

REGULAMIN BIBLIOTEKI

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz za zgodą Dyrektora uczniowie innych szkół artystycznych lub prowadzących kształcenie muzyczne.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Przy zapisie obowiązuje dokument potwierdzający prawo do korzystania ze zbiorów, którym dla uczniów szkoły jest lista podpisana przez Dyrektora Szkoły, a dla osób spoza szkoły dokument osobisty własny lub rodziców.
4. Czytelnik spoza szkoły obowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.
5. Liczba wypożyczonych pozycji nut lub książek jest dowolna.
 - 1) Okres wypożyczania nut jest dowolny, lecz nie powinien być dłuższy niż to wynika z potrzeb dydaktycznych określonych przez nauczyciela.
 - 2) Okres wypożyczania podręczników szkolnych nie powinien być dłuższy niż cykl dydaktyczny przewidziany do ich wykorzystania.
 - 3) Okres wypożyczania książek naukowych i popularnonaukowych nie może być dłuższy niż 30 dni.
 - 4) Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych nut lub książek na prośbę czytelnika, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
6. Wybrane nuty i książki czytelnik rejestruje u bibliotekarza i u niego również dokonuje zwrotu.
7. Bibliotekarka na prośbę czytelnika udziela informacji o zbiorach, pomaga w wyszukiwaniu odpowiednich pozycji w korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.
8. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania wypożyczonych nut i książek, a po wykorzystaniu zwracać w stanie nie pogorszym niż w dniu wypożyczenia.
 - 1) Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia nut i książek odpowiada czytelnik, a odszkodowanie ustala bibliotekarz na podstawie aktualnej wartości rynkowej i stopnia zniszczenia.
 - 2) Ustaloną przez bibliotekarza sumę odszkodowania czytelnik wpłaca w kancelarii szkoły za pokwitowaniem.

3) Za zniszczone lub zagubione nuty i książki czytelnik może dostarczyć takie same pozycje lub inne o nie mniejszej wartości, zaakceptowane przez bibliotekarza.

9. Uczniowie, którzy kończą szkołę obowiązani są do rozliczenia się z biblioteką i potwierdzenia tego na karcie obiegowej pod rygorem wstrzymania świadectwa ukończenia szkoły.

1) Uczniowie skreśleni z listy uczniów w trakcie cyklu nauki obowiązani są do natychmiastowego zwrotu wypożyczonych nut i książek.

2) Biblioteka za pośrednictwem kancelarii szkoły wysyła upomnienia do osób, które nie dopełniły obowiązku zwrotu wypożyczonych nut.

3) Jeżeli czytelnik mimo wysłania upomnień odmawia zwrotu wypożyczonych nut i książek lub uiszczenia odszkodowania za zagubione lub zniszczone egzemplarze szkoła będzie dochodzić swych roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4) Biblioteka może podać do publicznej wiadomości nazwiska osób uchylających się złośliwie od zwrotu wypożyczonych nut i książek.

10. Czytelnik, który nie stosuje się do postanowień niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów.

11. Decyzję o czasowym lub stałym pozbawieniu czytelnika prawa korzystania z biblioteki podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek bibliotekarza.

12. Od niniejszej decyzji wymienionej w pkt.2 przysługuje czytelnikowi odwołanie do Rady Pedagogicznej.

13. Do zadań bibliotekarza należą w szczególności

1) Dbłość o zgromadzone w bibliotece zbiory.

2) Prawidłowe katalogowanie i rozmieszczenie pozycji w bibliotece.

3) Zapoznanie czytelników ze sposobem korzystania z biblioteki i regulaminem biblioteki.

4) Pomoc w korzystaniu z katalogów i w wyszukiwaniu potrzebnych pozycji bibliotecznych.