**Wzór protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **Należy podać nazwę zadania zgodną z przedmiotem zamówienia:**  ………………………………………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **Zamawiający**  (imię i nazwisko/nazwa Beneficjenta) |

|  |
| --- |
| **Osoby biorące udział w postępowaniu**  (imiona i nazwiska osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Informacja o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego**  Zapytanie ofertowe zostało umieszczone w Bazie Konkurencyjności BK2021: TAK / NIE[[2]](#footnote-2)  Nr ogłoszenia ……………….  Zapytania ofertowe zostały wysłane w dniu …….. do następujących potencjalnych oferentów (jeśli dotyczy):  1……………………………………………………………………………………………..……………………………………  2……………………………………………………………………………………………………………………………………  3……………………………………………………………………………………………………………………………..……  4…………………………………………………………………………………………………………………………..………  5……………………………………………………………………………………………………………………..……………  Zapytanie ofertowe zostało umieszczone w dniu ……… na stronie internetowej Beneficjenta (jeśli dotyczy):  ……………………………………………………….……………………………………………………………………………  (adres strony internetowej) | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **Wykryte przypadki konfliktu interesów**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  (należy wskazać wykryte przypadki konfliktu interesu oraz podać podjęte w związku z tym środki mające na calu jego wyeliminowanie albo zamieścić informację o braku wystąpienia konfliktu interesów) | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | **Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców** – jeśli dotyczy  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | **Wykaz ofert, które wpłynęły do Beneficjenta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Beneficjenta oraz podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Numer oferty** | | **Imię i nazwisko/nazwa oferenta**  **Adres/siedziba** | | | **Data złożenia oferty** | **Dane z oferty, które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert** | | | | | | | |
| **1** | |  | | |  | 1. ………………………………………………………......... 2. ……………………………………………………….…… 3. …………………………………………………………….   … | | | | | | | |
| **2** | |  | | |  | 1. ………………………………………………………......... 2. ……………………………………………………….…… 3. …………………………………………………………….   … | | | | | | | |
| **3** | |  | | |  | 1. ………………………………………………………......... 2. ……………………………………………………….…… 3. …………………………………………………………….   … | | | | | | | |
| **4** | |  | | |  | 1. ………………………………………………………......... 2. ……………………………………………………….…… 3. …………………………………………………………….   … | | | | | | | |
| **5** | |  | | |  | 1. ………………………………………………………......... 2. ……………………………………………………….…… 3. …………………………………………………………….   … | | | | | | | |
| 5 | **Informacja o wagach punktowych lub procentowych, przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium** | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | | **Waga** | **Sposób przyznawania punktacji**  (*powinien być tożsamy ze sposobem wskazanym w zapytaniu ofertowym*) | | | **Liczba punktów przyznana ofercie nr** | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **…** |
| **1** |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **Łączna liczba punktów przyznana danej ofercie** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru**  …………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | **Wykaz ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem**  1. ………………………………………………………………………………………………………………….  2. ………………………………………………………………………………………………………………….  3. …………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | **Informacja o przyczynach braku podziału zamówienia na części (jeśli dotyczy)[[3]](#footnote-3)**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | **Uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy)**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | **Załączniki do protokołu**  Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu, o ile nie można ich pozyskać z BK2021 *(wymienić wszystkie załączniki)*:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | lp. | Załącznik | szt. | | 1 | Treść zapytania ofertowego |  | | 2 | Dokument z szacowania wartości zamówienia (np. notatka lub protokół wraz z otrzymanymi wycenami) |  | | 3 | Potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego lub jego zmiany do potencjalnych wykonawców z datą jego wysłania lub potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego lub jego zmiany oraz udokumentowanie daty upublicznienia, jeżeli zapytanie nie zostało zamieszczone w BK2021 |  | | 4 | Złożone oferty, w tym oferty odrzucone oraz korespondencję z wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a potencjalnymi wykonawcami |  | | 5 | Oświadczenie, że wykonawca nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie przepisów ustawy wykluczającej lub podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z tymi podmiotami |  | | 6 | Deklaracje bezstronności zamawiającego lub osób podejmujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego |  | | 7 | … |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | **Osoba sporządzająca protokół**  *……………………………………………………….* …………………..……………………………………  *Czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby sporządzającej protokół miejscowość i data*  *(zamawiający lub osoba wykonująca czynności w prowadzonym postępowaniu)* | | | | | | | | | | | | | |

1. Należy pamiętać, że wybór wykonawcy może nastąpić dopiero po upływie terminu na składanie ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić lub usunąć [↑](#footnote-ref-2)
3. W celu zapewnienia możliwości udziału w postępowaniu mniejszych podmiotów, Beneficjent, ile jest to potencjalnie możliwe, zobowiązany jest do podziału zamówienia części. W przypadku niedokonania podziału zamawiający musi uzasadnić i udokumentować przyczyny braku podzielenia zamówienia. Należy przy tym pamiętać, że niewielkie trudności, niewielkie koszty, nieznaczne problemy ze skoordynowaniem działań wykonawców, a w szczególności wygoda zamawiającego nie stanowią wystarczającego powodu braku podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części nie jest konieczny przede wszystkim w przypadku, gdy Beneficjent stwierdzi, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. [↑](#footnote-ref-3)