

Regulamin konkursu *na projekty badawcze z udziałem białoruskich naukowców:*  
*„Solidarni z naukowcami”.*

## Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2020 r., poz. 1861, ze zm.), dalej: „ustawa o NCBR”,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- Porozumienie ogólne o współpracy z NAWA z dn. 1 grudnia 2020 r. ,
- Umowa dotycząca współpracy w ramach inicjatywy „Solidarni z naukowcami” zawarta pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

### 1. Cel i zakres konkursu

Konkurs jest realizowany w ramach współpracy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR” lub „Centrum”) z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) na podstawie Porozumienia z dn. 1 grudnia 2020 r. oraz Umowy dotyczącej współpracy w ramach inicjatywy „Solidarni z naukowcami”. Partnerzy porozumienia prowadzą działania w ramach realizacji rządowego pakietu pomocowego „Solidarni z Białorusią”.

Celem konkursu „Solidarni z naukowcami” jest realizacja projektów badawczych przez polskie podmioty we współpracy z białoruskimi badaczami, którzy otrzymali wsparcie z NAWA w ramach działania „Solidarni z naukowcami”, w ramach którego NAWA zapewniła stypendium naukowcom z Białorusi.

### 2. Zakres tematyczny badań w ramach konkursu

Ze względu na specyfikę konkursu składane wnioski muszą dotyczyć następujących dziedzin zgodnie z zasadami dotyczącymi pozyskiwania i prezentowania danych z zakresu działalności badawczej i rozwojowej oraz pomiaru działalności naukowo-technicznej i innowacyjnej określonymi w Podręczniku Frascati wg klasyfikacji OECD:

1. Nauki przyrodnicze
2. Nauki inżynierskie i techniczne
3. Nauki medyczne i nauki o zdrowiu
4. Nauki rolnicze
5. Nauki społeczne
6. Nauki humanistyczne

W celu zachęcenia polskich i białoruskich naukowców do współpracy nie wprowadzono dodatkowych ograniczeń tematycznych.

### 3. Wnioskodawcy i skład zespołu projektowego

Wnioskodawcami w ramach konkursu mogą być podmioty, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o NCBR, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę, które zawarły umowy z NAWA, na podstawie których przyznano środki na stypendia obywatelom Białorusi. W każdym projekcie bierze udział naukowiec posiadający obywatelstwo białoruskie i stopień naukowy doktora (min. kandydat nauk – białoruski odpowiednik polskiego stopnia naukowego doktora) oraz zaproszenie na pobyt badawczy od podmiotu, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o NCBR.

W skład zespołu projektowego wejdzie 2 badacze, z tego minimum jeden badacz białoruski objęty działaniem NAWA. Badacz białoruski otrzymujący stypendium z NAWA może wziąć udział w jednym projekcie złożonym w niniejszym konkursie przez organizację prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę.

#### 4. Typy badań

Zaproszenie do składania wniosków ma na celu wspieranie projektów badawczych, w tym następujących rodzajów badań naukowych i prac rozwojowych:

- Badania podstawowe<sup>1</sup>,
- Badania przemysłowe<sup>2</sup>,
- Eksperymentalne prace rozwojowe<sup>3</sup>.

#### 5. Poziom dofinansowania

Poziom dofinansowania – do 100 % kosztów kwalifikowalnych projektu dla organizacji prowadzących badania i upowszechniających wiedzę.

Finansowaniu podlegają tylko badania podstawowe/badania przemysłowe i prace rozwojowe. Inne działania, np. koordynacja, zarządzanie, rozpowszechnianie wyników nie mogą stanowić oddzielnych zadań w ramach projektu. Koszty tych działań kwalifikują się do finansowania jako część zadań badawczych.

#### 6. Alokacja na konkurs i budżet projektu

Alokacja przeznaczona przez NCBR na finansowanie projektów w ramach konkursu wynosi: 6 250 000 zł.

Budżet projektu: 100 000-250 000 zł.

Czas trwania projektów: 12-18 miesięcy.

#### 7. Czas trwania konkursu

Wnioski o dofinansowanie można składać do NCBR od 05.05.2021 do 30.07.2021 roku (I tura konkursu) na adres mailowy: [solidarniznaukowcami@ncbr.gov.pl](mailto:solidarniznaukowcami@ncbr.gov.pl) lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.

W przypadku, gdy dostępne w I turze środki na finansowanie projektów nie zostaną całkowicie wykorzystane, dopuszcza się możliwość zorganizowania w III lub IV kwartale 2021 r. II tury konkursu na pozostałą, niewykorzystaną część alokacji.

#### 8. Koszty kwalifikowalne

a) Koszty bezpośrednie:

- wynagrodzenia;
- koszty bezpośrednie (w tym: koszty aparatury naukowo-badawczej i WNIIP, koszty budynków i gruntów, inne koszty operacyjne: materiały, szkolenia, promocja itp. zgodnie z *Przewodnikiem kwalifikowalności*);
- podwykonawstwo - do 40% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

---

<sup>1</sup> zgodnie z definicją określoną w Artykule 2(84) Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014.

<sup>2</sup> zgodnie z definicją określoną w Artykule 2(85) Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014

<sup>3</sup> zgodnie z definicją określoną w Artykule 2(86) Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014.

b) Koszty pośrednie (ryczałt)

- dodatkowe koszty ponoszone w związku z realizacją projektu, rozliczane ryczałtem 25% jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu z wyłączeniem kategorii podwykonawstwo.

Szczegółowe informacje dot. kwalifikowalności kosztów w ramach projektu znajdują się w *Przewodniku kwalifikowalności*, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

Daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu zostaną określone w umowie o dofinansowanie.

## 9. Proces i kryteria oceny wniosków o dofinansowanie

Ocena wniosków o dofinansowanie składa się z dwóch etapów: oceny wstępnej (formalnej) i merytorycznej. Do oceny merytorycznej przekazane zostaną tylko wnioski spełniające kryteria formalne.

### 9.1 Ocena wstępna (formalna)

a) Ocenę formalną wniosku o dofinansowanie przeprowadza pracownik NCBR.

b) Na etapie oceny formalnej bierze się pod uwagę kryteria zdefiniowane w załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu.

c) Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym kierowane są do oceny merytorycznej.

Szczegółowe informacje dot. procesu oceny formalnej wniosków znajdują się w *Zasadach oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie*, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.

### 9.2 Ocena merytoryczna

Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie przez ekspertów wyznaczonych z bazy ekspertów NCBR.

Łącznie wniosek może otrzymać 25 punktów w procedurze oceny. Aby otrzymać rekomendację do dofinansowania, wniosek musi otrzymać co najmniej 15 punktów i przekroczyć wszystkie progi zgodnie z wartościami przedstawionymi w poniższej tabeli.

Kryteria	Progi	Waga
1. Zgodność z celem i zakresem konkursu	TAK	Nie dotyczy
2. Doskonałość naukowa i / lub techniczna, potencjał innowacyjny	3/5	x3
3. Jakość i efektywność wdrażania i zarządzania, możliwości wdrożeniowe wnioskodawców	3/5	x1
4. Potencjalne możliwości rozwoju, rozpowszechniania i wykorzystania wyników projektu	3/5	x1
5. Zasadność i kwalifikowalność kosztów	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Szczegółowe informacje dot. procesu oceny merytorycznej znajdują się w *Zasadach oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie*, stanowiących załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.

#### **10. Proces składania wniosków:**

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć do Centrum przy wykorzystaniu platformy ePUAP lub drogą mailową na adres: [solidarniznaukowcami@ncbr.gov.pl](mailto:solidarniznaukowcami@ncbr.gov.pl) w wersji elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci skanu podpisanego własnoręcznie wniosku<sup>4</sup>. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

#### **11. Procedura przyznania dofinansowania**

- a) W wyniku oceny merytorycznej powstaje lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych wniosków.
- b) Dyrektor Centrum podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie przyznania środków finansowych w drodze decyzji, na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków oraz dostępności środków finansowych. Decyzję, o której mowa w zdaniu poprzednim, Dyrektor Centrum wydaje w terminie do 12 miesięcy od daty upływu terminu składania wniosków o dofinansowanie, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w pkt 7 Regulaminu konkursu.
- c) Centrum informuje wnioskodawcę o przyznaniu środków finansowych. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem platformy e-PUAP, jeśli wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na tę formę korespondencji. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu w drodze decyzji przekazywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawieranej przez Centrum z wnioskodawcą. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od kwoty dofinansowania określonej we wniosku.
- d) Środki finansowe przyznane przez Centrum wnioskodawcy na realizację projektu w ramach niniejszego konkursu pochodzą ze źródeł krajowych (budżetu państwa).

#### **12. Podpisanie umowy i płatności**

Wzór umowy o dofinansowanie oraz spis załączników niezbędnych do jej podpisania stanowią załączniki nr 5 i 6 do Regulaminu konkursu.

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie, NCBR prześle środki finansowe – w terminach i kwotach wskazanych w umowie - na wskazane w umowie konto organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, której zostały przyznane środki finansowe.

Płatności na projekty będą realizowane w formie zaliczek. Pierwsza transza zaliczki w wysokości maksymalnie 30% całkowitej kwoty dofinansowania zostanie przekazana w terminie 30 dni od podpisania umowy o dofinansowanie. Kolejne transze zaliczki zostaną przekazane zgodnie

---

<sup>4</sup> W przypadku przesłania dokumentów w postaci skanu wniosku podpisanego własnoręcznie konieczne będzie wraz ze złożeniem dokumentów niezbędnych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przesłanie przez Wnioskodawcę do NCBR oryginału wniosku konkursowego wraz z załącznikami.

z indywidualnym harmonogramem płatności i po zatwierdzeniu przez NCBR wniosku (wniosków) o płatność. Kolejne transze mogą być wypłacone, gdy co najmniej 70% poprzedniej transzy zaliczki zostało rozliczone.

### 13. Postanowienia końcowe

- a) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie konkursu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- b) NCBR ma prawo zmienić Regulamin konkursu lub jakikolwiek dokument, do którego odwołuje się Regulamin konkursu, określający warunki konkursu. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach konkursu.
- c) NCBR ma prawo anulować konkurs, w szczególności gdy zostaną wprowadzone istotne zmiany w przepisach prawa, mające wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub wystąpią zdarzenia o charakterze siły wyższej.
- d) NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.
- e) Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu konkursu oraz dokumentów do niego załączonych.
- f) Złożenie wniosku stanowi potwierdzenie, że wnioskodawca spełnił ciążące na NCBR obowiązki informacyjne wynikające z przepisów prawa wobec wszystkich osób występujących we wniosku. W przypadku zawarcia umowy, wykonawca zobowiązuje się do wykonania ciążącego na NCBR obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów prawa wobec wszystkich osób związanych z realizacją umowy.
- g) NCBR w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie projektów.

### 14. Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami;
2. Przewodnik kwalifikowalności kosztów;
3. Zasady oceny formalnej i merytorycznej;
4. Spis dokumentów niezbędnych na etapie składania wniosku oraz przy podpisaniu umowy o dofinansowanie;

#### **Kontakt w NCBR:**

DWM: Karolina Madrak ([karolina.madrak@ncbr.gov.pl](mailto:karolina.madrak@ncbr.gov.pl)), Dominika Mickiewicz

([dominika.mickiewicz@ncbr.gov.pl](mailto:dominika.mickiewicz@ncbr.gov.pl))

DFP: Wojciech Gruszczyński ([wojciech.gruszczyński@ncbr.gov.pl](mailto:wojciech.gruszczyński@ncbr.gov.pl))

Adres e-mail: [solidarniznaukowcami@ncbr.gov.pl](mailto:solidarniznaukowcami@ncbr.gov.pl)