**ZARZĄDZENIE NR 267**

**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 27 lipca 2020 r.

**w sprawie powołania Komitetu Sterującego do spraw wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się Komitet Sterujący do spraw realizacji projektu wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwany dalej „Komitetem Sterującym” w celu realizacji projektu i zarządzania strategicznego tym projektem.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o projekcie rozumie się przez to projekt wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

**§ 2.** W skład Komitetu Sterującego wchodzą:

1. Kamila Jeziorska – Chojecka - Dyrektor Generalny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „Urzędem” – Przewodniczący Komitetu Sterującego;
2. Józef Wacnik, - Dyrektor Biura Informatyki – Zastępca Przewodniczącego – pełniący funkcję Głównego Dostawcy, o którym mowa w metodyce zarządzania projektami Prince2;
3. Anna Czaplicka - Dyrektor Biura Finansów Urzędu – pełniący funkcję Głównego Użytkownika, o którym mowa w metodyce zarządzania projektami Prince2;
4. Marta Niedzielska - Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu Urzędu – pełniący funkcję Głównego Użytkownika, o którym mowa w metodyce zarządzania projektami Prince2;
5. Anna Pankowska – Gałaj - Dyrektor Biura Kadr i Organizacji Urzędu – pełniący funkcję Głównego Użytkownika, o którym mowa w metodyce zarządzania projektami Prince2;
6. Elżbieta Sielicka - Dyrektor Biura Obsługi Urzędu – pełniący funkcję Głównego Użytkownika, o którym mowa w metodyce zarządzania projektami Prince2.

**§ 3.** 1. Pracami Komitetu Sterującego kieruje Przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego Komitetu Sterującego należy w szczególności:

1. wyznaczanie terminów posiedzeń Komitetu Sterującego;
2. przekazywanie informacji o terminach posiedzeń Komitetu Sterującego wraz z porządkiem obrad;
3. zapewnienie sprawnego funkcjonowania prac Komitetu Sterującego;
4. nadzór nad pracami Komitetu Sterującego w zakresie komunikacji i obiegu informacji;
5. zatwierdzanie wszelkich dokumentów projektowych (po akceptacji pozostałych członków Komitetu Sterującego).

3. Przy Komitecie Sterującym działa Zespół do spraw wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzenie Urzędem.

**§ 4.** Do zadań Komitetu Sterującego należy:

1. w okresie inicjowania projektu:
   1. wyznaczenie tolerancji projektu,
   2. wydanie zezwoleń na rozpoczęcie oraz realizację projektu,
   3. zatwierdzenie opisu przedmiotu zamówienia umowy z dostawcą oraz dokumentacji inicjowania projektu;
2. w czasie trwania projektu:
   1. wyznaczenie tolerancji oraz akceptacja Planów Etapów dla każdego etapu projektu,
   2. w przypadku prognozy przekroczenia tolerancji na poziomie etapów zatwierdzanie Planów Nadzwyczajnych,
   3. określanie wytycznych dotyczących sterowania projektem i kierunków pracy nad projektem,
   4. udzielanie rad i wskazówek Kierownikowi projektu na jego prośbę lub z własnej inicjatywy,
   5. monitorowanie i kontrola zarządzania ryzykiem w projekcie,
   6. zatwierdzanie wprowadzanych zmian,
   7. rozpatrywanie i podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień, które zostały przekazane od Kierownika projektu;
3. w czasie procesu zamykania projektu:
   1. nadzór nad spełnieniem wszystkich warunków, które muszą zostać spełnione do akceptacji produktu końcowego projektu oraz potwierdzenie jego akceptacji,
   2. wydanie zezwolenia na przekazanie zaleceń działań następczych oraz Raportów Doświadczeń, które powinny trafić do kierownictwa Urzędu,
   3. potwierdzenie akceptacji produktu końcowego projektu,
   4. zatwierdzenie raportu końcowego projektu,
   5. wydanie zgody na zamknięcie projektu.

**§ 5.** 1. Główny Użytkownik jest odpowiedzialny za uwzględnienie wszystkich interesów użytkowników, którzy będą wykorzystywać produkty projektu, poprzez dostarczenie oczekiwań, przedstawienie wymagań i określenie ich potrzeb.

2. Do zadań Głównego Użytkownika należy:

1. określenie potrzeb użytkowników produktów projektu;
2. dostarczanie oczekiwań jakościowych produktów oraz określenie kryteriów akceptacji dla projektu;
3. monitorowanie spełniania wymagań wytworzonych produktów;
4. bieżący kontakt z osobami, które będą wykorzystywać produkt;
5. udostępnianie zasobów użytkownika;
6. rozwiązywanie konfliktów dotyczących wymagań i ustalenie priorytetów;
7. sprawowanie nadzoru nad projektem z punktu widzenia użytkownika.

**§ 6.** 1. Główny Dostawca jest odpowiedzialny za techniczną spójność projektu i dostarczenie projektowi wszystkich dostępnych zasobów dostawcy.

2. Do zadań Głównego Dostawcy należy:

1. reprezentowanie interesów tych, którzy utrzymywać będą techniczne produkty projektu po jego zamknięciu;
2. doradztwo w zakresie wyboru metod projektowania;
3. zapewnienie, że propozycje dotyczące rozwoju systemu są wykonalne   
   z technicznego punktu widzenia;
4. informowanie kierownictwa o aspektach technicznych projektu dotyczących obszaru dostawcy;
5. udostępnianie zasobów dostawcy;
6. rozwiązywanie konfliktów dotyczących wymagań i ustalenie priorytetów;
7. sprawowanie nadzoru nad projektem z punktu widzenia dostawcy.

**§ 7.** Komitet Sterujący podejmuje decyzje w drodze uzgadniania stanowisk albo w trybie obiegowym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**§ 8.** Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu są zobowiązani do współpracy z Komitetem Sterującym, w szczególności poprzez zapewnienie wsparcia merytorycznego w postaci pracowników wyznaczonych do poszczególnych podzespołów roboczych.

**§ 9.** Kierownik projektu jest odpowiedzialny za operacyjne zarządzanie projektem,   
w szczególności:

1. odpowiada za skuteczne prowadzanie projektu;
2. uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Sterującego na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego;
3. raportuje Komitetowi Sterującemu o postępach prac w projekcie i stanie ich zaawansowania;
4. przekazuje zidentyfikowane ryzyka;
5. rekomenduje podjęcie określonych działań;
6. koordynuje dostarczanie wymagań przez poszczególnych kierowników podzespołów roboczych;
7. odpowiada na wszelkie zapytania członków Komitetu Sterującego.

**§ 10.** W czasie nieobecności Przewodniczącego Komitetu Sterującego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

**§ 11.** Obsługę Komitetu Sterującego zapewnia komórka właściwa do obsługi Dyrektora Generalnego.

**§ 12.** W posiedzeniach Komitetu Sterującego na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, z prawem wyrażania opinii, osoby niebędące członkami Komitetu Sterującego, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne przy realizacji projektu.

**§ 13.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komitetu Sterującego.

**§ 14.** Termin zakończenia prac Komitetu Sterującego wyznacza się na dzień, przedstawienia i zaakceptowania przez Wojewodę Mazowieckiego informacji o zatwierdzeniu raportu zamknięcia projektu, nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

**§ 15.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.