

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na:

***Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych z serwisem posprzedażnym***

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)  
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy

**Nr sprawy: ZER-ZAK-24/2022**

Warszawa, dnia 2.12. 2022 r.

Zatwierdził(a):

  
ZASTĘPCA DIREKTORA  
Zakładu Emerytalno-Rentowego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
(podpis i pieczęć)  
Jarosław SOCHA

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.  
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;  
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;  
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermstwa>;  
Adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych z serwisem posprzedażnym.
- 3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 3.4. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 30121430-6 - Cyfrowe urządzenia powielające nr 30232110-8 - Drukarki laserowe, nr 50312000-5 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wykonawca zrealizuje dostawę do Zamawiającego przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do 23 grudnia 2022 r.
- 4.2. Wykonawca będzie świadczył serwis posprzedażny przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Umowy.
- 4.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1-2* Formularza oferty.
- 6.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu sprzętu komputerowego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, wszelkie należne cła i podatki.



- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1-2* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn.zm.).

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
- c) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

**- zdolności technicznej lub zawodowej**

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowaną w ramach jednej lub kilku umów.

7.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

7.3. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

## **8. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

9.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- 4) wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy, który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie;



5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), który stanowi *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego;

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl). Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym\*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

\* *spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.).*

10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 08.12.2022 r. o godzinie 9:00.**

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

\* 1 % = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej,

b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.



- 11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 11.2. Zapytania ofertowego oraz mając na uwadze dostępność środków finansowych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.
- 11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: **06.01.2023 r.**
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. UMOWA**

- 14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:
- wyłączonej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
  - wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <https://www.gov.pl/web/zermstwa>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
  - unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
  - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
  - w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;



- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy,
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **17. KLAUZULA INFORMACYJNA**

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod@zer.mswia.gov.pl](mailto:iod@zer.mswia.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-24/2022 na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych z serwisem posprzedażnym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikiem – *Załącznik nr 3*,
- 4) Wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy – *Załącznik nr 4*,
- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *Załącznik nr 5*.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z akcesoriami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego.

**Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 30121430-6 - Cyfrowe urządzenia powielające, 30232110-8 - Drukarki laserowe, 50312000-5 - usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.

1.2. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy o następujących parametrach technicznych:

Tabela nr 1. Urządzenie wielofunkcyjne - szt. 3.

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne, cechy
<b>Dane ogólne</b>		
1	Typ urządzenia	Monochromatyczne laserowe urządzenie wielofunkcyjne A3
2	Technologia druku	Laserowa
3	Funkcje urządzenia	Min. drukowanie, kopiowanie, skanowanie
4	Duplex	Automatyczny
5	Pamięć RAM	Min. 3 GB
6	Pamięć masowa (dysk twardy)	Min. 250 GB
7	Panel operatora	Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min. 10 cali
8	Czas nagrzewania	Maks. 25 sekund
9	Czas uzyskania pierwszej kopii	Maks. 5 sekund
10	Ilość kont użytkowników na urządzeniu	Min. 99. Każdy użytkownik musi mieć możliwość wykorzystania swojego indywidualnego kodu PIN dostępu do urządzenia
11	Określony przez producenta miesięczny limit wydruków	Min. 100 000 stron formatu A4
12	Formaty obsługiwanych nośników	Min. A5, A4, A3, koperty DL, C5
13	Pojemność tacy odbiorczej	Min. 150 arkuszy
14	Wydruk z nośnika USB	Min. PDF
15	Wspierane systemy operacyjne	Microsoft Windows min. wersje 8.1 10, 11, Windows Server min. wersje 2008 R2, 2012, 2016
16	Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami	Oprogramowanie (wraz z licencją) musi umożliwiać zdalne zarządzanie dostarczonymi urządzeniami z komputera PC z systemem MS Windows min. 10 z sieci LAN
<b>Funkcja drukowania</b>		
17	Rozdzielczość drukowania	Obsługa trybów min.: 600 x 600 dpi (tryb normal), 1200x1200 dpi (tryb best)
18	Prędkość drukowania	Min. 40 stron A4/minutę Min. 19 stron A3/minutę
19	Język opisu strony	Min. PCL 6
<b>Funkcja kopiowania</b>		
20	Rozdzielczość kopiowania	Obsługa trybu min. 600 x 600 dpi

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne, cechy
21	Format kopii	Min. A5, A4, A3
22	Kopiowanie ciągłe	1-999
23	Zoom	Min. 25-400%
<b>Funkcja skanowania</b>		
24	Rozdzielczość skanowania	Obsługa trybu min. 600 x 600 dpi
25	Typ skanera	Jednoprzebiegowy
26	Prędkość skanowania podajnika automatycznego skanera dla formatu A4	Skanowanie jednostronne min. 90 obrazów na minutę
		Skanowanie dwustronne min. 180/obrazów na minutę
27	Pojemność podajnika dokumentów	Automatyczny podajnik oryginałów o pojemności min. 150 arkuszy A4
28	Formaty obsługiwanych nośników	Min. A5, A4, A3
29	Skaner	Skanowanie w kolorze
		Skanowanie do: SMB, FTP, email
		Obsługa TWAIN
		Typy plików: TIFF, PDF, PDF przeszukiwalny, JPEG
<b>Podajniki</b>		
30	Źródła podawania papieru	Min. 2 kasety – każda na min. 450 arkuszy papieru , obsługujące formaty min. A4, A3. Zamawiający dopuszcza większą ilość kaset
		Podajnik uniwersalny, automatyczny podajnik oryginałów o pojemności min. 100 arkuszy papieru
		Łączna ilość arkuszy papieru we wszystkich kasetach, podajnikach nie może być mniejsza niż 1000 arkuszy papieru
31	Gramatura papieru w kasecie	Obsługa gramatury papieru w przedziale min. 60-200 g/m <sup>2</sup>
32	Gramatura papieru w podajniku ręcznym	Obsługa gramatury papieru w przedziale min. 60-220 g/m <sup>2</sup>
<b>Interfejsy podłączeniowe i komunikacja</b>		
33	Interfejsy	Min. Ethernet 10Base-T/100Base-TX /1000Base-T , min. USB 2.0 (Hi-speed) min. 2 szt.
<b>Materiały eksploatacyjne</b>		
34	Toner	Toner rozdzielony od bębna
35	Wydajność tonera	Urządzenie musi obsługiwać tonery o wydajności wydruku co najmniej 40.000 stron A4 (przy pokryciu min. 5%) lub co najmniej 40.000 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752
36	Wposażenie dodatkowe	Z urządzeniem musi zostać dostarczony toner wystarczający na co najmniej 40.000 stron A4 (przy pokryciu min. 5%) lub co najmniej 40.000 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 oraz pojemnik na zużyty toner
		Urządzenie musi być wyposażone w podstawę umożliwiającą przemieszczanie urządzenia np. na kółkach
<b>Wymagania dodatkowe</b>		
37	Inne	Urządzenie nie może posiadać elektronicznych blokad w postaci chip-ów zliczających na podzespołach urządzenia



Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne, cechy
		<p>uniemożliwiających, dalsze jego funkcjonowanie po przekroczeniu limitu kopi dla danego podzespołu urządzenia</p> <p>Urządzenie musi obsługiwać funkcjonalność wydruku zabezpieczonego indywidualnym dla każdego użytkownika kodem PIN</p> <p>Urządzenie ma obsługiwać jednocześnie dokumenty przesyłane w tym samym czasie do wydruku za pośrednictwem sieci, jak i za pośrednictwem portu USB</p> <p>Data produkcji urządzenia: nie wcześniej niż w 2021 r.</p>
38	Akcesoria	<p>Urządzenie musi być dostarczone z: płytą ze sterownikami, podręcznikiem użytkownika (dopuszcza się w formie elektronicznej na płycie ze sterownikami lub do pobrania na stronie producenta), oprogramowaniem systemowym umożliwiającym jego zarządzaniem</p> <p>Do każdego urządzenia należy dołączyć przewód zasilający</p>
39	Gwarancja	Min. 36 miesięcy

**FORMULARZ OFERTY**

**na:**

**Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych z serwisem posprzedażnym**

**Nr sprawy: ZER-ZAK-24/2022**

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</i>
--

**Wykonawca\***

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

*\*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN**

**cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN**

słownie: ..... /100

zgodnie z wyszczególnieniem określonym w Tabeli nr 1-2.

2. Oferujemy urządzenie wielofunkcyjne wraz z akcesoriami:

**producent urządzeń wielofunkcyjnych ....., \***

**model urządzenia wielofunkcyjnego ....., \***

*\*należy podać producenta i model oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego*



3. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**Tabela nr 1. Dostawa sprzętu komputerowego**

Lp.	Sprzęt komputerowy	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość VAT wyliczona dla ceny jednostkowej 1 szt. netto (w zł)*	Cena jednostkowa brutto za 1 szt. (w zł) (kol.4+ kol.6)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Urządzenia wielofunkcyjne wraz z akcesoriami opisanymi w Tabeli nr 1 OPZ	3						

Uwaga!

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

**Tabela nr 2. Serwis posprzedażny dla dostarczonego sprzętu komputerowego**

Lp.	Serwis posprzedażny	Ilość miesięcy	Koszt jednostkowy netto za 1 miesiąc* (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość VAT wyliczona dla kosztu jednostkowego (w zł)*	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc (w zł)* (kol.4 + kol.6)	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Świadczenie serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji <i>Uwaga: Wartość świadczenia serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji nie może przekroczyć 2% łącznej ceny brutto sprzętu komputerowego</i>	36						

**Uwaga !!!**

**Wartość świadczenia serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji nie może przekroczyć 2% łącznej ceny brutto sprzętu komputerowego pod rygorem odrzucenia oferty.**

Uwaga!

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)\*\* ..... (jeśli dotyczy)

4. Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego .....
  - 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego .....
  - 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....
5. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy: .....
6. Zamówienie w zrealizuję(emy):  
<sup>1</sup> **BEZ** udziału Podwykonawców;  
<sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

7. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.
8. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
9. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.
10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
11. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*\*

\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.

\*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Oświadczam(y), że:
  - <sup>3</sup> jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
  - <sup>3</sup> jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
  - <sup>3</sup> jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
  - <sup>3</sup> jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
  - <sup>3</sup> jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
  - <sup>3</sup> jestem(śmy) innym rodzajem

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

<sup>3</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.



Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

*Wzór umowy*  
**Umowa nr ...../2022**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Warszawie pomiędzy:

**Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,  
.....,

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., .....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., pod numerem ....., posiadającą numery: NIP: ....., REGON: .....,  
o kapitale zakładowym w wysokości: ..... zł, zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....,  
.....,

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-24/2022 przeprowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1.**

***Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy***

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych wraz z akcesoriami - producent ....., model ..... wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji, na warunkach i w ilościach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i Umowie oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty i Umowie. Szczegółowy opis urządzeń wielofunkcyjnych wraz z akcesoriami, zwane dalej „sprzętem komputerowym” określa Tabela 1 Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę do Zamawiającego sprzętu komputerowego, wyszczególnionego w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do 23 grudnia 2022 r.
3. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego serwis posprzedażny w okresie gwarancji, od dnia podpisania przez Strony Umowy Protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy - bez zastrzeżeń.

**§ 2.**

***Definicje***

Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności sprzętu komputerowego uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r.,



poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,

- 3) **naprawa sprzętu komputerowego** – proces kompleksowego przywracania sprawności sprzętu komputerowego do stanu sprzed jego awarii, usterki, który będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, usterki, wady fizycznej, do chwili przekazania naprawionego sprzętu komputerowego Zamawiającemu lub jego naprawienia w miejscu instalacji sprzętu komputerowego. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:15-16:15, do jego zespołów terenowych w godzinach 7:30-15:30,
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 5) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 6) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie sprzętu komputerowego w okresie gwarancji,
- 7) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 ust. 2 Umowy,
- 8) **usterka** – pojedynczy przypadek nieprawidłowego działania sprzętu komputerowego inny niż awaria,
- 9) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.

### § 3.

#### *Warunki realizacji przedmiotu Umowy*

1. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 w dzień roboczy w godzinach 9:00 – 14:00 oraz wniesie i rozładuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy sprzętu komputerowego w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego sprzęt komputerowy fabrycznie nowy oraz licencje na oprogramowanie wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt komputerowy posiadał oznakowanie CE.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu komputerowego oraz licencji na oprogramowanie, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu komputerowego oraz licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
6. Potwierdzeniem wykonania dostawy sprzętu komputerowego jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:

- 1) Pan ..... – tel. kontaktowy: .....  
adres e-mail: .....
  - 2) Pan ..... – tel. kontaktowy: .....  
adres e-mail: .....
  - 3) Pan ..... – tel. kontaktowy: .....  
adres e-mail: .....
  - 4) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do Wydziału IT: .....
8. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6 musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 7.
  9. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan ....., tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: ....., lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
  10. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
  11. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontroli jej przebiegu w osobie ....., tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: ..... z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować oraz konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
  12. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6 ze strony Wykonawcy jest .....
  13. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów oraz upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru, zawiadamiając niezwłocznie, o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
  14. Wszelkie oświadczenia oraz zgłoszenia kierowane do drugiej strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-maila) na adresy wskazane w ust. 9 i ust. 11.

#### § 4.

##### ***Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń***

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... zł netto (*słownie: .....*), co stanowi ..... zł brutto (*słownie: .....*), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Na maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:
  - 1) wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (*słownie: .....*), co stanowi ..... zł brutto (*słownie: .....*) za wykonanie dostawy sprzętu komputerowego, płatne jednorazowo, wg cen jednostkowych urządzeń wielofunkcyjnych wraz z akcesoriami - producent ....., model .....: ..... zł brutto.
  - 2) wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (*słownie: .....*), co stanowi ..... zł brutto (*słownie: .....*) za świadczenie serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji, płatne w częściach, rocznie z dołu w wysokości ..... zł brutto za 1 rok. W ostatnim roku wartość będzie wynosiła ..... zł brutto.
3. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu sprzętu komputerowego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty



gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, wszelkie należne cła i podatki.

4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wartość maksymalnego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie serwisu posprzedażnego, określonego w ust. 2 pkt 2, w przypadku zmiany:
  - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określonej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 9.
11. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres, bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
12. Płatność za dostawę sprzętu komputerowego nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr ....., w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od



Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

13. Płatności za świadczony serwis posprzedażny nastąpią przelewem na rachunek bankowy nr ....., w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
14. Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego serwisu posprzedażnego Strony określają na kolejne 12 miesięcy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 12 i 13 nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
16. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
18. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

## **§ 5.**

### ***Gwarancja i serwis posprzedażny***

1. Warunki gwarancji:
  - 1) okres gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy w tym akcesoria wynosi 36 miesięcy;
  - 2) dostarczony sprzęt komputerowy zostanie zainstalowany w Warszawie;
  - 3) Zamawiający przewiduje, że w trakcie obowiązywania Umowy lokalizacja dostarczonego sprzętu komputerowego może ulec zmianie na następujące miasta: Bydgoszcz, Kielce, Kraków, Leszno, Nowy Sącz, Olsztyn, Poznań, Rzeszów, Białystok, Częstochowa, Gdańsk, Gorzów Wlkp., Jelenia Góra, Katowice, Koszalin, Lublin, Łódź, Opole, Radom, Szczecin, Wrocław, Zamość,
  - 4) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego - bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
  - 5) sprzęt komputerowy musi być objęty gwarancją producenta sprzętu komputerowego lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu komputerowego; w dniu dostawy sprzętu komputerowego Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta sprzętu komputerowego lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu komputerowego, że zaoferowany sprzęt komputerowy będzie objęty gwarancją producenta sprzętu komputerowego lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu komputerowego na okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego przez Strony Umowy – bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
  - 6) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dostawy sprzętu komputerowego do Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne, w których



Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny;

- 7) w przypadku konieczności wymiany lub naprawy sprzętu komputerowego, nośniki danych zostaną wymontowane przez Wykonawcę i pozostają u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów;
  - 8) serwis gwarancyjny w okresie gwarancji świadczony będzie w miejscach instalacji sprzętu komputerowego (On-site), w miastach wskazanych w pkt 2 i 3;
  - 9) gwarantowany czas naprawy sprzętu komputerowego wynosi do dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, usterki, wady fizycznej sprzętu komputerowego;
  - 10) w przypadku wymiany sprzętu komputerowego na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
  - 11) gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zaoferowanym sprzęcie komputerowym standardowych kart i podzespołów oraz akcesoriów;
  - 12) w przypadku awarii dysków twardych uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o parametrach nie gorszych od zaoferowanych.
2. Warunki serwisu posprzedażnego:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego;
  - 2) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych, w tym za dotrzymanie terminu naprawy określonej w ust. 1 pkt 9;
  - 3) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, za pośrednictwem faksu na nr: ..... lub drogą elektroniczną, na adres e-mail: .....
  - 4) w przypadku niemożności naprawy sprzętu komputerowego w terminie określonym w ust. 1 pkt 9, Wykonawca następnego dnia roboczego - na czas naprawy – dostarczy, na własny koszt, sprzęt komputerowy o parametrach nie gorszych od sprzętu komputerowego zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jego obsługi, a także dokona jego podłączenia celem zapewniania poprawnej pracy sprzętu komputerowego;
  - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu komputerowego na nowy w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
    - 1) wystąpienia kolejnej awarii, wady fizycznej lub usterki sprzętu komputerowego, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego sprzętu komputerowego,
    - 2) niewykonania naprawy sprzętu komputerowego w terminie 30 dni,
  - 6) w przypadku wymiany sprzętu komputerowego na nowy, na warunkach określonych w pkt 5, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt komputerowy posiadał parametry nie gorsze od sprzętu komputerowego zaoferowanego.

## § 6.

### *Kary umowne*

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie sprzętu komputerowego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.



3. Z tytułu niedotrzymania terminów przywracania sprawności technicznej sprzętu komputerowego i wymiany sprzętu komputerowego na nowy, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 9, § 5 ust. 2 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,06% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
4. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie prawidłowo wypełnionych kart gwarancyjnych, w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,04% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
5. W razie odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 7 ust. 1-3 Umowy.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

#### § 7.

##### *Odstąpienie od Umowy*

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w zakresie dostawy sprzętu komputerowego w terminie do 23 grudnia 2022 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 6 ust. 1 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak podpisanego Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w ust. 1-3 Zamawiający złoży w formie pisemnej, w terminie 30 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia jej przyczyny.



6. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia należnych kar umownych.

#### § 8.

##### *Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami*

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): ..... – w zakresie ....., dane kontaktowe: ....., przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych)w usługę: .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
3. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca dokonuje bezpośrednio zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

#### § 9.

##### *Klauzula poufności*

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, w tym technicznych, technologicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w Umowie.
4. Podczas realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-4, zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby trzecie skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

#### § 10.

##### *Prawa własności intelektualnej*

1. Wykonawca udzieli albo przekaże Zamawiającemu odpłatne, niewyłączne i bezterminowe licencje do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
  - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonym Zamawiającemu sprzęcie komputerowym.
  3. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
    - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
    - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
    - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
  4. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 3, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonym sprzęcie komputerowym Zamawiającemu.

## **§ 11.**

### ***Rękojmia***

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczony sprzęt komputerowy na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej na adres podany w komparycji Umowy, za pośrednictwem faksu na numer: ..... lub poczty e-mail: .....

## **§ 12.**

### ***Zmiana postanowień umowy***

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
  - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym,



pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,

- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy
  - 3) zmiany terminu określonego w § 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13.

#### *Postanowienia końcowe*

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, numerów faksów, adresów e-mail bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na ostatni znany Stronie adres do korespondencji, każda ze Stron uzna za skutecznie doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian adresów zespołów terenowych Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
  - 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  - 3) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.);
  - 4) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
  - 5) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
  - 6) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)
  - 7) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062);
  - 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§14.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§15.**

***Wykaz załączników***

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

*Załącznik nr 1* – Opis przedmiotu zamówienia.

*Załącznik nr 2* – Formularz ofertowy.

*Załącznik nr 3* – Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Umowa będzie realizowana z następujących środków:

*Rozdział: 75301 paragraf 6060 poz. 606002/4 – ..... zł brutto; paragraf 4270 poz. 427004 – ..... zł brutto.*



### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_  
 Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_  
 Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_  
 Termin dostawy urządzeń: \_\_\_\_\_  
 Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
 (nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
 (nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 (imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ zawartej na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych z serwisem posprzedażnym o łącznej wartości całkowitej \_\_\_\_\_ zł brutto jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

1. Tak\*
2. Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie pod względem jakościowym przyjmowanej dostawy (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym):

1. Tak\*
2. Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny\*
2. Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 (osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
 (Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić.

## Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych z serwisem posprzedażnym
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-24/2022

## Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**WYKAZ WYKONANEJ/WYKONYWANEJ DOSTAWY**

Wykaz wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy na rzecz firm/instytucji/urzędów, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto, realizowanej w ramach jednej umowy, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 7.1. Zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawa)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1.				
2.				

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych z serwisem posprzedażnym
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-24/2022

## Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)