



Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na dostawę, montaż i wdrożenie systemu zarządzania ruchem interesantów wspomagającego pracę Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Zamawiający:

Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94

00-807 Warszawa

tel. 22 220 40 00, fax 22 220 48 99

www.gitd.gov.pl

rodzaj Zamawiającego: administracja rządowa centralna

tryb udzielenia zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, z uwagi na szacowaną wartość zamówienia niższą niż kwota 130 000 PLN netto. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych urządzeń, wdrożenie oprogramowania sterującego pracą systemu wraz z modułami raportów i analiz, dostarczenie i wdrożenie modułu umawiania wizyt klientów przez Internet oraz uruchomienie kompletnego systemu kolejkowego dla Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego przy ul. Przychyłkowej 109a w Warszawie wraz z przeprowadzeniem szkoleń dla administratorów, informatyków i operatorów.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) bileter stojący z drukarką wewnętrzną – 1 szt.
 - b) wyświetlacz zbiorczy minimum 43 cale – 1 szt.
 - c) wyświetlacze zbiorcze minimum 24 calowe montowane na stanowiskach – 4 szt.
 - d) wyświetlacze stanowiskowe o przekątnej minimum 10 cali montowane na stanowiskach obsługi interesanta z wbudowanymi lampami RGB sygnalizacyjnymi (kolor czerwony stanowisko zajęte, kolor zielony stanowisko wolne) – 4 szt.
 - e) terminale stanowiskowe minimum 7 calowe z ekranem dotykowym – 4 szt.
 - f) infrastruktura sprzętowa oraz zasilanie – 1 kpl.
 - g) oprogramowanie systemu kolejkowego, terminala stanowiskowego, zarządzające treściami wyświetlanymi na ekranach, administracji oraz statystyki – 1 kpl.

- h) oprogramowanie do rezerwacji wizyt przez Internet oraz umawiania wizyt w urzędzie poprzez urzędnika – 1 kpl.
 - i) nagłośnienie wraz z zapowiedziami słownymi
 - j) szkolenie wskazanych przez Zamawiającego operatorów, administratorów systemu oraz administratorów treści wyświetlanych przez system kolejkowy
 - k) uruchomienie i końcowa konfiguracja systemu
 - l) zapewnienie usługi serwisu gwarancyjnego przez okres minimum 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń
- 3) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
- 5) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach, przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia rozwiązania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych do rozwiązań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych rozwiązań wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym czy funkcjonalnym.
- 6) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
- 48151000-1 komputerowy system sterujący
 - 30144200-2 maszyny do wydawania biletów
 - 31682210-5 aparatura i sprzęt sterujący
 - 31682230-1 graficzne panele wyświetlające
 - 80531200-7 usługi szkolenia technicznego

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie:

- a) **30 dni od dnia zawarcia umowy dla:**
 - dostawy oprogramowania wchodzącego w skład systemu zarządzania ruchem interesantów
 - dostawy urządzeń niezbędnych do uruchomienia systemu zarządzania ruchem interesantów
 - udzielenie odpowiednich licencji z uwzględnieniem odpowiednich pól eksploatacji

– uruchomienia modułu umawiania wizyt klientów przez Internet

- b) **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy (lub dłuższy wskazany w ofercie)** - w zakresie usługi gwarancji, w tym wsparcia technicznego systemu

III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Instalacja urządzeń oraz miejsce użytkowania systemu zarządzania ruchem interesantów będzie się odbywać w siedzibie Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego przy ul. Przychyłkowej 109a w Warszawie.

IV. WYMAGANIA DLA WYKONAWCY

Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 zamówienia obejmujące dostawę kompletnego systemu kolejkowego, a wartość pojedynczego zamówienia wynosiła minimum 20 000 zł brutto. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału należy wypełnić załącznik nr 3 „Wykaz usług”, stanowiący załącznik do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

V. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	nazwa kryterium	waga
1.	C – cena	60%
2.	OG – wydłużenie okresu gwarancji na oferowane urządzenia i oprogramowanie oraz usługę wsparcia kompletnego systemu o dodatkowe 12 miesięcy	40%
SUMA:		100%

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100 punktów. Wagi kryteriów określone w procentach (%) będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium według zasady 1% = 1 punkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), zaś pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom postawionym w Zaproszeniu do składania ofert

i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.

Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

1) „Cena” – waga 60%

W ramach kryterium „Cena” każda oferta uzyskać może maksymalnie 60 punktów. Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{of}) * 60$$

gdzie:

- C:** liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”
- C_{min}:** najniższa cena wykonania przedmiotu zamówienia wśród ważnych i nieodrzuconych ofert złożonych przez Wykonawców
- C_{of}:** cena badanej oferty

2) „Okres gwarancji” – łączna waga 40%

W ramach kryterium „Okres gwarancji” każda oferta uzyskać może maksymalnie 40 punktów. W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający oceniać będzie wydłużenie okresu gwarancji na oferowane urządzenia o dodatkowe 12 miesięcy. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wskazany jest w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert. Jeżeli Wykonawca wydłuży okres gwarancji o dodatkowe 12 miesięcy otrzyma 40 punktów. Oferowane wydłużenie okresu gwarancji Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie wydłużenia okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.

3) „Ocena końcowa oferty”

Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$O_{ko} = C + OG$$

gdzie:

- O_{ko}:** ocena końcowa oferty
- C:** ocena oferty w ramach kryterium „Cena”
- OG:** ocena oferty w ramach kryterium „Okres gwarancji”

VI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

- 2) Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (Dz. U. 2022 poz. 931, z późn. zm.), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
- 5) Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu ofertowym.
- 7) Brak wypełnienia i określenia jakiegokolwiek wartości w pozycji w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
- 8) Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z niniejszym Zaprośzeniem do składania ofert.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.).
- 10) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11) Podane ceny jednostkowe Formularzu ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 12) Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 13) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

VII. PŁATNOŚĆ:

Płatność za dostarczone urządzenia, oprogramowanie, moduł umawiania wizyt przez Internet oraz licencje nastąpi jednorazowo na podstawie protokołu odbioru uruchomionego systemu zarządzania ruchem interesantów. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w polskich złotych.

VIII. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail: malgorzata.kozak@gitd.gov.pl, michal.lapczynski@gitd.gov.pl, marcin.perkowski@gitd.gov.pl, weronika.biadun@gitd.gov.pl do dnia **28.10.2022 r. do godziny 12:00**.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Panią Małgorzatę Kozak, e-mail: malgorzata.kozak@gitd.gov.pl, tel. 22 220 45 97
- Pan Michał Łapczyński, e-mail: michal.lapczynski@gitd.gov.pl, tel. 22 220 46 02
- Pan Marcin Perkowski, e-mail: marcin.perkowski@gitd.gov.pl, tel. 22 220 45 11

X. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** przeprowadzenia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę lokalizacji instalacji systemu zarządzania ruchem interesantów. Zamawiający dopuszcza możliwość takiej wizji lokalnej, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby na adresy e-mailowe pracowników Zamawiającego wskazane w punkcie IX Zaproszenia do składania ofert.

XI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia ofert.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia Wykonawcy w przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
4. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Wykaz usług
5. Projekt umowy
6. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczy procedury na: „Dostawę, montaż i wdrożenie systemu zarządzania ruchem interesantów wspomagającego pracę Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych urządzeń, wdrożenie oprogramowania sterującego pracą systemu wraz z modułami raportów i analiz, wdrożenie modułu umawiania wizyt klientów przez Internet oraz uruchomienie kompletnego systemu kolejkowego dla Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego przy ul. Przyczółkowej 109a w Warszawie wraz z przeprowadzeniem szkoleń dla administratorów i operatorów.

2. Miejsce realizacji

Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym
ul. Przyczółkowa 109a
02-968 Warszawa

3. Zakres zamówienia

- a) bileter stojący z drukarką wewnętrzną – 1 szt.
- b) wyświetlacz zbiorczy minimum 43 cale – 1 szt.
- c) wyświetlacze zbiorcze minimum 24 calowe montowane na stanowiskach – 4 szt.
- d) wyświetlacze stanowiskowe minimum 10 cali montowane na stanowiskach obsługi interesanta z wbudowanymi lampami RGB sygnalizacyjnymi (kolor czerwony stanowisko zajęte, kolor zielony stanowisko wolne) – 4 szt.
- e) terminale stanowiskowe minimum 7 calowe z ekranem dotykowym – 4 szt.
- f) infrastruktura sprzętowa oraz zasilanie – 1 kpl.
- g) oprogramowanie systemu kolejkowego, terminala i wyświetlacza stanowiskowego, zarządzające treściami wyświetlanymi na ekranach, administracji oraz statystyki – 1 kpl.
- h) oprogramowanie do rezerwacji wizyt przez Internet oraz umawiania wizyt w urzędzie poprzez urzędnika – 1 kpl.
- i) nagłośnienie wraz z zapowiedziami słownymi
- j) szkolenie wskazanych przez Zamawiającego operatorów, administratorów systemu oraz administratorów treści wyświetlanych przez system kolejkowy
- k) uruchomienie i końcowa konfiguracja systemu
- l) zapewnienie bezpłatnej usługi serwisu gwarancyjnego przez okres minimum 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń

4. Szczegółowa specyfikacja zakresu zamówienia

a) Bileter stojący z drukarką wewnętrzną

Bileter stojący z ekranem dotykowym pojemnościowym o wielkości od 21 do 25 cali, o dużej czułości dotyku, odporny na uszkodzenia mechaniczne – zadrapania i porysowania. Ekran z drukarką termiczną z obcinaczem, zabudowaną wewnątrz biletomatu o szerokości minimum 57 mm. Oprogramowanie biletomatu pozwoli na regulowanie długości biletu. Zamawiający powinien mieć możliwość redagowania treści umieszczonych na drukowanych przez automat biletach, tj. minimum: numeru klienta, logo, daty, przewidywanego czasu oczekiwania, liczby oczekujących, oraz kodu kreskowego. Treści zawarte na bilecie mają być personalizowane do konkretnej kolejki/sprawy. Bileter powinien być przystosowany do obsługi przez osoby niepełnosprawne. Dostęp do wnętrza biletomatu będzie chroniony uniemożliwiając dostęp osobom nieupoważnionym. Oprogramowanie biletomatu pozwoli na stworzenie menu hierarchicznego z możliwością zagnieżdżenia do minimum 4 poziomów oraz umieszczanie dodatkowych informacji z systemu wybranych przez Zamawiającego. Na ekranie biletera przyciski będą wyświetlane w formie listy lub ikon zdefiniowanych przez administratora systemu. Oprogramowanie powinno umożliwiać uruchomienie usług rezerwacji wizyty przez Internet, poprzez wprowadzenie kodu niezbędnego do wydrukowania zarezerwowanego biletu. Bileter zlokalizowany zostanie w poczekalni Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym przy ul. Przychyłkowej 109a. Zainstalowany zostanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na podłodze w bezpośredniej bliskości wejścia do budynku i podłączony do istniejącego gniazda dedykowanego do systemu kolejkowego.

We wnętrzu biletomatu zostanie umieszczony komputer służący do obsługi biletomatu oraz całego systemu zarządzania ruchem interesantów.

b) Wyświetlacz zbiorczy

Wyświetlacz zbiorczy zlokalizowany zostanie w poczekalni Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym przy ul. Przychyłkowej 109a. Zainstalowany zostanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego pod sufitem podwieszanym uchwytem zamontowanym do sufitu lub ściany i podłączony do istniejącego gniazda dedykowanego dla systemu kolejkowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania modyfikacji przygotowanego wzoru ekranu przez Wykonawcę. System powinien umożliwiać wyświetlanie minimum kategorii sprawy, numeru biletu, sali, stanowiska, liczby oczekujących, informacji urzędowych, treści multimedialnych w formie filmu lub prezentacji, pasków RSS (tickery), daty, godziny, logo, pogody. Czynności związane z wywoływaniem klientów pojawią się na ekranie w postaci informacji wizualnej.

c) Wyświetlacze stanowiskowe (montowane na stanowiskach przyjęcia interesanta)

Wyświetlacze stanowiskowe zlokalizowane zostaną na Sali Obsługi Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym przy ul. Przychyłkowej 109a na dedykowanych stanowiskach przyjęć interesantów. Zainstalowane zostaną w miejscach wskazanych przez Zamawiającego pod sufitem podwieszanym uchwytem zamontowanymi do sufitu lub ściany i podłączone do istniejącego przewodu sieci komputerowej dedykowanej dla systemu kolejkowego. System powinien umożliwiać wyświetlanie minimum stanowiska, numeru biletu, sali, biletów oczekujących, pasów RSS (tickery) oraz sygnalizacji, za pomocą wbudowanej lampy, dostępności stanowiska (kolor czerwony stanowisko zajęte, kolor zielony stanowisko wolne). Czynności związane z wywoływaniem klientów pojawią się na ekranie w postaci informacji wizualnej.

d) Terminale stanowiskowe 7 calowe z ekranem dotykowym

Wykonawca zamontuje terminale stanowiskowe oraz uruchomi na nich minimum następujące funkcjonalności:

- logowania pracowników umożliwiającego przypisanie danych statystycznych do pracownika;
- przywołanie klienta kolejnego i wybranego w tym pobierania klientów z kolejek nieobsługiwanych domyślnie z danego stanowiska pracy;
- rejestracji biletów, wyszczególnionych w ramach grupy usług, wykonywanych na danym stanowisku przez danego pracownika;
- wstrzymania obsługi dowolnego klienta i odesłanie go na koniec, początek lub zawieszenia jego obsługi do wezwania;
- podawania informacji o stanie kolejki (liczba oczekujących do danej kategorii);
- wyłączenia stanowiska z pracy;
- ponowne przywołanie tego samego numeru;
- terminal stanowiskowy powinien posiadać możliwość transferu danego numeru biletu do innej kategorii/podkategorii;
- terminal stanowiskowy powinien mieć możliwość przeniesienia wzywanego numeru do poczekalni, gdy nie odpowiada i wywołanie go z powrotem w dowolnym momencie obsługi interesantów;
- powinien urzędnikowi umożliwiać umawianie klienta na dni następne dla osoby obsługiwanej w danym dniu w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów. Umawianie przez urzędnika nie będzie możliwe dla nowej sprawy.

e) Infrastruktura sprzętowa oraz zasilanie

Wykonawca dostarczy niezbędną infrastrukturę sprzętową w ilości niezbędnej do uruchomienia i poprawnego funkcjonowania całego systemu oraz urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni dla urządzeń wymagających zasilania PoE funkcjonalność z wykorzystaniem zamontowanego switcha lub dodatkowego zasilacza PoE.

Urządzenia te zostaną zamontowane we wskazanej przez Zamawiającego szafie serwerowej i podłączone do istniejącej sieci komputerowej dedykowanej dla systemu kolejkowego.

f) Oprogramowanie systemu kolejkowego, terminala stanowiskowego, administracji oraz statystyki

System powinien mieć minimum następujące funkcjonalności:

- oprogramowanie w całości w języku polskim;
- system powinien posiadać możliwość konfiguracji różnych harmonogramów wyświetlania kolejki na poszczególne dni;
- system powinien umożliwić prowadzenie kolejek w różnych kategoriach;
- zapewnić mechanizm bieżącej aktualizacji systemu

- system powinien posiadać możliwość konfiguracji stanowisk obsługi z wyróżnieniem priorytetów dla każdej kategorii oraz z możliwością przypisania do stanowiska większej ilości kolejek;
- administrator systemu powinien mieć możliwość dodawania kolejnych kategorii kolejek, podkategorii bez ponoszenia dodatkowych nakładów inwestycyjnych w sprzęt czy licencje;
- system powinien umożliwiać doraźne zablokowanie możliwości wydawania biletów (na stałe lub do następnej zmiany) z poziomu aplikacji;
- system powinien umożliwiać określenie czasu załatwiania danej sprawy przez urzędnika; system będzie informował zarządzającego o przekroczeniach tego czasu;
- jeżeli czas oczekiwania klienta przekroczy pewną granicę, to system powinien wysłać alarm do zarządzającego lub innych zdefiniowanych osób;
- system powinien mieć możliwość monitoringu i kontroli całego systemu;
- system powinien mieć możliwość tworzenie zastępstw dla wyłączanych stanowisk (czasowe przenoszenie kolejek między stanowiskami);
- system powinien mieć możliwość podgląd stanu każdego stanowiska w oddziale: który pracownik pracuje na którym stanowisku, który klient jest obsługiwany przez dane stanowisko, czas od momentu wyboru usługi lub pojawienia się klienta w oddziale do momentu przywołania do danego stanowiska;
- system powinien zgłaszać do zarządzającego każde przekroczenie określonego limitu (wstępnie skonfigurowane dla każdej usługi), powinno być zgłaszane przez system do zarządzającego;
- system zarządzający powinien mieć możliwość rozmowy z pracownikami poprzez moduł chatu aplikacji zarządzającej systemem kolejkowego;
- system zarządzający powinien mieć podgląd na statystyki w czasie rzeczywistym z informacją o aktualnej liczbie klientów i czasie oczekiwania w kolejce na swoje wezwanie;
- system zarządzający powinien móc przypisywać usługi dla danego stanowiska w czasie rzeczywistym;
- system zarządzający powinien mieć możliwość blokowania wydawania biletów w sytuacji kiedy spodziewany czas obsługi wykracza poza godziny pracy systemu;
- system zarządzający powinien mieć możliwość podglądu raportów dotyczących skuteczności pracy poszczególnych pracowników w stosunku do całego urzędu;
- system powinien umożliwiać zarządzającemu ręczne ustawianie kolejki w oddziale takie jak: podgląd klientów w kolejce, przeniesienie klientów w górę i w dół w kolejce, przeniesienie klientów z jednej kolejki do drugiej, wygenerowanie biletu i przypisanie go do określonej kolejki;
- system powinien umożliwiać zarządzającemu wyłączanie z obsługi stanowisk z poziomu modułu zarządzającego;

- w przypadku zaniku napięcia i ponownego uruchomienia komputera system powinien automatycznie się uruchomić z utrzymaniem ciągłości kolejki;
- system powinien umożliwić dowolny transfer klientów w obrębie grupy spraw bez konieczności ponownego pobierania biletu i odchodzenia od stanowiska obsługi;
- zarządzanie systemem kolejkowym powinno odbywać się poprzez aplikację WWW z każdego komputera pracującego w tej samej sieci co system kolejkowy;
- system powinien posiadać wbudowany moduł zegara i aktualnej daty pobieranej z serwera systemu kolejkowego;
- system powinien posiadać wbudowane moduły do publikacji treści multimedialnych: plików graficznych, plików wideo z określeniem czasu ich wyświetlania w jakości nie mniejszej niż 720p;
- system powinien posiadać kreator do tworzenia informacji dla każdego monitora informacyjnego niezależnie;
- administrator aplikacji powinien posiadać możliwość zakładania/usuwania limitów; limity uwzględniają ilość biletów na dany dzień i godzinę wyłączenia danej kategorii;
- kiedy zostanie ustawiony limit i system kolejkowy osiągnie zadaną wartość to na ekranie automatu biletowego dana kategoria/podkategoria nie jest dostępna;
- podgląd statystyk umożliwi uzyskanie informacji min. o ilości i czasie wydania numerów w określonym przedziale czasu, ilości wykonanych operacji, stanowiska obsługi oraz pracowników w określonym przedziale czasu; czas oczekiwania na obsługę; czas obsługi klientów;
- system umożliwi eksport raportów statystycznych do aplikacji zewnętrznych w celu ich dalszej obróbki w formacie txt, xlsx, csv;
- system umożliwi zbieranie i wyświetlanie raportów statystycznych zarówno w trybie online jak i historycznym.

g) Oprogramowanie do rezerwacji wizyt przez Internet (bez konieczności logowania się do systemu) oraz umawiania wizyt w urzędzie poprzez urzędnika

System powinien być wyposażony w funkcjonalność umawiania wizyt przez Internet i urzędnika na dni następne. System powinien umożliwiać:

- oprogramowanie będzie w całości w języku polskim;
- rezerwowanie biletów przez klienta bez konieczności posiadania jakiegokolwiek konta w systemie rezerwacyjnym;
- zabezpieczenie przed działaniem automatycznych systemów internetowych (botów), które automatycznie będą pobierały bilety;
- system powinien działać na wszystkich popularnych przeglądarkach internetowych oraz na urządzeniach mobilnych;
- klient który dokonał rejestracji internetowej może załatwić tylko jedną sprawę z wykorzystaniem pobranego biletu dla konkretnej kategorii sprawy;

- system będzie miał możliwość ograniczenia ilości pobieranych biletów przez jednego klienta w danym dniu;
- otrzymanie na zakończenie procesu rezerwacji (gdzie klient wybiera dzień, godzinę i kolejkę) automatycznego maila lub wiadomości SMS z informacją o numerze rezerwacji i sposobie dalszego postępowania; Zamawiający otrzyma możliwość zmiany adres e-mail nadawcy oraz treści wiadomości wysyłanej do klienta jako potwierdzenie rezerwacji wizyty;
- klient umówiony przez urzędnika na dni następne otrzymuje kod do biletomatu bezpośrednio od urzędnika. Umawianie przez urzędnika nie będzie możliwe dla nowej sprawy. Klient otrzymanym od urzędnika kodem pobiera bilet w umówionym dniu w sposób analogiczny jak osoby zarejestrowane internetowo;
- oprogramowanie umożliwi zdefiniowanie czasu w jakim klient powinien potwierdzić rejestrację internetową (uruchomienie linka w mailu); jeśli rejestracja nie zostanie potwierdzona w zdefiniowanym czasie automatycznie zostanie anulowana;
- administrator otrzyma możliwość określenia: ilości możliwych rezerwacji w danym dniu wraz z określeniem godzin przyjęć, ilości dni przyszłych w których można zarezerwować wizytę, dni wolnych od pracy;
- administrator otrzyma możliwość zdefiniowania dowolnej liczby kategorii spraw do wyboru oraz danych które będą wymagane do rezerwacji wizyty np. numer PESEL, numer REGON, imię i nazwisko, adres e-mail, adres zameldowania, numer dowodu osobistego, numer telefonu;
- Zamawiający otrzyma możliwość personalizowania strony służącej do rezerwacji;
- funkcjonalność będzie dostępna dla nieograniczonej ilości użytkowników bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego jak i klienta.

h) Nagłośnienie wraz z zapowiedziami słownymi

Wykonawca zabezpieczy wykonanie wygłaszania zapowiedzi słownych w systemie w taki sposób, aby wszyscy klienci urzędu byli dobrze poinformowani o wezwaniu do stanowiska. Wykonawca przygotuje zapowiedzi słowne w języku polskim.

i) Szkolenie wskazanych przez Zamawiającego operatorów, administratorów systemu oraz administratorów treści wyświetlanych przez system kolejkowy

Dostawca przeprowadzi niezbędne szkolenia stanowiskowe w siedzibie Zamawiającego dla 20 operatorów, 2 informatyków oraz 2 osób zarządzających. Szkolenie powinno odbyć się w ciągu 5 dni roboczych od zainstalowania kompletnego systemu kolejkowego. Szkolenie dla operatorów powinno odbyć się w dwóch (2) grupach. Dopuszcza się szkolenie zdalne w zakresie obsługi oprogramowania. Skuteczne przeprowadzenie szkoleń Wykonawca potwierdzi wykazem osób szkolonych wraz z podpisem osoby przeszkolonej. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi minimum w wersji elektronicznej. Wykonawca wykona i zamontuje nad biletomatem instrukcję obsługi biletomatu.

j) Uruchomienie i końcowa konfiguracja systemu

Wykonawca dostarczy i zainstaluje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego sprzęt, okablowanie i oprogramowanie, fabrycznie nowe, koniecznego do poprawnego funkcjonowania systemu kolejkowego według podanej w niniejszym dokumencie konfiguracji. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne elementy do uruchomienia systemu. Wykonawca wykona czytelne oznakowanie stanowisk obsługi. Wykonawca wykona konfigurację systemu kolejkowego (sprzętu i oprogramowania) zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca wykona integrację systemu kolejkowego z witryną Zamawiającego. Wykonawca uruchomi całość systemu. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu że wykonany system będzie działał płynnie i nie będzie generował opóźnień w obsłudze klientów. W przypadku stwierdzenia takiej sytuacji Wykonawca na własny koszt usunie przyczynę.

Prawidłowość działania systemu potwierdzona zostanie protokołem odbioru. Wraz z protokołem odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemną licencję na oprogramowanie wdrożone u Zamawiającego. Przekazana licencja na oprogramowanie będzie licencją wieczystą (Zamawiający będzie zwolniony z jakichkolwiek opłat za bieżące korzystanie z dostarczonego oprogramowania). Wykonawca przekaze Zamawiającemu hasła dostępu, konfigurację urządzeń, wersje instalacyjne oprogramowania, backupy konfiguracji oraz inne niezbędne dane do odtworzenia systemu w przypadku jego awarii. Wykonawca skonfiguruje backup danych wskazanych przez Zamawiającego na zewnętrzny zasób.

k) Usługa serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego

Wykonawca zapewni usługę serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego przez okres minimum 24 miesiące liczonych od dnia odbioru (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert – Wykonawca może wydłużyć ten okres do 36 miesięcy) z zachowaniem: 24-godzinnego czasu na usunięcie usterki krytycznej (tzn. w momencie kiedy system nie pozwala na obsługę klientów z wykorzystaniem systemu kolejkowego) oraz 72-godzinnego czasu na usunięcie usterki (tzn. w momencie kiedy system działa w ograniczonym zakresie jednak obsługa klientów odbywa się normalnie).

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy procedury na: „Dostawę, montaż i wdrożenie systemu zarządzania ruchem interesantów wspomagającego pracę Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert oraz opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

za cenę netto zł (słownie złotych)

+ podatek VAT%, to jest

za cenę brutto zł (słownie złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Części IV pkt 4 Zaproszenia do składania ofert w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, na dowód czego do Formularza ofertowego załączam wypełniony „Wykaz usług”, stanowiący załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.

3. Oferujemy wydłużenie okresu gwarancji na oferowane urządzenia o dodatkowe 12 miesięcy:

TAK

NIE

4. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.

5. Oświadczamy, że nie jesteśmy podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

6. **Oświadczamy, że nie jesteśmy wpisani (w tym nasz beneficjent rzeczywisty, jednostka dominująca) i nie dopuścimy do dokonania wpisu w okresie obowiązywania Umowy na odpowiednią listę lub do wykazu – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu nas na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym.**
7. Akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu do złożenia ofert.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zamówienie wykonamy sami/wykonamy przy pomocy podwykonawców*
.....
(należy określić zakres części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcy)
11. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:, e-mail, a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.

Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi integralną część Oferty są:

1.
2.
3.

....., dniar.
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

dotyczy procedury na: „Dostawę, montaż i wdrożenie systemu zarządzania ruchem interesantów wspomagającego pracę Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Lp.	Przedmiot dostawy	Liczba sztuk / komplet	Cena jednostkowa netto (zł)	Łączna wartość netto (zł) (2 x 3)	Stawka VAT (%)	Łączna wartość brutto (zł) (4 + (4 x 5))
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	bileter stojący z drukarką wewnętrzną	1				
2.	wyświetlacz zbiorczy minimum 43 cale	1				
3.	wyświetlacze stanowiskowe minimum 24 calowe montowane na stanowiskach	4				
4.	terminale stanowiskowe minimum 7 calowe z ekranem dotykowym	4				
5.	oprogramowanie systemu kolejkowego, terminala stanowiskowego, zarządzające treściami wyświetlanymi na ekranach, administracji oraz statystyki	1				
6.	oprogramowanie do rezerwacji wizyt przez Internet oraz umawiania wizyt w urzędzie poprzez urzędnika	1				

7.	infrastruktura sprzętowa oraz zasilanie	1				
8.	...					
9.	usługa serwisu gwarancyjnego (w tym wsparcia technicznego) na 24 miesiące*	1				
10	usługa serwisu gwarancyjnego (w tym wsparcia technicznego) na 36 miesięcy*	1				
11.	szkolenie wskazanych przez Zamawiającego operatorów, administratorów systemu oraz administratorów	1				
12.	Razem: (suma pozycji z danej kolumny – dotyczy wyłącznie kolumn 4 i 6)					

*opcja do wypełnienia w zależności od wybranego wariantu w ramach kryterium „Okres gwarancji”

(Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert)

....., dniar.
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

Ja/my niżej podpisany/i::

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

składając ofertę w postępowaniu na „Dostawę, montaż i wdrożenie systemu zarządzania ruchem interesantów wspomagającego pracę Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”, oświadczam, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Wykonawca usług (nazwa i adres), w tym dot. podmiotów trzech	Liczba godzin/okres/ wartość przedmiotu którego dot. usługa	Podmiot na rzecz którego usługi były świadczane	Przedmiot zamówienia pozwalający jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w zapytaniu ofertowym	Czas realizacji (od dzień-miesiąc -rok do dzień-miesiąc- rok)	
					Początek	Koniec
1.						
2.						
3.						
4.						

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dniar.
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

UMOWA NR

Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w Warszawie w dniu [■] / Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w Warszawie w dniu określonym w § 14 ust. 13 Umowy¹:

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, NIP: 5262596640, reprezentowanym przez [■], zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■], [■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem [■], NIP: [■], REGON: [■], wysokość kapitału zakładowego [■], zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez [■],

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”,*

¹ Postanowienie zostaje dostosowane w zależności od przyjętej przez Strony formy podpisania dokumentu.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z nich odpowiednio „**Stroną**”.

§ 1.

Przedmiot i termin obowiązywania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i montaż fabrycznie nowych urządzeń, wdrożenie oprogramowania sterującego pracą systemu zarządzania ruchem interesantów (dalej zwanego: „system”) wraz z modułami raportów i analiz, dostarczenie i wdrożenie modułu umawiania wizyt klientów przez Internet oraz uruchomienie kompletnego systemu dla Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego (dalej zwanego „CANARD”) wraz z przeprowadzeniem szkoleń dla administratorów, informatyków i operatorów, zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy (dalej: „zaproszenie”) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 3** do Umowy (dalej: „oferta”).
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) dostawy i montażu fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład systemu, opisanych w zaproszeniu (dalej zwanych „urządzeniami”);
 - 2) dostawy oprogramowania wchodzącego w skład systemu, wymienionego w zaproszeniu, oraz jego wdrożenia wraz z modułami raportów i analiz;
 - 3) dostawy i wdrożenia modułu umawiania wizyt klientów przez Internet;
 - 4) nagrania komunikatów głosowych w języku polskim i zapewnienia ich wygłaszania w ramach systemu;
 - 5) uruchomienia i końcowej konfiguracji kompletnego systemu;
 - 6) przeprowadzenia szkoleń dla administratorów, informatyków i operatorów ze strony Zamawiającego (dalej zwanych „szkoleniami”);
 - 7) świadczenia usług gwarancyjnych (wraz ze wsparciem technicznym) na rzecz Zamawiającego ;
 - 8) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich licencji niezbędnych do prawidłowego użytkowania systemu i jego funkcjonalności wymienionych w zaproszeniu;
 - 9) skonfigurowania backupu danych wskazanych przez Zamawiającego na zewnętrznym zasób;
 - 10) dostarczenia wszelkich elementów systemu, w tym również niewyszczególnionych w zaproszeniu, które zgodnie z doświadczeniem i wiedzą zawodową Wykonawcy są niezbędne do prawidłowego skonfigurowania, uruchomienia i użytkowania systemu przy uwzględnieniu funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego.
3. Oprogramowanie systemu wskazane w ust. 2 pkt 2 i moduł wskazany w ust. 2 pkt 3 zwane są dalej łącznie „oprogramowaniem”.
4. Ilekroć w Umowie mowa jest o „systemie”, Strony rozumieją przez to wszystkie jego elementy (zarówno urządzenia jak i oprogramowanie).
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczony system będzie kompletny, umożliwiający korzystanie ze wszystkich funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego, wolny od wad fizycznych i prawnych, a urządzenia wchodzące w jego skład będą fabrycznie nowe i nieużywane.

6. Miejscem dostawy i montażu systemu są pomieszczenia CANARD przy ul. Przyczółkowej 109a w Warszawie.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie, w tym w zaproszeniu i ofercie;
 - 2) udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń CANARD w celu realizacji Umowy;
 - 3) udostępnienia Wykonawcy punktów poboru energii elektrycznej w celu realizacji Umowy;
 - 4) odebrania systemu wraz z oprogramowaniem, o ile będą one zgodne z warunkami określonymi w zaproszeniu, ofercie i Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, zaproszeniem i ofertą, przy uwzględnieniu należytej staranności, zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) utrzymania porządku na terenie wykonywanych prac oraz usuwania na bieżąco odpadów i opakowań na własny koszt;
 - 3) zabezpieczenia i przygotowania we własnym zakresie miejsca prac związanych z realizacją Umowy;
 - 4) realizacji Umowy w sposób niezakłócający obsługi interesantów w CANARD;
 - 5) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur, regulaminów i zarządzeń;
 - 6) udzielenia Zamawiającemu wszelkich licencji niezbędnych do korzystania z wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności systemu;
 - 7) usunięcia na swój koszt wszelkich usterek w istniejących instalacjach, jeśli usterki te zostaną spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy;
 - 8) przedstawienia na żądanie Zamawiającego odpowiednich certyfikatów, atestów, świadectw jakości oraz innej dokumentacji dotyczącej montowanych urządzeń;
 - 9) uporządkowania miejsca prac po ich zakończeniu.
3. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie niniejszej Umowy, są mu znane oraz że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy, ofertą, zaproszeniem i obowiązującym prawem.
4. Wykonawca gwarantuje i oświadcza, że oprogramowanie jest produktem wykonanym przez jego producenta, a tym samym nie narusza praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich oraz że przysługuje mu prawo do udzielenia Zamawiającemu licencji wymaganych Umową, ofertą i zaproszeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada zgodę producenta oprogramowania na dostarczanie oprogramowania Zamawiającemu oraz gwarantuje, że najpóźniej z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy, Zamawiający uzyska licencję uprawniającą do korzystania z dostarczonego oprogramowania na zasadach określonych w Umowie, ofercie i zaproszeniu.

6. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością urządzeń wchodzących w skład Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz zobowiązuje się, że Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, a oprogramowanie i system pochodzą z legalnych kanałów dystrybucji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o danej okoliczności) informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu Umowy, w tym również leżących po stronie Zamawiającego. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z daną okolicznością obciążają Wykonawcę.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w zakresie: dostawy oprogramowania, dostawy urządzeń, udzielenia licencji w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminie 5 dni roboczych od dnia uruchomienia kompletnego systemu.
3. Terminy wskazane w ust. 1 i 2 uważa się za zachowane, jeśli przed ich upływem Wykonawca zrealizuje Umowę w sposób zgodny z Umową, ofertą i zaproszeniem.

§ 4.

Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Dostawy, montażu, wdrożenia, skonfigurowania i uruchomienia systemu (zarówno urządzeń jak i oprogramowania) Wykonawca dokona na swój koszt i we własnym zakresie, przy użyciu swoich narzędzi i materiałów.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego e-mailowo na adres wskazany w § 14 ust. 2 Umowy o planowanym terminie rozpoczęcia prac w pomieszczeniach CANARD najpóźniej na 2 dni robocze przed tym terminem. Zamawiający do końca następnego dnia roboczego potwierdzi e-mailowo termin wskazany przez Wykonawcę lub zaproponuje inny termin dostawy. Kolejne terminy prac ustalane będą na bieżąco przez osoby wskazane w § 14 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń CANARD w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje go o terminie rozpoczęcia prac w tym pomieszczeniach w sposób określony w ust. 2.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe podczas lub w związku z realizacją Umowy przez wyznaczone przez niego osoby. Wykonawca jest również odpowiedzialny za zapewnienie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i sanitarnych, w tym zasad BHP, w czasie wykonywania prac związanych z realizacją Umowy.
5. Czynności związane z dostawą, montażem, wdrożeniem i instalacją systemu nie mogą wpływać na funkcjonowanie CANARD. Czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą wykonywane w dni robocze w godzinach ustalonych z osobą wskazaną w § 14 ust. 2 Umowy, poza godzinami obsługi interesanta CANARD (8:15-15:00).

§ 5. Odbiór

1. Dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie kompletnego systemu wraz z wdrożeniem oprogramowania oraz przeprowadzenie szkoleń zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Strony niezwłocznie po poinformowaniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu prac. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1 zdanie pierwsze i przed podpisaniem protokołu odbioru, Zamawiający sprawdzi, czy:
 - 1) urządzenia są kompletne i nie posiadają jawnych wad fizycznych;
 - 2) system posiada wszystkie wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności;
 - 3) system jest kompletny i działa prawidłowo;
 - 4) teren, na którym prowadzono prace, został należycie uprzątnięty;
 - 5) Wykonawca dostarczył wszystkie wymagane Umową i zaproszeniem elementy, w tym również wymienione w ust. 7.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru Przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru, jeżeli zachodzi którakolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) urządzenia wchodzące w skład systemu posiadają jawne wady fizyczne lub są niekompletne;
 - 2) system nie działa lub działa nieprawidłowo;
 - 3) system nie posiada wszystkich funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca nie dostarczył wszystkich wymaganych elementów, w tym wymienionych w ust. 7;
 - 5) Wykonawca nie uprzątnął terenu prac prowadzonych w związku z realizacją Umowy;
 - 6) stwierdzono inną istotną niezgodność Przedmiotu Umowy z Umową, ofertą lub zaproszeniem;
 - 7) Wykonawca na żądanie Zamawiającego nie przedstawił dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8 Umowy.
4. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ze względu na wystąpienie którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający przekaze Wykonawcy zastrzeżenia w formie pisemnej, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej termin ten może zostać wydłużony, jeśli z obiektywnych przyczyn wymaga tego rodzaj stwierdzonej nieprawidłowości. Wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, jak również nie wpływa na termin realizacji Umowy wskazany w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający może odebrać Przedmiot Umowy pomimo wystąpienia niezgodności Przedmiotu Umowy z Umową, jeśli uzna tę niezgodność za nieistotną. Okoliczność, że Zamawiający decyduje się na odbiór pomimo niezgodności z Umową musi być wyraźnie zaznaczona w protokole odbioru. Decyzja w tym zakresie należy wyłącznie do Zamawiającego.

6. Z chwilą podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzi prawo własności urządzeń, nośników, na których przekazano oprogramowanie oraz wszelkiej przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji.
7. Wraz z systemem Wykonawca prześle Zamawiającemu:
 - 1) dokumentację użytkownika (w tym instrukcję obsługi) i dokumentację instalacji oprogramowania, w języku polskim, w wersji papierowej lub elektronicznej;
 - 2) dokumentację techniczną i powykonawczą systemu w języku polskim, w wersji papierowej lub elektronicznej;
 - 3) instrukcję obsługi i karty katalogowe wszystkich dostarczonych urządzeń wchodzących w skład systemu w języku polskim, w wersji papierowej lub elektronicznej;
 - 4) dokument potwierdzający udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania;
 - 5) wszelkie hasła, kody, klucze, niezbędne do użytkowania systemu przez Zamawiającego;
 - 6) konfigurację urządzeń – tj. ustawi parametry wymagane przez Zamawiającego, niezbędne do uruchomienia i prawidłowego działania systemu wraz z modułem umawiania wizyt przez Internet wraz z połączonym sprzętem (wyświetlacz, terminale itp.);
 - 7) wersje instalacyjne oprogramowania, backupy konfiguracji, inne dane niezbędne do odtworzenia systemu w przypadku jego awarii.

§ 6.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy, co może nastąpić pod warunkiem uprzedniego wskazania przez Wykonawcę, jaką część Umowy zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy, oraz wskazania:
 - 1) firmy podwykonawcy oraz numeru identyfikującego podwykonawcę w publicznie dostępnych rejestrach przedsiębiorców (tj. KRS, NIP lub REGON, a w przypadku podmiotów zagranicznych - ich odpowiednika wraz ze wskazaniem rejestru umożliwiającego zweryfikowanie informacji),
 - 2) danych kontaktowych (adres, e-mail, telefon) podwykonawcy oraz imion i nazwisk osób odpowiedzialnych za realizację umowy z Wykonawcą po stronie podwykonawcy.
2. Wykonawca prześle w formie pisemnej Zamawiającemu informacje o wszelkich zmianach w danych podwykonawców, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty zaistnienia tych zmian.
3. Wykonawca prześle w formie pisemnej Zamawiającemu informacje o wszelkich nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie Umowy, w terminie 7 dni przed datą powierzenia podwykonawcy wykonania Umowy wraz z przekazaniem informacji, o których mowa w ust. 1.
4. Postanowienia ust. 1-3 mają odpowiednie zastosowanie do podwykonawcy dalszego.
5. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, a także umowy z podwykonawcą dalszym nie stwarza jakichkolwiek stosunków obligacyjnych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z podwykonawców lub podwykonawców dalszych, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za dokonane czynności przez podwykonawców lub podwykonawców dalszych.

6. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Strony niniejszym wskazują, że w omawianym przypadku nie ma zastosowania wyłączenie wskazane w art. 429 kodeksu cywilnego.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie [■] zł (słownie: [■] złotych [■]/100) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, tj. [■] zł (słownie: [■] złotych [■]/100) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty dostawy, koszty uprzątnięcia miejsca montażu i usunięcia odpadów, koszty dojazdu Wykonawcy, koszty licencji oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu realizacji Umowy będzie podpisany bez istotnych zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Do faktury VAT każdorazowo należy dołączyć kopię protokołu odbioru. Niezałączenie kopii protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu przez Zamawiającego otrzymanej od Wykonawcy faktury VAT.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer [■] w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia stosownego aneksu.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
7. Faktury można przysyłać w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury będzie: [■],
 - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać e-faktury będzie: [■].Przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15.00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15.00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przysyła

e-fakturę w formacie plików .pdf, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf. W przypadku załącznika, stanowiącego protokół odbioru, załącznik ten winien być przesłany niezwłocznie po przesłaniu faktury, w formie elektronicznej i opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym;

- 2) Wykonawca ma prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwanej dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40.

Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).

8. Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury w sposób określony w ust. 7 pkt [■]. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie systemu fakturowania, Strony stosować będą odpowiednie przepisy prawa w miejsce postanowień niniejszego paragrafu, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu.

§ 8.

Gwarancja, rękojmia i wsparcie techniczne

1. Na zamontowany i wdrożony kompletny system Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ■ miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Niezależnie od uprawnień z gwarancji, o której mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
3. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy w okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu naprawy gwarancyjne, gwarancyjne przeglądy techniczne systemu, regulacje systemu, wsparcie techniczne, serwis systemu.
4. Wsparcie techniczne, o którym mowa w ust. 3, obejmować będzie:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu, tj. spełniania wszelkich funkcjonalności zdefiniowanych przez producenta oraz wymaganych przez Zamawiającego, działania zgodne z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi oraz niewystępowania błędów uniemożliwiających lub utrudniających prawidłową pracę systemu;
 - 2) dostawę nowych wersji lub aktualizacji systemu niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia pojawienia się na rynku nowej wersji lub aktualizacji;
 - 3) aktualizację dokumentacji technicznej i instrukcji obsługi systemu wraz z przeszkoleniem (jeśli to konieczne) pracowników Zamawiającego, w przypadku dodania nowych, istotnych funkcjonalności systemu;
 - 4) rozwiązywanie problemów i konsultacje w formie asysty technicznej;
 - 5) pomoc telefoniczną i mailową w dni robocze w godzinach 7:00-16:00.

5. Naprawy gwarancyjne, przeglądy techniczne, regulacje, serwis systemu będą odbywały się w miejscu instalacji systemu, a wszelkie koszty związane z dojazdem Wykonawcy oraz usunięciem wad i awarii obciążają Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania tych czynności zdalnie, jeśli taka forma będzie zapewniać prawidłowość i skuteczność przeprowadzonych czynności. W przypadku gdy taka konieczność będzie spowodowana rodzajem wady, Wykonawca na swój koszt i ryzyko odbierze wadliwy komponent z pomieszczeń CANARD, a po dokonaniu naprawy zwróci go i zamontuje.
6. Zgłoszenia będą zgłaszane mailowo na adres ■ lub telefonicznie pod numerem ■.
7. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wynosi 2 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia. Termin wskazany w zdaniu poprzedzającym biegnie w dni robocze w godzinach 7-16.
8. Usunięcie awarii odbywać się będzie w następujących terminach:
 - 1) usunięcie usterki krytycznej, tj. uniemożliwiającej obsługę klientów z wykorzystaniem systemu – 24 godziny od momentu reakcji na zgłoszenie;
 - 2) usunięcie usterki powodującej działanie systemu w ograniczonym zakresie, umożliwiającej jednak obsługę klientów – 72 godziny od momentu reakcji na zgłoszenie.
9. W przypadku gdy awaria komponentu systemu będzie niemożliwa do usunięcia w terminie wskazanym w ust. 8, Wykonawca na swój koszt zapewni Zamawiającemu na czas naprawy komponent zastępczy o parametrach nie gorszych niż komponent pierwotny, a także zapewni bezpłatny montaż, konfigurację i uruchomienie tego komponentu najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie terminu wskazanego w ust. 8.
10. W przypadku trzykrotnej naprawy danego komponentu sprzętu, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni liczonym od dnia zgłoszenia czwartej usterki tego komponentu.
11. Po każdej czynności dokonanej w ramach gwarancji Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 14 ust. 2 Umowy potwierdzenie zawierające opis awarii i przeprowadzonej czynności.
12. Po zakończeniu okresu obowiązywania gwarancji, jak również w przypadku nienależytej realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo swobodnego powierzenia czynności wsparcia technicznego, serwisu i konserwacji systemu podmiotom trzecim.

§ 9.

Licencje

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1, udziela Zamawiającemu niewyłącznych licencji wielostanowiskowych na użytkowanie systemu i wchodzącego w jego skład oprogramowania objętego Przedmiotem Umowy, nieograniczonych w zakresie liczby użytkowników w ramach instytucji Zamawiającego, na warunkach wskazanych w Umowie i dokumentach określających warunki licencji.
2. Licencje zostają udzielone na czas nieoznaczony. Udzielenie licencji jest nieograniczone terytorialnie.

3. Wypowiedzenie przez Wykonawcę licencji jest możliwe wyłącznie w przypadku rażącego łamania jej warunków przez Zamawiającego, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania ze strony Wykonawcy do zaniechania łamania warunków licencji w terminie wyznaczonym w wezwaniu, wynoszącym co najmniej 7 dni.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. do systemu nie narusza przepisów prawa, praw chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych,
 - 2) przeniesienie licencji do korzystania z systemu nie będzie naruszało praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.
5. Licencje zostają udzielone na użytkowanie systemu co najmniej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z wymaganych funkcjonalności systemu;
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie oprogramowania systemu i danych do pamięci komputerów i innych urządzeń;
 - 3) odtwarzanie;
 - 4) przechowywanie;
 - 5) wyświetlanie;
 - 6) stosowanie;
 - 7) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania systemu pod warunkiem zachowania warunków licencji;
 - 8) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem;
 - 9) przystosowanie systemu do potrzeb Zamawiającego;
 - 10) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie systemu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie (także dokumentacji technicznej), w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 11) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji systemu przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień i innych dokumentów wytworzonych w ramach tej eksploatacji, a także modyfikowania tych produktów i dalszego ich wykorzystania.
6. Zamawiający ma prawo do dokonywania modyfikacji systemu w zakresie udzielonej licencji, również z udziałem podmiotów trzecich.
7. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z utworami wykorzystanymi do wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.

8. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o roszczeniach, o których mowa w ust. 9 oraz na żądanie Wykonawcy udzieli mu niezbędnych informacji (w których posiadaniu się znajduje) i upoważnień niezbędnych do przedsięwzięcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do realizacji obowiązków wskazanych w ust. 7.
9. W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy, Wykonawca niezależnie od obowiązków wskazanych w ust. 7 niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z systemu.
10. Dostarczone przez Wykonawcę licencje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu Umowy, zamierzonego przez Zamawiającego.

§ 10.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, Zamawiający ma prawo naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 lub 2 Umowy - w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu przewidzianego dla czynności gwarancyjnych:
 - a) w § 8 ust. 7 – w wysokości 0,03 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w § 8 ust. 8 pkt 1 – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - c) w § 8 ust. 8 pkt 2 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - d) w § 8 ust. 9 i 10 – w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 8, jeśli naruszenie to ma miejsce po podpisaniu protokołu odbioru – w wysokości 50,00 zł za każde naruszenie i za każdy rozpoczęty dzień trwania naruszenia z osobna;
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązku przestrzegania zasad bezpieczeństwa i sanitarnych, w tym BHP, na terenie CANARD – w wysokości 50,00 zł za każde stwierdzone naruszenie i za każdy rozpoczęty dzień trwania stwierdzonego naruszenia z osobna;
 - 5) w przypadku naruszenia obowiązków informacyjnych dotyczących podwykonawstwa wskazanych w § 6 Umowy – w wysokości 50,00 zł za każde naruszenie i za każdy rozpoczęty dzień trwania naruszenia z osobna.
2. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.

4. Kary umowne podlegają sumowaniu, a ich suma nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda powstała w tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca ma obowiązek uiszczenia kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania w tym przedmiocie. Wezwanie do uiszczenia kary umownej jest skuteczne niezależnie od stanowiska Wykonawcy co do zasadności i wysokości kary. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od realizacji obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zgadza się na potrącenie kary umownej nieuiszczonej w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wedle wyboru w całości lub w części, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku:
 - 1) gdy łączne opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy przekroczy 21 dni kalendarzowych;
 - 2) uporczywego (tj. co najmniej trzykrotnego, przy czym nie musi to być każdorazowo takie samo naruszenie, a w przypadku naruszeń o charakterze ciągłym – trwającego dłużej niż 5 dni roboczych) naruszania przez Wykonawcę istotnych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, innego niż wskazane w pkt 1;
 - 3) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekracza 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie kolejnych 14 dni od dnia ziszczenia się przesłanki stanowiącej podstawę odstąpienia.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiążującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.
2. Strony mogą zawiesić wykonywanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy na czas, w którym nie mogą ich wykonywać w wyniku wystąpienia siły wyższej.
3. Strony zobowiązują się do podjęcia działań minimalizujących skutki wystąpienia siły wyższej, a zawieszenie wykonywania swoich obowiązków ograniczą do niezbędnego minimum.
4. Strona powołująca się na okoliczności siły wyższej jest zobowiązana w terminie 7 dni zawiadomić drugą Stronę na piśmie zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również przedstawić dowody na poparcie swoich twierdzeń. Niezastosowanie się do wyżej określonych zasad uniemożliwia Stronie powoływanie się na okoliczności siły wyższej.

§ 13.

Zmiana Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienie okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają realizację Umowy w pierwotnie przewidzianym terminie, zakresie lub w pierwotnie przewidziany sposób – w zakresie terminu, sposobu lub zakresu realizacji Umowy;
 - 2) zmiany organizacyjne dotyczące Zamawiającego – w zakresie dostosowującym termin i sposób oraz zasady realizacji Umowy do zmian organizacyjnych Zamawiającego;
 - 3) zakończenie produkcji lub zaprzestanie stosowania określonych rozwiązań technicznych – w zakresie dostosowującym Przedmiot Umowy do panujących realiów gospodarczych;
 - 4) ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług – w zakresie wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (bez zmiany wysokości wynagrodzenia netto).
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 3, termin realizacji Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wskazane w tych postanowieniach okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, uniemożliwiając mu terminową realizację Umowy.
3. Zmiany Umowy nie stanowią:
 - 1) zmiana wskazanych w §14 ust. 2 Koordynatorów,
 - 2) zmiana danych teleadresowych lub rejestrowych Stron.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uzasadniają dokonanie zmian Umowy, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony w formie pisemnej z wnioskiem o zmianę Umowy. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać uzasadnienie.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 3, Strona, której zmiana dotyczy, zobowiązana jest niezwłocznie (najpóźniej następnego dnia roboczego) poinformować o zmianie drugą Stronę drogą pisemną lub e-mailową.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „RODO”).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna, e-mail, telefon;
 - 2) dane pracowników Wykonawcy i podwykonawców, jeżeli dotyczy, w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon.

3. W odniesieniu do ust. 1 – 2 powyżej, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i załącznik nr 6 do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy, prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
dla Zamawiającego:
Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa
dla Wykonawcy:
[■],
chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, a także podpisywania protokołów odbioru (Koordynatorzy) są:
ze strony Zamawiającego:
[■] - tel.: [■], adres e-mail: [■]@gitd.gov.pl,
ze strony Wykonawcy:
[■] - tel.: [■], adres e-mail: [■]
3. Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.
4. Osoby wymienione w ust. 2 po stronie Zamawiającego nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.
5. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym, wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potracić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. Ilekroć w Umowie mowa jest o formie pisemnej, Strony rozumieją przez to również formy równoważne.
9. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.)
11. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu

w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

12. *Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy./ Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu.²*
13. *Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.³*

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – dokumenty rejestrowe Wykonawcy;
- Załącznik nr 2 – zaproszenie;
- Załącznik nr 3 – oferta;
- Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru;
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
- Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

² Do dostosowania w zależności od formy podpisania Umowy.

³ W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy</u>	
<p>Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:</p>	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	<p>Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej: Umowa) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.</p>
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	<p>Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	<p>Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację</p>

	<p>Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy.</p> <p>Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę – Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy jej realizacji.</p> <p>Zakres przetwarzanych Państwa danych osobowych obejmuje służbowe dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, e-mail, telefon,</p>
<p>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Odbiorcami Państwa danych mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest lub będzie jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorcy Ci mają obowiązek zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług w niej określonych. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy, będą one przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa o archiwizacji.</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.</p>
<p>PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</p>	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO; • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 18 ust. 2 RODO;

	<ul style="list-style-type: none"> • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 21 RODO; • prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
<p>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</p>	<p>Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy. Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.</p>
<p>DODATKOWE INFORMACJE</p>	<p>W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji. • Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. <p>Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.</p>

Klauzula informacyjna Wykonawcy /do uzupełnienia po wyborze Wykonawcy/

Załącznik nr 6 – Projekt umowy powierzenia danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ w _____ pomiędzy:

Głównym Inspektorem Transportu Drogowego, zwanym dalej „Administratorem danych”, reprezentowanym przez

a

....., zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym” reprezentowanym przez

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

§ 1 Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator danych i Podmiot przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. Umowa Powierzenia – niniejsza umowa,
2. Umowa Główna – umowa, w związku z którą zawierana jest umowa powierzenia, tj. _____.
3. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

§ 2 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie Powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres _____ lub na piśmie.

§ 3 Zakres, charakter i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy Głównej.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii: pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.
3. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - 1) imiona,
 - 2) nazwisko,
 - 3) stanowisko służbowe,
 - 4) identyfikator służbowy pracownika,
 - 5) adres e-mail,
 - 6) numer telefonu.
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej w zakresie określonym w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.

§ 4 Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi danych na jego żądanie, chyba że Podmiot przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy Głównej, zarówno w trakcie współpracy / zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu współpracy / zatrudnienia.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe, a następnie usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo unii Europejskiej lub prawo krajowe nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.

8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15 - 22 RODO. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora danych.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez Administratora danych, organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
11. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Administratorowi danych, drogą elektroniczną na adres iod@gitd.gov.pl, informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - 2) przeprowadzenia wstępnej oceny skutków naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej oceny do Administratora danych w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - 3) przekazania Administratorowi danych – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
12. Podmiot przetwarzający, jak i podmiot, który przetwarza dane osobowe w oparciu o § 6 Umowy Powierzenia, jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 5 Prawo kontroli

1. Administrator danych jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz Umowy Powierzenia przez Podmiot przetwarzający, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących

powierzonych danych osobowych, a w szczególności do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

2. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy Powierzenia oraz są zgodne z przepisami prawa.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym, niż 7 dni.

§ 6 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową Powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na piśmie, pod rygorem nieważności, polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający dane osobowe w oparciu o niniejszy paragraf winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie Powierzenia.
4. Administratorowi danych będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Podmiot przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora danych w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
5. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora danych za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§ 7 Czas obowiązywania umowy

Umowa Powierzenia obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy Głównej.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli,
nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych;
- 4) w przypadku rozwiązania/ wypowiedzenia/ odstąpienia od Umowy Głównej.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące, w tym Kodeks cywilny oraz RODO.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy Powierzenia będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
3. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa Powierzenia wiąże od dnia r.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Administratora danych oraz jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający