



DWEW/DWP-WWPB/WZP.0915.2.2023.BN  
Warszawa, 25 października 2024 r.

Ks. dr Marcin Łżycki  
Dyrektor Caritas Polska  
ul. Okopowa 55,  
01-043 Warszawa

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>1</sup> przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, art. 175 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych<sup>2</sup>, art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<sup>3</sup>, art. 17 ust. 2-3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym<sup>4</sup>, Ministerstwo Edukacji Narodowej<sup>5</sup> przeprowadziło kontrolę w Caritas Polska, z siedzibą przy ul. Okopowej 55, 01-043 Warszawa (dalej: Zleceniobiorca). Kontrolę przeprowadzono w okresie od 29 września 2023 r. do 19 stycznia 2024 r. w formie zdalnej, a także w siedzibie Zleceniobiorcy w dniach 16 i 19 października 2023 r.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie prawidłowości wykonania zadania, w tym wykorzystania dotacji przekazanej na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. *pozytywna szkoła – realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej*.

Zakres kontroli obejmował prawidłowość realizacji ww. zadania z zakresu zdrowia publicznego, w tym w szczególności:

- stopień realizacji zadania, w tym osiągnięcie założonych celów zadania,
- prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 224;

<sup>2</sup> Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.

<sup>3</sup> Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834.

<sup>4</sup> Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 i 718.

<sup>5</sup> Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2023 r. w sprawie utworzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2694), z dniem 1 stycznia 2024 r utworzone zostało Ministerstwo Edukacji Narodowej w drodze przekształcenia dotychczasowego Ministerstwa Edukacji i Nauki.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Ministerstwa Edukacji Narodowej:

- 1) Beata Nawrocka, główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki w Departamencie Wychowania i Profilaktyki, na podstawie upoważnienia nr 39/2023 z 27 września 2023 r., 47/2023 z 3 listopada 2023 r., 51/2023 z 20 listopada 2023 r., 56/2023 z 1 grudnia 2023 r.
- 2) Krystyna Kiernożek, radca w Wydziale Wychowania i Opieki w Departamencie Wychowania i Profilaktyki, na podstawie upoważnienia nr 40/2023 z 27 września 2023 r., 48/2023 z 27 września 2023 r., 52/2023 z 20 listopada 2023 r., 57/2023 z 1 grudnia 2023 r.

Kontrolą objęto całość zadania z zakresu zdrowia publicznego realizowanego w okresie od 1 czerwca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Na podstawie wyników kontroli pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, oceniono realizację przedmiotowego zadania z zakresu zdrowia publicznego.

Stwierdzone nieprawidłowości dotyczyły:

- 1) nieprzedstawienia dokumentacji potwierdzającej wniesienie wkładu własnego w postaci wkładu osobowego i rzeczowego o wartości 4 320 zł,
- 2) nieprzedstawienia dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie dotacji w wysokości 363,39 zł,
- 3) niedokonania aktualizacji dokumentacji opisującej w języku polskim przyjętych przez Caritas Polska zasad (polityki) rachunkowości,
- 4) nieumieszczenia logo Ministerstwa, logo Narodowego Programu Zdrowia oraz informacji o finansowaniu zadania ze środków otrzymanych z Ministerstwa na materiałach formacyjnych i inspiracyjnych<sup>6</sup> udostępnionych na stronie internetowej Caritas Polska,
- 5) ponoszenia wydatków z dotacji z innego rachunku bankowego niż wskazany w umowie zawartej ze Zleceniodawcą,
- 6) wystąpiły przypadki nierzetelnego dokumentowania działań podejmowanych w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego - nie przekazano list uczestników biorących udział w trzech Festiwalach Wolontariatu.

Dnia 17 marca 2022 r. Minister Edukacji i Nauki ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2022-2024 zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. Pozytywna szkoła - realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej<sup>7</sup> (dalej: ogłoszenie o konkursie).

Zadania z zakresu zdrowia publicznego zawarto w czterech modułach:

- Moduł I. Platforma do diagnozy. Podejmowanie trafnych, opartych na podstawach naukowych działań wychowawczo-profilaktycznych w szkołach i placówkach z zakresu ochrony zdrowia psychicznego uczniów, rodziców i nauczycieli, budowanie pozytywnego klimatu szkoły lub placówki, przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym;
- Moduł II. Promocja i profilaktyka zdrowia psychicznego. Realizacja w szkołach i placówkach programów promocji zdrowia psychicznego, programów profilaktyki uniwersalnej, selektywnej lub wskazującej, opartych na podstawach naukowych oraz przygotowanie nauczycieli szkół i placówek do ich wdrażania i kontynuacji;
- Moduł III. Szkolny wolontariat. Realizacja projektów edukacyjnych, wychowawczych lub społecznych aktywizujących do działań wolontariackich grupy uczniów ze szkół;
- Moduł IV. Standardy wsparcia dziecka. Podniesienie jakości pracy z dzieckiem, uczniem i rodziną w zakresie psychoterapii i pomocy psychologicznej w publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym specjalistycznych oraz w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach.

W wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert, Caritas Polska otrzymała dotację w ramach Modułu III. *Szkolny wolontariat. Realizacja projektów edukacyjnych, wychowawczych lub społecznych aktywizujących do działań wolontariackich grupy uczniów ze szkół* (dalej: zadanie).

---

<sup>6</sup> „materiały formacyjne i inspiracyjne” – nazwa używana przez Zleceniobiorcę w ofercie realizacji zadania.

<sup>7</sup> Otwarty konkurs ofert ogłoszony został na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. 2021 r. poz. 642).

Celem zadania była aktywizacja dzieci i młodzieży, rozwijanie i wzmacnianie relacji rówieśniczych oraz ochrona zdrowia psychicznego poprzez działania wolontariackie realizowane w projektach edukacyjnych, wychowawczych lub społecznych, jednocześnie na rzecz społeczności szkolnej i środowiska lokalnego.

Zadanie polegało na przygotowaniu i realizacji projektu edukacyjnego, wychowawczego lub społecznego skierowanego do szkół, utworzeniu szkolnej/międzyszkolnej sieci wsparcia rówieśniczego do realizacji zadań określonych w tym projekcie, wykorzystania idei wolontariatu w działaniach skierowanych jednocześnie do społeczności szkolnej i środowiska lokalnego.

Zgodnie z ogłoszeniem o konkursie do głównych zadań Zleceniobiorcy należało:

- 1) nawiązanie współpracy i określenie jej zasad pomiędzy realizatorem a organem prowadzącym szkołę i szkołą, koniecznej do realizacji projektu edukacyjnego, wychowawczego lub społecznego z wykorzystaniem idei wolontariatu;
- 2) aktywizowanie samorządu uczniowskiego oraz rad wolontariatu;
- 3) diagnoza potrzeb społeczności szkolnej i środowiska lokalnego, dzięki której uzasadniona będzie realizacja projektu;
- 4) dobór form i metod aktywizacji dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem etapu rozwojowego, kondycji psychicznej i fizycznej oraz wrażliwości indywidualnej;
- 5) rozwijanie i wzmacnianie relacji rówieśniczych oraz ochrona zdrowia psychicznego podczas realizacji działań w ramach projektu;
- 6) uwrażliwienie na potrzeby innych i społeczności lokalnej, realne wsparcie rozwoju społeczności lokalnej i aktywności obywatelskiej przez zaangażowanie dzieci, młodzieży w szkolny wolontariat;
- 7) zwiększenie zainteresowania uczniów pracą wolontariacką przez osobiste zaangażowanie w realizację projektów, zaangażowanie w projekt zarówno uczniów jak i ich rodziców/rodziny, przy równoczesnym monitorowaniu realizacji, aby rodzice nie zastępowali w działaniach dzieci;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas realizacji zadania;
- 9) upowszechnienie dobrych praktyk wypracowanych w trakcie realizacji projektów.

Do obowiązków Zleceniobiorcy należało również prowadzenie ewaluacji, celem której było monitorowanie, ocena procesu wdrażania zadania i jego efektywność w odniesieniu do celu zadania, z uwzględnieniem m.in. następujących kryteriów ewaluacji:

- trafność - stopień dopasowania treści szkolenia, warsztatów oraz kanałów komunikowania się do potrzeb grup docelowych,
- skuteczność - stopień realizacji celów i osiągnięcia wskaźników określonych dla przedsięwzięcia,
- efektywność - stosunek poniesionych nakładów do uzyskanych efektów działań w praktyce.

Zleceniobiorca był zobowiązany sporządzić z ewaluacji raport (8 - 10 stron), który powinien zawierać m.in. zagregowane informacje na temat przeprowadzonych działań, systemowe wnioski na temat działań zrealizowanych w ramach zadania, rekomendacje dla dalszych działań.

W dniu 1 czerwca 2022 r. pomiędzy Ministrem Edukacji i Nauki a Caritas Polska została zawarta umowa nr MEiN/2022/DWEW/1514 (dalej: umowa), której przedmiotem była realizacja zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Dobra jest więcej – szkolny wolontariat” określonego szczegółowo w ofercie nr NPZ - MEiN2022/2 stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (dalej: Oferta realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego). Okres realizacji zadania określono od 1 czerwca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Na realizację ww. zadania przekazano środki publiczne w wysokości 403 615 zł. Zgodnie z umową Zleceniobiorca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania wkładu własnego w łącznej wysokości 8 640 zł, w tym:

- 1) innych środków finansowych w wysokości 4 320 zł;
- 2) wkładu osobowego i rzeczowego o wartości 4 320 zł.

Koszt realizowanego zadania wynosił łącznie 412 255 zł.

Zgodnie z Ofertą realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, Zleceniobiorca przy realizacji zadania był zobowiązany do przeprowadzenia nw. działań:

1. Etap przygotowawczy – nawiązanie współpracy i określenie jej zasad pomiędzy realizatorem a organem prowadzącym szkołę i szkołą, podpisane umów o współpracy, diagnoza potrzeb, opracowanie materiałów merytorycznych i formacyjnych. Grupa docelowa działania: 75 szkół.
2. Uczenie się. Warsztaty dla opiekunów szkolnego wolontariatu - dwa 6 godzinne spotkania stacjonarne w każdym województwie, prowadzone przez trenera i mentora. Cele: Podniesienie umiejętności diagnozowania potrzeb, planowania i realizacji projektów wolontariackich. Grupa docelowa działania: 75 opiekunów szkolnego wolontariatu.
3. Koordynacja i obsługa księgową - zatrudnienie koordynatora i osoby do obsługi finansowo – księgowej. Grupa docelowa działania: 75 szkół, 75 opiekunów szkolnego wolontariatu, 975 uczniów.
4. Upowszechnienie – opracowanie i publikacja na stronie www. podręcznika szkolnych kół caritas, zawierającego dobre praktyki tworzenia i prowadzenia koła wolontariackiego wraz z przykładami projektów społecznych. Grupa docelowa działania: 3000 szkolnych kół Caritas;
5. Uczenie się. Webinary online – podniesienie kompetencji opiekunów szkolnego wolontariatu. Dwa spotkania dwugodzinne online dla wszystkich opiekunów z ekspertami. Poszerzanie wiedzy o sytuacji psychologicznej nastolatków potrzebach rozwojowych zachowaniach ryzykownych. Grupa docelowa działania: 75 opiekunów szkolnego wolontariatu.
6. Działanie. Uczniowie realizują projekty społeczne, uczniowie w szkolnym kole wolontariackim zrealizują co najmniej 1 projekt społeczny. Samodzielnie przeprowadzą diagnozę potrzeb, opracują plan realizują działanie. Przeprowadzą ewaluację i opracują promocję swojego działania. Grupa docelowa działania: 75 opiekunów szkolnego wolontariatu, 975 uczniów.
7. Dzielenie się dobrymi praktykami - przeprowadzenia w 5 województwach Festiwalu Wolontariatu (jeden Festiwal w każdym województwie). Uczniowie na spotkaniu stacjonarnym zaprezentują swoje projekty społeczne, pokażą jak diagnozowali potrzeby, jak zaplanowali działanie, jakie mieli wyzwania, czego się nauczyli. Grupa docelowa działania: 75 opiekunów szkolnego wolontariatu, 975 uczniów.
8. Świątowanie sukcesu – konferencja podsumowująca. Dwudniowe spotkanie w Warszawie dla najlepszych zespołów wolontariackich. Grupa docelowa działania: 60 uczniów, 5 opiekunów.

Głównym celem zadania była realizacja 75 projektów społecznych na rzecz społeczności szkolonej i środowiska lokalnego aktywizujących do działań wolontariackich grupy uczniów. Celem pośrednim zadania było rozwijanie i wzmacnianie szkolnego wolontariatu, relacji rówieśniczych oraz ochrona zdrowia psychicznego poprzez działania wolontariackie.

Rezultaty realizacji zadania obejmowały:

- 1) opracowanie poradnika Szkolnych Kół Caritas (ok. 100 stron), który zostanie przekazany do 3000 kół wolontariackich i opublikowany na stronie www;
- 2) opracowanie materiałów formacyjnych i inspiracyjnych na miesiące wrzesień-grudzień (4 szt. 10 stron każdy);

- 3) przygotowanie scenariuszy warsztatów dla opiekunów (2 szt.);
- 4) przeprowadzenie warsztatów wojewódzkich dla opiekunów (10 warsztatów, w których weźmie udział 90% opiekunów biorących udział w projekcie);
- 5) przeprowadzenie spotkań online (2 spotkania po 90 min, w których weźmie udział 90% opiekunów biorących udział w projekcie);
- 6) przeprowadzenie wojewódzkich festiwali wolontariatu (5 wojewódzkich festiwali, w których weźmie udział 90% uczniów biorących udział w projekcie);
- 7) przeprowadzenie Warszawskiego Ogólnopolskiego Festiwalu Wolontariatu (1 dwudniowy festiwal, w którym weźmie udział 65 uczniów i opiekunów).

Kontrolą objęto całą kwotę udzielonej dotacji tj. 403 615 zł oraz wniesienie przez Zleceniobiorcę określonych w umowie środków własnych w wysokości 8 640 zł.

Ocenę kontrolowanej działalności uzasadniają ustalenia z kontroli.

#### **I. Stopień realizacji zadania, w tym efektywność, rzetelność i jakość jego wykonania.**

W wyniku kontroli stwierdzono, że Zleceniobiorca realizował zadanie pn. Dobra jest więcej – szkolny wolontariat (moduł III zadania z zakresu zdrowia publicznego ogłoszonego konkursem ofert). Dokumentacja z realizacji zadania wskazuje na wykonanie działań określonych w *Ofercie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego*.

W ramach zadania Zleceniobiorca zrealizował nw. działania.

1. Przygotowano 1 poradnik dla opiekunów Szkolnych Kół Caritas (publikacja zawiera ponad 200 stron). Zleceniobiorca udostępnił publikację na swojej stronie internetowej do bezpłatnego pobrania<sup>8</sup>. Na podstawie oświadczenia z 9 listopada 2023 r. o możliwości pobrania publikacji opiekunowie Szkolnych Kół Caritas zostali poinformowani podczas licznych warsztatów diecezjalnych prowadzonych w Caritas Polska i za pośrednictwem mediów społecznościowych. Poradnik zawiera dobre praktyki tworzenia i prowadzenia koła wolontariackiego wraz z przykładami projektów społecznych.
2. Zleceniobiorca przygotował 4 materiały formacyjne i inspiracyjne na okres wrzesień-grudzień 2022 r. Materiały w wersji do pobrania, zostały udostępnione na stronie internetowej Zleceniobiorcy. Przygotowano materiały pt.: „Czego potrzebujecie?”, „Pokój”, „Bezpieczeństwo”, „Czułość”.
3. Przygotowano 2 scenariusze warsztatów dla opiekunów.
4. Zleceniobiorca przeprowadził 10 warsztatów wojewódzkich dla opiekunów.
5. Przeprowadzono 2 webinaria trwające po 90 min., w których wzięli udział opiekunowie biorący udział w zadaniu.  
O odbyły się dwa spotkania online. Zgodnie z umową w każdym z webinarium powinno wziąć udział 75 opiekunów szkolnego wolontariatu. Zleceniobiorca prowadził listy obecności uczestników webinarium. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w webinarium pn.:
  - Co z tymi nastolatkami? – udział wzięło 68 uczestników;
  - Jak usłyszeć nastolatka? – udział wzięło 69 uczestników.
6. Zleceniobiorca przeprowadził 5 wojewódzkich Festiwali Wolontariatu, w których wzięli udział uczniowie biorący udział w zadaniu.

---

<sup>8</sup> <https://caritas.pl/wp-content/uploads/2023/05/052023-poradnik-dla-opiekunow-skc.pdf>

W pięciu diecezjach odbył się Festiwal Wolontariatu podczas którego uczniowie zaprezentowali swoje projekty społeczne.

Zgodnie z ofertą realizacji zadania z zakresu *zdrowia publicznego* w Festiwalach Wolontariatu powinno wziąć udział 90% uczniów biorących udział w projekcie, tj. łącznie w 5 wojewódzkich Festiwalach Wolontariatu 878 uczniów oraz opiekunowie. Zleceniobiorca wskazał w ofercie listy obecności, jako dokumenty potwierdzające liczbę uczniów biorących udział w działaniu.

Z trzech Festiwali Wolontariatu nie przekazano list obecności uczniów biorących udział w wydarzeniu.

- 1) Festiwal Wolontariatu Caritas Archidiecezji Lubelskiej odbył się 29.11.2022 r., udział w nim wzięli wolontariusze Caritas zrzeszeni w Szkolnych Kołach Caritas Archidiecezji Lubelskiej wraz ze swymi opiekunami. W Festiwalu wzięło 179 wolontariuszy oraz 20 opiekunów (na podstawie listy obecności uczestników).
- 2) Festiwal Wolontariatu Szkolnych Kół Caritas w Poznaniu odbył się 5.11.2022 r. Zleceniobiorca przekazał listę, w której zamiast uczestników wpisano nazwy Szkolnych Kół Caritas. Przedstawiony dokument nie wskazuje liczby uczniów biorących udział w wydarzeniu. Udział w wydarzeniu potwierdziło 23 opiekunów.
- 3) Festiwal Wolontariatu Szkolnych Kół Caritas w Bydgoszczy odbył się 26.11.2022 r. Udział w Festiwalu wzięło 91 wolontariuszy oraz 12 opiekunów (na podstawie listy obecności uczestników). W przypadku dwóch Szkolnych Kół Caritas zamiast listy obecności Caritas przedstawił wykaz wolontariuszy tzn. nie przedstawiono listy obecności, na której uczestnicy potwierdziliby swój udział w wydarzeniu.
- 4) Festiwal Wolontariatu w Caritas Archidiecezji Łódzkiej odbył się 25.11.2022 r., Zleceniobiorca przekazał harmonogram festiwalu oraz wykaz uczestników, nie przedstawiono listy obecności.
- 5) Festiwal Wolontariatu Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej odbył się 21.11.2022 r. Udział w Festiwalu wzięło 149 wolontariuszy oraz 2 opiekunów (na podstawie listy obecności uczestników).

Z każdego festiwalu została sporządzona i upubliczniona w mediach społecznościowych informacja.

7. Zleceniobiorca przeprowadził dwudniowy Ogólnopolski Festiwal Wolontariatu w Warszawie, w którym wzięło udział 66 uczniów i 7 opiekunów.

8. Przeprowadzono projekty społeczne z uczniami.

Uczniowie w szkolnym kole wolontariackim mieli zrealizować minimum jeden projekt społeczny. Uczniowie zrealizowali m.in. n.w. projekty:

- Herbatka dla seniora – odwiedzanie seniorów, uwrażliwienie społeczności szkolnej na potrzeby osób starszych;
- Dobry piknik – zabawy dla dzieci i malowanie twarzy przez wolontariuszy, pogłębienie relacji ze środowiskiem lokalnym;
- Dobro w przytulisku – budowanie realizacji między uczniami a osobami w potrzebie;
- Listy o Polsce - wolontariusze przygotowali dary rzeczowe dla Polaków z Izmaïła/Ukraina;
- Występy dla seniorów;
- Dobro nie zna granic – integracja z dziećmi z Ukrainy, z wykorzystaniem gier planszowych, zabaw sportowych i ciekawych zajęć plastycznych.

Zleceniobiorca przedstawił 975 zgód otrzymanych od rodziców/opiekunów prawnych uczniów i uczennic, które wydano na potrzeby udziału uczniów i uczennic w działaniach realizowanych wraz ze szkolnymi kołami wolontariatu i w różnorodnych projektach społecznych odpowiadających na potrzeby środowiska, m.in. w domach pomocy społecznej, świetlicach środowiskowych, we współpracy z seniorami.

Zleceniobiorca zatrudnił koordynatora merytorycznego i obsługę księgową projektu.

Na podstawie przekazanych do kontroli dokumentów stwierdzono, że Caritas Polska zrealizowała zaplanowane zadania w terminie określonym w umowie.

## **II. Prawdopodobieństwo wykorzystania środków publicznych na realizację zadania.**

Kontrolą objęto całą kwotę dotacji przekazanej na realizację zadania, tj. 403 615 zł oraz wniesienie przez Zleceniobiorcę środków własnych określonych w umowie w wysokości 8 640 zł, w tym z innych środków finansowych w wysokości 4 320 zł oraz wkładu osobowego i rzeczowego o wartości 4 320 zł.

Zgodnie z § 2 ust. 2 zawartej umowy termin poniesienia wydatków ustalono od dnia 1 czerwca 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Zleceniobiorca złożył sprawozdanie końcowe z wykonania zadania z zakresu zdrowia, z którego wynika, że dotacja nie została wykorzystana w całości. Zleceniobiorca zwrócił niewykorzystaną dotację w wysokości 91 219,09 zł dnia 13.01.2023 r.

Ponadto, w trakcie rozliczenia stwierdzono, że dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości w kwocie 18 599,78 zł. Stwierdzono, że w trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca dokonał przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów o więcej niż 10% danej pozycji kosztorysu, bez zgody Zleceniodawcy na łączną kwotę 18 599,78 zł.

Na podstawie z § 5 ust. 1 umowy dokonywanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, z zastrzeżeniem ust. 2, wymaga uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zgodnie z § 5 ust. 2 umowy dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o mniej niż 10% danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są jednak jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów. Zgodnie z § 5 ust. 3 umowy naruszenie postanowień, o których mowa w ust 1 i 2 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

Zleceniobiorca zwrócił kwotę 18 559,78 zł na rachunek bankowy Ministerstwa w dniu 15.03.2023 r.

Ostateczna wysokość rozliczonej dotacji wynosiła 293 796,13 zł.

Na podstawie przedłożonej przez Zleceniobiorcę podczas kontroli dokumentacji ustalono, że Zleceniobiorca wykorzystał dotację w wysokości 293 432,74 zł, tj. o 363,39 zł mniej od kwoty rozliczonej dotacji.

Rachunki i faktury potwierdzające poniesienie kosztów z dotacji w ramach zadania, przekazane w toku kontroli opiewały na łączną kwotę 293 432,74 zł. Zleceniobiorca przedstawił potwierdzenia wykonanych przelewów bankowych na łączną kwotę 293 432,74 zł.

Zleceniobiorca nie przedstawił dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie dotacji na realizację zadania w wysokości 363,39 zł.

Zleceniobiorca wniósł wkład własny, tj. inne środki finansowe w wysokości 4 320 zł w terminie określonym w umowie. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, środki przeznaczone na wynagrodzenia w związku z zawartą umową cywilno-prawną na koordynację i zarządzanie zadaniem. Zleceniobiorca przekazał dowody księgowo<sup>9</sup> potwierdzającą poniesienie w ramach realizacji zadania własnych środków finansowych.

---

<sup>9</sup> Rachunek z 8.07.2022 r. oraz karta rozliczenia wykonanych zadań do umowy w przedmiocie koordynacji i zarządzanie zadaniem.

#### Stwierdzone nieprawidłowości:

1. Zgodnie z § 3 ust. 6 pkt 2 umowy Zleceniobiorca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2022 roku środków finansowych własnych, w tym wkładu osobowego i rzeczowego o wartości 4 320 zł.  
Zgodnie z Ofertą realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego (pkt VI. Inne informacje) wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) Zleceniobiorca określił jako „koszt wynajmu biura projektowego/media”.  
Zleceniobiorca nie przedstawił dowodów potwierdzających przekazanie na realizację zadania ww. wkładu własnego niefinansowego o wartości 4 320 zł.  
Na podstawie § 3 ust. 9 umowy naruszenie postanowień, o których mowa w ww. ust. 6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.  
Na podstawie § 10 ust. 6 pkt 2 umowy kwota dotacji pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.  
Mając na uwadze powyższe kwota 4 320 zł podlega zwrotowi.
2. Zleceniobiorca nie przedstawił dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie dotacji na realizację zadania w wysokości 363,39 zł.  
Zgodnie z pkt III.4.4. *Zasady przyznawania dotacji i jej wydatkowania*, określonym w *Ogłoszeniu o konkursie*, ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki faktycznie poniesione w okresie obowiązywania umowy, niezbędne do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania oraz udokumentowane i opisane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pod względem merytorycznym i finansowym.  
W związku z powyższym kwota w wysokości 363,39 zł podlega zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa.

### **III. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.**

Zleceniobiorca zobowiązany był do rzetelnego dokumentowania działań podejmowanych w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego. Zleceniobiorca przy realizacji zadania, prowadzeniu księgowości oraz administrowaniu środkami był zobowiązany do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania (merytorycznej oraz finansowo-księgowej) określonej w *Ogłoszeniu o konkursie* i postanowieniach umowy nr MEiN/2022/DWEW/1514. Dokumentacja realizacji zadania powinna być prowadzona zgodnie z warunkami umowy, przepisami prawa oraz zapisami *Ogłoszenia o konkursie*, w tym w szczególności z określonymi w nim częściami<sup>10</sup>.

Wykorzystanie dotacji zostało udokumentowane w sposób umożliwiający identyfikację planowanych zadań i ocenę realizacji zadania.

Zleceniobiorca, poza niżej wskazanymi nieprawidłowościami, dokumentował działania podejmowane w ramach realizacji zadania w sposób określony w *Ogłoszeniu o konkursie*.

#### Prowadzenie dokumentacji merytorycznej z realizacji zadania.

1. Dokumentacja z realizacji 75 projektów społecznych przez 5 diecezji (archidiecezji łódzkiej, poznańskiej, szczecińsko-kamieńskiej, lubelskiej i diecezji bydgoskiej),

---

<sup>10</sup> Części z *Ogłoszenia o konkursie*: część I. Określenie zadania z zakresu zdrowia publicznego, część III. Zasady przyznawania dotacji i jej wydatkowania, część IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego, część VII. Zawarcie umowy, część VIII. Rozliczenie realizacji zadania publicznego, część X. Płatności, zasady prowadzenia księgowości i administrowania środkami pochodzącymi z dotacji.



obejmowała:

- wykaz 75 Szkolnych Kół Caritas,
  - potwierdzenie udziału 75 opiekunów Szkolnych Kół Caritas,
  - zgody rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo dziecka w zadaniu z zakresu zdrowia publicznego pn. „Dobra jest więcej – szkolny wolontariat” (975 zgód).
2. Dokumentacja z realizacji warsztatów, webinarów online dla 75 opiekunów szkolnego wolontariatu, przeprowadzenia 5 wojewódzkich Festiwali Wolontariatu, konferencji podsumowującej – Ogólnopolski Festiwal Wolontariatu w Warszawie obejmowała:
- listy uczestników warsztatów, webinarów i festiwali zawierające: datę, imię i nazwisko trenera prowadzącego warsztat, imię, nazwisko uczestnika,
  - szczegółowy program szkoleń/warsztatów/festiwali/webinarów,
  - raport z 27 grudnia 2022 r. podsumowujący realizację projektu, zawierający m.in. zagregowane informacje na temat przeprowadzonych zadań oraz rekomendacje dla dalszych działań,
  - dowody potwierdzające wpisy oraz grafiki do mediów społecznościowych Caritas Polska informujące o realizacji projektu,
  - ankiety z przeprowadzonych warsztatów stacjonarnych.

Ww. raport z 27 grudnia 2022 r. podsumowujący realizację projektu został udostępniony Ministerstwu na warunkach licencji: Creative Commons Uznanie autorstwa na tych samych warunkach 4.0. zgodnie z treścią licencji pobranej ze strony: <https://creativecommons.pl/wybijz-licencje/> stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.

#### Stwierdzona nieprawidłowość:

W przypadku trzech ww. Festiwali Wolontariatu nie przekazano list uczestników biorących udział w wydarzeniach. Zamiast list obecności podano nazwy Szkolnych Kół Caritas biorących udział w wydarzeniu oraz wykaz uczniów mogących wziąć udział w wydarzeniu. Zgodnie z *Ogłoszeniem o konkursie (cz. VIII. Rozliczenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, ust. 8 pkt 1a)* dokumentacja musi zawierać informacje dotyczące osób uczestniczących w projekcie, tj. listę uczestników zawierającą imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis uczestnika lub potwierdzenie drogą e-mailową.

#### Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

Zgodnie z §7 ust.1 umowy Zleceniobiorca zobowiązał się do umieszczania logo Zleceniodawcy oraz informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Zleceniobiorca przygotował cztery materiały formacyjne i inspiracyjne na wrzesień-grudzień 2022 r. w wersji do pobrania na stronie internetowej Caritas Polska. W materiałach formacyjnych i inspiracyjnych na wrzesień-grudzień 2022 r. dostępnych na stronie internetowej Caritas Polska, nie umieszczono logo Zleceniodawcy i logo Narodowego Programu Zdrowia. Nie umieszczono również informacji, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy<sup>11</sup>.

Materiały formacyjne i inspiracyjne przekazane kontrolującym w czasie trwania kontroli w wersji papierowej zawierały logo Zleceniodawcy, logo Narodowego Programu Zdrowia oraz informację, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy.

---

<sup>11</sup> <https://caritas.pl/wolontariat/formacje/>

Zleceniobiorca zastosował się do przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, informacje dotyczące finansowania zadania ze środków publicznych zamieszczono na stronie internetowej Caritas Polska, jej mediach społecznościowych, materiałach szkoleniowych.

#### Obowiązki dot. ochrony danych osobowych

Zgodnie z § 16 ust. 2 umowy Zleceniobiorca w zakresie związanym z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, był zobowiązany do postępowania zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zleceniobiorca wywiązał się z ww. zobowiązania. Do zawartych umów cywilnoprawnych dołączone były zgody tych osób na przetwarzanie danych osobowych. W związku z realizacją zadania, rodzic/opiekun prawny wyrażał zgodę na udział dziecka w projekcie i oświadczał równocześnie, że wyraża zgodę także na przetwarzanie danych osobowych swojego dziecka oraz podpisywał informacje o przetwarzaniu swoich danych osobowych oraz swojego dziecka.

#### Prowadzenie dokumentacji finansowej z realizacji zadania.

Przy realizacji zadania, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami zleceniobiorca obowiązany był przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz aktów wykonawczych do niej. Dokumenty finansowo-księgowe wskazują na wydatkowanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem i w terminie określonym w umowie (stosowano zapisy § 1 i § 2 umowy).

1. Zleceniodawca przekazał środki finansowe na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w § 3 ust. 1 umowy. W Ogłoszeniu o konkursie cz. VII zawarcie umowy (pkt 10) zawarto, że: *Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy (utworzony na potrzeby ponoszenia kosztów związanych z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego), po podpisaniu umowy, w terminie określonym w tej umowie.* Zleceniobiorca ponosił wydatki z dotacji z innego rachunku bankowego niż wskazany w umowie. Zgodnie z oświadczeniem Zleceniobiorcy z 22.11.2023 r. „*Rachunek bankowy (...) o numerze (...) jest rachunkiem rozliczeniowym, z którego pokryliśmy wydatki dotyczące projektu MEiN i na który częściowo przelaliśmy środki dotacji, które wpłynęły na rachunek (...)*”.
2. Zleceniobiorca prowadził wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (§ 6 ust. 1 umowy). Zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy o finansach publicznych Zleceniobiorca prowadził wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych w ramach dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków. Wyodrębnioną ewidencję prowadzono na koncie rozrachunkowym 207-10-01. (cz. X pkt 2 Ogłoszenia o konkursie).
3. Zleceniobiorca posiadał dokumentację opisującą w języku polskim przyjęte zasady (politykę) rachunkowości, tj. *Dekret nr 17/2018 z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki rachunkowości Zakładowego Planu Kont.* Dokument został

podpisany przez Dyrektora Caritas Polska. W dokumencie zawarto, że *Dekret wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2018 r.* Zasady (polityka) rachunkowości Caritas Polska stanowią załącznik nr 1 do Dekretu.

W Zakładowym Planie Kont stanowiącym załącznik do Zasad (polityki) rachunkowości, nie wykazano konta 207, na którym prowadzono wyodrębnioną ewidencję zadania.

4. Zleceniobiorca posiada system umożliwiający efektywną kontrolę wewnętrzną dotyczącą właściwego gospodarowania środkami pochodzącymi z dotacji oraz ich wydatkowania. Zakres odpowiedzialności poszczególnych członków władz i pracowników oraz tryb obiegu dokumentów określa wewnętrzne pisemne uregulowania, tj. akt notarialny Repetytorium A Nr 3007/2021 z 30 czerwca 2021 r. oraz akt notarialny Repetytorium A Nr 4669/2022 z 23 listopada 2022 r., w których wskazano czynności dokonywane przez pełnomocników. (cz. X pkt 3 Ogłoszenia o konkursie).
5. Zleceniobiorca dokonywał płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej, nie uzyskał przychodów od środków ulokowanych na rachunku bankowym (odsetek) (cz. X pkt 4 pkt 2-3 Ogłoszenia o konkursie).
6. Księgowość była prowadzona z uwzględnieniem następujących zasad:
  - Zleceniobiorca prowadził dokumentację księgową dotyczącą zadania, odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności, m.in. poprzez wydzielenie ewidencji otrzymanych i wydatkowanych środków pochodzących z dotacji w księgowym planie kont stosowanym przez Zleceniobiorcę. Zapisy księgowe odzwierciedlały na bieżąco koszty i wydatki dotyczące realizacji zadania;
  - dokumenty finansowe były opisane treścią: „Sfinansowane z dotacji MEN – umowa nr..... w kwocie .....”. lub treścią: „Sfinansowane częściowo z dotacji MEN – umowa nr ..... w kwocie .....”. Opis dokumentów zawierał przeznaczenie dokonanych zakupów (cz. X pkt 5 pkt 1-3 Ogłoszenia o konkursie).
7. W trakcie kontroli nie stwierdzono przypadków przekazywania i wykorzystywania środków uzyskanych z dotacji przez Zleceniobiorcę na rzecz członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich. (cz. X pkt 8 Ogłoszenia o konkursie).
8. W trakcie kontroli dokumentacja merytoryczna i finansowa zadania znajdowała się w siedzibie Zleceniobiorcy (stosowano zapis § 6 ust. 2 umowy, cz. X pkt 6 Ogłoszenia o konkursie).
9. Zleceniobiorca oświadczył (pismo z 17.10.2023 r.), że stosował zasady zapobiegania podwójnemu finansowaniu. Zleceniobiorca posiadał dokument opisujący w języku polskim przyjęte zasady (politykę) rachunkowości - *Dekret nr 17/2018 z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki rachunkowości Zakładowego Planu Kont.* (cz. X pkt 7 Ogłoszenia o konkursie).
10. Zleceniobiorca zawierał umowy zlecenia i umowy o dzieło. Dokumentację kosztów wynagrodzeń stanowiły rachunki do umów, a w przypadku usługi wykonywanej przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą – faktury z opisem umożliwiającym identyfikację wykonanej usługi.
11. Caritas Polska w związku z realizacją zadania publicznego ponosiła koszty finansowe związane z podróżami, zakwaterowaniem i wyżywieniem.
12. W związku z realizacją zadania Zleceniobiorca zakupił środki trwałe, których wartość jednostkowa stanowiła kwotę nie większą niż 4 000 zł. (cz. III Ogłoszenia o konkursie, pkt 5).
13. Stosowano zasadę, że ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane koszty obsługi zadania z zakresu zdrowia publicznego w łącznej wysokości nieprzekraczającej 15% środków pochodzących z dotacji. Koszty obsługi zadania zostały poniesione na realizację zlecenia wykonywania prac administracyjnych i biurowych oraz realizację usług księgowych. (cz. III Ogłoszenia o konkursie, pkt 7).

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. Zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy o rachunkowości jednostka powinna posiadać dokumentację opisującą w języku polskim przyjęte przez nią zasady (politykę) rachunkowości, a w szczególności dotyczące sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym co najmniej zakładowego planu kont, ustalającego wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej.  
Zgodnie z art. 10 ust 2 ustawy o rachunkowości Kierownik jednostki ustala w formie pisemnej i aktualizuje dokumentację, o której mowa w ust. 1.  
Caritas Polska nie dokonała aktualizacji dokumentacji opisującej w języku polskim przyjęte przez nią zasady (politykę) rachunkowości.  
Zakładowy Plan Kont, stanowiący załącznik do Zasad (polityki) rachunkowości, nie zawierał konta 207, na którym prowadzono wyodrębnioną ewidencję księgową zadania.
2. W przygotowanych przez Zleceniobiorcę materiałach formacyjnych i inspiracyjnych udostępnionych na stronie internetowej Caritas Polska nie umieszczono logo Ministerstwa, nie umieszczono logo Narodowego Programu Zdrowia, nie umieszczono informacji, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych z Ministerstwa.  
Zgodnie z §7 ust.1 umowy Zleceniobiorca zobowiązał się do umieszczania logo Zleceniodawcy oraz informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca ponosił wydatki z dotacji z innego rachunku bankowego niż wskazany w umowie. Zleceniodawca przekazał środki finansowe na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w umowie. W Ogłoszeniu o konkursie cz. VII zawarcie umowy (pkt 10) zawarto, że: *Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy (utworzony na potrzeby ponoszenia kosztów związanych z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego), po podpisaniu umowy, w terminie określonym w tej umowie.*

W związku z realizacją zadania zleconego nie wystąpił obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych - Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania nie wydatkował kwot powyżej 130 000 zł. Stosowano przyjętą przez zleceniobiorcę Politykę zakupową z dnia 28 lutego 2022 r.

W wyniku analizy dokumentów przeprowadzonej w trakcie kontroli stwierdzono, że Zleceniobiorca wydatkował środki pochodzące z dotacji w sposób celowy oraz w terminie określonym w umowie.

Mając na uwadze stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości, w przypadku realizacji zadań finansowanych ze środków przekazanych przez Ministerstwo, na podstawie art.46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, przedstawiam następujące zalecenia:

- 1) dokumentować działania realizowane w ramach zadania finansowane ze środków dotacji zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz działania finansowane środkami własnymi (wkład osobowy, rzeczowy) określonymi w zawartej z Ministerstwem umowie;
- 2) informację o finansowaniu zadania ze środków otrzymanych od Ministerstwa należy zamieszczać na wszystkich materiałach dotyczących realizowanego zadania;

3) dokonywać płatności związanych z realizacją zadania ze wskazanego w umowie rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania.

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o rachunkowości należy aktualizować dokumentację opisującą w języku polskim przyjęte w jednostce zasady (politykę) rachunkowości.

Na podstawie art. 49 ww. ustawy, proszę o przekazanie, w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania zaleceń.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z upoważnienia  
Ministra Edukacji

Robert Bartold  
Dyrektor Generalny  
/ – podpisano cyfrowo/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	2518454.10893035.9398534
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne.docx
Tytuł dokumentu	Wystąpienie pokontrolne
Skrót dokumentu	1221F7455D090557EC8EFD39421B4DDA93414B 93
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	25.10.2024
Sygnatariusz	Robert Bartold
Stanowisko	Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.124.70.69.
Data wydruku:	25.10.2024 09:04:18
Autor wydruku:	Smyk Anna