

UMOWA NR

zawarta w Szczecinie w dniu 2022 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Szczecinie, ul. Stojsława 6, 70-952 Szczecin,
NIP 852-20-35-941, REGON 000000419,

reprezentowaną przez:

Remigiusza Dobrowolskiego - Prokuratora Okręgowego

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

firmą ...

NIP ..., REGON ...,

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129) została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Szczecinie**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Adresy dostaw zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy obowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia mebli wraz z ich montażem, w tym: wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowania, montażu, ustawienia, wypoziomowania,
 - 2) wyczyszczenia mebli w celu umożliwienia ich użytkowania (w tym np. wytarcia całej powierzchni z kurzu, usunięcia resztek opiłek, itp.),
 - 3) zabezpieczenia wind, podłóg oraz ścian i sprzętów znajdujących się z pomieszczeniach budynku przed zabrudzeniem i uszkodzeniami mechanicznymi przy transporcie i rozlokowaniu mebli w docelowych pomieszczeniach.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia spowodowane przez swoich pracowników i osób przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia zostanie spisany protokół, który będzie zawierał opis szkód.

§ 2

1. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do 16 grudnia 2022 r.**
2. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie poświadczane protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane meble spełniają następujące wymagania:
 - są fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych,
 - wyprodukowano je w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone meble są:
 - 1) niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub nie są kompletne,
 - 2) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionych mebli, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia mebli wolnych od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Powyższe nie będzie stanowiło przesłanki do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, a Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z § 5 ust. 1 i 2.
6. Wykonawca na dostarczone meble udziela rękojmi i **gwarancji na okres 36 miesięcy** licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w czasie ich użytkowania.

7. Zamawiający wyraża zgodę na realizowanie całości dostawy partiami, z tym zastrzeżeniem, że dostawa ostatniej partii oraz odbiór przedmiotu umowy musi nastąpić najpóźniej w dniu określonym w ust. 1.

§ 3

1. Dostawa mebli odbędzie się jedynie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 08.00-15.00. Dokładny termin dostawy zostanie ustalony z Zamawiającym.
2. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.
3. Do czasu przekazania mebli do miejsca ich przeznaczenia, ryzyko uszkodzenia i utraty obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ... **zł brutto** (słownie: ... złotych 00/100).
2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag „protokół zdawczo-odbiorczy” całości przedmiotu zamówienia podpisany przez strony umowy.
4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 500 zł.
2. Za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wady, w wysokości 0,1% wartości brutto mebla którego wada dotyczy, określonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 15% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
4. W przypadku gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji będzie miało miejsce odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych oraz wszelkich innych roszczeń pieniężnych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
9. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tyt. wykonania części umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy.

3. Sprawy sporne mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
4. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

nr 1 - wykaz ilościowo-wartościowy

nr 2 - opis mebli

nr 3 - adresy dostaw

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

WYKAZ ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWY

Wyszczególnienie wymiary: szer. x głęb. x wys.	Ilość sztuk	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto
PO pok. 129			kolor buk
Szafka gospodarcza 120 x 42 x 118	1		
Szafka gospodarcza 90 x 42 x 118	1		
Szafa segregatorowa 90 x 42 x 178	1		
Nadstawka szafy segregatorowej 90 x 42 x 72	1		
Szafa aktowa 90 x 42 x 178	1		
Nadstawka szafy aktowej 90 x 42 x 72	1		
PO pok. 127			kolor calvados
Szafka gospodarcza 140 x 42 x 118	2		
PO pok. 404			kolor calvados
Biurko 160 x 70 x 74 (blenda przednia do ziemi)	1		
Dostawka do biurka 90 x 60 x 74 (blenda przednia do ziemi)	1		
Kontener do biurka 4 szuflady	2		
PO pok. 414			kolor buk
Biurko 160 x 80 x 74	1		
PO pok. 422			kolor calvados
Biurko 160 x 80 x 74	1		
Dostawka do biurka 100 x 50 x 74	1		
Kontener do biurka 4 szuflady	2		
Kontener do biurka 1 szuflada/szafka	1		
Szafa segregatorowa 90 x 42 x 178	1		
Szafka pod drukarkę 50 x 42 x 74	1		
PO pok. 29			kolor buk
Biurko 140 x 65 x 74	1		
Biurko narożne 165 x 65/120 x 74	1		
Biurko 90 x 65 x 74	1		
Biurko 120 x 65 x 74	1		
Biurko 80 x 65 x 74	1		
Kontener do biurka 1 szuflada/szafka	4		

PO pok. 102			kolor buk
Biurko 160 x 80 x 74	1		
Dostawka do biurka 100 x 50 x 74	1		
Kontener do biurka 4 szuflady	1		
PO pok. 27			kolor calvados
Biurko 160 x 80 x 84 wysokie biurko	1		
Dostawka do biurka 100 x 50 x 84 wysoka dostawa biurka	1		
Kontener do biurka 4 szuflady	1		
PR Choszczno			kolor buk
Szafa aktowa 90 x 42 x 178	1		
Nadstawka szafy aktowej 90 x 42 x 72	1		
Kontener do biurka 4 szuflady	2		
Regał otwarty 60 x 42 x 178	2		
Nadstawka szafy segregatorowej 90 x 42 x 72	2		
PR Gryfice			kolor buk
Stolik 80 x 80 x 74 na 4 nogach	2		
PR Gryfino			kolor buk
Szafa aktowa 90 x 42 x 178	4		
Nadstawka szafy aktowej 90 x 42 x 72	4		
PR Łobez			kolor calvados
Stolik kawowy 60 x 80 x 60	1		
PR Myślibórz			kolor calvados
Szafa ubraniowa 60 x 42 x 178	1		
Szafa segregatorowa 60 x 42 x 178	1		
Szafka gospodarcza 80 x 42 x 74	1		
Szafka nocna 40 x 30-40 x 40 (2 szuflady)	2		
Stolik kawowy 80 x 60 x 60	1		
PR Stargard			kolor olcha
Kontener do biurka 4 szuflady	4		
Kontener do biurka 1 szuflada/szafka	3		
Regał otwarty 40 x 42 x 178	1		
Szafka pod drukarkę 50 x 42 x 74	2		
Biurko 160 x 80 x 74	1		
Dostawka do biurka 100 x 50 x 74	1		
Stolik kawowy 60 x 60 x 60	1		kolor calvados
Szafa aktowa 90 x 42 x 178	1		kolor calvados

Nadstawka szafy aktowej 90 x 42 x 72	1		kolor calvados
PR Prawobrzeże			kolor calvados
Szafa aktowa 90 x 42 x 178	5		
Nadstawka szafy aktowej 90 x 42 x 72	5		
Szafa aktowa 60 x 42 x 178	1		
Nadstawka szafy aktowej 60 x 42 x 72	1		
PR Zachód			kolor buk
Biurko 80 x 65 x 74	1		
Stolik 60 x 60 x 74 na 4 nogach	1		
PR Śródmieście			kolor calvados
Biurko 160 x 80 x 74	38		
Kontener do biurka 4 szuflady	38		
Szafa aktowa 90 x 42 x 178	30		
Nadstawka szafy aktowej 90 x 42 x 72	30		
Razem wartość brutto			

Wskazane kolory poglądowe dot. całego pokoju/jednostki (wyj. PR Stargard)

OPIS MEBLI

I. OGÓLNE UWAGI DOTYCZĄCE WSZYSTKICH MEBLI

1. Wszystkie oferowane i dostarczone meble wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).
2. Kolory mebli i ich wykończeń wskazano poglądowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolorów z próbników dostarczonych przez Wykonawcę. Dostępna gama materiałowa płyt meblowych oraz pozostałych wykończeń powinna pozwolić na taki dobór, aby możliwe było doposażenie pomieszczeń biurowych w jednakowe lub bardzo zbliżone kolorystycznie i fakturowo meble. Dostarczane meble będą stanowiły doposażenie pomieszczeń biurowych w dodatkowe meble. Zamawiający wymaga aby dostarczane meble były wykonane z materiałów zbliżonych kolorystycznie i fakturowo do pozostałych.
3. Zamawiający dopuszcza odchylenia od podanych wymiarów +/- 5% z zastrzeżeniem, że wymiary te muszą podlegać akceptacji Zamawiającego.

II. OPIS TECHNICZNY MEBLI

1. SZAFKA AKTOWA

Wszystkie szafy aktowe mają taką samą konstrukcję. Różnić się będą jedynie wymiarami oraz ilością drzwi - szafy o szer. do 60 cm włącznie będą wyposażone w 1 drzwi, szafy o szer. powyżej 60 cm będą wyposażone w 2 drzwi.

Szafa powinna być wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Wieniec górny nakładany wykonać z płyty o gr. 25 mm, półki z płyty o gr. 18 mm. Dodatkowe dwie przegrody pionowe z płyty o gr. 18 mm – tworzące kratownicę w środku szafy. Pozostałe elementy płytowe wykonać z płyty o gr. 18 mm. Wąskie płaszczyzny należy zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgu i mocowana do korpusu szafy przy pomocy wkrętów.

Elementy korpusu muszą być trwale ze sobą złączone przy pomocy kołków i kleju. Nie dopuszcza się skręcania korpusu szafy na złącza mimośrodowe lub inne np. konfirmat.

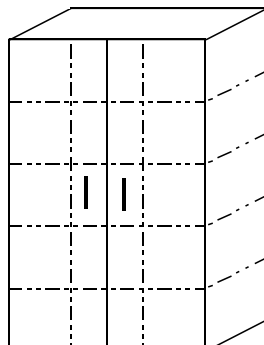
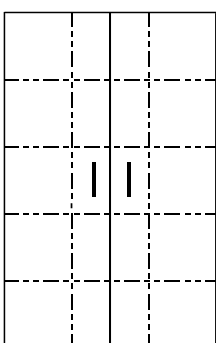
Bazowy rozstaw półek - równe przestrzenie pomiędzy półkami (ilość półek będzie zależna od wysokości szafy, zostanie to wskazane na rysunkach poglądowych). Dozwolone jest połączenie jednej półki trwale z korpusem.

Szafa posiada wieniec dolny o gr. 25 mm, stanowiący integralną część korpusu. Wieniec wyposażony w min 4 stopki poziomujące w zakresie min. 10 mm. Regulacja poziomu powinna odbywać się od strony wewnętrznej szafy przy pomocy klucza imbusowego.

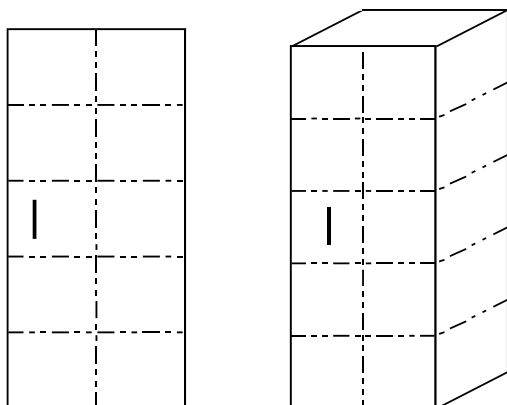
Szafę należy wyposażyć w drzwi skrzydłowe montowane na zawiasach umożliwiających otwarcie o kącie min. 110°. Dla szaf wyposażonych w 2 drzwi - drzwi wyposażyć w zamek baswilowy, blokujący fronty w trzech punktach, z łamanym kluczykiem. Dla szaf wyposażonych w 1 drzwi - drzwi wyposażyć w zamek patentowy z łamanym kluczykiem.

Każde drzwi należy wyposażyć w dwupunktowe uchwyty metalowe w kształcie litery C o rozstawie śrub mocujących ok. 96 mm. Uchwyty lakierować proszkowo w strukturze mat drobna na 7037 Ral.

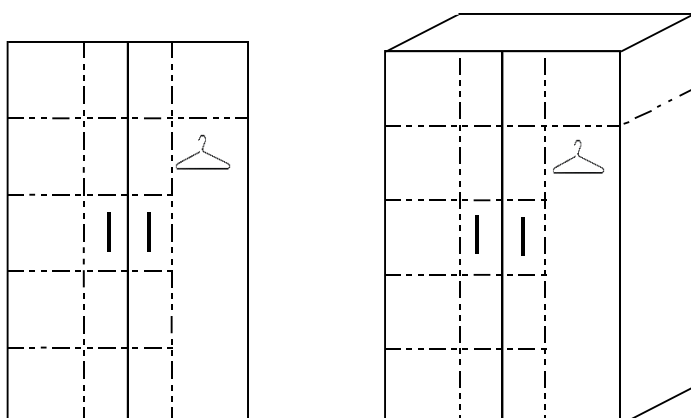
- 1) szafka aktowa szer. 90 cm (4 półki)



2) szafa aktowa o szer. 60 cm (4 półki)



3) szafa aktowo-ubraniowa o szer. 90 cm (4 półki w części aktowej)



2. NADSTAWKA SZAFY AKTOWEJ

Wszystkie nadstawki szafy aktowej mają taką samą konstrukcję. Różnić się będą jedynie wymiarami oraz ilością drzwi - nadstawki szafy o szer. do 60 cm włącznie będą wyposażone w 1 drzwi, nadstawki szafy o szer. powyżej 60 cm będą wyposażone w 2 drzwi.

Nadstawka szafy powinna być wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Wieniec górny nakładany wykonać z płyty o gr. 25 mm, półki z płyty o gr. 18 mm. Dodatkowe dwie przegrody pionowe z płyty o gr. 18 mm – tworzące kratownicę w środku szafy. Pozostałe elementy płytowe wykonać z płyty o gr. 18 mm. Wąskie płaszczyzny należy zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgu i mocowana do korpusu szafy przy pomocy wkrętów.

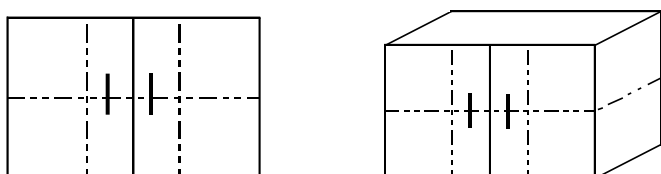
Elementy korpusu muszą być trwale ze sobą złączone przy pomocy kołków i kleju. Nie dopuszcza się skręcania korpusu szafy na złącza mimośrodowe lub inne np. konfirmat.

Bazowy rozstaw półek - równe przestrzenie pomiędzy półkami (1 półka).

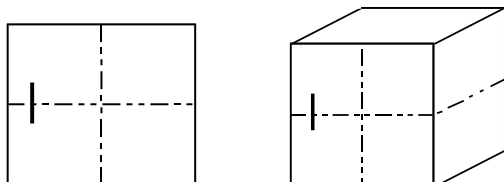
Szafę należy wyposażyć w drzwi skrzydłowe montowane na zawiasach umożliwiających otwarcie o kącie min. 110°. Drzwi wyposażyć w zamek patentowy z łamanym kluczykiem.

Każde drzwi należy wyposażyć w dwupunktowe uchwyty metalowe w kształcie litery C o rozstawie śrub mocujących ok. 96 mm. Uchwyty lakierować proszkowo w strukturze mat drobna na 7037 Ral.

1) nadstawka szafy aktowej szer. 90 cm



2) nadstawka szafy aktowej szer. 60 cm



3. SZAFKA SEFREGATOROWA / SZAFKA GOSPODARCZA / SZAFKA POD DRUKARKE

Wszystkie szafy segregatorowe / szafki gospodarcze / szafki pod drukarkę mają taką samą konstrukcję. Różnić się będą jedynie wymiarami oraz ilością drzwi - szafy o szer. do 60 cm włącznie będą wyposażone w 1 drzwi, szafy o szer. powyżej 60 cm będą wyposażone w 2 drzwi.

Szafka powinna być wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Wieniec górny nakładany wykonać z płyty o gr. 25 mm, półki z płyty o gr. 18 mm. Pozostałe elementy płytowe wykonać z płyty o gr. 18 mm. Wąskie płaszczyzny należy zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgu i mocowana do korpusu szafy przy pomocy wkrętów. Elementy korpusu muszą być trwale ze sobą złączone przy pomocy kołków i kleju. Nie dopuszcza się skręcania korpusu szafy na złącza mimośrodowe lub inne np. konfirmat.

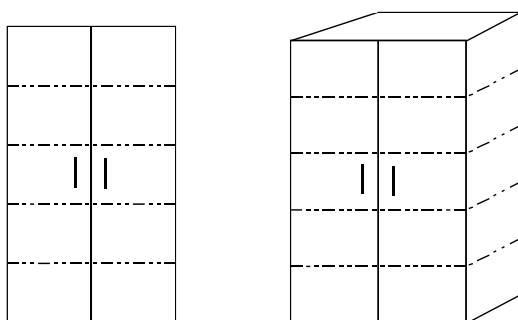
Bazowy rozstaw półek - równe przestrzenie pomiędzy półkami (ilość półek będzie zależna od wysokości szafy, zostanie to wskazane na rysunkach poglądowych). Dozwolone jest połączenie jednej półki trwale z korpusem. Dodatkowe otwory pod półki.

Szafka posiada wieniec dolny o gr. 25 mm, stanowiący integralną część korpusu. Wieniec wyposażony w min 4 stopki poziomujące w zakresie min. 10 mm. Regulacja poziomu powinna odbywać się od strony wewnętrznej szafy przy pomocy klucza imbusowego.

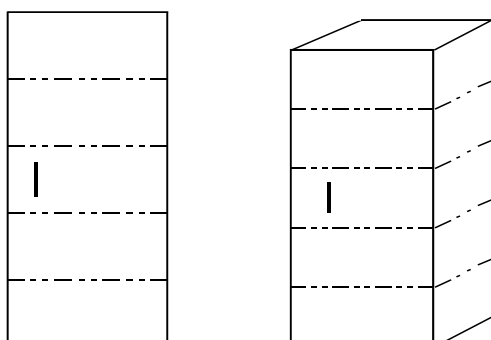
Szafę należy wyposażyć w drzwi skrzydłowe montowane na zawiasach umożliwiających otwarcie o kąt min. 110°. Dla szaf wyposażonych w 2 drzwi (o wys. powyżej 120 cm) - drzwi wyposażyć w zamek baskwilowy, blokujący fronty w trzech punktach, z łamanym kluczykiem. Dla szaf wyposażonych w 2 drzwi (o wys. poniżej 120 cm) oraz szaf wyposażonych w 1 drzwi - drzwi wyposażyć w zamek patentowy z łamanym kluczykiem.

Każde drzwi należy wyposażyć w dwupunktowe uchwyty metalowe w kształcie litery C o rozstawie śrub mocujących ok. 96 mm. Uchwyty lakierować proszkowo w strukturze mat drobna na 7037 Ral.

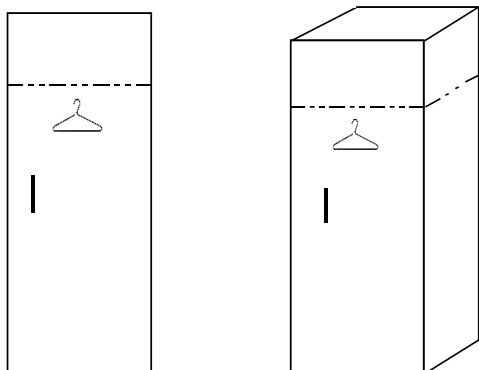
1) szafka segregatorowa szer. 90 cm (4 półki)



2) szafka segregatorowa szer. 60 cm (4 półki)

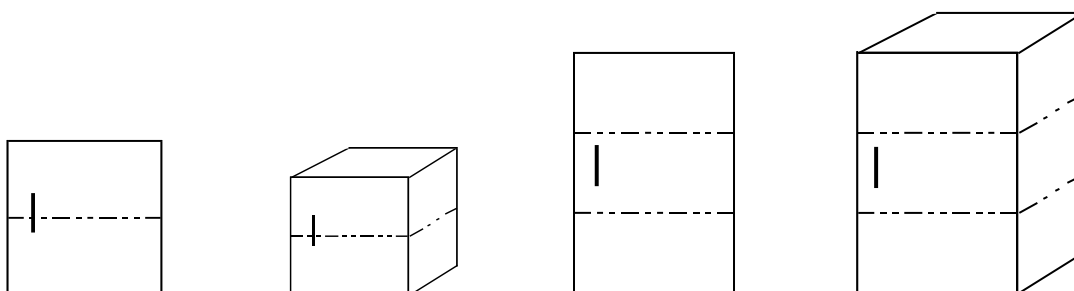


3) szafa ubraniowa szer. 60 cm (1 półka)



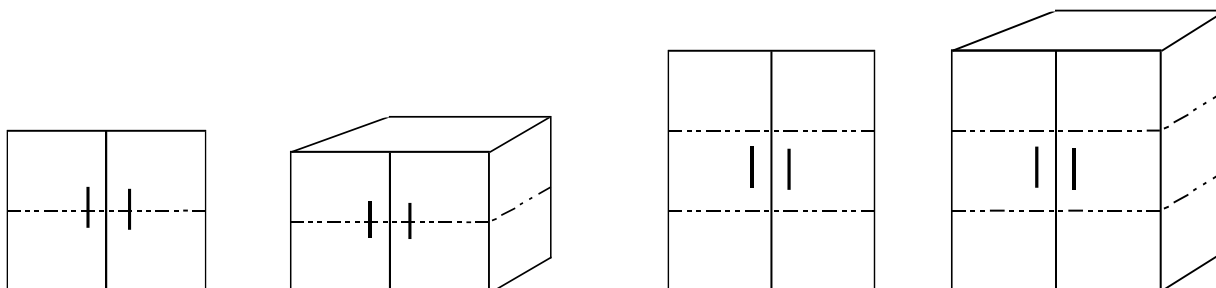
4) szafka gospodarcza o szer. do 60 cm

wys. do 75 cm - 1 półka, wys. od 76 cm do 120 cm - 2 półki



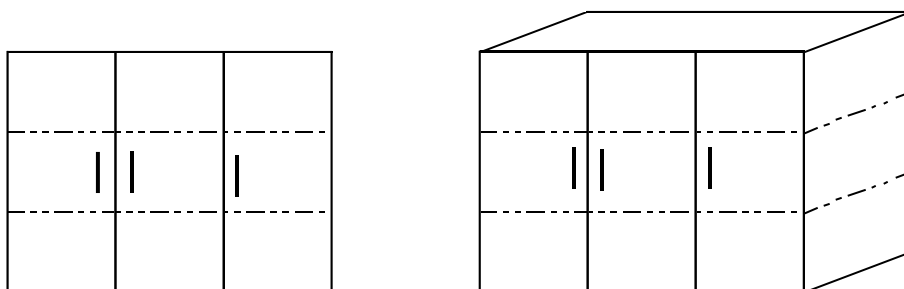
5) szafka gospodarcza o szer. od 61 cm do 90 cm

wys. do 75 cm - 1 półka, wys. od 76 cm do 120 cm - 2 półki



6) szafka gospodarcza o szer. od 91 cm do 150 cm

wys. do 75 cm - 1 półka, wys. od 76 cm do 120 cm - 2 półki



4. NADSTAWKA SZAFY SEGREGATOROWEJ

Wszystkie nadstawki szafy segregatorowej mają taką samą konstrukcję. Różnić się będą jedynie wymiarami oraz ilością drzwi - nadstawki szafy o szer. do 60 cm włącznie będą wyposażone w 1 drzwi, nadstawki szafy o szer. powyżej 60 cm będą wyposażone w 2 drzwi.

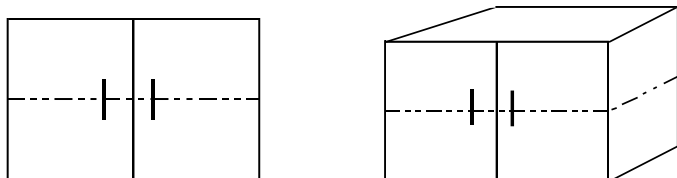
Nadstawka szafy powinna być wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Wieniec górny nakładany wykonać z płyty o gr. 25 mm, półki z płyty o gr. 18 mm. Pozostałe elementy płytowe wykonać z płyty o gr. 18 mm. Wąskie płaszczyzny należy zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgę i mocowana do korpusu szafy przy pomocy wkrętów. Elementy korpusu muszą być trwale ze sobą złączone przy pomocy kołków i kleju. Nie dopuszcza się skręcania korpusu szafy na złącza mimośrodowe lub inne np. konfirmat.

Bazowy rozstaw półek - równe przestrzenie pomiędzy półkami (1 półka). Dodatkowe otwory pod półki.

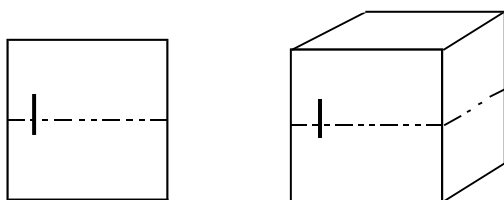
Szafę należy wyposażyć w drzwi skrzydłowe montowane na zawiasach umożliwiającym otwarcie o kącie min. 110°. Drzwi wyposażyć w zamek patentowy z łamanym kluczykiem.

Każde drzwi należy wyposażyć w dwupunktowe uchwyty metalowe w kształcie litery C o rozstawie śrub mocujących ok. 96 mm. Uchwyty lakierować proszkowo w strukturze mat drobna na 7037 Ral.

- 1) nadstawka szafy segregatorowej szer. 90 cm



- 2) nadstawka szafy segregatorowej szer. 60 cm



5. BIURKO / DOSTAWKA BIURKA

Wszystkie biurka/dostawki do biurka mają taką samą konstrukcję. Różnić się będą jedynie wymiarami.

Biurko należy wykonać z płyty wiórowej trzywarstwowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Błat biurka wykonać z płyty o gr. 25 mm, pozostałe elementy biurka (nogi, blenda czołowa) z płyty o gr. 18 mm. Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty.

Widok konstrukcji biurka przedstawiono na rysunku poglądowym (rys. 1). Blenda czołowa powinna mieć wysokość ok. 2/3 wysokości biurka i powinna być zamontowana w górnej części, bezpośrednio pod blatem.

Elementy korpusu biurka powinny być łączone ze sobą za pomocą kołków i kleju. Nie dopuszcza się skręcania elementów na złącza mimośrodowe lub inne np. konfirmat. Nogi biurka powinny być wyposażone w stopki poziomujące (nie wystające poza powierzchnię nogi). W biurku należy wykonać 2 otwory/przelotki na kable (jak na rysunku poglądowym). Biurka powinny być wyposażone w wysuwaną szufladę na klawiaturę (nie dotyczy dostawek do biurka). Zamawiający dopuszcza szuflady z tworzywa sztucznego, zgodne z rysunkiem poglądowym.

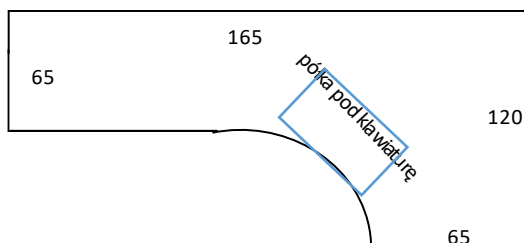
- 1) Przykładowy widok biurka



- 2) przykładowy widok szuflady pod klawiaturę



- 3) biurko narożne (PO pok. nr 29)



6. KONTENER DO BIURKA 4 SZUFLADY

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : **50 x 45 x 65 cm**

Kontener wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej o grubości min 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Widoczne wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV grubości 2 mm w kolorze płyty. Elementy korpusu muszą być trwale ze sobą złączone przy pomocy kołków i kleju. Nie dopuszcza się skręcania korpusu szafy na złącza mimośrodowe lub inne np. konfirmat. Konstrukcja kontenera wieńcowa posadowiona na samojezdnych kółkach tworzywowych w kolorze czarnym. Średnica kółek ok. fi 40 mm. Kontener wyposażony w cztery symetryczne szuflady. Front szuflad wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej o grubości min 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej w kolorze korpusu kontenera. Korpus szuflad wykonać z płyty wiórowej o grubości min 18 mm, dno szuflad wykonać z płyty HDF grubości min. 3 mm jednostronnie lakierowanej. Szuflady mocować na metalowych prowadnicach rolkowych. Kontener zamykany zamkiem centralnym, blokującym wszystkie szuflady jednocześnie, z łamanym kluczykiem.

Każdy z frontów wyposażony w dwupunktowy uchwyt metalowy w kształcie litery C o rozstawie śrub mocujących ok 96 mm. Uchwyt lakierować proszkowo w strukturze mat drobna na 7037 Ral.

- 1) przykładowy widok kontenera



Przedmiotowy opis dot. również szafki nocnej wskazanej w PR Myślibórz - będzie mieć inne niż kontener wymiary oraz zawierać 2 szuflady (zamiast 4). Wykonawca może dla tej pozycji zaproponować inne wymiary, bardziej „standardowe” dla szafki nocnej (zbliżone do zawartych w tabeli). Zamawiający nie wymaga wyposażenia szafki w kółka jezdne, Wykonawca może zaproponować nóżki/stopki.

7. KONTENER DO BIURKA SZAFKA

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : **50 x 45 x 65 cm**

Kontener wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej o grubości min 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Widoczne wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV grubości 2 mm w kolorze

płyty. Elementy korpusu muszą być trwale ze sobą złączone przy pomocy kołków i kleju. Nie dopuszcza się skręcania korpusu szafy na złącza mimośrodowe lub inne np. konfirmat. Konstrukcja kontenera wieńcowa posadowiona na samojezdnych kółkach tworzywowych w kolorze czarnym. Średnica kółek ok. fi 40 mm.

Kontener wyposażony w 1 szufladę oraz szafkę (w środku 1 półka). Front szuflady oraz drzwi szafki wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej o grubości min 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej w kolorze korpusu kontenera. Korpus szuflady wykonać z płyty wiórowej o grubości min 18 mm, dno szuflady wykonać z płyty HDF grubości min. 3 mm jednostronnie lakierowanej. Szufladę mocować na metalowych prowadnicach rolkowych. Szafka kontenera zamykana, zamek z łamanym kluczykiem (szuflada może, ale nie musi być zamykana).

Każdy z frontów wyposażony w dwupunktowy uchwyt metalowy w kształcie litery C o rozstawie śrub mocujących ok 96 mm. Uchwyt lakierować proszkowo w strukturze mat drobna na 7037 Ral.

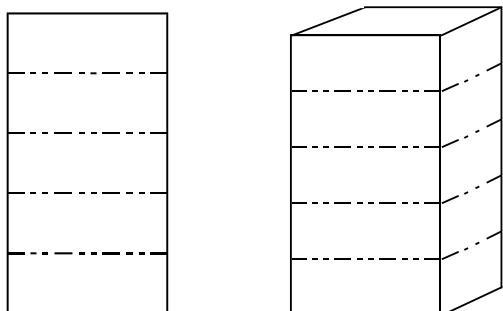
- 1) przykładowy widok kontenera



8. REGAŁ OTWARTY

Regał powinien być wykonany tak jak szafa segregatorowa wskazana w poz. 3. Nie będą montowane drzwi.

- 1) przykładowy widok regału



9. STOLIK NA 4 NOGACH

Wszystkie stoliki mają taką samą konstrukcję. Różnić się będą jedynie wymiarami.

Błat stolika wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, i gr. min. 18 mm obustronnie melaminowanej. Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Konstrukcja metalowa składa się z nóg i mocowanych do nich profili stalowych o przekroju 40 x 20 x 1,5 mm. Błat jest mocowany do ramy stelaża. Nogi z profili kwadratowych 45 x 45 mm (+/- 5 mm). Konstrukcja metalowa lakierowana proszkowo w strukturze mat drobna na 7037 Ral. Nogi stolika powinny być wyposażone w stopki poziomujące w zakresie min. 10 mm.

- 1) przykładowy widok stolika



10. STOLIK KAWOWY

Wszystkie stoliki mają taką samą konstrukcję. Różnić się będą jedynie wymiarami.

Błat stolika wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, i gr. min. 18 mm obustronnie melaminowanej. Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Stolik powinien być wyposażony w podstawę wykonaną z płyty meblowej. Konstrukcja stolika powinna być wykonana jak na zdjęciu poglądowym. Zamawiający dopuszcza zaoblone narożniki stolika.

1) przykładowy widok stolika



Adresy dostaw

Lp.	Adres jednostki organizacyjnej	Osoby do kontaktu
1	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie ul. Stojsława 6, 70-952 Szczecin	Beata Sajniak 91 484-96-94
2	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Zachód ul. Żołnierska 3A, 70-210 Szczecin	Małgorzata Kwaśna 91 883-80-81
3	Prokuratura Rejonowa Szczecin- Prawobrzeże ul. Stojsława 6, 70-952 Szczecin	Anna Niwińska 91 484-97-00
4	Prokuratura Rejonowa w Choszcznie ul. Niedziałkowskiego 16, 73-200 Choszczno	Grażyna Kamela 95 765-91-00
5	Prokuratura Rejonowa w Gryficach ul. Niepodległości 54a, 72-300 Gryfice	Anna Wawrzyniak 91 384-71-70
6	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2, 74-100 Gryfino	Karolina Miskis 91 464 51-50
7	Prokuratura Rejonowa w Łobzie ul. H. Sienkiewicza 4, 73-150 Łobez	Joanna Szczypińska 91 397-09-60
8	Prokuratura Rejonowa w Myśliborzu ul. Sopoćki 2, 74-300 Myślibórz	Bożena Witkowska 95 747-72-11
9	Prokuratura Rejonowa w Stargardzie ul. Czarnieckiego 32, 73-110 Stargard	Renata Urbańska 91 578-56-80