



UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

Nasz znak:
BOR08.2302.5.2023.DP

Data:
27.09.2023 r.

Sprawa: *Zaproszenie do składania ofert na dostawę artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim - nr Ref.: BOR08.2302.5.2023.DP*

I. Przedmiot zamówienia

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Opolski Oddział Regionalny zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „*Dostawa artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim*” o udzielenie zamówienia, którego wartość jest niższa niż 130 tyś. złotych, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) jednorazowa dostawa artykułów biurowych do Opolskiego Oddziału Regionalnego i 11 Biur Powiatowych na terenie województwa opolskiego wraz z rozładunkiem, wniesieniem oraz ustawieniem w miejscach przeznaczenia (lokalizacja jednostek Zamawiającego wskazana została w treści załącznika nr 1 do umowy – *wykaz miejsc dostaw*) w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do zaproszenia oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3) – **CZEŚĆ NR 1** i/ lub
- 2) jednorazowa dostawa materiałów archiwizacyjnych do Opolskiego Oddziału Regionalnego wraz z rozładunkiem, wniesieniem oraz ustawieniem w miejscach przeznaczenia (lokalizacja wskazana została w treści załącznika nr 1 do umowy – *wykaz miejsc dostaw*) w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 6 do zaproszenia oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 5) – **CZEŚĆ NR 2.**

Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie ww. części zamówienia.



2. Zamawiający przewiduje tzw. **Prawo opcji** dla każdej ww. części zamówienia (Części nr 1, Części nr II), które posiada fakultatywny charakter i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia. **Wartość zamówienia opcjonalnego nie przekroczy 20% zamówienia podstawowego określonego w:**

- 1) Tabeli nr 1 w treści załącznika nr 1 „Wykaz artykułów biurowych”
- 2) Tabeli nr 1 w treści załącznika nr 6 „Wykaz materiałów archiwizacyjnych.”

Zamawiający w przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z Prawa Opcji, przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówienie dodatkowych ilości objętych zamówieniem podstawowym za ceny wskazane przez Wykonawcę w formularzu cenowym (załącznik nr 4). Brak złożenia przez Zamawiającego takiego zamówienia powoduje, że Wykonawca jest zwolniony z wykonania zamówienia opcjonalnego, natomiast przedmiot umowy obejmować będzie jej realizację w zakresie tzw. „zamówienia podstawowego”.

III. Termin wykonania zamówienia

CZEŚĆ I – dostawa artykułów biurowych zostanie zrealizowana **w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty podpisania umowy** (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 14:00).

CZEŚĆ II – dostawa materiałów archiwizacyjnych zostanie zrealizowana **w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty podpisania umowy** (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 14:00).

IV. Okres gwarancji dostarczonych artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na oferowane artykuły biurowe oraz materiały archiwizacyjne będące przedmiotem niniejszego zamówienia na warunkach określonych w § 5 projektowanych postanowień umowy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 3 i 5 do zaproszenia dla CZEŚCI NR 1 i CZEŚCI NR 2.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu wraz z załącznikami oraz projektowanymi postanowieniami umowy a ich sytuacja gospodarcza i finansowa jest na poziomie wystarczającym do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia ww. obligatoryjnych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego (załącznika nr 2).

VI. Oferta powinna zawierać następujące elementy

- 1) *formularz ofertowy* sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 2
- 2) *formularz cenowy* sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 4
- 3) *projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami* stanowiące załączniki nr 3 i 5 (odpowiednio dla CZĘŚCI NR 1 i CZĘŚCI NR 2) - zaakceptowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,
- 4) *pełnomocnictwo* lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta) w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osoby umocowane do tych czynności dokumentem rejestrowym [*wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/-y) uprawnioną/-e do reprezentowania Oferenta*].

VII. Informacje dotyczące ofert

- ✓ Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego;
- ✓ każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- ✓ oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności;
- ✓ wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;
- ✓ oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski, powinien zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski);
- ✓ Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:

1) *Część I – dostawa artykułów biurowych*

CZĘŚĆ I				
Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / wg punktów
1.	Cena ofertowa – C	100 %	100	$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$

2) *Część II – dostawa materiałów archiwizacyjnych*

CZĘŚĆ II				
Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / wg punktów
1.	Cena ofertowa – C	100 %	100	$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$

W kryterium „Cena ofertowa – C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną. Ocena punktowa w zastosowanym kryterium zostanie dokonana w ramach wybranej/-ych Części zamówienia na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według ww. wzoru określonego w Lp. 1.

2. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Oferenci którzy złożyli te oferty zostaną wezwani do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe Oferenci nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia w całości zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty dostawy, wniesienia i ustawienia asortymentu w miejscach przeznaczenia wskazanych przez Zamawiającego).
2. Cena ofertowa powinna zostać wyliczona w sposób określony w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) oraz w oparciu o wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 4) oraz obejmować realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu wraz z załącznikami, w tym w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 – CZĘŚĆ NR 1 i załącznik nr 5 – CZĘŚĆ NR 2)
3. **Łączną wartość brutto oferty tj. cenę ofertową w ramach poszczególnych części przedmiotowego zamówienia stanowi będzie:**

- 1) suma wartości brutto kolumny „H” Tabeli nr 1 [ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE] oraz wartości brutto kolumny „D” Tabeli nr 2 [ZAMÓWIENIE OPCJONALNE] **zawarta w Tabeli nr 3 formularza cenowego [CZEŚĆ NR 1]**
- 2) suma wartości brutto kolumny „H” Tabeli nr 4 [ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE] oraz wartości brutto kolumny „D” Tabeli nr 5 [ZAMÓWIENIE OPCJONALNE]. **zawarta w Tabeli nr 6 formularza cenowego [CZEŚĆ NR 2]**

Zamówienie opcjonalne (prawo opcji) nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia.

4. Ceny określone w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). *Zamawiający wprowadził pomocniczo formuły w arkuszu kalkulacyjnym Excel (załącznik nr 4) w celu usprawnienia złożenia kalkulacji cenowej.*
5. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w ofertach, polegających na błędnych operacjach rachunkowych na liczbach z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Sposób zapłaty i rozliczenie za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 i 5 (odpowiednio do CZĘŚCI NR 1 i CZĘŚCI NR 2).

Uwagi:

- a) Oferent jest zobowiązany do wskazania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie (*błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegającą poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny*);
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy nw. omyłek w złożonej ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona):
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.



X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają **związani złożoną ofertą przez 30 dni** liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Terminy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI NR 1 i CZEŚCI NR 2: **do 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.**
2. Warunki płatności: do 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 7 projektowanych postanowień umowy.
3. **Sposób przygotowania, miejsce, termin składania i otwarcia ofert:**
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.10.2023 r. do godziny 10⁰⁰** pod adresem:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Opolski Oddział Regionalny

45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 „G”

Kancelaria – I piętro

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć w sposób następujący:

Oferta w postępowaniu na:

*Dostawę artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim
- nr Ref. BOR08.2302.5.2023.DP / CZEŚĆ NR*

Nie otwierać przed: 09.10.2023 r. godz. 10³⁰

Oferty przekazane do Kancelarii Opolskiego Oddziału ARiMR po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Oferentów do wymagań niniejszego zaproszenia.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia o zmianie lub wycofaniu jego oferty z postępowania. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 09.10.2023 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Opolski Oddział Regionalny w Opolu (45-836), ul. Wrocławska 170 „G”, I piętro, pokój nr 106.



6. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr>.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

XII. Istotne projektowane postanowienia umowy

1. W przypadku niedostarczenia zamówionego towaru w terminie określonym w § 3 ust. 1 projektowanych postanowień umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionego a niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub towaru niespełniającego wymagań określonych w załączniku nr 2 do projektowanych postanowień umowy na towar spełniający te wymagania w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 8 projektowanych postanowień umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto towaru podlegającego wymianie, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 i 2 gdy zwłoka będzie trwała dłużej niż 14 dni, Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać dodatkowej kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 pkt 1) projektowanych postanowień umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do wysokości 10% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 pkt 1) projektowanych postanowień umowy.

XIII. Formalności po wyborze oferty

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy:
 - a) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający w takim przypadku przekaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pliki umowy do podpisania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy, umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie zwróci Wykonawcy umowę podpisaną przez obydwie Strony,
oraz
 - b) drogą korespondencyjną.



3. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podania danych koniecznych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert lub unieważni postępowanie.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz postanowienia końcowe

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest: Dorota Pietruszka, e-mail: dorota.pietruszka@arimr.gov.pl w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, z którym zawarta zostanie umowa zgodnie z treścią załącznika nr 3 i 5 (projektowane postanowienia umowy) odpowiednio dla CZĘŚCI NR 1 i CZĘŚCI NR 2.
3. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie postanowień zawartych w treści niniejszego zaproszenia wraz z załącznikami, przekazując zapytania na adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl w terminie nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert i opublikowane na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr> wraz z treścią zapytań (bez ujawnienia źródła). Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie po upływie terminu jego złożenia, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków niniejszego zapytania ofertowego, natomiast dokonaną zmianę udostępni na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/arimr>.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo m.in. do:
 - 1) wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania w terminie przez siebie wskazanym, do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w przypadku, gdy złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, chyba że mimo ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia albo udzielenia wyjaśnień oferta podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
 - 2) zmiany warunków niniejszego zamówienia lub terminu realizacji dostawy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 3) zmiany ilości asortymentu zamówionego w ramach zamówienia podstawowego (dla każdej części) z zastrzeżeniem, że łączna wartość zmian nie przekroczy 10% wartości umowy pierwotnej.

- 4) zmiany maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 3 pkt 1) projektowanych postanowień umowy w wyniku dokonania zmian o których mowa w pkt 3),
- 5) prawo do częściowej lub całkowitej rezygnacji z korzystania z zamówienia opcjonalnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) projektowanych postanowień umowy,
- 6) rezygnacji z kontynuowania niniejszego postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny oraz prawo do niedokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do pozostawienia złożonych dokumentów w niniejszym postępowaniu bez rozpatrzenia.

XV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm. (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem udzielenia niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (którego wartość netto jest niższa niż kwota 130 000 złotych, a zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy) pn. „*Dostawa artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim*” (nr Ref.: BOR08.2302.5.2023.DP) oraz w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy kontrolne,
 - osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902.),
 - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m.in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania



danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy Pani/Pana udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

XVI. Informacja dot. podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz zakazu udzielenia przedmiotowego zamówienia

1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), Zamawiający wykluczy Oferenta:

 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1605),
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605);
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach 765/2006 i 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą

od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1. W przypadku Oferenta wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuci ofertę, nie zaprosi do ewentualnego złożenia oferty dodatkowej zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII ust. 2 oraz nie dokona badania i oceny jego oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia podlegają karze pieniężnej.

2. Zgodnie z art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu;
lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
 - d) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

7-cia DYREKTORA
OPOLSKIEGO ODDZIAŁU
REGIONALNEGO ARiMR
Michał Tetlak

Załączniki:

1. Wykaz artykułów biurowych – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Projektowane postanowienia umowy (CZĘŚĆ NR 1) – Załącznik nr 3
4. Formularz cenowy – Załącznik nr 4
5. Projektowane postanowienia umowy (CZĘŚĆ NR 2) – Załącznik nr 5
6. Wykaz materiałów archiwizacyjnych – Załącznik nr 6

