

**Rada Nadzorcza**  
**JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju,**  
**ul. Górnicza 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój**

działając na podstawie § 18 ust. 1 pkt 9) w związku § 14 ust. 6-13 Aktu Założycielskiego Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Zastępcy Prezesa Zarządu JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. III kadencji:**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów / kandydatek należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 31.10.2024 r. do godz. 12.00 w Kancelarii Głównej Spółki – ul. Górnicza 1, 44-330, Jastrzębie-Zdrój, (kancelaria czynna w dni robocze w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>) lub przesłać pocztą na ww. adres.
2. Zgłoszenie będzie rozpatrywane, jeśli wpłynie do Spółki w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić adnotację „Zgłoszenie na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. III kadencji”.
4. Wymagania stawiane wszystkim kandydatom / kandydatkom:
  - 4.1 Kandydatem / kandydatką na Zastępcę Prezesa Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
    - b) posiada co najmniej 5 - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - c) posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
    - e) korzysta z pełni praw publicznych,
    - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
    - g) nie była karana za przestępstwa umyślne oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne,
    - h) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych.

4.2 Kandydatem / kandydatką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
5. Preferowane wymagania stawiane kandydatom / kandydatkom na stanowisko:
- a) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółkami kapitałowymi,
  - b) wiedza i doświadczenie w zakresie kształtowania i rozwoju przedsiębiorstw, innowacji, tworzenia strategii oraz zarządzania inwestycjami,
  - c) wiedza z zakresu sporządzania sprawozdawczości finansowej spółki,
  - d) posiadanie cech osobowościowych takich jak: odporność na stres, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, innowacyjność itp.
6. Zgłoszenie musi zawierać:
- a) list motywacyjny,
  - b) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata / kandydatki w pracy zawodowej,
  - c) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem / kandydatką zawierającą: nr telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji,
  - d) odpisy lub kserokopie dokumentów potwierdzających:
    - posiadane wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
    - posiadanie co najmniej 5 - letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - posiadanie co najmniej 3 - letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - e) oświadczenie zawierające w swej treści sformułowanie: „świadomy / świadoma\* odpowiedzialności karnej oświadczam, że....:
    - *posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,*
    - *posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,*
    - *posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,*
    - *spełniam inne niż wymienione w art. 22 pkt 1 lit. a), b), c) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 973 t.j. z późn. zm.) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,*
    - *nie występują przesłanki ustawowe uniemożliwiające powołanie mnie oraz pełnienie przeze mnie funkcji Członka Zarządu spółki JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.,*

w szczególności przesłanki określone w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. 2024 poz. 18 t.j. z późn. zm.),

- korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie byłem karany / nie byłem karana \* za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne,
- nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych,
- pełnienie funkcji w Zarządzie Spółki w przypadku wyboru i powołania będzie stanowiło główny obszar mojej aktywności zawodowej,
- nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony / zatrudniona\* w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- nie jestem zatrudniony / zatrudniona\* przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- zobowiązuję się do nieujawniania tajemnicy Spółki także po wygaśnięciu mandatu,
- zobowiązuję się przy wykonywaniu obowiązków Członka Zarządu do dołożenia staranności wynikającej z zawodowego charakteru swojej działalności oraz do dochowania lojalności wobec Spółki,
- pełnię funkcję / nie pełnię funkcji \* w organach innej spółki handlowej, stowarzyszeniu lub fundacji (w przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o wskazanie podmiotów, których dotyczy to oświadczenie) .....
- w przypadku wyboru wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład Zarządu Spółki,
- w przypadku wyboru wyrażam zgodę na wystąpienie do właściwych służb bezpieczeństwa Państwa o przeprowadzenie wobec mojej osoby czynności sprawdzających związanych z potwierdzeniem rękojmi prawidłowego wykonywania funkcji Członka Zarządu.”

(załącznik nr 1),

- f) oświadczenie zawierające w swej treści sformułowanie:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów niezbędnych dla realizacji postępowania kwalifikacyjnego ...” (załącznik nr 2),
- g) oryginał lub kserokopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, z datą wystawienia do 30 dni przed upływem terminu składania zgłoszeń,

Kserokopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata / kandydatkę. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat / kandydatka jest zobowiązany/a do posiadania przy sobie oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów i przedstawienia ich na żądanie Rady Nadzorczej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

7. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. może żądać od kandydatów / kandydatek dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

8. Zgłoszenia niekompletne lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Kandydaci / kandydatki mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. [www.jswsig.pl](http://www.jswsig.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) dostępnym na stronie internetowej [www.bip.jswsig.pl](http://www.bip.jswsig.pl). Ponadto, kandydaci / kandydatki mogą otrzymać do wglądu następujące dokumenty: *Akt Założycielski* Spółki, Sprawozdanie Finansowe za 2023 rok, Sprawozdanie Zarządu z działalności za 2023 rok, wzór umowy o świadczenie usług zarządzania.
10. Po informacji oraz dokumenty kandydat / kandydatka zgłasza się osobiście w terminie od dnia 17.10.2024 do dnia 31.10.2024. Informacje udostępnia się w siedzibie Spółki w godz. 8.00 – 14.00, przy czym przed ich otrzymaniem kandydat będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zachowaniu w poufności w związku z udostępnionymi przez Spółkę materiałami dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami / kandydatkami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Spółki JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. 44-330, Jastrzębie-Zdrój, ul. Górnicza 1 w dniu 15.11.2024 r. i mogą się odbyć w dniach następujących w zależności od ilości zgłoszeń. Informacja o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej podana zostanie poszczególnym osobom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej i / lub telefonicznie.  
  
Niezgłoszenie się kandydata / kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) oznacza jego / jej rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Celem rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami / kandydatkami na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu będzie sprawdzenie i ocena ich predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji w zakresie niezbędnym do zajmowania tego stanowiska.
13. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu będą m.in.:
  - wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
  - znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Zastępcy Prezesa Zarządu w spółce handlowej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka,
  - zasady zarządzania mieniem państwowym,
  - znajomość prawa pracy.
14. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie kompetencje kandydata / kandydatki w zakresie określonym w pkt. 13 powyżej. Rada Nadzorcza przy wyborze najlepszego kandydata / kandydatki będzie kierować się oceną predyspozycji, związanych bezpośrednio z pełnieniem obowiązków Zastępcy Prezesa Zarządu oraz zapozna się z oświadczeniami kandydatów / kandydatek w zakresie warunków zatrudnienia, w szczególności ze wskazaniem daty od której kandydat / kandydatka jest gotowy/a podjąć obowiązki. Ocena odpowiedzi na pytania będzie dokonywana indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej.
15. Kandydatom / kandydatkom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

16. Rada Nadzorcza JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata / kandydatki. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. poinformuje kandydatów / kandydatki o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany w zgłoszeniu adres email.
17. O wyniku postępowania kandydaci / kandydatki zostaną powiadomieni / powiadomione drogą elektroniczną na adres email wskazany w zgłoszeniu.
18. Z Członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego.

Załączniki:

1. wzór oświadczenia zawierającej w swej treści sformułowanie: „świadomy / świadoma\* odpowiedzialności karnej oświadczam, że....”,
2. wzór oświadczenia – zgoda na przetwarzanie danych osobowych – RODO,
3. wzór oświadczenia - zachowanie poufności.

## KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (44-330), ul. Górnicza 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy KRS w Gliwicach, pod numerem KRS 0000498471.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@jswsig.pl](mailto:iod@jswsig.pl) lub telefonicznie 32 756 3272

3. Na potrzeby przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. przetwarzać będzie następujące dane osobowe kandydata:

- imię i nazwisko;
- data urodzenia;
- numer pesel;
- adres e-mail;
- adres zamieszkania;
- telefon kontaktowy;
- informacje o przebiegu edukacji;
- informacje o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- informacje o doświadczeniu zawodowym.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych kandydata podanych w aplikacji przesłanej w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. będzie udzielona zgoda (art. 6 ust.1 lit a) RODO);

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani nie będą udostępniane podmiotom trzecim z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek taki wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

6. Kandydat jest uprawniony do uzyskania dostępu do danych, ich prostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych w zakresie określonym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

7. Kandydat jest uprawniony do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji zaistnienia podejrzenia, iż przetwarzanie danych realizowane jest z naruszeniem przepisów prawa;

8. Podanie danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednak może być wymagane do procedowania przesłanej przez kandydata aplikacji lub włączenia aplikacji do bazy kandydatów tworzonej na potrzeby przyszłych rekrutacji;

9. Kandydat jest uprawniony do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie;

10. Nieudzielenie zgody lub jej cofnięcie skutkować może koniecznością usunięcia aplikacji z bazy kandydatów i uniemożliwić procedowanie przesłanej przez kandydata aplikacji;

11. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania procesu rekrutacyjnego oraz przez okres co najmniej 5 (pięciu) lat po jego zakończeniu.