



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax:(22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

Umowa NR ____//...../OZ-UP-go/D

zawarta w Warszawie, w dniu _____ r., pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**NFOŚiGW**”

a

....., NIP:, REGON:.....

reprezentowanym/-ą przez: -----

zwanym/ą dalej „**Beneficjentem**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.), oraz uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia, nr

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania w formie dotacji Przedsięwzięcia pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”, zwanym dalej „Przedsięwzięciem”.
2. Przedsięwzięcie realizowane będzie w terminie **od** **do**
3. W wyniku realizacji Przedsięwzięcia zostanie osiągnięty w terminie do:
Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia, określony jako: Masa odpadów poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu: [Mg]
4. Beneficjent zobowiązuje się, że odpady zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

§ 2

Realizacja przedsięwzięcia

1. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia **zł** (słownie:), w tym koszty kwalifikowane: **zł**,
2. Kosztami kwalifikowanymi przedsięwzięcia są wyłącznie koszty transportu z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od rolników (z PSZOK lub innego miejsca wskazanego przez gminę) oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag.
3. Na realizację przedsięwzięcia NFOŚiGW udziela Beneficjentowi dofinansowania w formie dotacji, zwanym dalej „Dotacją”, w kwocie do **zł** (słownie:),
 - przy czym kwota wypłaconych środków z Dotacji:
 - a) nie może przekroczyć 100,00% kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia,
 - b) nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem 01.06.2021 r.,
 - c) w całości jest przeznaczona na realizację zadań bieżących (nie inwestycyjnych).
 - d) kwota dotacji nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i wyrażonej w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag unieszkodliwionych lub poddanych odzyskowi w ramach przedsięwzięcia.
4. Poniesienie przez Beneficjenta kosztów realizacji Przedsięwzięcia w kwocie większej niż wskazana powyżej, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty Dotacji.



5. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego na pokrycie kosztów przedsięwzięcia przekraczających kwotę dotacji.
6. W przypadku wyczerpania limitu środków w planie finansowym NFOŚiGW w roku bieżącym zaplanowane wypłaty mogą być przesunięte przez NFOŚiGW na rok następny. Zaplanowane wypłaty, lecz nie więcej niż 50% mogą być zrealizowane w następnym roku.

§ 3

WARUNKI WYPŁATY DOTACJI

1. Harmonogram wypłaty środków Dotacji w formie refundacji:
 - Od do - zł
 - Od do - zł
2. Za dzień wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW.
3. Rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty środków z Dotacji – refundacja.....
4. Środki z Dotacji będą wypłacane pod warunkiem uprzedniego prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta Wniosku o wypłatę środków za pomocą generatora wniosków o płatność ze środków krajowych (GWPK) oraz przekazania go do NFOŚiGW w formie pisemnej, wygenerowanej przy użyciu GWPK.
5. Formę pisemną wniosku stanowi wydruk z GWPK wniosku o statusie „Przesłany do NFOŚiGW”, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy i złożony w NFOŚiGW.
6. W sytuacji braku dostępu do GWPK z przyczyn technicznych, Beneficjent może przekazać Wniosek o wypłatę środków jedynie w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta. W przypadku przywrócenia dostępu do GWPK, Beneficjent ma obowiązek złożenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, nawet jeśli wcześniej złożył wniosek w formie pisemnej.
7. Beneficjent przed przekazaniem Wniosku o wypłatę środków w formie pisemnej, w sytuacji, o której mowa w ust. 6, powinien każdorazowo uzyskać potwierdzenie braku dostępu do GWPK przez informatyka z NFOŚiGW.
8. Oryginały faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych, wyszczególnione w zestawieniu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Beneficjenta koszty na realizację Przedsięwzięcia, stanowiących załącznik do Wniosku o wypłatę środków muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z reprezentacją Beneficjenta i zawierać stwierdzenie: „sfinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie umowy nr [...] w kwocie ogółem [...] kosztów kwalifikowanych na realizację zadań bieżących w kwocie [.....]”
9. Do pozostających u Beneficjenta oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone oryginały - a jeśli nie jest to możliwe -poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów wykonania usług, zawierających zrealizowany zakres wykonanych usług i podpisanych przez osobę upoważnioną ze strony Beneficjenta.
10. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 12 Umowy. Wypłata środków z Dotacji następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Beneficjenta dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.



11. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach rozliczeniowych, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji lub dokonać na rzecz Beneficjenta wypłaty środków z Dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
12. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW następujące dokumenty rozliczeniowe:
 - a) wniosek o wypłatę środków wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) oświadczenie, że w ramach umowy nie są finansowane koszty odbioru odpadów bezpośrednio z gospodarstw rolników,
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych,
 - d) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru usług, podpisane przez wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony Beneficjenta,
 - e) wygenerowane z systemu BDO i poświadczona za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - przy czym dokumenty te należy przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo w terminach wskazanych w § 3 ust. 1
13. Na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże:
 - a) oryginały faktur i rachunków prawidłowo opisanych, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia
 - b) oryginały innych równoważnych dokumentów księgowych, stwierdzające wykonanie usługi: transportu z miejsca wskazanego do zbierania odpadów pochodzących od rolników (z PSZOK lub innego miejsca wskazanego przez gminę) lub odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag
 - c) wyciągi bankowe (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub oryginał) potwierdzające opłacenie kosztów wynikających z dowodów księgowych wskazanych w lit. a i b;
 - d) oryginały protokołów odbioru usług, podpisane przez wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony Beneficjenta;
14. Wypłata transzy Dotacji nastąpi nie później, niż w terminie 15 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 12
15. Opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji wynika z zawieszenia wypłaty środków z Dotacji, o którym mowa w ust. 11, nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji, a skutki zawieszenia wypłaty środków z Dotacji obciążają wyłącznie Beneficjenta.

§ 4

KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty ich uzyskania, informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie warunków Umowy.
2. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Beneficjenta przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.

§ 5

POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia:



- a) Oświadczenie o osiągnięciu efektu ekologicznego,
 - b) Rozliczenie końcowe,
 - c) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - d) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - e).....
w terminie do
2. Beneficjent udokumentuje sposób postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania),
 3. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków lub niespójności w przekazanych dokumentach Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.

§ 6

WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROT DOTACJI

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu ekologicznego, w szczególności w przypadku:
 - a) nieprzedłożenia przez Beneficjenta dokumentów umożliwiających wypłatę środków, o których mowa w §3 przez okres dłuższy niż 3 miesiące przekraczające terminy tam wskazane,
 - b) podania przez Beneficjenta w składanych dokumentach rozliczeniowych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - c) nieprzesłanie do NFOŚiGW w terminie określonym w §5 ust. 1 dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu ekologicznego,
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku wykorzystania przez Beneficjenta środków z Dotacji na inne niż realizacja Przedsięwzięcia cele.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW przekazanych mu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zwrotu, a także do zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności
4. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Beneficjenta, od wypowiedzenia Umowy i określić Beneficjentowi nowe warunki dalszego korzystania z Dotacji.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Przed upływem okresu wypowiedzenia, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW przekazanych mu kwot Dotacji wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, naliczanymi za okres od następnego dnia po dniu przekazania Beneficjentowi kwot Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą dokonywanego przez Beneficjenta zwrotu, a także do zwrotu innych wymagalnych należności wynikających z Umowy, w tym takich, których wymagalność nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1 lub 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.



§ 7

DORĘCZENIA, KONTAKTY STRON

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron.
2. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Beneficjenta oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
3. W przypadku, gdy Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przestanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.
6. **Dane kontaktowe Beneficjenta / telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne/**

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie przez NFOŚiGW danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, poinformować NFOŚiGW o otrzymaniu żądania osoby, której dane dotyczą, zaprzestania przetwarzania jej danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących. Dane pozwalające zrealizować żądanie, NFOŚiGW przekaze Beneficjentowi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania ww. informacji.
3. NFOŚiGW, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 36 godzin, zgłasza ten fakt Beneficjentowi. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, zawierać informacje umożliwiające Beneficjentowi określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
4. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, powstałego w systemach, za które odpowiedzialność ponosi NFOŚiGW, mogącego powodować w ocenie Beneficjenta wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, na wniosek i zgodnie z zaleceniami Beneficjenta, NFOŚiGW działający w imieniu i na rzecz Beneficjenta, zawiadomi bez zbędnej zwłoki osoby, których to naruszenie dotyczy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują konieczność przetwarzania przez NFOŚiGW danych osobowych w dokumentach przekazywanych przez Beneficjenta w związku z realizacją Umowy, Beneficjent powiadomi o tym NFOŚiGW. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia porozumienia w tym zakresie.
6. Porozumienie, o którym mowa w ust. 5, powinno być zawarte jeszcze przed dokonaniem jakiegokolwiek czynności przetwarzania na danych.
7. Wobec udostępnienia przez Beneficjenta NFOŚiGW, w związku z realizacją Umowy, danych osobowych osób występujących w imieniu Beneficjenta, takich jak pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników lub innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów w kontekście w realizowanej relacji, Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania tych osób, poprzez doręczenie im dokumentu stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (22) 45 90 000, fax:(22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych NFOŚiGW,
- 2) o tym, że NFOŚiGW jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych w przekazywanym dokumencie,
- 3) o tym, że Beneficjent jest źródłem, od którego NFOŚiGW pozyskał ich dane,
- 4) o prawach przysługujących tym osobom, w związku z przetwarzaniem ich danych przez NFOŚiGW.

Dodatkowo, na żądanie NFOŚiGW, Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia NFOŚiGW potwierdzenia przekazania ww. informacji.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Miejscem wykonania umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
3. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
4. W przypadku gdy wsparcie przekazywane ostatecznym odbiorcom korzyści stanowi dla nich pomoc publiczną, Beneficjent, jako podmiot udzielający pomocy, zobowiązany jest do zapewnienia zgodności tego wsparcia z zasadami pomocy publicznej określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.: Dz. Urz. UE L I 51 z dnia z 22.02.2019, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013, str. 1), a także do realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy.
5. Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi wyłącznie Beneficjent.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

BENEFICJENT
/podpis i pieczęć/

NFOŚiGW
/podpis i pieczęć/

Załącznik do umowy:
Klauzula informacyjna