Zarządzenie nr 6/2024
Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Oławie
z dnia 12 czerwca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oławie

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 127) ustala się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Mając na względzie przeciwdziałanie zdarzeniom mogącym posiadać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć, wprowadza się w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oławie *Politykę Antykorupcyjną,* której celem jest zapobieganie wystąpieniu tego rodzaju zdarzeń.
2. *Polityka antykorupcyjna* stanowi element systemu przeciwdziałania korupcji, konfliktowi interesów oraz innym nadużyciom w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oławie, mogącym wystąpić we wszystkich obszarach działalności oraz na wszystkich poziomach zarządzania, z udziałem kierownictwa, strażaków i pracowników, a także osóbi podmiotów współpracujących.

§ 2. Definicje

Ilekroć w dalszej części Zarządzenia będzie mowa o:
1) **Komendzie** - należy przez to rozumieć Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Oławie;
2) **Komendancie Powiatowym** - należy przez to rozumieć Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Oławie;
3) **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć Komendę reprezentowaną przez Komendanta Powiatowego;
4) **pracowniku** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Komendzie, na podstawie umowy o pracę, powołania lub mianowania, w tym:
   a) członka korpusu służby cywilnej,
   b) pracownika niebędącego członkiem korpusu służby cywilnej;
5) **strażaku** - należy przez to rozumieć strażaka, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, pełniącego służbę w Komendzie;
6) **Polityce antykorupcyjnej** lub **Polityce** - należy przez to rozumieć niniejszą Politykę antykorupcyjną w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oławie;
7) **korupcji** - należy przez to rozumieć działanie polegające na obiecywaniu, proponowaniu, wręczaniu, żądaniu, przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakiejkolwiek korzyści majątkowej, osobistej lub innej, dla niej samej lub jakiekolwiek innej osoby, a także przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku;
8) **korzyści** - należy przez to rozumieć każde świadczenie (materialne i niematerialne), które strażak/pracownik wręcza i/lub przyjmuje;

9) **korzyści majątkowej** - należy przez to rozumieć każde dobro, będące w stanie zaspokoić określoną potrzebę materialną, a jego wartość da się wyrazić w pieniądzu (ma charakter majątkowy). Może nią być nie tylko przyrost majątku, ale i wszystkie korzystne umowy np. pożyczka udzielona na korzystnych warunkach, lub obniżka przy zakupie pewnych dóbr;
10) **korzyści osobistej** - należy przez to rozumieć pożytek niemający charakteru majątkowego, tzn. nieprzeliczalny na pieniądze. Jest nim świadczenie o charakterze niemajątkowym, polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje;
11) **incydencie o charakterze korupcyjnym** - zdarzenie w związku z którym wystąpienie korupcji jest prawdopodobne;
12) **konflikcie interesów** - należy przez to rozumieć zjawisko występujące wtedy, gdy w kolizję wchodzą interes prywatny i odpowiedzialność publiczna osoby czy instytucji mającej władzę podjąć konkretną decyzję;
13) **nadużyciu** - należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie działania, łącznie z podaniem błędnych informacji, które wprowadza w błąd lub usiłuje wprowadzić w błąd stronę w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, osobistej lub innej albo uniknięcie zobowiązania, w szczególności:
    a) korupcję,
    b) kradzież majątku publicznego lub środków publicznych,
    c) przywłaszczenie mienia publicznego (materiałów, produktów, sprzętu),
    d) świadome nieprzestrzeganie obowiązujących procedur,
    e) świadome podawanie nieprawdziwych danych w sprawozdaniach finansowych, powodujące, że stają się one nierzetelne i nie odpowiadające rzeczywiście istniejącemu stanowi faktycznemu i prawnemu,
    f) świadome wprowadzanie nieprawdziwych danych do dokumentów i systemów informatycznych,
    g) fałszowanie dokumentów (np. umów, pism, decyzji, uchwał, protokołów) lub wprowadzanie w nich innych zmian niezaakceptowanych przez podmioty do tego upoważnione,
    h) podrabianie lub zmienianie zapisów księgowych oraz dokumentacji potwierdzającej te zapisy,
    i) świadome niewłaściwe stosowanie zasad rachunkowych,
    j) świadome przeinaczanie lub pomijanie zdarzeń, transakcji lub innych istotnych informacji w sporządzanych raportach i sprawozdaniach, powodujące szkody w środkach publicznych,
    k) upowszechnianie nieprawdziwych informacji,
    l) wszelkie inne umyślne działania skutkujące szkodą dla Komendy i Państwowej Straży Pożarnej lub naruszające obowiązujące w Komendzie zasady etyki.

§ 3. Zakres Polityki antykorupcyjnej

1. Polityka antykorupcyjna obejmuje działalność Komendy, ze wszystkim tworzącymi ją komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy, funkcjonującymi zespołami i dotyczy wszelkich działań korupcyjnych, sytuacji konfliktu interesów oraz innych nadużyć z udziałem pracowników, strażaków, kontrahentów, interesariuszy oraz innych podmiotów pozostających w relacjach z Komendą.
2. Polityka antykorupcyjna powinna być przestrzegana przez wszystkich strażaków, pracowników i osoby oraz podmioty współpracujące z Komendą, bez względu na formę

zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję, czy istniejące relacje.

3. Polityka antykorupcyjna jest dostosowana do specyfiki Komendy, złożoności struktury organizacyjnej, zakresu delegowanych uprawnień i pełnomocnictw oraz realizowanych celów i zadań.

§ 4. Cel Polityki antykorupcyjnej

Celem Polityki jest:

1) ustalenie jednolitego sposobu postępowania, mającego na celu aktywne zapobieganie i przeciwdziałanie nadużyciom dokonywanym na szkodę Komendy (zdefiniowanych jako korupcja lub konflikt interesów), w tym z uszczerbkiem dla środków publicznych;
2) zapewnienie transparentności działań Komendy względem jej interesariuszy i organów sprawujących nadzór nad jej działalnością.

§ 5. Zakres odpowiedzialności

1. Za wdrożenie i przestrzeganie niniejszej Polityki w Komendzie odpowiada Komendant Powiatowy.
2. Wszyscy strażacy i pracownicy Komendy mają obowiązek zapoznania się z treścią Polityki i przestrzegania jej zapisów w toku wykonywania swoich obowiązków.
3. Wszyscy strażacy i pracownicy Komendy muszą zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości odnośnie do procesów/zadań, za które są odpowiedzialni oraz na wszelkie potencjalne nadużycia.
4. Zasady zgłaszania wystąpienia incydentów o charakterze korupcyjnym oraz innych nadużyć reguluje § 8 Polityki.
5. Strażacy i pracownicy Komendy zobowiązani są do:
   1) przestrzegania zasad uczciwości, przejrzystości działań oraz rzetelności, a także do zapobiegania konfliktowi interesów, przeciwdziałania zjawiskom korupcyjnym, jak również podnoszenia zaufania do Komendy oraz całej formacji;
   2) przestrzegania zasad etyki:
      a) *przez strażaków, zgodnie z Zasadami etyki zawodowej funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej,*
      b) *przez pracowników korpusu służby cywilnej, zgodnie z Zarządzeniem nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P. nr 93, poz. 953);*
   3) stosowania zasad legalizmu, praworządności oraz bezinteresowności podczas realizacji obowiązków służbowych;
   4) przestrzegania ograniczeń w zakresie możliwości podejmowania dodatkowego zatrudnienia, określonych w przepisach:
      a) *ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,*
      b) *ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,*
      c) *ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;*
   5) zapewnienia jawności przy realizacji zadań administracji publicznej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów szczegółowych;

6) przestrzegania bezwzględnego zakazu wykorzystywania swojej pozycji dla osiągania korzyści osobistych kosztem podwładnego, przełożonego, kontrahenta, interesariusza, lub podmiotu współpracującego. W trosce o wizerunek pracownika administracji, każdy strażak/pracownik Komendy jest szczególnie zobowiązany, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje które mogą być interpretowane jako korupcyjne;
7) reagowania na wszelkie zdarzenia i sytuacje, mogące nosić znamiona korupcji, konfliktu interesów, bądź innych nadużyć, których są świadkami.

§ 6. Kształtowanie kultury organizacyjnej, właściwych postaw oraz budowanie świadomości. Szkolenia

1. W celu kształtowania kultury organizacyjnej, właściwej postawy pracowniczej oraz budowania świadomości w zakresie ryzyka związanego z korupcją i konfliktem interesów, prowadzi się w Komendzie działalność edukacyjną.
2. Do działalności edukacyjnej zalicza się:
   1) szkolenia,
   2) akcje informacyjne,
   3) samodoskonalenie zawodowe,
   4) promowanie właściwych postaw przez kadrę kierowniczą.
3. W Komendzie organizuje się obligatoryjne szkolenia z zakresu przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów, w tym na bazie materiałów szkoleniowych rekomendowanych przez Centralne Biuro Antykorupcyjne.
4. Szkolenia, o których mowa w ust. 3, są cykliczne i odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 lata. Szkolenia prowadzone są z podziałem na kadrę kierowniczą oraz pozostałych strażaków/pracowników.
5. Za organizację szkoleń z przedmiotowego zakresu odpowiada Stanowisko Organizacyjno-Kadrowe.
6. W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość organizowania dodatkowych szkoleń z zakresu przeciwdziałania korupcji i innych nadużyć, dla wybranych grup odbiorców, wg pojawiających się potrzeb.
7. Kierownictwo Komendy, a także kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych promują właściwą postawę oraz konsekwentne realizowanie polityki braku akceptacji dla postaw nieetycznych i noszących znamiona nadużyć.

§ 7. Polityka prezentowa oraz postępowanie z korzyściami

1. W związku z realizacją obowiązków służbowych strażak/pracownik nie może przyjmować korzyści, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4.
2. Przyjęcie lub wręczenie przez pracownika Komendy korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy dla siebie lub innej osoby, w związku z pełnioną funkcją publiczną, jest przestępstwem i podlega odpowiedzialności karnej - poza przypadkami, gdy przyjęcie lub wręczenie nastąpiło w imieniu i na rzecz instytucji, którą reprezentuje.
3. Strażak/pracownik Komendy, realizując obowiązki służbowe związane z reprezentowaniem Komendy bądź formacji, podczas spotkań krajowych lub zagranicznych, gdy jest to uzasadnione zwyczajowo lub wynika z zasad protokołu dyplomatycznego, jest upoważniony do przyjęcia lub przekazania korzyści w imieniu i na rzecz instytucji, pod warunkiem, że:

1) spotkanie ma charakter oficjalny oraz
2) upominek ma charakter i wartość symboliczną oraz
3) upominek ma charakter dobrowolny i nie jest wymuszony przez żadną ze stron oraz
4) upominek ma charakter okolicznościowy.

4. Dopuszcza się przyjmowanie i/lub wręczanie przez strażaków/pracowników Komendy:
   1) materiałów szkoleniowych, konferencyjnych,
   2) materiałów i przedmiotów promocyjnych lub informacyjno-promocyjnych,
   3) materiałów edukacyjnych,
   4) materiałów biurowych nieznacznej wartości, niezbędnych przy realizacji czynności służbowych, przekazywanych wszystkim uczestnikom w związku z udziałem bądź realizacją wydarzenia takiego jak szkolenie, kongres, warsztaty, konferencja i in. Warunek przyjęcia ww. materiałów jest taki sam jak w przypadku ust. 3.
5. Nadzór nad zakupem i ewidencją wydanych korzyści zwyczajowych prowadzi Sekcja Kwatermistrzowsko-Techniczna.
6. Przyjęcie korzyści zwyczajowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strażak/pracownik każdorazowo ocenia pod kątem zgodności takiego zachowania z zasadami etyki, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 2.
7. W przypadku powstania wątpliwości co do zachowania zasad bezstronności, bezinteresowności, jawności i przejrzystości działań wręczającego, strażak/pracownik Komendy odmawia przyjęcia korzyści.
8. Ustanawia się bezwzględny zakaz przyjmowania bądź wręczania przez strażaków/ pracowników Komendy korzyści w formie pieniężnej lub ekwiwalentu pieniężnego.

§ 8. Zasady zgłaszania wystąpienia zdarzeń o charakterze korupcyjnym, konfliktu interesów oraz innych nadużyć

1. Każdy strażak/pracownik Komendy ma obowiązek zgłosić wystąpienie w Komendzie zdarzenia mogącego wyczerpywać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć.
2. Zgłoszenie zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej zgłoszeniem, musi nastąpić niezwłocznie po jego zidentyfikowaniu lub powzięciu informacji o jego wystąpieniu.
3. Zgłoszenia można dokonać osobiście, na piśmie lub w formie elektronicznej.
4. Zgłoszenia osobiste przyjmuje w siedzibie Komendy pracownik Stanowiska Organizacyjno-Kadrowego, w formie ustnej do protokołu.
5. Zgłoszenie pisemne można:
   - przesłać listownie na adres Komendy;
   - złożyć bezpośrednio w sekretariacie w postaci zapieczętowanego listu.
6. Zgłoszenia w formie elektronicznej dokonuje się za pomocą pisma elektronicznego, przesłanego za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-PUAP.
7. Zgłoszenie pisemne/elektroniczne musi zawierać co najmniej następujące informacje:
   1) dane osoby/podmiotu, którego dotyczy opisywane zgłoszenie;
   2) lokalizację incydentu tj. wskazanie komórki organizacyjnej, w której doszło do zdarzenia;
   3) kontekst wystąpienia zdarzenia (czas, miejsce, okoliczności, ew. świadkowie);
   4) opis i przebieg zdarzenia/incydentu;
   5) czy zdarzenie zostało zgłoszone do innego organu (jeżeli tak, do jakiego);

6) data sporządzenia zgłoszenia;
7) dane personalne osoby zgłaszającej i numer kontaktowy;
8) podpis osoby zgłaszającej.

8. Zgłoszenia złożone na piśmie lub w formie elektronicznej, ale nie opatrzone podpisem, a także zgłoszenia przekazane w sposób inny niż wskazane w ust. 4-6, nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Osoba dokonująca zgłoszenia powinna zachować dyskrecję i nie omawiać z nikim sprawy, faktów, podejrzeń czy zarzutów związanych ze zgłoszeniem.
10. Komenda zapewnia poufność danych strażaka/pracownika i/lub innej osoby dokonującej zgłoszenia, a także osoby, której dotyczy zgłoszenie, do czasu zakwalifikowania zdarzenia jako działanie korupcyjne. Obowiązek zachowania poufności ciąży w szczególności na osobach weryfikujących informacje, a także tych, którym została zgłoszona informacja o potencjalnym nadużyciu.

§ 9. Postępowanie ze zgłoszeniami

1. Zgłoszenia, niezależnie od ich formy, zostają przekazane do Stanowiska Organizacyjno-Kadrowego, gdzie poddawane są weryfikacji. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy pracownika Stanowiska Organizacyjno-Kadrowego, przekazywane jest do Komendanta.
2. Rejestrowanie oraz rozpatrywanie zgłoszeń odbywa się jak w przypadku procedowania spraw skargowych.
3. Proces wstępnej weryfikacji zgłoszeń (na tym etapie domniemanych nadużyć, działań korupcyjnych lub sytuacji konfliktu interesów) powinien być obiektywny, opierać się na faktach i przedstawionych ewentualnych dowodach. Należy dołożyć wszelkich starań, aby unikać podejmowania działań na podstawie chybionych lub bezpodstawnych oskarżeń, unikać wzbudzania podejrzeń wobec osób, w sprawie których prowadzone są działania weryfikacyjne.
4. W przypadku zakwalifikowania zdarzenia jako działanie korupcyjne lub inne nadużycie ścigane z mocy prawa, Komendant Powiatowy niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu uprawnione organy ścigania (np. Policja, CBA, Prokuratura).
5. Po przekazaniu zgłoszenia do organów ścigania Komendant Powiatowy wskazuje osoby i/lub komórki organizacyjne, zobowiązane do podjęcia działań naprawczych, mających na celu oszacowanie i naprawienie ewentualnych szkód wywołanych działaniem korupcyjnym oraz zapobieżenie podobnym zdarzeniom w przyszłości.
6. W przypadku, gdy przyjęte zgłoszenie nie znajdzie potwierdzenia w faktach i/lub nie zostanie zakwalifikowane jako nadużycie, odstępuje się od podejmowania dalszych kroków wyjaśniających.
7. Dokonujący zgłoszenia zostaje poinformowany o podjętych działaniach oraz ich rezultatach.

§ 10. Monitorowanie zagrożeń korupcyjnych

1. W celu weryfikacji prowadzonych działań profilaktycznych oraz wykrywania na możliwie wczesnym etapie zagrożeń korupcyjnych, prowadzi się bieżące monitorowanie zagrożeń korupcyjnych w Komendzie.
2. Monitorowanie zagrożenia korupcyjnego odbywa się za pomocą:
   1) bieżącego nadzoru nad pojawiającymi się potencjalnymi nieprawidłowościami;

2) sprawdzania wszystkich informacji o ewentualnych nieprawidłowościach, nadużyciach oraz odpowiedniego reagowania w przypadku ich potwierdzenia;
3) wdrażania do realizacji rekomendacji właściwych organów, w szczególności Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
4) stosowania zasady „dwóch par oczu", by każde działanie jednego strażaka/pracownika było weryfikowane przez przełożonego lub innego upoważnionego strażaka/pracownika, zwłaszcza przy realizacji zadań w obszarach szczególnie narażonych na możliwość wystąpienia niepożądanych zjawisk z obszaru korupcji i/lub konfliktu interesów;
5) prowadzenia w Komendzie w miarę potrzeb doraźnych kontroli przez komórkę organizacyjną właściwą w sprawach kontroli.

§ 11. Przepisy końcowe

1. Pracodawca ma obowiązek zapoznać strażaków/pracowników Komendy z Polityką oraz zobligować do jej przestrzegania. Strażak/pracownik potwierdza na piśmie informację o zapoznaniu z się treścią i przestrzeganiu zapisów Polityki.
2. Każdy przypadek niestosowania się do zasad Polityki będzie rozpatrywany oddzielnie i może pociągnąć za sobą konsekwencje służbowe.
3. Polityka antykorupcyjna podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej KP PSP. Jest ona także dostępna do wglądu w siedzibie Komendy (Stanowisko Organizacyjno-Kadrowe).

§ 12. Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Oławie
mł. bryg. mgr inż. Bartłomiej Marcinów