**Wojewoda Pomorski**

Gdańsk, 3 kwietnia 2024 r.

PS-VIII.431.5.2024

**Pani**

**[…………..]\***

**Kierownik**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim   
z siedzibą w Cieplewie**

**ul. Długa 20a**

**83-031 Łęgowo**

**Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177) zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r.   
w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 poz. 1477) upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego   
w Gdańsku:

[…….]\*, inspektor wojewódzki, kierujący zespołem inspektorów, na podstawie Upoważnienia Nr 36/2024 znak PS-VIII.0030.5.2024 z dnia 12 lutego 2024 r.

[…….]\*, starszy inspektor wojewódzki, członek zespołu inspektorów, na podstawie Upoważnienia Nr 35/2024, znak PS-VIII.0030.5.2024 z dnia 12 lutego 2024 r.

w dniach od 15 lutego do 8 marca 2024 r. przeprowadzili w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie przy ul. Długa 20a, 83-031 Łęgowo, zwanym dalej „Ośrodkiem”, kontrolę planową w trybie zwykłym w zakresie: Praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

**Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:**

kontrolę przeprowadzono w okresie od 15 lutego 2024 r. do 8 marca 2024 r., w tym   
w siedzibie Ośrodka w dniach 15, 16, 20, 21 i 29 lutego 2024 r.

**Okres objęty kontrolą:**

od 1 stycznia 2023 r. do dnia rozpoczęcia kontroli tj. do 15 lutego 2024 r.

**Kierownik jednostki kontrolowanej:**

w okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie pełniła Pani […..….]\*.

**Ustaleń kontroli dokonano na podstawie:**

* analizy dokumentacji,
* rozmów z Koordynatorem Zespołu ds. pracy socjalnej i asystentem rodziny,
* pisemnych wyjaśnień Koordynatora Zespołu ds. pracy socjalnej, Zastępcy Kierownika i asystenta rodziny.

**Ocena skontrolowanej działalności:**

działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczy Gdańskim z siedzibą   
w Cieplewie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

**Ustalenia kontroli:**

## Uwagi i wnioski:

1. Ustalono, że u jednej osoby zatrudnionej na stanowisku asystenta rodziny nie uzyskano oświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ustawy.
2. Ustalono, że wywiad środowiskowy, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy   
   z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, sporządzany jest każdorazowo na podstawie wniosku/podania rodziny, co stanowi nieprawidłowość.
3. Ustalono, że po otrzymaniu wniosku rodziny o przydzielenie asystenta rodziny na podstawie ustawy „Za życiem” pracownik socjalny sporządził wywiad środowiskowy, co jest niezgodne z art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 4 listopada   
   2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
4. Ustalono, że plan pracy z rodziną nie zawierał przewidywanych efektów, co jest niezgodne z art. 15 ust. 3 ustawy.
5. Analiza dokumentów wykazała, że nie zawsze okresowa ocena sytuacji rodziny sporządzana była w terminie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy tj. nie rzadziej niż co pół roku.
6. Ustalono, że rodzinie objętej wsparciem z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży   
   i rodzin „Za życiem” nie udzielono wsparcia zgodnie z art. 8 ust 1 i 2 ustawy „Za życiem”.

## Zalecenia pokontrolne:

1. Asystenta rodziny przydzielać zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy.
2. Plan pracy z rodziną sporządzać zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia   
   9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Okresową ocenę sytuacji rodziny sporządzać zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. W celu realizacji art. 15 ust. 1 pkt 13a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.   
   o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zobowiązać asystentów rodziny do zapoznania się z zadaniami określonymi w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Wystąpienie pokontrolne sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**W terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia należy powiadomić Wojewodę Pomorskiego o realizacji zaleceń pokontrolnych.**

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli(Dz. U. 2015 poz. 1477):

1. Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Wojewoda zajmuje stanowisko wobec zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177):

1. Wojewoda, po przeprowadzeniu postępowania kontrolnego może wydać zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

3. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, o powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

5. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności wojewoda, niezależnie od przysługujących mu środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach właściwy organ założycielski kontrolowanej jednostki oraz organ zlecający realizacje zadania na podstawie art. 190 –   
w przypadku jednostki, która działa na podstawie tego zlecenia.

7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

Zgodnie z art. 198:

1. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.

z up. Wojewody Pomorskiego

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

[……….…]\*

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

[………]\*, inspektor wojewódzki

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

[………]\*, starszy inspektor wojewódzki

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

\* Wyłączenie jawności informacji publicznej na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca   
2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, poz. 742, poz. 743).