**REGULAMIN** **KONKURSU „POLONIA I POLACY ZA GRANICĄ 2024 - REGRANTING”**

**§ 1.**

**Postanowienia wstępne**

1. Konkurs „Polonia i Polacy za granicą 2024 - regranting”, dalej „Konkurs” ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem lub MSZ”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571, z późn. zm.), dalej „ustawa”, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270 , z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 50).
2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w drodze decyzji powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Za organizację konkursu odpowiada Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

**§ 2.**

**Cel konkursu**

1. Celem Konkursu „Polonia i Polacy za granicą 2024 – regranting” jest wybranie Operatorów , którym zlecone zostanie wykonanie zadania publicznego polegającego na przeprowadzeniu konkursów na projekty i ich Realizatorów oraz prowadzenie kontroli oraz rozliczenia wybranych projektów w rozumieniu ustawy z zakresu współpracy z Polonią i Polakami za granicą w następujących obszarach:
2. wsparcie funkcjonowania i rozwoju struktur organizacji polonijnych na świecie;
3. wsparcie funkcjonowania i rozwoju mediów polonijnych;
4. wsparcie wydarzeń polonijnych za granicą;
5. wsparcie wydarzeń polonijnych w Polsce.
6. Działania we wszystkich obszarach powinny przyczyniać się do wzmacniania pozytywnego wizerunku Polski i aktywizować polskie środowiska za granicą do działania w polskim interesie narodowym oraz w zgodzie z realizowanymi przez Polskę priorytetami polityki międzynarodowej opartymi na imperatywie wolności, poszanowaniu praw człowieka i solidarności, z zachowaniem równowagi geograficznej.
7. Obszar 1: Wsparcie funkcjonowania i rozwoju struktur organizacji polonijnych na świecie zakłada wsparcie organizacji polonijnych o ugruntowanej pozycji, które swoim doświadczeniem i zaangażowaniem we wzmacnianie polskiej tożsamości kreują życie Polonii i Polaków poza granicami kraju, a także działają na rzecz ochrony polskich obywateli oraz osób polskiego pochodzenia i ich interesów za granicą. Organizacje przystępujące do konkursów organizowanych przez Oferenta muszą wykazać się działaniami na rzecz:
8. popularyzacji wspólnego dziedzictwa osób polskiego pochodzenia ze społecznościami lokalnymi;
9. zapewniania możliwości uczestniczenia Polonii i Polakom poza granicami kraju w kulturze narodowej i nauki języka polskiego;
10. promocji osiągnięć wybitnych Polaków i ich wkładu w rozwój cywilizacyjny państw i regionów;
11. promocji wiedzy o Polsce współczesnej; a także jej historii;
12. popularyzacji istotnych dla Polski rocznic;
13. wzmacniania wizerunku Polski jako atrakcyjnego i solidnego partnera;
14. upowszechniania pozytywnej wizji polskości.
15. W ramach Obszaru 1 dofinasowane mogą zostać:
16. utrzymanie struktur organizacji polonijnych, domów polskich (czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, wynagrodzenia dla pracowników, transport w ramach realizowanych działań);
17. utrzymanie zespołów folklorystycznych i chórów (czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, stroje, wynagrodzenia choreografów i nauczycieli śpiewu, transport zespołów),
18. utrzymanie klubów sportowych (czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, stroje, drobny sprzęt sportowy, wynagrodzenia trenerów, transport drużyn sportowych);
19. utrzymanie teatrów (czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, stroje, transport zespołów teatralnych);
20. prowadzenie działań z zakresu poradnictwa prawnego (czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, wynagrodzenia dla pracowników, transport w ramach realizowanych działań);
21. drobne remonty i modernizacje nieruchomości i siedzib organizacji polskich i polonijnych (do 50 tys. zł łącznie ze środków dotacji oraz wkładu własnego).
22. Obszar 2:Wsparcie funkcjonowania i rozwoju mediów polonijnych zakłada priorytetowe finansowanie mediów, które w swojej działalności poza granicami Polski:
23. rozwijają polską tożsamość lokalnych społeczności Polonii i Polaków poza granicami kraju i promują język polski;
24. wzmacniają wizerunek Polski jako atrakcyjnego i solidnego partnera, pielęgnującego dziedzictwo historyczne, społeczne i kulturowe;
25. prezentują informacje dotyczące życia lokalnych społeczności polskich i polonijnych;
26. przekazują kolejnym pokoleniom znajomość historii i tradycji wynikających z polskości;
27. stanowią przeciwwagę dla zabiegów dezinformacyjnych oraz prezentują Polskę jako wiarygodnego partnera wspierającego krzewienie solidarności międzynarodowej i dialogu wielokulturowego.
28. W ramach Obszaru 2 dofinasowane mogą zostać:
29. utrzymanie redakcji istniejących mediów polonijnych, których odbiorcami są Polonia i Polacy mieszkających za granicą - prasa, radio, telewizja, internet (czynsze opłacane za siedziby redakcji, opłaty za media w siedzibach redakcji, wynagrodzenia dla pracowników, transport w ramach realizowanych działań);
30. koszty publikacji (m.in. druk, oprawa graficzna, koszty emisji).
31. Obszar 3: Wsparcie wydarzeń polonijnych za granicą wspieranie organizacji wydarzeń służących integracji środowisk Polonii i Polaków poza granicami kraju, w szczególności wydarzenia związane z promocją wiedzy o Polsce współczesnej jej kultury, historii i tradycji. Priorytetowo powinny być traktowane projekty, których celem jest wzmacnianie polskich i polonijnych środowisk młodzieżowych, studenckich, i naukowych, a także te ukierunkowane na pogłębianie relacji gospodarczych opartych na współpracy Polonii i Polaków z partnerami z Polski. W ramach tego obszaru, odbiorcami powinni być przedstawiciele Polonii oraz Polacy mieszkający za granicą, możliwe jest też zaangażowanie polskich partnerów.
32. W ramach Obszaru 3 finansowane mogą być projekty takie jak:
33. koncerty;
34. festiwale polonijne (m.in. muzyczne, filmowe i teatralne);
35. festyny;
36. obchody rocznic historycznych;
37. jubileusze organizacji polonijnych;
38. spektakle teatralne;
39. imprezy sportowe;
40. gry terenowe;
41. wystawy;
42. konferencje naukowe;
43. zjazdy;
44. publikacje towarzyszące wydarzeniom.
45. Obszar 4: wsparcie wydarzeń polonijnych w Polsce zakłada wsparcie organizacji realizowanych na terytorium RP wydarzeń służących wzmocnieniu związków środowisk Polonii i Polaków poza granicami kraju z Polską. Priorytetowo powinny być traktowane projekty; których celem jest wzmacnianie polskich i polonijnych środowisk studenckich i naukowych; a także te ukierunkowane na pogłębianie relacji gospodarczych opartych na relacjach Polonii i Polaków za granicą z Polską. Celem działań w obszarze powinno być motywowanie polskich społeczności za granicą do realizacji wspólnych działań z partnerami z Polski.
46. Wydarzenia w ramach Obszaru 4 mogą być realizowane w różnej formie; w tym mogą być to:
47. festiwale polonijne (m.in. muzyczne; filmowe i teatralne);
48. uroczystości;
49. wystawy;
50. konferencje naukowe lub gospodarcze;
51. imprezy sportowe;
52. publikacje towarzyszące wydarzeniom.
53. W ramach każdego obszaru możliwa jest realizacja jedynie projektów jednorocznych.
54. W ramach konkursu *Polonia i Polacy za Granicą 2024 – regranting* nie będą wspierane działania, które leżą w kompetencji innych urzędów i instytucji. Wykaz działań, obszarów oraz organów odpowiedzialnych za nie znajduje się poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie:** | **Źródło finansowania:** |
| **Edukacja** |
| Utrzymanie szkół polonijnych i polskich poza granicami (…)  | Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. Świętego Maksymiliana Marii Kolbego  |
| Wsparcie dla instytucji polonijnych i organizacji oświatowych (np. macierze szkolne itp.)  | Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. Świętego Maksymiliana Marii Kolbego  |
| **Infrastruktura polonijna** |
| Remonty, modernizacje nieruchomości posiadanych lub użytkowanych przez organizacje polskie i polonijne, np. Domów Polskich położonych poza granicami RP (dotacja od kwoty minimalnej 50 tys. zł).  | Ministerstwo Spraw Zagranicznych *Infrastruktura Polonijna*  |
| **Kultura** |
| Wsparcie organizacji polonijnych i emigracyjnych, które dysponują historycznymi kolekcjami i zbiorami dóbr kultury (archiwalnymi, bibliotecznymi, artystyczno-muzealnymi) o istotnym znaczeniu dla polskiego dziedzictwa kulturowego, zrzeszonych w Stałej Konferencji Muzeów, Archiwów i Bibliotek  | Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego *Wspieranie Archiwów, Bibliotek i Muzeów poza krajem* (WABiM)  |
| **Miejsca pamięci** |
| Opieka nad miejscami spoczynku poległych, pomordowanych oraz zmarłych w następstwie działań wojennych żołnierzom polskich formacji wojskowych oraz cywilnych obywateli RP. Prace konserwatorskie i remontowo- budowlane w obiektach polskich lub z Polską związanych znajdujących się poza granicami kraju.  | Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego *Miejsca pamięci narodowej za granicą* Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego *Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą*  |

**§ 3.**

**Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację**

1. O udzielenie dotacji w konkursie mogą ubiegać się:
	1. zarejestrowane na terenie Rzeczpospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym:
		1. stowarzyszenia;
		2. fundacje;
		3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
		4. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
		5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
		6. spółdzielnie socjalne;
		7. niepubliczne szkoły wyższe;
		8. izby gospodarcze;
		9. izby rolnicze;
	2. publiczne szkoły wyższe[[1]](#footnote-1);
	3. instytuty badawcze[[2]](#footnote-2);
	4. Polska Akademia Nauk oraz jej jednostki naukowe i organizacyjne;
	5. jednostki samorządu terytorialnego[[3]](#footnote-3).
2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych, ich małżonkowie lub krewni i powinowaci do drugiego stopnia pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
	* 1. nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
		2. nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, które podlegały zwrotowi z tytułu:
		3. niewykorzystania części dotacji;
		4. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
		5. wykorzystania dotacji niezgodnie z warunkami umowy.
4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
5. Warunkiem udziału w konkursie przez podmioty określone w ust. 1 i spełniające warunki określone w Regulaminie, jest:
6. posiadanie przez oferenta doświadczenia we współpracy z Polonią i Polakami za granicą;
7. zrealizowanie co najmniej jednego konkursu w oparciu o art. 16a ustawy polegającego na przeprowadzeniu procedury konkursowej zmierzającej do przekazania środków przyznanych oferentowi realizatorom projektów będących podmiotami, o których mowa w ust. 1 lub posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 300 000 zł (trzysta tysięcy złotych) w skali wybranego roku kalendarzowego w latach 2021-2023,

**§ 4.**

**Założenia merytoryczne**

1. Zadania Podmiotu, który otrzyma dotację w ramach niniejszego Konkursu:
2. ogłoszenie konkursu na Realizatorów projektów na własnej stronie internetowej w specjalnie wyodrębnionej sekcji, wraz z zasadami i trybem przeprowadzenia konkursu, uwzględniającymi warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów, kontroli oraz sprawozdawczości i rozliczania projektów;
3. przeprowadzenie promocji konkursu na Realizatorów projektów;
4. przeprowadzenie naboru i rejestracji ofert;
5. zaproponowanie składu komisji konkursowej i przedłożenie go do akceptacji MSZ, przy czym MSZ zastrzega sobie prawo wskazania dodatkowo do trzech członków Komisji;
6. przeprowadzenie konkursu;
7. zamieszczenie na własnej stronie internetowej, w specjalnie wyodrębnionej sekcji informacji o wynikach konkursu oraz informacji dotyczących zrealizowanych projektów, w tym elektroniczne wersje publikacji materiałów opracowanych przez Realizatorów w ramach projektu (ew. odpowiednie linki do tych publikacji);
8. podpisanie umów z Realizatorami projektów wyłonionymi w ramach konkursu, które będą zawierały m.in. zapisy dotyczące zobowiązania realizatorów projektów do wykonania projektu w zakresie i na zasadach określonych w umowie oraz do stosowania licencji *Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa*;
9. przekazanie środków finansowych (zwanych dalej „grantami”) Realizatorom projektów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zawarcia umowy;
10. zobowiązanie Realizatorów projektów do przeznaczenia środków finansowych wyłącznie na działalność pożytku publicznego;
11. przygotowanie i realizowanie monitoringu oraz kontroli projektów;
12. egzekwowanie należności budżetu Państwa od Realizatorów projektów i dokonania ich zwrotu do MSZ w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ich wydatkowaniu;
13. zobowiązanie Realizatorów projektów do ich promocji na swoich stronach internetowych i w mediach społecznościowych, stosowania informacji o dofinansowaniu ze środków przeznaczonych na współpracę z Polonią i Polakami za graniczą oraz informowaniu MSZ o podjętych działaniach promocyjnych;
14. rozliczenie projektów oraz akceptowanie sprawozdań Realizatorów z ich wykonania;
15. sprawozdawanie z wykonania zadania do MSZ.
16. Każda oferta musi uwzględniać szczegółową koncepcję procedury przyznawania Realizatorom środków finansowych na realizację projektów, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konkursów na Realizatorów, uwzględniające warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów. Oferta powinna uwzględniać następujące założenia:
	1. zapewniać wyłonienie przez komisję konkursową projektów do dofinansowania w drodze otwartego konkursu na Realizatorów projektów w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
	2. zapewniać, że dofinansowane projekty Realizatorów będą stanowiły niezależne od siebie inicjatywy;
	3. uwzględniać zasadę unikania potencjalnego konfliktu interesów w trakcie procedury wyłaniania Realizatorów projektów;
	4. uwzględniać negatywne przesłanki udziału w procedurze konkursowej zgodnie z odpowiednio stosowanym § 3 ust. 3 i 4 Regulaminu;
	5. uwzględniać założenia monitoringu - co najmniej 50% projektów realizowanych przez realizatorów projektów musi być objęte monitoringiem i oceną w szczególności poprzez bieżącą analizę zgodności realizowanych działań projektowych z harmonogramem i opisem projektu;
	6. zapewniać zabezpieczenie przed możliwością podwójnego finansowania projektu z innych źródeł budżetowych;
	7. zapewniać objęcie wszystkich projektów wyłonionych w procedurze przyznawania grantów kontrolą sprawozdania końcowego z realizacji projektu, w szczególności pod względem celowości i prawidłowości poniesienia wydatków;
	8. wskazywać sposoby informowania o konkursie i promowania go wśród potencjalnych zainteresowanych; z uwzględnieniem obowiązku podawania informacji do publicznej wiadomości na stronach internetowych podmiotu;
	9. wskazywać podanie informacji jaka część dotacji zostanie przeznaczona na granty, jaka na obsługę procedury konkursowej a jaka na promocję konkursu;
	10. zapewniać, że granty zostaną przyznane wyłącznie podmiotom, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu, jednak ich głównym beneficjentem winny być środowiska polonijne;
	11. zapewniać, że granty nie będą przyznane na projekty lub ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych;
	12. uwzględniać termin realizacji projektów przez Realizatorów w roku 2024:
17. w Obszarze 1: od 01.01.2024 r. i nie później niż do dnia 31.12.2024 r.;
18. w Obszarze 2: od 01.01.2024 r. i nie później niż do dnia 31.12.2024 r.;
19. w Obszarze 3: nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia konkursu przez Operatora i nie później niż do dnia 31.12.2024 r.;
20. w Obszarze 4: nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia konkursu przez Operatora i nie później niż do dnia 31.12.2024 r.
	1. uwzględniać termin na poniesienie wydatków z grantu[[4]](#footnote-4) w roku 2024:

a) w Obszarze 1: od 01.01.2024 r. i nie później niż 21 dni od końcowej daty realizacji projektu wskazanej w umowie grantu, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r.;

b) w Obszarze 2: od 01.01.2024 r. i nie później niż 21 dni od końcowej daty realizacji projektu wskazanej w umowie grantu, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r.;

c) w Obszarze 3: nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia konkursu przez Operatora i nie później niż 21 dni od końcowej daty realizacji projektu wskazanej w umowie grantu, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r.;

d) w Obszarze 4: nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia konkursu przez Operatora i nie później niż 21 dni od końcowej daty realizacji projektu wskazanej w umowie grantu, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r.

* 1. wskazywać, że koszty poniesione przez Realizatorów na zasadach określonych w § 5 niniejszego Regulaminu w terminie od dnia ogłoszenia konkursu przez Operatora do dnia zawarcia umowy będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy z Operatorem.
1. Założenia dotyczące komisji konkursowej Operatora:
2. Operator powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 5 osobowym w celu dokonania oceny wniosków złożonych w ramach konkursu ofert na Realizatorów;
3. wszyscy członkowie komisji mają równe prawo głosu w ocenie i wyborze wniosków złożonych w konkursie. Decyzje o dofinansowaniu podejmowane są jednomyślnie;
4. w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić: przedstawiciele Realizatorów projektów biorący udział w konkursie;, osoby pozostające z Realizatorami w takim stosunku prawnym lub faktycznym , że wynik konkursu może mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki, osoby będące małżonkami, krewnymi, powinowatymi do drugiego stopnia włącznie osób zarządzających lub reprezentujących Realizatorów biorących udział w konkursie, osoby związane z nimi z tytułu przysposobienia lub kurateli, osoby pozostające z Realizatorami projektów w stosunku nadrzędności służbowej, osoby wobec których zachodzą inne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do ich bezstronności;
5. przed przystąpieniem do oceny projektów każdy członek komisji konkursowej składa oświadczenie o braku konfliktu interesów;
6. wyznaczony przez Operatora przewodniczący komisji konkursowej jest zobowiązany do przekazania kompletu wniosków (wraz z ich zestawieniem) zgłoszonych w konkursie Operatora wszystkim członkom komisji na co najmniej 7 dni roboczych przed jej posiedzeniem;
7. podczas posiedzeń Komisja Konkursowa powinna stworzyć końcową kartę oceny każdego wniosku złożonego w konkursie;
8. wszystkie wnioski powinny być rozpatrzone podczas posiedzeń Komisji;
9. osoby pełniące funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru oraz pracownicy Operatora a także osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia nie mogą być pracownikami podmiotu składającego oferty w konkursie na Realizatorów ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz Realizatora ani być członkami organów zarządzających; kontroli lub nadzoru podmiotów Realizatorów;
10. granty nie mogą być przyznane podmiotom zależnym od Operatora – jednostkom terenowym Operatora posiadającym osobowość prawną.
11. Kryteria wyboru Realizatorów projektów winny uwzględniać następujące propozycje elementów składowych oceny:
	1. wpływ projektu na odbiorców wraz z ich charakterystyką [0-5 pkt.]; w tym:
12. docelowa grupa odbiorców;
13. liczba odbiorców;
14. wpływ projektu na uczestników/odbiorców;
15. sposób sprawdzenia efektu i monitorowania rezultatów określonych we wniosku
	1. opis projektu[0-12 pkt.]; w tym:
16. jego cel wraz z uzasadnieniem [0-3 pkt.];
17. ocenę atrakcyjności proponowanych działań w projekcie dla jego odbiorców w tym szczegółowość opisu [0-5 pkt.];
18. skuteczność działań mających na celu promocję projektu wśród potencjalnych odbiorców [0-2 pkt.];
19. ocena zasięgu i oddziaływania projektu na inne osoby poza docelową grupą odbiorców projektu [0-2 pkt.];
20. ocenę kosztorysu; w tym wysokość proponowanych wydatków w odniesieniu do zaplanowanych działań [0-4 pkt.];
21. ocenę udziału wolontariuszy **[**0-1 pkt.]; w tym szczegółowość opisu i ocena podziału pracy pomiędzy głównych organizatorów
22. ocenę doświadczenia wnioskodawcy [0-2 pkt.]; w tym weryfikację doświadczenia wnioskodawcy w oparciu o informacje dotyczące tematyki i skali wydarzeń już realizowanych w poprzednich latach; ich cykliczności oraz doświadczenia działaczy i korzystania z dofinansowania ze środków publicznych.
23. Nie mogą otrzymać dofinansowania:
24. wydarzenia obejmujące kilka małych projektów częściowych składanych przez jednego wnioskodawcę jako oddzielne wnioski;
25. wydarzenia w Obszarach 3 i 4, które odbyły się przed zawarciem umowy pomiędzy Operatorem a Realizatorem.

**§ 5.**

**Finansowanie**

1. Zadanie publiczne, o którym mowa w § 2 ust. 1 finansowane jest z budżetu Państwa ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Spraw Zagranicznych na rok 2024. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w ramach niniejszego Konkursu wynosi 12 363 700 złotych (*słownie: dwanaście milionów trzysta sześćdziesiąt trzy tysiące siedemset i 00/100 złotych*), z tym, że limit środków w poszczególnych obszarach wynosi:

1. Obszar 1: wsparcie funkcjonowania i rozwoju struktur organizacji polonijnych na świecie – maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji na wszystkie projekty w obszarze 1 nie może przekroczyć kwoty 3 000 000,00 złotych, a wnioskowana dotacja na jeden projekt nie może przekroczyć kwoty 625 000,00 złotych;
2. Obszar 2: wsparcie funkcjonowania i rozwoju mediów polonijnych - maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji na wszystkie projekty w Obszarze 2 nie może przekroczyć kwoty 3 363 700,00 złotych, a wnioskowana dotacja na jeden projekt nie może przekroczyć kwoty 1 500 000,00 złotych;
3. Obszar 3: wsparcie wydarzeń polonijnych za granicą - maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji na wszystkie projekty w Obszarze 3 nie może przekroczyć kwoty 3  000 000,00 złotych, a wnioskowana dotacja na jeden projekt nie może przekroczyć kwoty 625 000,00 złotych;
4. Obszar 4: wsparcie wydarzeń polonijnych w Polsce - maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji na wszystkie projekty w Obszarze 4 nie może przekroczyć kwoty 3  000 000,00 złotych, a wnioskowana dotacja na jedno działanie w ofercie nie może przekroczyć kwoty 625 000,00 złotych;
5. W ramach każdego obszaru możliwa jest realizacja tylko projektów jednorocznych.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji pomiędzy Ministrem a podmiotem wybranym w ramach konkursu.
7. Wkład własny nie jest wymagany.
8. Niefinansowane z dotacji zasoby rzeczowe i osobowe, zaangażowane na rzecz zadania publicznego po stronie oferenta nie są wyceniane w budżecie realizacji zadania. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w realizacji zadania informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie. Kwot wkładu własnego finansowego nie należy wykazywać w budżecie zadania.
9. Komisja konkursowa może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty wskazując jednocześnie, które pozycje budżetu nie będą finansowane.
10. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu zadania lub działania, których dotyczy redukcja.
11. Koszty administracyjne zadania wskazane w ofercie nie mogą przekroczyć 10 % kwoty dotacji.
12. Komisja Konkursowa może rekomendować Ministrowi zmianę wysokości kwot przeznaczonych na zadanie realizowane pomiędzy obszarami.
13. W ramach realizacji zadania można finansować ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
14. zostaną poniesione w terminach, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, z uwzględnieniem terminów wskazanych w umowie dotacji;
15. są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów;
16. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
17. są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach w księgach rachunkowych zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
18. spełniają wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
19. są udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym
20. Kwalifikowane koszty realizacji zadania obejmują dwie kategorie: koszty administracyjne i koszty merytoryczne (programowe):
	1. koszty administracyjne zadania to koszty związane z realizacją zadania u od strony administracyjno-finansowej. Koszty administracyjne mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeśli dotyczą bezpośrednio realizowanego projektu;
	2. koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:
21. wynagrodzenie koordynatora projektu,
22. koszty bankowe,
23. koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media,
24. usługi księgowe i/lub usługi prawne,
25. usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP,
26. koszty transportu związane z prowadzeniem ewaluacji i monitoringu realizowanych projektów, w tym wydatki na zakup biletów, koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe,
27. materiały biurowe;
	1. koszty merytoryczne (programowe)mogą obejmować w szczególności:
28. koszty osobowe - wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu,
29. koszty wyżywienia i zakwaterowania;
30. koszty zakupu usług tłumaczeniowych i drukarskich;
31. koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów, koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe;
32. koszty promocji zadania;
33. koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach projektu, w tym wydatki poniesione na zakup towarów, koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu;
34. koszty utrzymania strony internetowej (hosting i/lub zakup domeny), polis ubezpieczeniowych, subskrypcji/licencji aplikacji komputerowych, które dotyczą okresu dłuższego niż wskazany w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 10 pkt 2 i 3.
	1. Za wydatki niekwalifikowane uważa się w szczególności:
35. zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia;
36. rezerwy na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;
37. odsetki od zadłużenia;
38. straty związane z wymianą walut;
39. koszty leczenia indywidualnych osób bądź pracowników Zleceniobiorcy;
40. studia wykonalności.

13. Wszelkie koszty wskazane w budżecie są kosztami brutto, co oznacza, że podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym w przypadku, gdy nie ma możliwości odzyskania podatku VAT. Natomiast w sytuacji, kiedy Realizator jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w budżecie koszty netto w tym zakresie. Podatek VAT jest w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym. Koszty administracyjne projektu mogą być ujęte w budżecie w kwotach brutto (z VAT) jedynie w tej części, która może być przypisana do nieodpłatnej działalności oferenta.

**§ 6.**

**Terminy dla Operatora**

1. Termin realizacji zadania publicznego dla Operatora w roku 2024: nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia konkursu i nie później niż do dnia 31.12.2024 r.
2. Termin poniesienia wydatków z dotacji[[5]](#footnote-5) w 2024 r.: nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia konkursu i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r.
3. Koszty poniesione przez Operatora, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5 Regulaminu, w terminie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia zawarcia umowy dotacji będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji.

**§ 7.**

**Sposób składania ofert**

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
	1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
	2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
	3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
	4. informację o wcześniejszej działalności Oferenta w zakresie współpracy z Polonią i Polakami za granicą;
	5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
	6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
	7. deklarację o braku podwójnego finansowania;
	8. zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i kontroli i oceny realizowanych przez nich projektów jak również i rozliczania i sprawozdawania do MSZ z ich realizacji.
2. Ofertę należy złożyć do 26 sierpnia 2024 r. do godziny 16.00.
3. Dwa lub więcej podmiotów, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną, w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych.
4. W przypadku oferty wspólnej wymogi określone w § 3 Regulaminu muszą być spełnione przez każdego z oferentów z osobna.
5. W przypadku składania oferty wspólnej należy wskazać w niej jeden podmiot odpowiedzialny za koordynację zadania i dołączyć do oferty pisemną umowę/porozumienie określające zasady współpracy podczas realizacji zadania, prawa i obowiązki każdego ze współoferentów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
6. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
7. W ramach niniejszego Konkursu każdy oferent może złożyć dowolną liczbę ofert.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Ofertę należy przygotować elektronicznie w generatorze ofert Witkac, w następujący sposób:
10. zarejestrować się w generatorze ofert Witkac na stronie internetowej: https://www.witkac.pl;
11. wypełnić formularz oferty i dodać do niego załączniki, o których mowa w § 7 ust. 13;
12. wygenerować ofertę w postaci pliku w formacie \*.pdf
13. Wygenerowaną w aplikacji ofertę należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do Ministerstwa Spraw Zagranicznych w jeden z wymienionych sposobów:

a) pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą

al. J. Ch. Szucha 23

00-580 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

*Konkurs „Polonia i Polacy za granicą 2024 - regranting”* wraz z numerem projektu wygenerowanym przez aplikację

albo

b) złożyć na Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, w godzinach 8.30 - 16.00 z przerwą 12.00 – 12.30. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy,

z dopiskiem na kopercie:

*Konkurs „Polonia i Polacy za granicą 2024 - regranting”* wraz z numerem projektu wygenerowanym przez aplikację

albo

* + - 1. przesłać przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP**,** po opatrzeniu ofertyprawidłowym podpisem elektronicznym za pośrednictwem profilu zaufanego lub przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
	1. Oferta przesłana w jeden z ww. wymienionych sposobów musi:
1. być tożsama z przesłaną wersją elektroniczną w generatorze ofert Witkac;
2. być podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika (w tym ostatnim przypadku konieczne jest dołączenia pełnomocnictwa).
3. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków Istotnych Postanowień Umowy, które stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do oferty w generatorze ofert Witkac należy dołączyć:
5. kopię statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem (tylko w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego); w przypadku oferty wspólnej wymóg dotyczy każdego ze współoferentów;
6. oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 5 Regulaminu wraz z opisem posiadanego doświadczenia;
7. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

14. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania oferty.

**§ 8.**

**Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym**

1. Oferty, które nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 nie podlegają opiniowaniu przez Komisję.
2. Członkowie komisji opiniują oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy i z niniejszym Regulaminem.
4. Przy opiniowaniu ofert pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
5. czy oferta została złożona w terminie;
6. czy oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie § 3 ust. 1 lub podlega odrzuceniu na podstawie § 3 ust. 2-4 Regulaminu;
7. czy kwota wnioskowanej dotacji mieści się w limitach wskazywanych w Regulaminie;
8. czy kwota kosztów administracyjnych mieści się w limicie określonym w § 5 ust. 8 Regulaminu;
9. czy termin realizacji zadania oraz projektów spełnia wymagania określone w Regulaminie;
10. czy w generatorze ofert Witkac zostały załączone wszystkie wymagane załączniki.
11. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje spełnienie przez oferenta wymogu zgodności z celami określonymi w § 2 Regulaminu oraz założeniami merytorycznymi. W przypadku stwierdzenia niezgodności w tym zakresie, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.
12. Przy analizie i opiniowaniu oferty pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:
13. możliwość realizacji zadania przez oferenta;
14. proponowaną jakość wykonania zadania;
15. kalkulację kosztów realizacji zadania;
16. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
17. planowany przez oferenta w realizacji zadania udział własnych środków finansowych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł;
18. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta środków otrzymanych z budżetu Państwa w latach 2022-2023 na realizację zadań publicznych. W przypadku podmiotu składającego ofertę, który realizował już projekty zlecone przez Ministra Spraw Zagranicznych, uwzględniając analizę i ocenę realizacji dotychczas zleconych zadań (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada oferent, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji), przy użyciu następujących kryteriów i ich wag w odniesieniu do pkt. 1-5:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria ustawowe** | **Kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej** | **Waga kryterium** |
| ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy  | 1. Potencjał i doświadczenie organizacji w realizacji podobnych działań w realizacji zadania publicznego – w tym w ramach regrantingu z lat 2021-2023 [15 pkt.].
2. Analiza projektów realizowanych ze środków rządowych i samorządowych w latach 2018-2023, w tym ze środków MSZ [5 pkt.].
 | 20 punktów |
| analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na ten cel  |
| ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | Ocena kosztorysu:* zasadność kosztów i ich wysokość [10 pkt.]
* sposób kalkulacji [5 pkt.]
 | 15 punktów |
| ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne | * rezultaty zadania [10 pkt.]
* szczegółowość i kompletność procedury konkursowej [15 pkt.]
* Sposób edukacji wnioskodawców odnośnie jak skutecznie i prawidłowo wypełnić wniosek o dotację np. organizacja dodatkowych szkoleń, spotkań i webinariów [10 pkt.]
* zakres monitoringu i nadzór [10 pkt.]
* sposób sprawozdawczości wnioskodawców [10 pkt.]
* kompetencje koordynatorów i osób realizujących zadanie po stronie oferenta [5 pkt.]
 | 60 punktów |
| planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | Wysokość wkładu własnego, w tym:* udział środków finansowych [1 pkt.]
* udział wkładu osobowego [3 pkt.]
* udział wkładu rzeczowego [1 pkt.]
 | 5 punktów |
| planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków |

1. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 6.
2. Komisja rekomenduje do finansowania oferty, które łącznie spełniają poniższe warunki:
3. nie podlegają odrzuceniu z powodów formalnych;
4. są zgodne z celem konkursu określonym w § 2 Regulaminu oraz założeniami merytorycznymi konkursu określonymi w § 4 Regulaminu;
5. zostały ocenione na co najmniej 60 punktów w wyniku opinii merytorycznej.
6. Komisja porządkuje oferty, o których mowa w ust. 8 według wielkości przyznanej punktacji.
7. Komisja rekomenduje do finansowania te oferty, które spełnią warunki opisane w ust. 8 i mieszczą się w limitach środków przewidzianych na realizację zadania w poszczególnych obszarach, z zastrzeżeniem możliwości zmian limitów środków pomiędzy poszczególnymi obszarami. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje Minister.
8. Oferty spełniające warunki opisane w ust. 8 i niemieszczące się w limitach środków przewidzianych na realizację zadania w poszczególnych obszarach, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w porządku malejącym według przyznanej punktacji w ramach poszczególnych obszarów. Przyznanie dotacji oferentom z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez oferentów umieszczonych na liście ofert rekomendowanych. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister.
9. Decyzja Ministra o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 9. Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu**

1. Ogłoszenie o konkursie oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja>.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do dnia 10 września 2024 r.
3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, na wniosek oferenta, zostanie udostępniona karta opinii końcowej dla poszczególnych złożonych przez niego ofert wraz z korespondującym mu wyciągiem z protokołu końcowego, o ile ma to zastosowanie.

**§10.**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Poniższa informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych z siedzibą w Polsce, w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, natomiast wykonującym obowiązki administratora jest dyrektor Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą w Ministerstwie Spraw Zagranicznych z siedzibą w Polsce, w Warszawie, al. J. Ch. Szucha 23.
3. Minister Spraw Zagranicznych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych. Dane kontaktowe IOD: adres siedziby: al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, adres e-mail: iod@msz.gov.pl.
4. Dane przetwarzane są w zakresie danych zawartych w ofercie (wraz z załącznikami) złożonej w konkursie „Polonia i Polacy za granicą 2024 - regranting”.
5. Dane zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio lub przez oferenta biorącego udział w otwartym konkursie ofert: „Polonia i Polacy za granicą 2024 - regranting”.
6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji otwartego konkursu ofert: „Polonia i Polacy za granicą 2024 - regranting”.
7. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu ogłoszenia wyników konkursu ofert „Polonia i Polacy za granicą 2024 - regranting”, a w przypadku zawarcia umowy dotacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO - w celu realizacji ww. zadań publicznych, w tym opracowywania materiałów informacyjnych, monitoringu, kontroli i ewaluacji tych zadań (na podstawie ustawy z dn. 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2512 ze zm.) i w związku z obowiązkami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:
	1. imię i nazwisko;
	2. kontakt (adres e-mail; telefon);
	3. pełniona funkcja;
	4. doświadczenie zawodowe;
	5. kwalifikacje;
	6. wykształcenie;
	7. miejsce zatrudnienia;
	8. znajomość języków.
9. W przypadku uzyskania dotacji i podpisania umowy dotacji w wyniku rozstrzygnięcia konkursu „Polonia i Polacy za granicą 2024 - regranting” regulacje dotyczące ochrony danych osobowych zostaną wskazane w umowie dotacji.
10. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom trzecim; w szczególności podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom i innym organom państwowym.
11. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
12. Osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz art. 17-19 i art. 21 RODO, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu, o ile będą miały zastosowanie.
13. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany; który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
14. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa.
15. Oferent zobowiązany jest do przekazania osobom wskazanym w ofercie złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego „Polonia i Polacy za granicą 2024 - regranting” informacji dotyczącej przetwarzania ich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Umowy z Oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.
2. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy dotacji.
3. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.
4. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
5. Wyłonieni w konkursie Oferenci są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
6. Podmiot, który otrzymał dotację w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania ma obowiązek złożenia sprawozdania z jego realizacji. Niezłożenie sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
7. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
8. W przypadku niepodpisania umowy dotacji na realizację zadania z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
9. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia Konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektu zgodnie z założeniami Konkursu.
10. Pytania należy kierować na adres: dwppg.sekretariat@msz.gov.pl wpisując w temacie e-maila: „Konkurs Polonia i Polacy za granicą 2024 - regranting”.

Załącznik:

1. Istotne postanowienia umowy o realizację zadania publicznego
1. W rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [(Dz.U. z 2023 r. poz. 742)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzthazta). [↑](#footnote-ref-1)
2. W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych [(Dz.U. z 2022 r. poz. 498)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomrzgyzdc). [↑](#footnote-ref-2)
3. W rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ([Dz.U. z 2024 r. poz. 107)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzqha3do), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa [(Dz.U. z 2022 r. poz. 2094)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzsgi4tc). [↑](#footnote-ref-3)
4. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi [↑](#footnote-ref-4)
5. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi [↑](#footnote-ref-5)