

Zamawiający:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu

ul. Noskowskiego 23

61-705 Poznań

NIP: 778-11-71-963

REGON: 000294065

Tel. 61 85 44 800

fax. 61 85 25 003

Adres strony internetowej: www.gov.pl/web/wsse-poznan

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wssepoznan.pl

zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

Wojewódzka Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu
61-705 Poznań, ul. Noskowskiego 23
REGON 000294065 NIP 778-11-71-963
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
www.wsse-poznan.pl
zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SWZ)

na dostawę chromatografu cieczowego

do postępowania prowadzonego w

**trybie podstawowym
o wartości szacunkowej mniejszej
niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie
art. 3 ustawy PZP**

na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo Zamówień Publicznych

zwaną dalej

ustawą PZP (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu

ul. Noskowskiego 23, 61-705 Poznań

NIP: 778-11-71-963, REGON: 000294065

Tel. 61 85 44 800, fax. 61 85 25 003

Adres strony internetowej: www.gov.pl/web/wsse-poznan

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl/>

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Tryb podstawowy, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP

IV. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmują dostawę, montaż, uruchomienie i przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczonego chromatografu cieczowego dla potrzeb Laboratorium Aparatury Specjalnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 2 SWZ.

Według kodów i nazw Wspólnego Słownika Zamówień, przedmiot zamówienia obejmuje usługi wyszczególnione w poniższej tabeli:

kod CPV	opis (nazwa)
38432200-4	Chromatografy

Zamawiający nie **dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.

Specyfika zamówienia uniemożliwia jego podział na części.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający **nie dopuszcza** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania wizji lokalnej.

Zamawiający **przewiduje** możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

a) zmiana stawki VAT;

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, w razie ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

- b) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty zamówienia)

VI. Termin wykonania zamówienia.

Okres realizacji dostawy: **od dnia zawarcia umowy do 8 tygodni.**

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

VIII. Informacje ośrodkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się na pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl>
2. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową. Pytania należy kierować na adres zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań w obu powyższych formach bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego, która jest dostępna pod adresem <https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl>
5. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga do Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, wybiera polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
6. Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związane z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy.

7. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego lub na pocztę elektroniczną.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Sekcja ds. zamówień publicznych - Mirosław Piana, Szymon Wróblewicz, tel. 61 8544 890, adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Termin związania ofertą upływa: 01.05.2021 r.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

UWAGA!!! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego dla Wykonawców, która jest dostępna pod adresem <https://przetargi-wsse-poznan.czamawiajacy.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

1. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych, bez dokonywania w nich samodzielnie zmian, pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być zgodna z ustawą PZP i SWZ oraz sporządzona w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca sporządza ofertę poprzez wypełnienie dokumentów dostępnych na platformie zakupowej Zamawiającego i składa ją w postaci elektronicznej, opatrując kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Ofertę stanowi:
 - 1) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Zestawienie parametrów granicznych – załącznik 2 do SWZ;
 - 3) Dokumenty producenta potwierdzające parametry w zakresie wymagań minimalnych (m. in. specyfikacje techniczne, broszury informacyjne lub dane techniczne – wyłącznie producenta)
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez upływem terminu składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty następują na platformie zakupowej Zamawiającego za pośrednictwem formularza uzupełnienia, wycofania oferty — zgodnie z instrukcją korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego dla Wykonawców.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ze sporządzeniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w postaci elektronicznej, w formie: oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
10. **Oferta wspólna**
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 3) Treść pełnomocnictwa załączanego do oferty, w postaci elektronicznej, w formie: oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - 4) Każdy z Wykonawców (każdy członek konsorcjum spółki cywilnej) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, w tym celu każdy z członków konsorcjum indywidualnie oświadczenie (zał. nr 3 do SWZ).
 - 5) Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie.
 - 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularz oferty.
 - 7) Formularz oferty musi zostać podpisany przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
 - 8) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez Pełnomocnika.
11. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
 - 1) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Z nazw plików, przekazywanych wraz z ofertą w systemie, musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 3) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
 - a) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - b) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.**Dowody powinny zostać załączone do oferty jako oddzielny, nazwany w sposób jednoznaczny plik. Dowody muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.**
 - 4) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.
12. Podmioty, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP składają dokumenty, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającego poprzez link: <https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl>
2. Termin składania ofert upływa **dnia 31.03.2021 r. o godz. 9.00**. System uniemożliwi złożenie oferty po tym terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.03.2021 r. o godzinie: 9.00** na platformie zakupowej Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert dostępnych na platformie zakupowej Zamawiającego i dokonywane jest przez Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego informacje z otwarcia ofert podając informacje, o złożonych ofertach.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w art. 108 ust 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ

składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **według wzoru na załączniku 6 do SWZ;**

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, koszty zwrotu i utylizacji odpadów opakowaniowych, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 roku o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 542 ze zm.) oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza asortymentowo - cenowego i określenia w nim ceny netto, wartości podatku VAT oraz ceny brutto.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny oferty.

Dokonując oceny złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. Cena - 100 %

Kryterium 1 – Cena

Ocena kryterium „ceny” dla n-tej oferty Wykonawcy (P_{cn}) dokonywana będzie poprzez porównanie ceny najniższej wśród ocenianych ofert (C_{min}), do ceny zawartej w badanej ofercie (C_n).

$$P_{cn} = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \%$$

gdzie: (P_{cn}) - ilość punktów za cenę dla ocenianej oferty;
 (C_{min}) - najniższa cena spośród cen ocenianych ofert;
 (C_n) - cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna możliwa do uzyskania ocena w tym kryterium wynosi **100 pkt.**

Wybór Wykonawcy.

O wyborze oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria określone przez Zamawiającego.

Możliwa do uzyskania maksymalna ocena za wszystkie kryteria wynosi - **100 pkt.**

XVII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.
2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 2 ustawy PZP.

XIX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

XX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XXII Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. XVI niniejszej SWZ.

2. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust 1 ustawy PZP
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 255 ustawy PZP.

XXIII. Termin zawarcia umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

ZATWIERDZAM

Poznań, 23.03.2021 r.

LISTOPADA DYREKTORA
DZ. EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH

mgr Dacek Szopka

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1 do SWZ;
2. Zestawienie parametrów granicznych – zał. 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3;
4. Projekt umowy – zał. nr 4 do SWZ;
5. Klauzula informacyjna RODO – zał. nr 5 do SWZ;
6. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 6 do SWZ.

....., dnia.....2021 r.
 (pieczęć Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA FIRMY: _____

REGON FIRMY: | | | | | | | | | |

NIP FIRMY: | | | | | | | | | | | | | | | |

KRS: | | | | | | | | | | | | | |

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

_____, _____, _____, _____, _____

Internet: http:// _____ .pl e-mail: _____ @ _____

numer kierunkowy: tel. _____ faks _____

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym** na:

„Dostawę chromatografu cieczowego”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: zł (słownie: zł)

po doliczeniu podatku VAT.....%, w wysokości zł

(słownie: zł)

brutto zł (słownie: zł)

Termin realizacji: do 8 tygodni od daty zawarcia umowy

Płatność - w terminie 30 dni (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ).

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?

[] Tak [] Nie²

mikroprzedsiębiorstwo³

małe przedsiębiorstwo³

średnie przedsiębiorstwo³

¹ Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² zaznaczyć właściwe

Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

W realizacji przedmiotu zamówienia **będziemy/nie będziemy**³ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (jeżeli wykonawca sam nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zaznacza: „będziemy”, jeżeli sam spełnia postawione warunki zaznacza „nie będziemy”).

(Nazwa i adres innego podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca)

.....

Ponadto oświadczamy, że:

- a. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania umowy.
- b. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.
- c. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, a w tym z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnego z uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- d. zapoznaliśmy się z modyfikacją SWZ, jeśli taka była.
- e. uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
- f. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- g. osoby skierowane do realizacji zamówienia nie były nigdy karane za naruszenie prawa;
- h. w przypadku wyboru naszej oferty, osobami uprawnionymi do podpisywania umowy są:

-

³ zaznaczyć właściwe

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

•

(imię, nazwisko, stanowisko)

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w toku toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:

Pan*/Pani*: Stanowisko służbowe:

tel.: e-mail:

Integralną część niniejszej oferty stanowi:

- 1. str. od..... do.....
- 2. str. od..... do.....
- 3. str. od..... do.....
- 4. str. od..... do.....
- 5. str. od..... do.....

.....
(podpis i pieczęćka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW WYMAGANYCH
Chromatograf cieczowy HPLC z wyposażeniem i oprogramowaniem

Uwagi dotyczące prawidłowego wypełniania tabeli.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku gdy w kolumnie „Wymagania Zamawiającego” jest:

„TAK” - Wykonawca w kolumnie „Parametry oferowane” potwierdza spełnienie wymogu wpisując „TAK”; niespełnienie wymogu lub niewypełnienie pola spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

„Należy podać” - Wykonawca w kolumnie „Parametry oferowane” wpisuje jakie parametry posiada zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia; niespełnienie wymogu lub niewypełnienie pola spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Podane parametry mają charakter obligatoryjny. Nie spełnienie choćby jednego parametru będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Tabela 1.

Opis	Wymagania minimalne Zamawiającego	Wymagania Zamawiającego	Parametry oferowane
	Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty producenta , potwierdzające oferowane parametry w zakresie wymagań minimalnych. Przykładem takich dokumentów mogą być m.in.: specyfikacja techniczna, broszura informacyjna lub dane techniczne – wyłącznie producenta.	TAK	
Dokumentacja	W dniu dostarczenia urządzenia Wykonawca przekaże: <ul style="list-style-type: none"> • pełną dokumentację techniczną urządzenia w języku producenta wraz z jej polskim tłumaczeniem, w formie drukowanej (oprawioną w sposób zapobiegający zniszczeniu) oraz na nośniku elektronicznym w formacie *.pdf lub *.doc; • kartę gwarancyjną (od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) wystawioną przez Wykonawcę w formie papierowej; • certyfikat CE na oferowane urządzenie. Dokumentacja techniczna powinna zawierać m.in.: instrukcję działania, obsługi, konserwacji, diagnostyki i postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz rysunki urządzenia i schematy działania.	TAK	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca zamówienia udzieli na każde urządzenie będące przedmiotem zamówienia minimum 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego; • Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca. 	TAK	
Dostawa i uruchomienie	Wykonawca musi dostarczyć, zainstalować, dostosować do istniejącej instalacji, uruchomić i przetestować wszystkie urządzenia oraz zademonstrować pełną sprawność dostarczonych urządzeń.	TAK	

<p>Wymagania serwisowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autoryzowany serwis z siedzibą w Polsce z minimum dwoma inżynierami serwisu przeszkolonymi przez producenta (załączyć odpowiednie imienne certyfikaty producenta) • Serwis świadczony w siedzibie Zamawiającego; • Zamawiający wymaga, aby pracownicy serwisujący porozumiewali się biegle w języku polskim oraz posiadali minimum dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu usług serwisowych chromatografów jonowych; • Czas reakcji serwisu: nie dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii; • Czas przystąpienia do naprawy w miejscu użytkowania sprzętu: nie dłuższy niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii; • W przypadku awarii urządzenia, wymagającej zamówienia części serwisowych, przywrócenie sprawności urządzenia nastąpi w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii. Okres gwarancji ulega automatycznemu wydłużeniu o czas trwania naprawy; • W okresie gwarancji Zamawiający wymaga pełnej nieodpłatnej obsługi serwisowej, zgodnie z zaleceniami producenta; • Zamawiający wymaga wykonania minimum dwóch nieodpłatnych przeglądów serwisowych (w tym nieodpłatna wymiana części zgodnie z zaleceniami producenta) w okresie trwania gwarancji w terminie ustalonym z użytkownikiem; • Dodatkowo, wsparcie techniczne w oparciu o telefon, e-mail; • Części zamienne dostępne przez okres minimum 7 lat od daty zakupu urządzenia. 	<p style="text-align: center;">TAK</p>	
<p>Szkolenie wstępne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • W siedzibie Zamawiającego, w czasie instalacji urządzenia; • Szkolenie obejmujące min. 2 osoby. 	<p style="text-align: center;">TAK</p>	
<p>Szkolenie aplikacyjne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Z obsługi sprzętu i oprogramowania; • Czas trwania szkolenia nie krótszy niż 3 dni (lub 24 godzin); • Szkolenie obejmujące min 2 osoby, w ustalonym terminie oraz w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż 2 miesiące od daty instalacji urządzenia; • Minimalny zakres szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> - bieżąca obsługa urządzenia; - programowanie urządzenia; - konfiguracja parametrów pracy; - konserwacja urządzenia; - rozpoznawanie awarii; - wykonanie przykładowych oznaczeń dla m.in. kwas benzoesowy, kwas sorbowy, barwniki 	<p style="text-align: center;">TAK</p>	

	syntetyczne, barwniki typu Sudan, kofeina, witamina C w próbkach rzeczywistych, • Szkolenie w siedzibie Zamawiającego, potwierdzone certyfikatem lub zaświadczeniem.		
Termin dostawy	8 tygodni	TAK	

Tabela 2. Wymagania szczegółowe

Opis	Wymagania minimalne Zamawiającego	Wymagania Zamawiającego	Parametry oferowane
Ogólne	<ul style="list-style-type: none"> Urządzenie fabrycznie nowe z produkcji seryjnej; Zasilanie 230 V / 50 Hz; 	TAK	
	Dwa nieodpłatne przeglądy serwisowe (w tym nieodpłatna wymiana części zgodnie z zaleceniami producenta) w okresie trwania gwarancji w terminie ustalonym z użytkownikiem np. po 12 i 23 miesiącu użytkowania.	TAK	
	Gwarancja minimum 24 miesiące.	TAK	
	Współpraca chromatografu z komputerem poprzez USB lub złącze Ethernet (LAN).	TAK	
Pompa poczwórna 400 bar	pompa poczwórna z dwoma tłokami połączonymi szeregowo z własnym napędem o zmiennym skoku i tworzeniem gradientu po stronie niskiego ciśnienia	TAK	
	Zakres przepływu: 0,001 ml/min – 10 ml/min z krokiem co 0,001 ml/min;	TAK	
	precyzja przepływu $\leq 0,07\%$ RSD	TAK	
	dokładność przepływu $\pm 1\%$ lub $\pm 10 \mu\text{L}$	TAK	
	zakres przepływu: 0,2 – 10,0 ml/min	TAK	
	maksymalne ciśnienie pompy co najmniej 400 bar	TAK	
	pompa zintegrowana z czterokanałowym degazerem próżniowym	TAK	
	Zintegrowana nadstawka na rozpuszczalniki	TAK	
	Zestaw narzędzi do HPLC	TAK	
Termostat kolumnowy	termostat kolumnowy o zakresie temperatur: co najmniej od 10°C poniżej temp otoczenia do + 85°C	TAK	
	stabilność temperatury: $\pm 0,1$ °C	TAK	
	dokładność temperatury: $\pm 0,5$ °C	TAK	
	precyzja temperatury: 0,05 °C	TAK	
	dwie niezależne strefy grzejne umożliwiające podgrzewania fazy ruchomej przed kolumną i jednocześnie chłodzenie jej za kolumną	TAK	
	ilość kolumn: przynajmniej 4 kolumny o długości 300 mm wraz pre-kolumną	TAK	
	Wbudowany zawór przełączania kolumn sterowany z oprogramowania HPLC 2-portowy, 6-	TAK	

	pozycyjny umożliwiający przełączanie pomiędzy 2 kolumnami.		
Autosampler	zakres ciśnienia pracy do 600 bar	TAK	
	pojemność autosamplera 132 fiołki 2 mL	TAK	
	zakres nastrzyku 0,1-100 µL	TAK	
	precyzja nastrzyku: < 0.25% RSD	TAK	
	błąd przenoszenia (carry over) 0.004 %	TAK	
	minimalna objętość próbki - 1 µL z objętości 5 µL	TAK	
	termostatowanie w zakresie 4-40C	TAK	
	możliwość rozbudowy o wewnętrzny termostat na minimum 2 kolumny 30cm	TAK	
Detektor DAD	Dryft < 0.9 x 10 ⁻³ AU / h, przy 254 nm	TAK	
	Szumy < ± 0.7 x 10 ⁻⁵ AU, przy 254 nm	TAK	
	Zakres spektralny 190-950nm	TAK	
	Jednoczesny pomiar przy 8 długościach fali	TAK	
	autokalibracja liniami deuterowymi, weryfikacja filtrem z tlenku holmu	TAK	
	Częstotliwość zbierania danych 120HZ	TAK	
	Programowalna szczelina: 1, 2, 4, 8, 16 nm	TAK	
	Matryca diodowa - 1024 diody	TAK	
	Szerokość diody <1nm	TAK	
	Standardowa celka przepływowa o długości drogi optycznej 10mm i max 13 ul objętości	TAK	
Oprogramowanie	Oprogramowanie do sterowania pracą HPLC, zbierania i przetwarzania danych, tworzenia raportów	TAK	
Informacje dodatkowe	Kolumna - Telos HY BDS 5µm x 250 x 4.6mm lub równoważna	TAK	
	Kolumna - Zorbax Eclipse 5 XDB-C18 250 x 4,6 mm lub równoważna	TAK	
	Przedkolumna Zorbax Eclipse PAH 4,6 x 12,5mm x 5µm lub równoważna	TAK	
	Przedkolumna Zorbax Eclipse Plus-C-18 4,6 x 12,5mm x 5µm lub równoważna	TAK	
	Oferowany zestaw powinien posiadać możliwość rozbudowy w przyszłości o detektor mas typu potrójnego kwadrupola; o zakresie mas od 5 do 3000 m/z; o czasie rejestracji pojedynczego jonu (dwell time) : 0,5 ms	TAK	
	Oferowany zestaw powinien posiadać możliwość rozbudowy w przyszłości o detektor fluorescencyjny (tego samego producenta co oferowane HPLC) pracujący w zakresach: wzbudzenie min. 200 - 1200 nm i emisja min. :200	TAK	

	- 1200 nm z opcją zbierania trójwymiarowych widm 3D online (w czasie analizy)		
Komputer stacjonarny do sterowania pracą chromatografu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ system operacyjny Windows 10 Professional, 64 bitowy, ▪ pakiet biurowy Microsoft Office kompatybilny z oferowanym oprogramowaniem. ▪ procesor min. 4 rdzeniowy o częstotliwości 3,2 GHz, ▪ pamięć min. RAM 16 GB, ▪ dysk twardy 256 GB SSD oraz 1 TB HDD ▪ zintegrowana karta graficzna i sieciowa, ▪ mysz optyczna, ▪ klawiatura bezprzewodowa ▪ Monitor LCD min. - 23" 	TAK	

Nazwa, adres i dane kontaktowe serwisu gwarancyjnego:

.....

UWAGA!!!Wymagane parametry w opisie są parametrami niezbędnymi (mogą być lepsze, ale nie gorsze), których spełnienie warunkuje przyjęcie oferty do oceny. Niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty.

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków do oferty KONIECZNE JEST dołączenie specyfikacji technicznych, broszury informacyjnej, prospektu, karty produktu bądź innych materiałów zawierających informacje niezbędne do potwierdzenia spełnienia wymagań.

.....
 (podpis i pieczęćka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w**zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,**stanowisko/podstawa do**reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ**SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **dostawa chromatografu cieczowego**, oświadczam, co następuje:

OSWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

- ~~1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.~~
- ~~2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:~~

.....
..... *(podać pełną*

*nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG);**w następującym zakresie:*

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp

..... (miejsowość), dniar.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....
.....
.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w**zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,**stanowisko/podstawa do**reprezentacji)***Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby*****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp****O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ****SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na _____ potrzeby _____ postępowania _____ o _____ udzielenie _____ zamówienia _____ publicznego
 pn.: ~~dostawa chromatografu cieczowego~~, oświadczam, co następuje:

OSWIADCZENIA DOTYCZĄCE podmiotu udostępniającego zasoby:

I Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że ~~spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.~~

III. Przesłanek wykluczenia z postępowania

1. ~~Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.~~

2. ~~Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp~~

..... (miejsowość), dnia

Oświadczam, że ~~zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę~~

wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....
.....
.....
.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

.....
.....
.....

..... (miejsceowość), dnia r.

.....
.....

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsceowość), dnia r.

.....
..... (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela)

Umowa nr
z dnia r.

zawarta pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu
ul. Noskowskiego 23
61-705 Poznań

zwaną dalej Zamawiającym

reprezentowaną przez:

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez:

1.
2.

łącznie zwani Stronami,
o następującej treści:

W wyniku postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości poniżej 139.000 euro została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje i dostarcza na własny koszt, a Zamawiający kupuje chromatograf cieczowy
2. Szczegółowy opis parametrów chromatografu cieczowego oraz warunków gwarancyjnych określony został w zestawieniu parametrów granicznych oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może wykonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

1. Strony ustalają, że dostarczenie analizatora rtęci przedmiotem umowy nastąpi w terminie do **maksymalnie do 8 tygodni od daty zawarcia umowy**.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do Zamawiającego. O przygotowaniu przedmiotu umowy do wydania Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem przed terminem dostawy.

3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną częścią protokołu zdawczo-odbiorczego stanowią:
 - specyfikacja techniczna producenta,
 - instrukcja obsługi w języku polskim, zawierająca wszystkie niezbędne dla użytkownika informacje,
 - karta gwarancyjna oraz dokument określający zasady świadczenia usług gwarancyjnych,
4. Za koordynację działań ze strony:
 - a) Zamawiającego – odpowiedzialni jest: Oddział Techniczny: 61 8544867, oddzial.techniczny@wssepoznan.pl
 - b) Wykonawcy – odpowiedzialny jest:

§ 4

1. Ustala się cenę za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:
 - netto: zł (słownie: zł),
 - VAT 23% tj. zł (słownie: zł),
 - brutto: zł (słownie: zł).
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokołarne przekazanie przedmiotu umowy, zgodnie z §3 ust. 3.
3. Zapłata ceny nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem, o którym mowa w §3 ust. 3.
4. Za datę zapłaty strony ustalają dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, iż figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT oraz, iż numer rachunku bankowego wskazanego na fakturach jest zgodny z numerem rachunku rozliczeniowego podanym w w/w wykazie.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na faktury elektroniczne, za wyjątkiem obowiązku wynikającego z ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 5

1. Chromatograf cieczowy objęty jest miesięczną gwarancją.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 3.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzowany serwis na terenie województwa wielkopolskiego.
Adres serwisu:
tel. kontaktowy do serwisu:

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawcy od faktur niezapłaconych w terminie określonym w § 4 ust. 3 przysługują odsetki ustawowe.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

4. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zrzeczenia się dochodzenia roszczeń z tytułu przewidzianych umową kar umownych i odszkodowań za okres, w którym umowa nie mogła być należycie wykonywana z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności siły wyższej w postaci pandemii wirusa COVID-19, pod warunkiem iż wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty i oświadczenia, niezbędne dla potwierdzenia wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, na każde żądanie Zamawiającego.
6. Zamawiający odstępuje od stosowania kar umownych o których mowa w §6 Umowy na okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego ogłoszonego przez władze państwowe oraz przez okres 90 dni po ich ustaniu.
7. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 2.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Pzp dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w tym poszczególnych zamówień, gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, pandemia, w tym okoliczności spowodowane brakiem siły roboczej u dostawców w przypadku zarażenia lub kwarantanny, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy, gdy ponosi winę umyślną za naruszenia. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. Uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługiwało będzie po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu, nie krótszego niż 5 dni roboczych,
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie, o czym poinformuje Wykonawcy na piśmie.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są oferta, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz zestawienie parametrów granicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

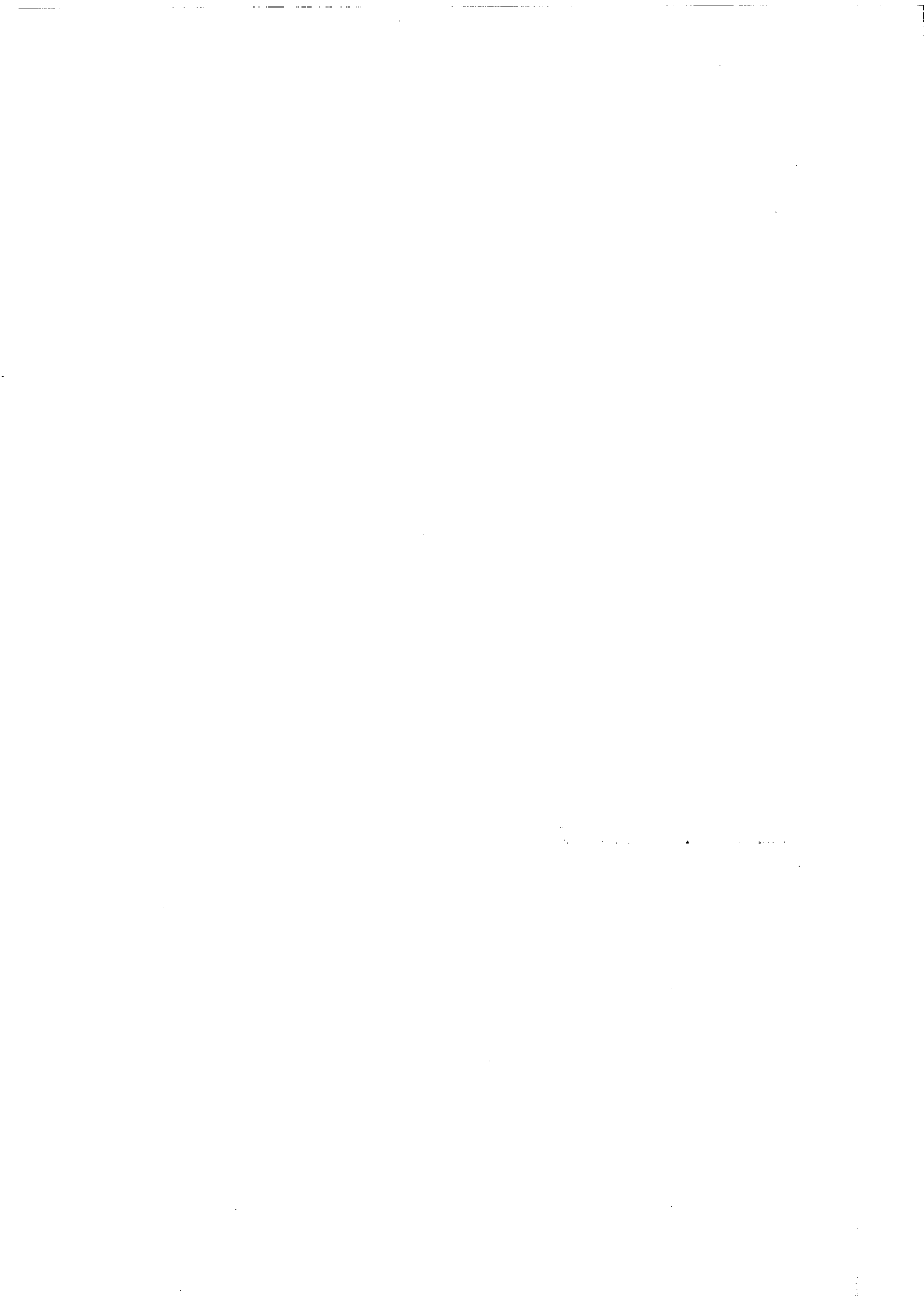
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wielkopolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Poznaniu**, ul. Noskowskiego 23, 61-705 Poznań;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu, e-mail: iod@wssepoznan.pl, tel. 61 85 44 891;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę chromatografu cieczowego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 19 września 2019 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę chromatografu cieczowego** oświadczam, co następuje:

1. **Przynależę/ nie przynależę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2015 r. poz. 184, 1616 i 1634) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ złożone oferty obejmują odrębny przedmiot zamówienia.

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

