

Ogłoszenie nr BIP 0400-OP.110.18.2024

z dnia 24.10.2024 r.

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU**

**80-043 Gdańsk, ul. Trakt Świętego Wojciecha 137**

**DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO**  
poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko

**Starszy referent**

**Placówka Terenowa Tczewie/Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Prewencji,  
Rehabilitacji i orzecznictwa Lekarskiego**

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Placówka Terenowa KRUS w Tczewie; ul. Bałdowska 16;  
83-110 Tczew**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie wypadków przy pracy rolniczej,
- prowadzenie postępowań powypadkowych i sporządzanie dokumentacji,
- prowadzenie szkoleń i pogadarek dla rolników, sołtysów, dzieci w szkołach,
- współpraca z właściwymi instytucjami w zakresie bhp w rolnictwie,
- przeprowadzanie wizytacji w gospodarstwach rolnych,
- tworzenie planów działań prewencyjnych,
- współdziałanie z innymi komórkami,
- obsługa informacji w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego rolników, przyjmowania wniosków oświadczenia,
- przyjmowanie i kompletowanie wniosków o świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego,
- prowadzenie kancelarii, prowadzenie rejestrów korespondencji wpływającej i wysyłanej,
- obsługa orzecznictwa lekarskiego.

**Warunki pracy:**

Praca administracyjno-biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Wymagana dyspozycyjność w zakresie wyjazdów służbowych krajowych. Budynek, w którym będzie wykonywana praca nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Budynek wielokondygnacyjny bez windy.

**Wymagane wykształcenie:** minimum średnie, preferowane: administracyjne, rolnicze, techniczne

**Wymagania konieczne:**

- co najmniej 1 rok stażu pracy w przypadku kandydata z wykształceniem średnim, w przypadku posiadania wykształcenia wyższego staż pracy nie jest wymagany,
- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS,
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych,
- znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE,
- umiejętność sporządzania pism i notatek,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- posiadanie prawa jazdy kat „B”.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. „B”,
- oświadczenie lustracyjne/informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego o którym/której mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – jeżeli zostały zawarte w złożonych w ofercie pracy dokumentach.

**Uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia prosimy

składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie:

<https://www.gov.pl/web/krus/Informacje-ogolne>

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
- dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni. W przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej należy dołączyć kopię nostryfikacji dyplomu,
- wzór oświadczenia lustracyjnego/wzór informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego dostępny jest na stronie internetowej IPN pod adresem: <https://ipn.gov.pl/pl/lustracja/oswiadczenia>. (Obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego/informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego mają osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r.),
- w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- spełnienie wymagania w zakresie stażu pracy należy udokumentować np.: kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu.

#### **Informacja o metodach i technikach naboru:**

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) i/lub,
- rozmowa kwalifikacyjna.

**Termin składania dokumentów:** 07.11.2024 r.

Oferty pracy należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie jednostki organizacyjnej przeprowadzającej nabór lub za pośrednictwem operatora pocztowego **z wyraźnym dopiskiem na kopercie: Oferta pracy – ogłoszenie numer BIP 0400-OP.110.18.2024**

**Oferty pracy bez zaznaczonego na kopercie numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).**

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku

Wydział Ogólny, pokój nr 118

Ul. Trakt Św. Wojciecha 137

80-043 Gdańsk

*Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu (7:00-15:00)*

*Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58 340 70 61 lub adresem e-mail [gdańsk@krus.gov.pl](mailto:gdańsk@krus.gov.pl)*