..............................., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

Nr rej.: …………………………………

......................................................................

......................................................................

......................................................................

**POSTANOWIENIE**

Na podstawie art. 106 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz § 18 ust. 2/3(\*) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. poz. 1650, z późn. zm.),   
po rozpatrzeniu pisma z dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. znak ............................................ w sprawie lokalizacji pomieszczenia poniżej poziomu otaczającego terenu ……………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………..

**postanawiam**

**wyrazić pozytywną/negatywną(\*) opinię o wniosku.**

Uzasadnienie:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

Na postanowienie służy zażalenie do Głównego Inspektora Pracy, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia, za pośrednictwem Okręgowego Inspektora Pracy w ....................................., adres: …………………………..., który wydał postanowienie (art. 141 § 2 oraz art. 129 § 1 w związku z art. 144 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Przed upływem terminu do wniesienia zażalenia strona może zrzec się prawa do wniesienia zażalenia wobec organu administracji publicznej, który wydał postanowienie. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia zażalenia postanowienie staje się ostateczne i prawomocne (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

...................................................................

*(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny  
okręgowego inspektora pracy)*

Otrzymują:

......................................................................

......................................................................

......................................................................

(\*) - niepotrzebne skreślić