Zn.spr.: S.234.4.2021 Załącznik nr 4 Klauzula RODO

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. (zwane dalej RODO) w związku z przetwarzaniem Pana(i) danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych (ADO) jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Miastko, Pasieka 14A, 77-200 Miastko.
2. Nasze dane kontaktowe to: Nadleśnictwo Miastko, Pasieka 14A, 77-200 Miastko.
3. W sprawach związanych z danymi osobowymi jesteśmy dostępni pod adresem
e-mail: miastko@szczecinek.lasy.gov.pl lub pod adresem wskazanym w pkt 2.
4. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących naszymi klientami/petentami odbywa się w celu:

* zawarcia lub wykonania zawartej umowy (dokonywania zakupów, dzierżawy, najmu – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
* obowiązków wynikających z prawa (np. prawa podatkowego lub przepisów
o rachunkowości) - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
* wykonywania obowiązków ciążących na ADO, które realizuje w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (np. nadzór nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu państwa, zadania Straży Leśnej i Służby Leśnej w zakresie ochrony lasu przed szkodnictwem) – art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
* ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO) – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
1. Okres przechowywania danych. Stosownie do tego informujemy, że:
* w przypadku, gdy ADO przetwarza dane osobowe na podstawie uzasadnionego interesu, okres przetwarzania trwa do momentu ustania w/w interesu (np. okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych);
* w przypadku, gdy ADO przetwarza dane osobowe, ponieważ jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, wynika z prawnego obowiązku ciążącego na ADO lub jest związane ze sprawowaniem władzy publicznej, okres przechowywania danych
w tym celu określają przepisy szczególne;
* w przypadku braku konkretnych wymogów prawnych lub umownych, podstawowy okres przechowywania danych w przypadku zapisów i innej dokumentacji dowodowej sporządzonej w trakcie wykonywania umowy wynosi maksymalnie 10 lat;
* w pozostałych przypadkach będziemy przechowywać dane osobowe do chwili realizacji zadania, o którego dane zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018 r. poz. 217 ze zm.)
1. Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:

* organy nadzorujące przestrzeganie prawa, organy regulacyjne i inne uprawnione organy administracji publicznej;
* podmioty świadczące usługi w zakresie dochodzenia należności;
* podmioty przetwarzające dane osobowe na mocy umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane przekazujemy tylko wówczas i tylko w takim zakresie, w jakim jest to rzeczywiście niezbędne i wymagane w myśl bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa i w sposób zgodny z tymi przepisami.
1. Osoby, których dane dotyczą informujemy o przysługującym prawie do:
* dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych;
* przenoszenia danych;
* usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
1. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do nawiązania stosunku pracy,
a w pozostałych przypadkach jest wymagane przepisami prawa.

1. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Zebrane dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.