



Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie

poszukuje kandydata na stanowisko

STARSZEGO SPECJALISTY DS. OBSŁUGI INFORMACJI NAUKOWEJ

w Sekcji Organizacji i Informacji Naukowej

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

Miejsce pracy: Kraków, ul. Westerplatte 9

Nr referencyjny: 3/2025/OIN

Do obowiązków pracownika należeć będzie m.in:

- poszukiwanie źródeł finansowania projektów badawczych
- pomoc w przygotowaniu wniosków oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej projektów badawczych
- wsparcie w zarządzaniu projektami i prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie badań
- obsługa administracyjna projektów badawczych, w tym współpraca z instytucjami finansującymi badania
- obsługa administracyjna wewnętrznych tematów badawczych
- pomoc w raportowaniu i obsłudze procedur administracyjnych
- przygotowanie sprawozdań z działalności Instytutu w zakresie działalności naukowej

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- min. 5 lat stażu pracy (udokumentowanego świadectwami pracy)
- wiedza i doświadczenie w zakresie dostępnych funduszy na badania, zarządzania projektami badawczymi oraz współpracy z instytucjami finansującymi badania krajowe i zagraniczne
- bardzo dobra znajomość jęz. angielskiego

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w stałych godzinach pracy, z możliwością dostosowania do potrzeb pracownika oraz wykonywania pracy zdalnej okazjonalnie
- pakiet socjalny (dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, dofinansowanie karty

Multisport, nieoprocentowane pożyczki mieszkaniowe, świąteczna akcja socjalna), możliwość wykupienia dostępu do prywatnej opieki medycznej / dodatkowego ubezpieczenia grupowego na zdrowie i życie

- pracę w prestiżowej instytucji
 - możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach
 - motywacyjny system premiowania i nagradzania, w tym premie miesięczne do wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego, nagrodę roczną, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastkę”)
 - dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Proponowane wynagrodzenie brutto: 6.400 – 6.800 zł

Wymagane dokumenty:

- CV i własnoręcznie podpisany list motywacyjny z podaniem numeru referencyjnego naboru
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia, doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, opisy stanowisk, zakresy czynności, inne) oraz znajomości jęz. angielskiego
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze

Terminy i sposoby składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć w Instytucie Ekspertyz Sądowych, ul. Westerplatte 9, 31-033 Kraków do dnia **30 stycznia 2025 r.** (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia aplikacji do Instytutu)
- lub przesłać na adres e-mail: ies@ies.gov.pl (kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru będą zobligowani do dostarczenia oryginałów oświadczeń, klauzuli informacyjnej i listu motywacyjnego)

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Instytutu

prof. dr hab. Dariusz Zuba