

## MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

### UMOWA nr ...

zawarta w Warszawie, w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej którego obsługę zapewnia Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej** z siedzibą w Warszawie (00-926), ul. Wspólna 2/4, NIP: 526 289 51 99, **zwanym dalej „Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Panią/Pana ..... działającą/-ego na podstawie upoważnienia/pelnomocnictwa nr ..... z dnia ....., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy,

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „...”** z siedzibą w ... (*należy wpisać adres siedziby spółki wynikający z KRS*), **zwaną dalej „Wykonawcą”**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) ....., o kapitale zakładowym ..... zł<sup>1)</sup>, wpłaconym w całości/w części/w wysokości ..... zł<sup>2)</sup> – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, aktualnym na dzień podpisania umowy, reprezentowaną przez ...<sup>3)</sup> (wpisać reprezentację wynikającą z KRS) lub reprezentowaną przez ..... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ....., stanowiącego załącznik nr 2a do umowy<sup>4)</sup>,

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem ..., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”**, o numerze PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości*) – zgodnie z wydrukiem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2a do umowy<sup>5)</sup>,

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej:*

**Panią/Panem ..., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”**, o numerze PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ...,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

<sup>1)</sup> Wysokość kapitału zakładowego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej, sp. z o.o., oraz spółki akcyjnej.

<sup>2)</sup> Wysokość kapitału wpłaconego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej oraz spółki akcyjnej.

<sup>3)</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba pełniąca funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

<sup>4)</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

<sup>5)</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.



## § 1

### PODSTAWA PRAWNA

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość przedmiotu Umowy nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest usługa sukcesywnego trwałego zniszczenia makulatury w szacowanej ilości 13 000 kg wraz z przekazaniem pozostałego odpadu na makulaturę.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na podstawie zleceń Zamawiającego przekazywanych w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy polegającą na przedłużeniu okresu jej trwania, jednak nie dłużej niż o kolejne 10 miesięcy, w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1.

## § 3

### TERMIN WYKONANIA ZLECENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować pojedyncze zlecenie najpóźniej w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
2. Zlecenia będą przekazywane na adres e-mail Wykonawcy ..... W zleceniu Zamawiający wskaże ilość makulatury (w kg) przeznaczonej do zniszczenia.
3. Przekazanie zostanie udokumentowane protokołem przekazania makulatury przeznaczonej do zniszczenia.

## § 4

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zamówienia zgodnie z zapisami Umowy, w szczególności zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy oraz zgodnie z Ofertą stanowiącą **załącznik nr 4** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem, zasobami, wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonania Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, standardów oraz reguł sztuki i etyki zawodowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać, bez pisemnej zgody Zamawiającego, informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych lub finansowych dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu Umowy, chyba że konieczność ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca dokona zniszczenia makulatury w sposób mechaniczny uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek informacji na niej zgromadzonych.
6. Wszelkie działania spowodowane zaniedbaniami Wykonawcy będą usuwane na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku przy wykonywaniu prac.



8. W ciągu 7 dni od dnia wykonania zlecenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikat potwierdzający zniszczenie makulatury.
9. Wykonawca zobowiązuje do przekazania zniszczonej makulatury do dalszego recyklingu w celu ponownego wykorzystania.

## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się wprowadzić Wykonawcę na obiekt i zapewnić swobodny dostęp do nieruchomości przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
2. Odbiór makulatury przeznaczonej do zniszczenia w ramach poszczególnych zleceń będzie odbywał się w terminie uprzednio uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:15 – 16:15.
3. Zamawiający wykona rejestrację w systemie BDO ilości wskazanej z zleceniu oraz wystąpi do Wykonawcy z wnioskiem o wystawienie Dokumentu Potwierdzającego Recykling.

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości nie wyższej niż: .....netto, tj..... brutto, przy czym wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie zależne od wagi faktycznie przekazanej do zniszczenia makulatury i będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej: zł netto, tj. .... brutto za kilogram i wagi przekazanej makulatury w kg.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji Umowy.
3. Szacowane ilości makulatury, użyte do określenia wartości przedmiotu umowy, są wyłącznie wielkościami prognozowanymi i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznie należnego mu wynagrodzenia lub wynagrodzeń.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi częściami przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze: ..... w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół odbioru zlecenia sporządzony przez Zamawiającego. Wynagrodzenie częściowe należne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej: zł netto, tj. .... brutto za kilogram i wagi przekazanej danym zleceniem makulatury w kg.
5. Protokół odbioru zlecenia, o którym mowa w ust. 4 zostanie sporządzony w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego certyfikatu, o którym mowa w § 4 ust. 8 wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 10.
6. Protokół odbioru zlecenia powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego: o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji danego zlecenia, o wykonaniu zlecenia w całości lub w części;
  - 3) informację, czy zlecenie zostało wykonane w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 4) podpisy Stron lub osób upoważnionych.
7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2, Zamawiający zgłosi w Protokole odbioru zlecenia, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach nr 3 i 4 do Umowy.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole odbioru zlecenia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 7 dni w celu usunięcia stwierdzonych protokołem zastrzeżeń co do zniszczenia makulatury, a Wykonawca zobowiązuje się ww. zobowiązania wykonać, w



wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia końcowego Protokołu odbioru zlecenia bez zastrzeżeń. W przypadku usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego oraz zgodnie z treścią zgłoszonych zastrzeżeń za okres, w którym Wykonawca dokonywał poprawy zlecenia nie nalicza się kary, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5.

9. W razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 8, Zamawiający, może
  - a) naliczyć karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2, przy czym naliczenie tej kary nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania umowy, albo
  - b) od Umowy odstąpić od danego zlecenia i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt. 3, w terminie 7 dni od dnia protokolarnego stwierdzenia nieusunięcia zastrzeżeń zgłoszonych w Protokole odbioru.
10. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru zlecenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania Protokołu odbioru zlecenia, Zamawiający może uznać treść sporządzonego przez siebie projektu Protokołu odbioru zlecenia za zaakceptowany przez Wykonawcę.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę:
  - 1) pod adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Biuro Administracyjne, ul. Wspólna 2/4, 00 – 926 Warszawa lub
  - 2) prześle w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy ..... na adres mailowy Zamawiającego: [faktury@mfipr.gov.pl](mailto:faktury@mfipr.gov.pl) lub
  - 3) prześle za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PeF Zamawiającego: NIP: 5262895199).
12. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 oraz adresów e-mail, o którym mowa w ust. 11 następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 12 ust. 2.
13. Jako dzień zapłaty Wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane przy udziale środków Unii Europejskiej z programu „Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”.
15. Niezależnie od postanowień § 2 i § 6 ust. 1, jeżeli w kolejnym roku budżetowym, następującym po roku, w którym zawarto umowę Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania zadania do dnia rozwiązania umowy w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym. Postanowienia ust. 2 – 14 stosuje się odpowiednio

## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu przez Wykonawcę zlecenia przekroczy 14 dni liczonych od terminu określonego w § 3 ust. 1. Zamawiający naliczy wówczas kary umowne zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 1.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania Umowy bez zgody Zamawiającego innemu podmiotowi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiedzy o takim powierzeniu oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 6.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych dokonać zwrotu do siedziby Zamawiającego przekazanej mu makulatury przeznaczonej do



zniszczenia. W takim przypadku wynagrodzenie zostanie rozliczone za część zrealizowanego zlecenia w cenach jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia całkowitego brutto;
  - 2) za nienależyte wykonanie danego zlecenia, w szczególności za takie zniszczenie dokumentów, które pozwala na ich odtworzenie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które Wykonawca otrzymałby za należyte wykonanie danego zlecenia;
  - 3) w razie odstąpienia od danego zlecenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia, które Wykonawca otrzymałby za należyte wykonanie danego zlecenie;
  - 4) w przypadku upublicznienia dokumentów przeznaczonych do zniszczenia lub naruszenie zasady poufności, o której mowa w § 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia całkowitego brutto;
  - 5) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zlecenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% Wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej niż 10% wartości Wynagrodzenia brutto, które Wykonawca otrzymałby za należyte wykonanie danego zlecenie;
  - 6) w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości Wynagrodzenia całkowitego brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, a w przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, Zamawiający wystawi Wykonawcy pisemne wezwanie do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca nie zapłaci Zamawiającemu kar umownych, jeśli przypadki, o których mowa w ust. 1 będą następstwem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
5. Maksymalna wysokość kar naliczanych na podstawie Umowy, może wynieść 30% wynagrodzenia całkowitego brutto.

## § 9

### POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją swoich zobowiązań na podstawie lub w związku z umową oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu, chyba że stały się one jawne w wyniku naruszenia



przedmiotowej umowy. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje, gdy ujawnienia informacji wymagać będą bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, przy czym ujawnienie takie może nastąpić po uprzednim poinformowaniu drugiej strony o takim ujawnieniu oraz jego zakresie. Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy także przez okres 5 lat od rozwiązania/ wygaśnięcia/ zakończenia umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać danych, informacji i materiałów uzyskanych na podstawie lub w związku z realizacją postanowień umowy do celów innych niż prawidłowe wykonanie zobowiązań Wykonawcy na podstawie umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego nie wykorzysta i nie udostępni osobom trzecim informacji i dokumentów pozyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poddać niezbędnym procedurom i wypełnić obowiązki warunkujące uzyskanie przez Wykonawcę lub osoby przez niego wskazane realizujące przedmiot Umowy, fizycznego dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, niezbędnych do prawidłowego wykonywania umowy oraz procedurom niezbędnym do uzyskania ewentualnego dostępu do systemów elektronicznych Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w momencie podpisania umowy głównej, zgodnie ze wzorem Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy, będącej integralną częścią Umowy.

## §10

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Wykonawcy przysługuje jedynie prawo do wynagrodzenia za część prac wykonanych zgodnie z Umową.
2. Przypadki, o których mowa w ust. 1 w szczególności dotyczą sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 7 dni pomimo wezwania do kontynuacji prac złożonego przez Zamawiającego na piśmie;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac z przyczyn leżących po jego stronie, pomimo wezwania do podjęcia prac złożonego przez Zamawiającego na piśmie;
  - 3) Wykonawca zleci wykonanie części zamówienia podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.
  - 4) Rozwiązanie umowy powierzenia skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, po bezskutecznym upływie terminu wezwania do prawidłowego wykonania usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu. Wykonawca może zostać obciążony różnicą pomiędzy wynagrodzeniem przewidzianym w Umowie, a realnie poniesionymi kosztami wykonania przedmiotu zamówienia przez podmiot trzeci.

## § 11

### REALIZACJA UMOWY

1. W celu realizacji postanowień Umowy, Strony wyznaczają jako swoich przedstawicieli, zwanych dalej „Koordynatorami Umowy”, odpowiednio:
  - 1) ze strony Wykonawcy: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: .....
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy oraz do podpisywania protokołów odbioru, z tym zastrzeżeniem, że osoby te są związane treścią postanowień niniejszej Umowy.



3. Zmiana któregokolwiek z Koordynatorów Umowy wymaga jedynie powiadomienia drugiej ze Stron z zachowaniem formy elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) i staje się skuteczna z chwilą doręczenia adresatowi pisma zawierającego dane nowego Koordynatora Umowy na adres e-mail wskazany w ust. 1, bez konieczności zmiany Umowy.
4. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), pod rygorem uznania doręczenia oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo, bez konieczności zmiany Umowy.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Upoważnienie/pełnomocnictwo Zamawiającego
  - 2) Załącznik nr 2/2a – Dokumenty dot. reprezentacji Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
  - 5) Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

### **Klauzula obowiązku informacyjnego**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie (00-926), ul. Wspólna 2/4, tel.: 22 250 01 30.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@mfipr.gov.pl](mailto:iod@mfipr.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z *zawarciem i realizacją umowy* i w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. „b” lub art. 6 ust. 1 lit. „e” rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Przysługuje Pani/Panu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych – przy czym mając na uwadze podstawę prawną i cel przetwarzania wskazane w ust. 3, administrator może nie być w stanie spełnić żądań wynikających z praw określonych w niniejszym ustępie.

