|  |
| --- |
| *gatunek (gatunki)* |
| **Numer (wypełnia MRiRW)** |

**OPIS PROJEKTU** *(całkowita objętość dokumentu nie może przekraczać 15 stron A4)[[1]](#footnote-1)*

**Postęp biologiczny w produkcji roślinnej (nabór 2024 r.)**

Proponowany tytuł projektu: *(tytuł powinien wskazywać gatunek lub gatunki, na jakich prowadzone będą badania oraz planowane do uzyskania cechy roślin)*

**1. WNIOSKODAWCA**

Nazwa jednostki i adres siedziby

Status organizacyjny

Imię i nazwisko kierownika projektu wraz z dokładnymi danymi do korespondencji

**2. PARTNERZY**

**3. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE**

Tytuł projektu

Planowany okres realizacji projektu

Opis zespołu badawczego (lista osób zaangażowanych w realizację projektu, która obejmuje kierownika oraz wszystkich wykonawców)

Kierownik projektu –

Wykonawca -

Wykonawca –

Doświadczenie merytoryczne zespołu (najważniejsze osiągnięcia zespołu w obszarze proponowanych badań (publikacje, patenty, projekty i inne)

Najważniejsze publikacje (max. 15 pozycji):

Najważniejsze projekty (max. 5 pozycji):

Inne osiągnięcia (max. 5 pozycji)

Zaplecze badawcze

**4. ABSTRAKT (max. ½ strony A4)**

**5. OPIS PROJEKTU**

**5.1. Obecny stan wiedzy** *(jeśli zadanie stanowi kontynuację wcześniej prowadzonych badań, należy je w tym miejscu opisać   
i streścić uzyskane dotychczas wyniki)*

**5.2 Cel badań/ hipoteza badawcza**

**5.3 Metody badawcze**

**5.4 Spodziewane rezultaty i sposób ich monitorowania** *(należy wyraźnie napisać, co będzie efektem końcowym realizacji zadania i wskazać „kamienie milowe” konieczne do osiągnięcia tego celu)*

**5.5 Literatura**

**6. UZASADNIENIE – BADANIA PODSTAWOWE (max. ½ strony A4)**

**7. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU – PLAN ZADAŃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa tematu badawczego | Termin rozpoczęcia – zakończenia tematu w miesiącach w danym roku | Przewidywane koszty tematu |
| 1. rok realizacji (….) | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 2. rok realizacji (….) | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 3. rok realizacji (….) | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Razem | | |  |

*Uwaga: czynności techniczne np. uprawa roślin nie są tematem badawczym*

*Harmonogram należy sporządzić w taki sposób, aby znalazły się tam wszystkie tematy badawcze przewidziane do realizacji   
w poszczególnych latach; należy również wskazać liczbę badanych genotypów, testowanych protokołów, planowanych powtórzeń etc.*

*Zgodność zakresu realizacji zadania w poszczególnych latach z powyższym harmonogramem będzie przedmiotem kontroli podczas rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji w kolejnych latach.*

**8. KOSZTORYS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **5** | **6** | **7** | **…** | **…** |
| **1** | **Kategorie kosztów** | **20..**  **(tys. zł)** | **20..**  **(tys. zł)** | **20..**  **(tys. zł)** | **…**  **(tys. zł)** | **Razem**  **(tys. zł)** |
| **2** | **Koszty bezpośrednie suma (2a-2f)** |  |  |  |  |  |
| 2a | Wynagrodzenia wraz z pochodnymi |  |  |  |  |  |
| 2b | Materiały i drobne wyposażenie |  |  |  |  |  |
| 2c | Podróże służbowe |  |  |  |  |  |
| 2d | Usługi |  |  |  |  |  |
| 2e | Amortyzacja |  |  |  |  |  |
| 2f | Pozostałe koszty |  |  |  |  |  |
| **3** | **Koszty pośrednie (**do 20%) |  |  |  |  |  |
| **4** | **Całkowity koszt projektu w danym roku (2+3)** |  |  |  |  |  |

***Uzasadnienie kosztorysu:***

**Wynagrodzenia wraz z pochodnymi:**

*Uwaga: koszt wynagrodzeń z pochodnymi nie może przekraczać 50% kosztów bezpośrednich*

**Materiały i drobne wyposażenie: (brak możliwości zakupów inwestycyjnych, wytwarzania, adaptacji aparatury badawczej):**

**Podróże służbowe:**

**Usługi:**

*Uwaga: w tej kategorii nie mogą być przewidziane koszty usług świadczonych przez osoby fizyczne*

**Pozostałe koszty:**

**Koszty pośrednie**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pieczęć jednostki | Osoba reprezentująca jednostkę | Autor opracowania |
|  |  |  |
| Data | podpis i pieczęć | podpis |

1. Tekst kursywą w kolorze zielonym to wskazówki dla przygotowujących opis; nie powinien znaleźć się w wersji końcowej opisu przesyłanej do Ministerstwa [↑](#footnote-ref-1)