



MINISTER
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Warszawa, dnia 8 listopada 2017 r.

BKA.I.0842.2.3.2017.PZ.MP2

Pan
Waldemar Rączkiewicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Choszcznie
ul. Drawieńska 15
73-200 Choszczno

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 118 a w związku z art. 103 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹ – zwanej dalej ustawą, Biuro Kontroli i Audytu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeprowadziło w dniach od 11 do 15 września 2017 r. kontrolę wydatkowania środków Funduszu Pracy na usługi rynku pracy w zakresie szkoleń dla bezrobotnych w 2016 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Choszcznie (zwanym dalej Urzędem), przy ul. Dąbrowszczaków 13.

Czynności kontrolne przeprowadził zespół kontrolujący Biura Kontroli i Audytu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w składzie: Paweł Ziętek oraz Marcin Powęzka, główni specjaliści, na podstawie upoważnień o numerach: BKO-IV.0160.133.2017 oraz BKO-IV.0160.134.2017 z dnia 29 sierpnia 2017 roku.

Przedmiotem kontroli była ocena prawidłowości wydatkowania środków Funduszu Pracy na usługi rynku pracy w zakresie szkoleń dla bezrobotnych w trybie tzw. grupowym.

Na podstawie ustaleń kontroli, działalność Urzędu w zakresie objętym kontrolą, oceniam pozytywnie. Ocenę uzasadniają poniższe ustalenia, poczynione w wyniku zbadania dokumentacji dotyczącej organizacji i rozliczania szkoleń grupowych w 2016 roku.

¹ Dz.U.2017.1065 – t.j., z późn.zm.

1. Inicjowanie szkoleń grupowych

W 2016 r., w obowiązującym w Urzędzie regulaminie organizacyjnym, realizacja zadań związanych z realizowaniem usług rynku pracy przypisana była do podstawowych zadań Centrum Aktywizacji Zawodowej – wyodrębnionej komórki organizacyjnej Urzędu, odpowiedzialnej za aktywizację zawodową osób bezrobotnych i poszukujących pracy.² Zadania związane z realizowaniem usługi szkoleniowej zostały powierzone pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku specjalisty do spraw rozwoju zawodowego w CAZ, w Zespole Pośredników Pracy i Doradców Zawodowych.³

Realizując zawarty w § 66 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (zwanego dalej rozporządzeniem)⁴ obowiązek sporządzania listy zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, Urząd sporządził przedmiotową listę w styczniu 2016 roku.⁵ Przy sporządzeniu ww. listy Urząd wykorzystał dane, o których mowa w § 66 ust. 1 pkt 1-5 rozporządzenia.

Urząd przedłożył w trakcie kontroli raport z listy z systemu Syriusz^{Std}, będący wynikiem realizacji obowiązku sporządzenia wykazu potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, wskazanego w § 66 ust. 2 rozporządzenia.⁶ Urząd przy sporządzaniu ww. zestawienia wykorzystał dane, o których mowa w § 66 ust. 2 pkt 1-6 rozporządzenia, za wyjątkiem zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej (§ 66 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia). Dyrektor Urzędu wyjaśnił, że w 2015 oraz 2016 roku nie odnotowano zgłoszeń ww. jednostek oraz centrów w zakresie potrzeb szkoleniowych.⁷

W trakcie kontroli Urząd przedłożył plan szkoleń grupowych na 2016 rok dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP w Choszczynie⁸, opracowany w zgodzie z § 68 ust. 1-3 rozporządzenia. Zgodnie z informacją Dyrektora Urzędu, plan

² Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie stanowiący załącznik uchwały nr 79/2015 Zarządu Powiatu w Choszczynie z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie; pismo Dyrektora PUP z dnia 12.09.2017 r. dotyczące m.in. organizacji szkoleń w strukturze organizacyjnej PUP

³ Zakresy zadań i czynności: z dnia 17.01.2013 r. oraz z dnia 07.07.2016 r.

⁴ Dz.U.2014.667.

⁵ Lista zawodów i specjalności na które istnieje zapotrzebowanie na terenie powiatu choszczeńskiego (w 2016 r.), z dn. 15.01.2016 r.

⁶ Potwierdzony raportem z listy: Liczba osób zainteresowanych szkoleniami w 2016 r., data wydruku z systemu Syriusz^{Std}: 12.09.2017 r.

⁷ Pismo Dyrektora PUP z dn. 12.09.2017 r.

⁸ Z dnia 25.03.2016 r.

szkoleń jest upowszechniany w siedzibie PUP na tablicy informacyjnej CAZ oraz na stronie internetowej Urzędu i jest corocznie uaktualniany.⁹

Zgodnie z § 67 ust. 1 rozporządzenia, Urząd udzielał osobom uprawnionym informacji o możliwości korzystania ze szkoleń. Po zarejestrowaniu się w Urzędzie osoby uprawnione były informowane przez pracownika CAZ, w formie ustnej i pisemnej m.in. o formach pomocy najbardziej odpowiednich do aktualnej sytuacji osoby zarejestrowanej. Po ustaleniu danego profilu pomocy osoby bezrobotne były informowane m.in. o możliwości skorzystania ze szkoleń. Osoby bezrobotne były także informowane o szkoleniach podczas wizyt u doradców klienta. W sytuacjach zgłaszania potrzeb szkoleniowych doradcy klienta odnotowywali je w systemie Syriusz^{Std}. Podczas pierwszej lub kolejnej wizyty przygotowywany był Indywidualny Plan Działania, uwzględniający m.in. szkolenia jako formy wsparcia. W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat szkoleń oraz otrzymania stosownego wniosku zainteresowane osoby kierowane były do specjalisty ds. rozwoju zawodowego. Osoby bezrobotne, którym ustalono II profil pomocy, uczestniczyły ponadto w spotkaniach informacyjnych realizowanych w ramach informacji zawodowej grupowej, podczas których doradcy zawodowi prezentowali usługi rynku pracy, szczegółowo omawiając m.in. możliwości korzystania ze szkoleń. Informacje o szkoleniach (w tym o planie szkoleń grupowych) były dostępne dla zainteresowanych również na stronie internetowej Urzędu. Ponadto Urząd udzielał informacji w przedmiotowym zakresie w formie telefonicznej bądź poprzez wiadomości e-mail.¹⁰

2. Organizacja szkoleń grupowych

Zasady oraz tryb wyboru instytucji szkoleniowych zostały określone Zarządzeniem nr 9/2014 Dyrektora PUP w Choszczynie z dnia 2 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Choszczynie kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń oraz powołania komisji ds. wyboru instytucji szkoleniowej¹¹. W 2016 r. do realizacji szkoleń grupowych w Urzędzie miały także zastosowanie „Zasady postępowania w sprawach zamówień, w których nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy)”¹², stanowiące iż kierownik komórki

⁹ Pismo Dyrektora PUP z dn. 12.09.2017 r. dotyczące m.in. planu szkoleń

¹⁰ Pisma Dyrektora PUP z dn. 12.09.2017 r. dotyczące m.in. informowania osób bezrobotnych o możliwości skorzystania ze szkoleń, a także planu szkoleń.

¹¹ Z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem nr 5/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 9/2014 (...)

¹² Załącznik do Zarządzenia Dyrektora PUP w Choszczynie Nr 4/2014 z dn. 16.04.2014 r.

organizacyjnej prowadzący realizację zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30.000,00 zł netto dokonuje wyboru wykonawcy kierując się doświadczeniem i znajomością rynku.¹³

Badaniem kontrolnym objęto dokumentację związaną z organizacją i rozliczaniem wszystkich szkoleń grupowych finansowanych w 2016 r. ze środków Funduszu Pracy¹⁴, tj. 2 szkoleń pn.: „ABC przedsiębiorczości”. Szkolenia te zostały zrealizowane przez jedną organizację szkoleniową w maju i lipcu 2016 r.¹⁵, z którą Starosta zawarł umowy szkoleniowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych¹⁶, w związku z art. 40 ustawy. W 2016 roku Urząd nie organizował szkoleń na zasadzie powierzania ich przeprowadzenia zakładanej i prowadzonej przez Starostę instytucji szkoleniowej. W badanym okresie nie było w powiecie choszczeńskim instytucji szkoleniowych podległych Staroście.¹⁷

W zapytaniach ofertowych zawarto m.in. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dokumenty i wymogi niezbędne do ubiegania się o udzielenie zamówienia, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium, opis sposobu przygotowania oferty.¹⁸

Urząd przy wyborze instytucji szkoleniowej, której zlecał szkolenie, uwzględnił 5 spośród 10 kryteriów projakościowych wskazanych w § 69 ust. 1 rozporządzenia¹⁹, stosując jednocześnie zasady oraz tryb wyboru instytucji szkoleniowych wprowadzone wskazanym wyżej Zarządzeniem nr 9/2014 Dyrektora Urzędu z dnia 2 czerwca 2014 r.²⁰

Umowy zawarte przez Starostę z wybranymi instytucjami szkoleniowymi²¹ zawierały elementy określone w § 71 ust. 1 rozporządzenia. Do umów załączono dokumenty wskazane w § 71 ust. 2 rozporządzenia. Programy szkoleń oraz wzory zaświadczeń o ukończeniu kursów, stanowiące załączniki do obu umów szkoleniowych, zawierały elementy wyszczególnione w § 71 ust. 3 i 4 rozporządzenia.

Nabór uczestników obu badanych szkoleń grupowych odbył się poprzez weryfikację bezrobotnych ubiegających się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności

¹³ Pkt 6 lit. a przedmiotowych Zasad

¹⁴ W tym dokumentację teczek osobowych wszystkich 33 uczestników obu szkoleń.

¹⁵ Szkolenie dla 13 osób w terminie 09-13.05.2016 r. oraz szkolenie dla 20 osób w terminie 04-08.07.2016 r.

¹⁶ Dz.U.2017.1579 - t.j.

¹⁷ Pismo Dyrektora PUP z dn. 14.09.2017 r. dotyczące m.in. powierzania szkolenia instytucji szkoleniowej.

¹⁸ Zapytania ofertowe w sprawie zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń,

¹⁹ W obu szkoleniach uwzględniono 5 następujących kryteriów: doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia; certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową; dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia; dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higienicznych warunków realizacji szkolenia; koszty szkolenia;

²⁰ Z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem nr 5/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 9/2014 (...)

²¹ Umowy zawarte pomiędzy Starostą a instytucją szkoleniową o numerach: UmSz/16/0010 z dnia 02.05.2016 r., UmSz/16/0013 z dnia 27.06.2016 r.

gospodarczej, z uwzględnieniem zasady równości korzystania ze szkoleń.²² Informacja o naborze na szkolenia była dostępna w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu.²³

Czas trwania kontrolowanych szkoleń grupowych oraz ich forma (kursy) były zgodne z art. 40 ust. 4 ustawy.²⁴

Uczestnicy badanych szkoleń wypełniali anonimowe ankiety służące do oceny szkolenia. Wyniki z analizy ankiet były sumowane pod względem rodzaju udzielonej odpowiedzi. Poziom zadowolenia/satysfakcji bezrobotnego w danej kwestii podawany był procentowo.

Realizując § 80 rozporządzenia, Urząd monitorował przebieg szkoleń grupowych w szczególności poprzez: wizytacje kursów²⁵, zobowiązanie jednostki szkoleniowej w treści umowy do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestnika szkolenia, przegląd dokumentów z realizacji szkolenia takich jak: dziennik zajęć zawodowych, listy obecności na szkoleniach, kopie zaświadczeń o ukończeniu kursu (wraz z suplementami do zaświadczeń), protokoły odbioru zaświadczeń, imienne certyfikaty, protokoły z egzaminu końcowego, zestawienia ocen z kursu. W dokumentacji znajdowały się również analizy ankiet sporządzone przez pracownika ds. rozwoju zawodowego.²⁶

Urząd opracował analizę skuteczności i efektywności organizacji szkoleń w 2016 roku²⁷, zgodnie z § 84 rozporządzenia.

Dokumentacja Urzędu związana z organizacją szkoleń grupowych w 2016 roku obejmowała m.in.: listę zawodów i specjalności, plan szkoleń grupowych, dokumentację dotyczącą zamówień publicznych, umowy szkoleniowe, wydane skierowania na szkolenia, notatki z wizytacji szkoleń, analizę skuteczności i efektywności organizacji szkoleń.

3. Finansowanie szkoleń grupowych

W badanym okresie Urząd skierował na szkolenia łącznie 50 osób, w tym na szkolenia grupowe 33 osoby oraz 17 osób na szkolenia indywidualne (w tym 2 osoby poszukujące pracy, którym przyznano renty szkoleniowe). Wszystkie skierowane osoby ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym.²⁸

²² Pismo Dyrektora PUP z dn. 13.09.2017 r. dotyczące procedury doboru osób bezrobotnych na szkolenia grupowe „ABC Przedsiębiorczości”; pismo Dyrektora PUP z dn. 14.09.2017 r. dotyczące m.in. art. 40 ust. 6 ustawy

²³ Ogłoszenia datowane na: 14.04.2016 r., 08.06.2016 r. (modyfikacja z dn. 15.06.2016 r.)

²⁴ Szkolenia 5-dniowe przeprowadzone w terminach: 09-13.05.2016 r., 04-08.07.2016 r.; oba kursy obejmowały po 30 godzin zegarowych.

²⁵ Notatki służbowe z wizytacji kursów: z dn. 12.05.2016 r. oraz 07.07.2016 r.

²⁶ Analizy 33 (łącznie) anonimowych ankiet złożonych przez absolwentów kursów „ABC Przedsiębiorczości” z dn. 16.05.2016 r. i 11.07.2016 r.

²⁷ Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń w 2016 roku, Choszczno 2017

²⁸ Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń w 2016 roku, Choszczno 2017

Uczestnicy szkoleń grupowych posiadali skierowania na szkolenia grupowe.²⁹ Zgodnie z art. 41 ust. 1b ustawy, Urząd zapewnił prawo wyboru świadczenia bezrobotnym uprawnionym w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku dla bezrobotnych.³⁰ Zgodnie z powyższym wszystkim uczestnikom szkoleń grupowych wypłacano stypendium³¹, którego wysokość była zgodna z art. 41 ust 3 ustawy.

W 2016 r. Urząd na szkolenia wydatkował ogółem 82.947,63 zł³², w tym na szkolenia grupowe kwotę 13.255,50 zł³³, na którą składały się:

- a) 4.460,00 zł – kwota należna instytucji szkoleniowej³⁴,
- b) 8.456,58 zł – łączny koszt stypendiów wypłaconych uczestnikom szkoleń grupowych (wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne)³⁵,
- c) 338,92 zł – koszty przejazdów związane z udziałem w szkoleniach grupowych³⁶.

W roku 2016 Urząd nie finansował kosztów badań lekarskich uczestnikom szkoleń.³⁷

Nie wystąpiły przypadki, aby uczestnicy nie ukończyli szkoleń grupowych oraz dokonywali zwrotu jego kosztów.

W umowach z instytucją szkoleniową zawarto zapisy³⁸ zobowiązujące tę instytucję do ubezpieczenia uczestników badanych szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, zgodnie art. 41 ust. 8 ustawy.

W badanych umowach z instytucją szkoleniową nie zawierano fakultatywnego zapisu, o którym mowa w art. 41 ust. 9 ustawy.

²⁹ Zestawienia dotyczące umów szkoleniowych o numerach UmSz/16/0010 oraz UmSz/16/0013

³⁰ Wzór oświadczenia o wyborze świadczenia

³¹ Zestawienia dotyczące umów szkoleniowych o numerach UmSz/16/0010 oraz UmSz/16/0013

³² Wydatki poniesione w 2016 r. na szkolenia osób uprawnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Choszczynie - pismo Dyrektora PUP z dn. 14.09.2017 r.

³³ Źródło finansowania: algorytm

³⁴ Faktury nr: RA/2/05/2016 z dn. 17.05.2016 r. – 1.910,00 zł, RA/1/07/2016 z dn. 08.07.2016 r. – 2.550,00 zł., Źródło finansowania - algorytm

³⁵ Wydatki poniesione w 2016 r. na szkolenia osób uprawnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Choszczynie - pismo Dyrektora PUP z dn. 14.09.2017 r., w powiązaniu ze sprawozdaniem MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy za miesiąc grudzień 2016

³⁶ Wydatki poniesione w 2016 r. na szkolenia osób uprawnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Choszczynie - pismo Dyrektora PUP z dn. 14.09.2017 r., w powiązaniu ze sprawozdaniem MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy za miesiąc grudzień 2016

³⁷ Wydatki poniesione w 2016 r. na szkolenia osób uprawnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Choszczynie - pismo Dyrektora PUP z dn. 14.09.2017 r., w powiązaniu ze sprawozdaniem MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy za miesiąc grudzień 2016

³⁸ § 3 ust. 3 umów szkoleniowych

Umowy zawierane z instytucjami szkoleniowymi przewidywały sposób rozliczania się przez te instytucje z prowadzonych szkoleń. Instytucje szkoleniowe przedłożyły w Urzędzie stosowne dokumenty.³⁹

Biorąc pod uwagę ustalenia kontroli, nie wnoszę zastrzeżeń do sposobu realizacji zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie w zakresie wydatkowania środków Funduszu Pracy na usługi rynku pracy w zakresie szkoleń dla bezrobotnych w trybie tzw. grupowym.

z up. **MINISTER**
Stanisław Szwed
SEKRETARZ STANU

³⁹ M.in. faktury, imienne listy obecności, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (oraz suplementów do zaświadczeń) i certyfikatów, protokoły z egzaminu końcowego, ankiety służące do oceny szkolenia.