a "PODPISZ" button below it.

On the right side of the page, there is a sidebar with technical information:

- Supported file formats: `.doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2`
- Format podpisywania: (Signing format)
- Dokument .pdf podpiszesz w formacie PAdES. Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij ten link.
- Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES.
- Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.
- Zalecamy przeglądarki internetowe: (Recommended browsers)
- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

21. W przypadku reprezentacji wieloosobowej podmiotów, osoba podpisująca dokument jako druga (i kolejna) powinna powtórzyć kroki opisane powyżej w pkt 1-12. Poniżej zrzut ekranu po złożeniu drugiego podpisu. **Uwaga!!!** Żeby zobaczyć więcej podpisów, należy przesunąć widok w dół przy pomocy suwaka bocznego, aż do momentu, w którym widoczny będzie przycisk „POKAŻ WIĘCEJ PODPISÓW” – w niniejszym poradniku, przycisk ten widoczny jest na kolejnym zrzucie ekranu.

epuap.login.gov.pl | Podpisano dokument elektronicznie

https://moj.gov.pl/uslugi/signer/download

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej | Logowanie

mObywatel

Twój dokument został poprawnie podpisany

PODPISYWANIE PLIKÓW W FORMACIE XAdES

Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP.docx.xml

Wróć do początku

Złożone podpisy

Właściciel podpisu:

Data i godzina podpisu: **2023-07-11 08:54:00 CEST**

Status podpisu: **Ważny**

Rodzaj podpisu: **Podpis zaufany**

W tym miejscu powinny być widoczne dane właściciela podpisu.

22. W celu zobaczenia szczegółów dotyczących podpisów złożonych uprzednio na dokumencie, należy nacisnąć przycisk „POKAŻ WIĘCEJ PODPISÓW”.

epuap.login.gov.pl x Podpisano dokument elektronicznie x

https://moj.gov.pl/uslugi/signer/download

Importuj ulubione Gmail YouTube Mapy Rachunkowość - LEX Files - Cloud MSWiA

Zaloguj

PODPISYWANIE PLIKÓW W FORMACIE XAdES

Wróć do początku

Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP.docx.xml

Złożone podpisy

Właściciel podpisu:

Data i godzina podpisu: 2023-07-11 08:54:00 CEST

Status podpisu: ✓ Ważny

Rodzaj podpisu: Podpis zaufany

Pokaż więcej podpisów ▾

Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.
Plik będzie w formacie XML.

POBIERZ

Jak zobaczyć zawartość pobranego pliku XML ▾

W tym miejscu powinny być widoczne dane osoby składającej podpis na dokumencie jako druga lub kolejna.

23. Na kolejnym zrzucie ekranu widoczne są pola dla danych osoby, która złożyła wcześniej podpis na dokumencie.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/download>. The page title is "Podpisano dokument elektronicznie". The document name is "Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP.docx.xml".

Złożone podpisy

Właściciel podpisu:	
Data i godzina podpisu:	2023-07-11 08:54:00 CEST
Status podpisu:	✓ Ważny
Rodzaj podpisu:	Podpis zaufany

Annotations:

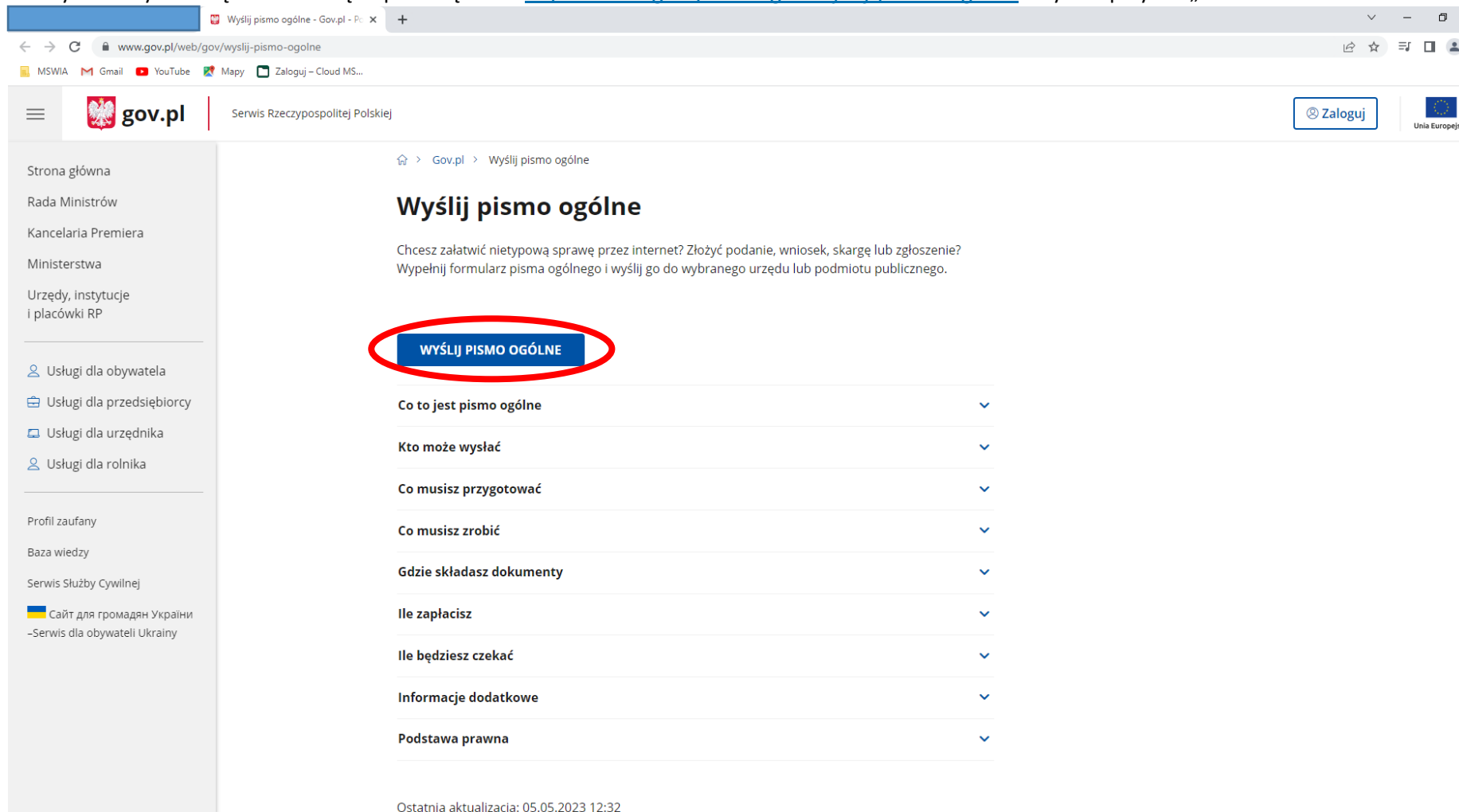
- A red arrow points to the first signature entry.
- Two green arrows point to the second signature entry.
- Text boxes on the right state: "W tym miejscu powinny być widoczne dane osoby składającej podpis na dokumencie jako druga lub kolejna." (pointing to the second signature) and "W tym miejscu powinny być widoczne dane osoby składającej wcześniej podpis na dokumencie." (pointing to the first signature).

Buttons:

- [Wróć do początku](#)
- [Pokaż mniej podpisów ^](#)
- [Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.](#)
- [Plik będzie w formacie XML.](#)

Wysłanie OFERTY do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem ePUAP.

1. Należy otworzyć stronę internetową za pomocą linku: <https://www.gov.pl/web/gov/wyslij-pismo-ogolne> i wybrać przycisk „WYŚLIJ PISMO OGÓLNE”.



The screenshot shows a web browser window displaying the gov.pl website. The page title is "Wyślij pismo ogólne". The main heading is "Wyślij pismo ogólne". Below the heading, there is a sub-heading: "Chcesz załatwić nietypową sprawę przez internet? Złożyć podanie, wniosek, skargę lub zgłoszenie? Wypełnij formularz pisma ogólnego i wyślij go do wybranego urzędu lub podmiotu publicznego." A blue button with the text "WYŚLIJ PISMO OGÓLNE" is circled in red. Below the button is a list of links with dropdown arrows: "Co to jest pismo ogólne", "Kto może wysłać", "Co musisz przygotować", "Co musisz zrobić", "Gdzie składasz dokumenty", "Ile zapłacisz", "Ile będziesz czekać", "Informacje dodatkowe", and "Podstawa prawna". The footer of the page indicates the last update: "Ostatnia aktualizacja: 05.05.2023 12:32".

2. Poniżej widok ekranu po wybraniu przycisku „WYŚLIJ PISMO OGÓLNE”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `moj.gov.pl/pismo-ogolne/uslug-a-online/engine/ng/index?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&xFormsFormName=Wniosek`. The page header includes the `gov.pl` logo and the text 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. A blue navigation bar at the top contains the word 'mObywatel'. Below this, a breadcrumb trail reads 'mObywatel > Pismo ogólne do podmiotu publicznego'. The main heading is 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego'. The form consists of several fields: a required text field for the recipient ('Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *') with a placeholder 'Wpisz minimum 3 znaki'; a dropdown menu for the letter type ('Rodzaj pisma *') with the placeholder 'Wybierz rodzaj pisma'; a required text field for the title ('Tytuł pisma *') with the placeholder 'Wpisz tytuł pisma'; and a large text area for the content ('Treść pisma *') with the placeholder 'Wpisz treść pisma'. To the right of the form, there are two informational icons: one indicating that the recipient field is mandatory, and another explaining that the letter type dropdown is required and that users should specify the subject (e.g., 'complaint') and optionally the case number in the title field.

Złóż pismo ogólne do podmiotu

moj.gov.pl/pismo-ogolne/uslug-a-online/engine/ng/index?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&xFormsFormName=Wniosek

MSWIA Gmail YouTube Mapy Zaloguj - Cloud MS...

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej Wyloguj

mObywatel

mObywatel > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

Wpisz minimum 3 znaki

* Pole obowiązkowe

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wybierz rodzaj pisma

Tytuł pisma *

Wpisz tytuł pisma

Treść pisma *

Wpisz treść pisma

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga - to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

3. W polu „WYBIERZ URZĄD LUB INSTYTUCJĘ, DO KTÓREJ SKŁADASZ PISMO” należy wpisać początek nazwy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (np. ministerstwo spraw wewnętrznych), wybrać z rozwijanej listy właściwego adresata – tak jak na poniższym zrzucie ekranu. **Uwaga!** Należy zwrócić uwagę na wskazanie właściwego adresata. W podanym przykładzie ciąg znaków „ministerstwo spraw wewnętrznych” zawęził potencjalnych adresatów tylko do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Złóż pismo ogólne do podmiotu

moj.gov.pl/pismo-ogolne/uslugi-online/engine/ng/index?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&xFormsFormName=Wniosek

MSWIA Gmail YouTube Mapy Zaloguj - Cloud MS...

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej Wyloguj

mObywatel

» mObywatel » Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

ministerstwo spraw wewnętrznych

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI (02-591 MOKOTÓW (DZIELNICA M.ST. WARSZAWY), WOJ. MAZOWIECKIE)

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wybierz rodzaj pisma

Tytuł pisma *

Wpisz tytuł pisma

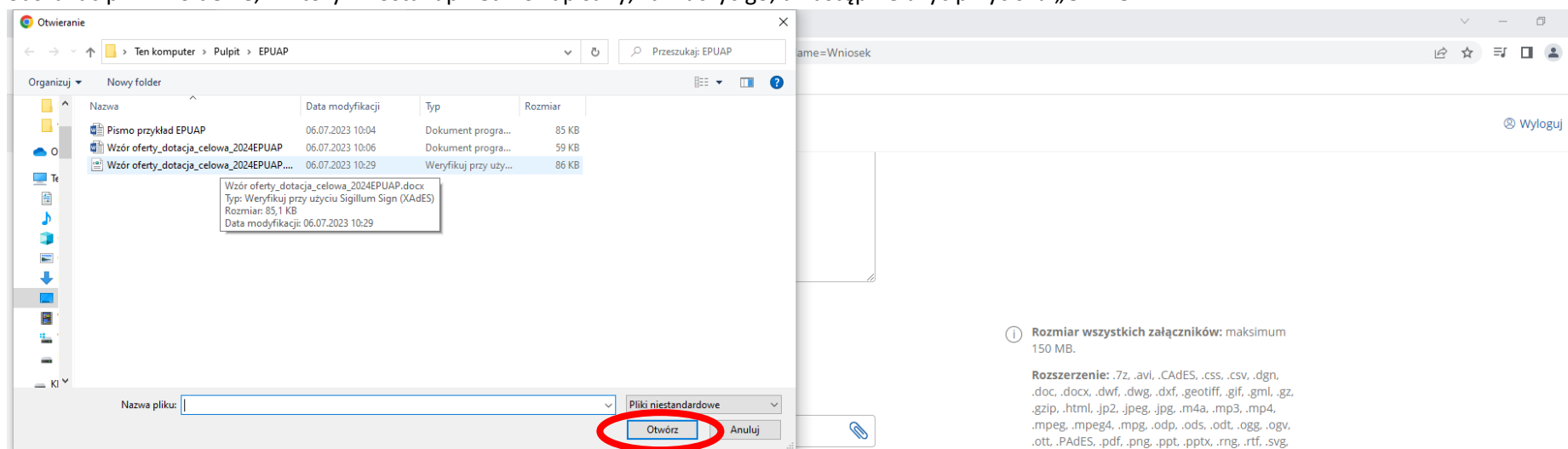
Treść pisma *

Wpisz treść pisma

① * Pole obowiązkowe

① Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

6. Następnie do pisma należy dołączyć podpisany wcześniej plik z ofertą realizacji zadania publicznego. W tym celu należy zaznaczyć pole „DODAJ ZAŁĄCZNIK”, odszukać plik w folderze, w którym został uprzednio zapisany, zaznaczyć go, a następnie użyć przycisku „OTWÓRZ”



Opis załącznika

+ Dodaj kolejny załącznik

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię * Nazwisko *

Numer PESEL Numer telefonu



W tym miejscu powinny być widoczne dane właściciela podpisu.

7. Widok ekranu po dodaniu załącznika (oferty realizacji zadania publicznego). Widoczny jest komunikat: „Załącznik został prawidłowo dodany”.

Wzrost pisma na przykładzie formularza w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wniosek

Tytuł pisma *

Oferta realizacji zadania publicznego

Treść pisma *

W załączeniu przesyłam ofertę realizacji zadania publicznego.

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

✓ Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP.docx.xml

Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CAAdES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tls, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

8. Przy pomocy bocznego suwaka możliwe jest przesunięcie widoku w dół, tak aby widoczny był przycisk „DALEJ”, który należy nacisnąć.

The screenshot shows a web browser window with the URL `moj.gov.pl/pismo-ogolne/uslugu-online/engine/ng/index?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&xFormsFormName=Wniosek`. The page content includes:

- Dodaj załącznik**: A section with a green checkmark icon, a text input field containing `Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP.docx.xml`, and a message `Załącznik został prawidłowo dodany`. Below it is a text input field for `Opisz załącznika`.
- + Dodaj kolejny załącznik**: A button to add more attachments.
- Dane kontaktowe**: A section titled `Sprawdź poprawność swoich danych` with an information icon and text: `Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.`
- Contact fields**: Input fields for `Imię *`, `Nazwisko *`, `Numer PESEL`, `Numer telefonu`, and `Adres e-mail`.
- DALEJ**: A blue button at the bottom, circled in red.

Annotations:

- A green arrow points from a text box on the left to the contact information fields.
- A red arrow points from the right side of the page to the `DALEJ` button.

W tym miejscu powinny być widoczne dane właściciela podpisu.

9. Poniżej widok ekranu po użyciu przycisku „DALEJ”. Widoczne są dane nadawcy, adresat, treść pisma oraz informacje o pliku stanowiącym załącznik. Należy wybrać przycisk „PRZEJDŹ DO PODPISU”.

Podgląd pisma ogólnego

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu
2023-07-07

Dane nadawcy
PESEL:
Telefon:
Email:

Dane adresata
MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
(02-591 MOKOTÓW (DZIELNICA M.ST. WARSZAWY), WOJ.
MAZOWIECKIE)

WNIOSEK

Oferta realizacji zadania publicznego

W załączeniu przesyłam ofertę realizacji zadania publicznego.

Załączniki:
1. Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP.docx.xml

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

ⓘ Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

[← Wróć do edycji danych](#)

[WYŚLIJ BEZ PODPISU](#) [PRZEJDŹ DO PODPISU](#)

ⓘ Wysyłasz pismo bez podpisu? Pamiętaj, że niektóre procedury wymagają tego podpisu.

ⓘ Uwaga! Jeśli widzisz błędy na podglądzie pisma, wróć do edycji danych.

W tym miejscu powinny być widoczne dane właściciela podpisu.

10. Poniżej widok ekranu po wybraniu przycisku „PRZEJDŹ DO PODPISU”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `login.gov.pl/login/login?ssot=8szkdpnwmv7atgft9u`. The page header includes the `gov.pl` logo and the text "Serwis Rzeczypospolitej Polskiej". In the top right corner, there are language options "PL | UA".

Wybierz sposób logowania













Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

Nie możesz zalogować się do tej usługi profilem zaufanym. Zaloguj się e-dowodem.

mjeld

 Bank Polski		 Bank Pekao	
			 BANK WARSZAWY i BOKACZY
			

11. W dalszych krokach należy dokonać wyboru metody logowania. Na potrzeby niniejszego poradnika wybrano opcję logowania się za pomocą banku lub innego dostawcy. Spowoduje to przekierowanie na stronę banku lub innego dostawcy, na której należy zweryfikować prawidłowość swoich danych – zgodnie z podanymi instrukcjami. Po weryfikacji nastąpi przekierowanie do usługi Profil zaufany. Należy wybrać przycisk „**PODPISZ PODPISEM ZAUFANYM**”. **Uwaga!!!** Żeby zobaczyć w całości przygotowane pismo należy przesunąć boczny suwak do dołu.

Chopin Nocturnes 10 Hours x Podpisywanie dokumentu - Profi x

pz.gov.pl/pages/documentPreview?doc=dn6laatei34zmf5nse4r2d08i4af1hxesvzt3d&authnWithWK=true

MSWIA Gmail YouTube Mapy Zaloguj - Cloud MS...

Informacje dodatkowe Podpisujesz dokument elektroniczny

Dane dokumentu Podgląd dokumentu

W tym miejscu powinny być widoczne dane właściciela podpisu.

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu
2023-07-07

Dane nadawcy Dane adresata

PESEL:
Telefon:
Email:

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I
ADMINISTRACJI (02-591 MOKOTÓW (DZIELNICA M.ST.
WARSZAWY), WOJ. MAZOWIECKIE)

WNIOSEK

Oferta realizacji zadania publicznego

W załączeniu przesyłam ofertę realizacji zadania publicznego.

Załączniki:

1. [Wzór oferty_dotacja_celowa_2024EPUAP.docx.xml](#)

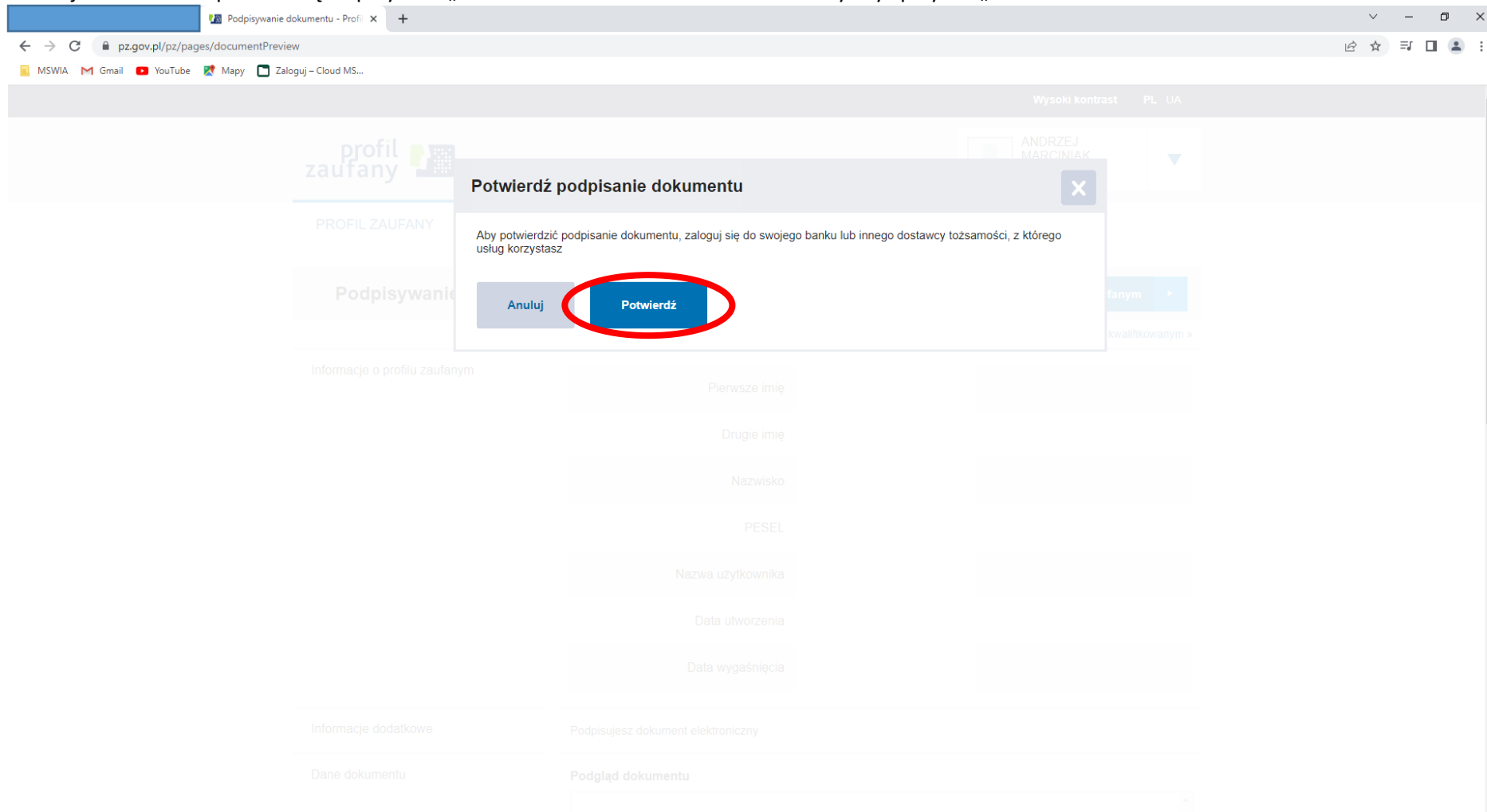
Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

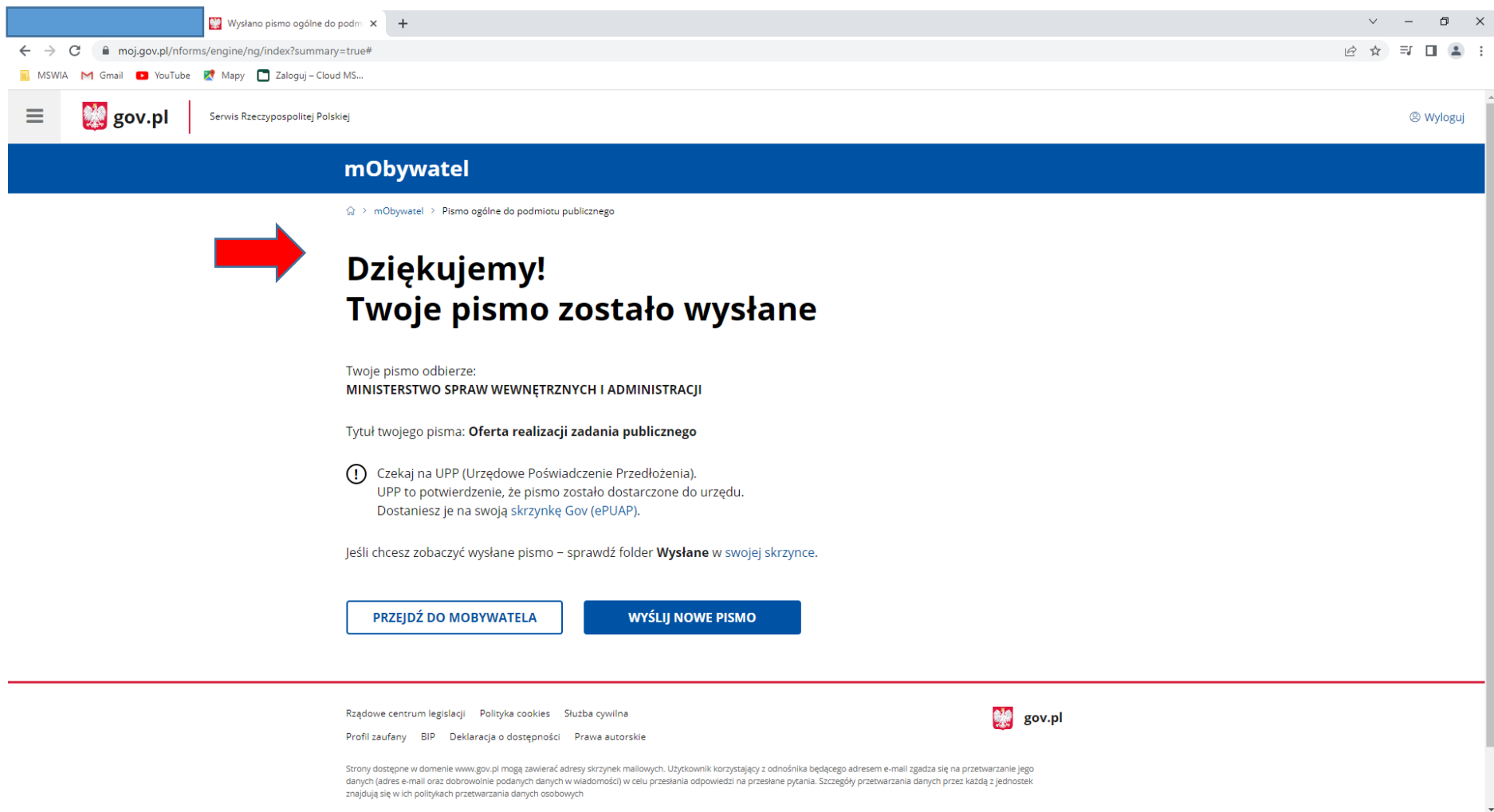
Pobierz dokument (xml)

Anuluj **Podpisz podpisem zaufanym** Podpisz podpisem kwalifikowanym »

12. Poniżej widok ekranu po naciśnięciu przycisku „PODPISZ PODPISEM ZAUFANYM”. Należy użyć przycisk „POTWIERDŹ” .:



13. Po wybraniu przycisku „POTWIERDŹ”, nastąpi przekierowanie na stronę logowania banku lub innego dostawcy, gdzie należy zweryfikować swoje dane – zgodnie z podaną instrukcją. Po weryfikacji nastąpi przekierowanie na stronę usługi Profil zaufany. Jeżeli wszystkie działania zostały wykonane poprawnie, w nagrodę powinien zostać wyświetlony ekran z komunikatem „DZIĘKUJEMY! TWOJE PISMO ZOSTAŁO WYSŁANE”.



Wysłano pismo ogólne do podmiotu publicznego

moj.gov.pl/nforms/engine/ng/index?summary=true#

MSWIA Gmail YouTube Mapy Załoguj – Cloud MS...

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej Wyloguj

mObywatel

» mObywatel » Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Dziękujemy! Twoje pismo zostało wysłane

Twoje pismo odbierze:
MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

Tytuł twojego pisma: **Oferta realizacji zadania publicznego**

ⓘ Czekaj na UPP (Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia).
UPP to potwierdzenie, że pismo zostało dostarczone do urzędu.
Dostaniesz je na swoją skrzynkę Gov (ePUAP).

Jeśli chcesz zobaczyć wysłane pismo – sprawdź folder **Wysłane** w swojej skrzynce.

[PRZEJDŹ DO MOBYWATELA](#) [WYŚLIJ NOWE PISMO](#)

Rządowe centrum legislacji | Polityka cookies | Służba cywilna

Profil zaufany | BIP | Deklaracja o dostępności | Prawa autorskie

gov.pl

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.