



Radom dn. 15.03.2016 r.

ER.20.1.11.2016

**Panowie Nadleśniczowie  
Nadleśnictw  
RDLP w Radomiu**

W nawiązaniu do pisma RDLP w Radomiu zn. spr. EZ-203-59/12 z dn.18.07.2012 r. wprowadzającego obowiązek dokonywania obligatoryjnie odbiorów technicznych przy realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych dot. robót budowlanych, wprowadzam zasadę, że sporządzenie protokołu odbioru robót, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma, dla zadań inwestycyjnych finansowanych ze źródeł: 104, 204, 213, 409 lub innych środków zewnętrznych, może nastąpić wyłącznie po:

- przesyłaniu do RDLP w formule WDE protokołu odbioru technicznego wraz z tabelą pomiaru parametrów,
- lustracji i sprawdzeniu na gruncie przez Wydział Rozwoju i Innowacji RDLP wykonania zadania.

**Załączniki:**

1. Wzór protokołu odbioru robót
2. Pismo RDLP w Radomiu zn. spr. EZ-203-59/12 z dn.18.07.2012 r.

**Do wiadomości :**

1. Jednostki organizacyjne RDLP w Radomiu
2. aa

Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomicznych  
  
mgr inż. Marek Szary

# Protokół

--wybierz-- odbioru robót

nr inwentarza .....nazwa inwentarza .....

Komisja powołana na podstawie pisma nr .....  
z dnia ..... r. w sprawie --wybierz-- odbioru robót  
.....  
wykonanych przez .....  
na obiekcie .....  
na podstawie zawartej umowy nr ..... z dnia ..... r.

1. Przewodniczący Komisji .....
  2. Członek Komisji .....
  3. Członek Komisji .....
  4. Członek Komisji .....
  5. Członek Komisji .....
- Przy udziale przedstawicieli wykonawcy .....

Po zapoznaniu się z aktami budowy i dokładnym zbadaniem zakresu robót wykonanych w czasie od dnia ..... do dnia ..... wg zapisów w dzienniku budowy, Komisja stwierdziła:

1) Roboty ..... zostały wykonane pod względem technicznym w sposób --wybierz-- , z --wybierz-- materiałów, --wybierz-- jak niżej<sup>1</sup>:

2) Wykonawca przekazał następujące dokumenty dotyczące budowy:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\_\_\_\_\_

### Orzeczenie komisji

1. Termin usunięcia usterek ustala się na dzień ..... r.
2. Uznać roboty za ostatecznie odebrane i przekazane użytkownikowi  
.....  
.....
3. Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi fakturami końcowymi stanowi podstawę do ostatecznego rozrachunku między zleceniodawcą a wykonawcą.

### Wnioski komisji

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Przedstawiciele wykonawcy odnośnie postanowień Komisji –wybierz– zastrzeżeń.

.....  
.....  
.....

Podpisy przedstawicieli wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Wprowadził(a):	Numer adresowy:
Podpis.....	

Łań, Nr. 2 do pisma  
ER. 20. 1. 11. 2016



# Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu

3173

2012-07-23

Radom dn. 18.07.2012 r.

EZ-203-59/12

## Jednostki organizacyjne RDLP w Radomiu - wszystkie -

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu **wprowadza obowiązek dokonywania** obligatoryjnie **odbiorów technicznych** przy realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych dot. robót budowlanych.

Odbiory techniczne winny być dokonywane po zakończeniu:

- etapów robót objętych rozliczeniem częściowym,
- zakończeniu realizacji robót budowlanych

i stanowić podstawę do dokonania odbioru końcowego lub częściowego odbioru robót.

Protokół odbioru technicznego powinien zawierać:

- datę sporządzenia protokołu,
- wykaz osób uczestniczących w odbiorze tj.: przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy, inspektora nadzoru inwestorskiego, ewentualnie innych osób np. projektanta, ekspertów, itp,
- opis przedmiotu odbioru,
- tabelę dokonanych przez osoby uczestniczące w odbiorze, kontrolnych pomiarów elementów zrealizowanego zadania inwestycyjnego;
- książkę obmiarów,
- atesty i certyfikaty dot. wbudowanych materiałów,
- obmiar geodezyjny wykonanych robót (jeżeli był wymagany),
- wyniki prób i sprawdzeń dot. wbudowanych materiałów,
- wnioski komisji o dokonaniu bądź odstąpieniu od odbioru wykonanych robót.

Wyżej wymieniony protokół odbioru technicznego winien być zatwierdzony przez kierownika jednostki.

W przypadku realizacji zadań inwestycyjnych o dokonaniu odbioru technicznego należy niezwłocznie powiadomić RDLP w Radomiu

W załączeniu przesyłamy: wzór protokołu odbioru technicznego oraz przykładową tabelę pomiarów do wykorzystania.

### Do wiadomości :

1. Jednostki organizacyjne RDLP w Radomiu
2. A/a

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*  
DIREKTOR  
mgr inż. Tomasz Sot