

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn.:

**„Remont pomieszczeń WC w budynku biurowym Rejonu w Słupsku”**

Adres jednostki: 76-200 Słupsk, ul. Sportowa 28a

### **2. ZAKRES ROBÓT REMONTOWYCH**

1. Usunięcie starych płytek podłogowych i ściennych, demontaż lusterek, demontaż opraw oświetleniowych.
2. Wymiana instalacji elektrycznej z dostosowaniem do nowych urządzeń elektrycznych (przeływowy podgrzewacz wody).
3. Wykonanie prac hydraulicznych z dostosowaniem do nowych urządzeń sanitarnych.
4. Zakup i montaż: mis ustępowych, pisuaru, umywalk wpuszczanych w blat wraz z bateriami uchylnymi.
5. Ułożenie glazury i terakoty.
6. Malowanie sufitu i ścian.
7. Montaż i zakup lusterek, suszarek do rak , dozowników na ręczniki papierowe oraz pojemników na mydło w płynie.
8. Wymiana istniejących drzwi i ościeżnic wejściowych oraz wewnętrznych sanitariatów. Szczegółowy zakres robót określono w załączonych przedmiarach robót.

### **3. TERMIN WYKONANIA ROBÓT**

Roboty należy zrealizować w terminie 15/08/2023 – 29/09/2023 r..

### **4. MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez WYKONAWCĘ.

Kolorystykę i wzory płytek, koloru ścian oraz urządzeń sanitarnych należy ustalić z Zamawiającym.

### **5. ODBIÓR ROBÓT**

- 5.1. Roboty będą odbierane w całości po zakończeniu wszystkich robót.
- 5.2. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru robót w terminie 7 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia.
- 5.3. ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał odbioru robót przy udziale WYKONAWCY.
- 5.4. ZAMAWIAJĄCY sporządza „ Protokół odbioru robót ”, który podpisują przedstawiciele Stron.

### **6. REALIZACJA PŁATNOŚCI**

Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Faktura będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 21 od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **7. UWAGI**

7.1 Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej na terenie obiektu w celu zapoznania się z zakresem i ilością robót do wykonania, która będzie potwierdzona pisemnie.

7.2 Wszystkie roboty wymienione w formularzu „ Kosztorys Ofertowy” obejmują swoim zakresem zarówno roboty przygotowawcze i drobne naprawy łącznie ze sprzątnięciem po robotach.

7.3 Materiały z rozbiórki Wykonawca wywiezie i zutylizuje na własny koszt.

7.4 Prace remontowe należy przeprowadzać w godzinach pracy urzędu tj od poniedziałku do piątku od 7-15, po ustaleniu z Zamawiającym harmonogramu prac w taki sposób by podczas remontu była możliwość korzystania z WC.

7.5 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących zamówienie. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.