

**Zastępca Prokuratora Okręgowego w Gdańsku do spraw Wojskowych  
– Sebastian Winik**

1. Sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań 8 Wydziału do spraw Wojskowych, przydziela zadania służbowe, nadzoruje terminowe ich wykonanie;
2. Sprawuje nadzór służbowy nad postępowaniami karnymi prowadzonymi i nadzorowanymi w Wydziale, nad postępowaniem sądowym, a także podejmuje decyzje o wdrożeniu zwierzchniego nadzoru służbowego nad postępowaniami prowadzonymi w podległych prokuraturach rejonowych przez działy do spraw wojskowych, w tym również podlegających jurysdykcji sądów powszechnych, prowadzonych w 13 Dziale Do Spraw Wojskowych Prokuratury Rejonowej w Gdyni, jak też wskazuje prokuratora kierowanego przez niego wydziału do jego sprawowania;
3. Dekretuje otrzymaną korespondencję Kierownikom Działów 1 i 2, a w razie potrzeby imiennie prokuratorom lub do rejestracji w konkretnym urządzeniu biurowym;
4. Przydziela prokuratorom do prowadzenia sprawy;
5. Wyznacza prokuratorów do uczestnictwa w rozprawach i posiedzeniach sądu w sprawach prowadzonych przez Wydział;
6. Obejmuje bezpośrednio nadzorem wykonywanie zadań służbowych przez Kierowników Działów 1 i 2;
7. Rozpoznaje zażalenia na postanowienia i zarządzenia oraz inne czynności prokuratora w postępowaniach karnych prowadzonych i nadzorowanych w Wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami k.p.k.;
8. Podpisuje postanowienia o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach prowadzonych osobiście przez prokuratorów 8 Wydziału do spraw Wojskowych;
9. Podpisuje pisma przewodnie adresowane do Prokuratora Regionalnego z wnioskami o przedłużenie śledztwa na okres powyżej 1 roku w sprawach prowadzonych lub nadzorowanych przez prokuratorów 8 Wydziału;

10. Konsultuje decyzje o umorzeniu postępowania prowadzonego przeciwko osobie w przypadku stosowania wobec podejrzanego tymczasowego aresztowania, o przekazaniu sprawy lub jej części do dalszego prowadzenia innej jednostce organizacyjnej prokuratury oraz o zawieszeniu postępowania, w sprawach prowadzonych lub nadzorowanych w Wydziale;
11. Kieruje do Sądu akty oskarżenia, wnioski o warunkowe umorzenie, akceptuje uzgodnienia dokonane w trybie art. 335 k.p.k. i art. 387 k.p.k. w sprawach prowadzonych w Wydziale, przyjmuje sprawozdania z przebiegu postępowań sądowych oraz przekazuje do rozpoznania właściwemu sądowi lub prokuratorowi nadrzędnemu środki zaskżenia na orzeczenia i zarządzenia wydane przez prokuratorów Wydziału, w razie potrzeby ze stanowiskiem co do zasadności tych środków;
12. Akceptuje uprzednio konsultowane z Kierownikami Działów 1 i 2 wnioski o wymiar kary z wyjątkiem przewidzianej w art. 32 punkt 5 k.k. oraz przyjmuje sprawozdania z przebiegu i wyników rozprawy (posiedzenia) w sprawach prowadzonych przez 8 Wydział;
13. Podpisuje wnioski o przedłużenie środka zapobiegawczego w postaci tymczasowego aresztowania na okres powyżej roku, kierowane w sprawach prowadzonych przez prokuratorów z 8 Wydziału (art. 263 § 2 k.p.k.);
14. Konsultuje wnioski o zastosowanie środków zapobiegawczych, o przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz decyzje w przedmiocie uchylenia tymczasowego aresztowania, odstąpienia od wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania lub zmiany tymczasowego aresztowania na inny środek zapobiegawczy w sprawach prowadzonych w 8 Wydziale;
15. Informuje Prokuratora Okręgowego w Gdańsku o każdym przypadku przedłużenia tymczasowego aresztowania na okres powyżej 9 miesięcy w sprawach prowadzonych w 8 Wydziale;
16. Udziela konsultacji przy sporządzaniu środków odwoławczych od orzeczeń sądów, wydanych w sprawach prowadzonych w 8 Wydziale;
17. Kieruje wnioski w postępowaniu przygotowawczym w stosunkach międzynarodowych w sprawach zawisłych w Wydziale, w tym wnioski

o wydanie Europejskiego Nakazu Aresztowania, w zakresie wynikającym z art. 647 kpk.;

18. Przyjmuje referaty prokuratorów prowadzących postępowania przygotowawcze i zapoznaje się z poszanowaniem niezależności prokuratora prowadzącego postępowanie lub sprawującego nad nim nadzór, z aktami spraw o szczególnym znaczeniu oraz w uzasadnionych przypadkach, innych spraw prowadzonych w Wydziale, a także z aktami każdej sprawy, jeżeli uzna to za konieczne;
19. Podejmuje decyzje określone w art. 8 § 1 ustawy prawo o prokuraturze w odniesieniu do spraw zarejestrowanych w Wydziale;
20. Dokonuje oceny orzeczeń zapadłych przed Sądem I i II instancji w sprawach prowadzonych przez Wydział;
21. Sprawuje nadzór nad sporządzaniem opracowań problemowych dotyczących zagadnień należących do kompetencji Wydziału;
22. Utrzymuje stały kontakt z kierownictwem:
  - a) Morskiego Oddziału Straży Granicznej, Warmińsko – Mazurskiego i Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Centralnego Biura Śledczego Policji Zarząd w Gdańsku, Olsztynie i Bydgoszczy, Biura Spraw Wewnętrznych KGP, Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku oraz Delegatur ABW w Gdańsku, Olsztynie i Bydgoszczy
  - b) Jednostek Żandarmerii Wojskowej dyslokowanych na obszarze województw Pomorskiego, Podlaskiego, Kujawsko – Pomorskiego i Warmińsko – Mazurskiego,
  - c) Delegatur Służby Kontrwywiadu Wojskowego na obszarze województw Pomorskiego, Kujawsko – Pomorskiego i Warmińsko – Mazurskiego – w zakresie wskazanym w art. 5 ust 2 w zw. z pkt. 1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego
23. Utrzymuje kontakty z organami prowadzącymi powierzone postępowania przygotowawcze w zakresie poprawy poziomu ich pracy i efektywności działania,

24. Nadzoruje współpracę prokuratorów Wydziału z biegłymi i instytucjami wydającymi opinie i ekspertyzy,
25. Współdziała z organami państwowymi w zakresie przewidzianym w ustawach,
26. Udziela konsultacji merytorycznych prokuratorom,
27. Przyjmuje interesantów,
28. Rozpoznaje skargi na czynności lub zachowania prokuratorów i innych pracowników 8 Wydziału,
29. Informuje na bieżąco Prokuratora Okręgowego, i za pośrednictwem Dyrektora Departamentu do Spraw Wojskowych Prokuratury Krajowej, Zastępcę Prokuratora Generalnego do Spraw Wojskowych o wszystkich ważniejszych postępowaniach przygotowawczych prowadzonych w Wydziale lub zaistniałych zdarzeniach,
30. Ustala dyżury zdarzeniowe i nadzorcze prokuratorów w Wydziale,
31. Udziela urlopów zgodnie z planem i podejmuje decyzje o konieczności odwołania z urlopu podległych prokuratorów i pozostałych pracowników 8 Wydziału do spraw Wojskowych, zapewnia wzajemne zastępowanie się prokuratorów Wydziału podczas nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą,
32. Sprawuje nadzór nad zgodnością z prawem inicjowania i przeprowadzania czynności operacyjno-rozpoznawczych przez organy ścigania w zakresie przewidzianym w art. 31 i 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001r. o Żandarmerii Wojskowej,
33. Sprawuje nadzór nad działalnością funkcjonującej w ramach 8 Wydziału do Spraw Wojskowych kancelarii tajnej obejmującej zakresem swojego działania ochronę wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych lub przechowywanych informacji niejawnych w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych, dekretuje korespondencję niejawną w sprawach podlegających orzecznictwu sądów wojskowych, wpływających do 8 Wydziału za pośrednictwem kancelarii tajnej,
34. Prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze,
35. Pełni dyżury,

36. Zastępuje Prokuratora Okręgowego pod jego nieobecność z uwzględnieniem zasady, iż w pierwszej kolejności Prokuratora Okręgowego zastępują zastępcy sprawujący nadzór nad działalnością Wydziału 1, 2 i 3,
37. Wyznacza prokuratora na czas swojej nieobecności, który pełni w zastępstwie obowiązki, przy czym w pierwszej kolejności do zastępstwa wyznacza kierownika Działu 1 lub 2. W razie ich nieobecności obowiązki Zastępcy Prokuratora Okręgowego ds. Wojskowych, pełni prokurator będący oficerem lub oficerem rezerwy. Zastępstwa nie obejmują realizacji czynności wskazanych w art. 31 i 33 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 roku o Żandarmerii Wojskowej,
38. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego.