

Olsztyn, 30 września 2019 r.

PS-VI.431.1.57.2019.LK

*Pani
Joanna Polańczuk
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Rozogach*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.778.2019 z dnia 21 sierpnia 2019 roku /akta kontroli str. 1/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Lilla Kondrusik - główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym oraz
2. Marzena Przybylska - główny specjalista, przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rozogach, ul. 22 Lipca 22, 12-114 Rozogi. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 4 września 2019 roku i zakończono w dniu 6 września 2019 roku. Przedmiotem kontroli były formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w świetle przepisów:
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1111 ze zm.) – zwanej dalej ustawą,
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. z 2011 r., poz. 1608).

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. GOPS/jednostka/jednostka kontrolowana/Ośrodek – co oznacza: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach, ul. 22 Lipca 22, 12-114 Rozogi,
2. Kierownik GOPS/Kierownik – co oznacza: Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach, panią Joannę Polańczuk,
3. asystent rodziny/asystenci – co oznacza: asystentów rodziny, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rozogach,
4. Program – co oznacza: „Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2018 – 2020”,
5. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach,
6. Gmina – co oznacza Gminę Rozogi.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez jednostkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Joanny Polańczuk – Kierownika GOPS w Rozogach.

Ustaień kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w jednostce dokumentacji merytorycznej, informacji i wyjaśnień przekazanych bezpośrednio przez Kierownika i asystenta oraz akta osobowe w zakresie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje zawodowe asystentów rodziny zatrudnionych w Ośrodku.

Działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

USTALENIA KONTROLI

1. Przedmiot kontroli w dokumentach organizacyjnych kontrolowanej jednostki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach, jako jednostka organizacyjna Gminy, działał na podstawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach, przyjętego uchwałą Nr XII/94/16 Rady Gminy Rozogi z dnia 4 marca 2016 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach **/akta kontroli str. 2-5/**. W toku kontroli ustalono, iż w ww. dokumencie znajdował się zapis, z którego wynika, że Ośrodek realizował zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, działając między innymi w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrolującym przedstawiono także Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach, wprowadzony Zarządzeniem Nr 7/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach z dnia 12 kwietnia 2016 r. **/akta kontroli str. 6-22/**. Analiza Regulaminu wykazała, iż w strukturze jednostki kontrolowanej wyodrębniono stanowisko asystenta rodziny wraz z zakresem realizowanych przez niego zadań i kompetencji. Kontrolujący nie wnieśli uwag do treści ww. dokumentów.

2. Trzyletni Gminny Program Wspierania Rodziny

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, Ośrodek opracował i realizował: „*Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2018 – 2020*”, przyjęty Uchwałą Nr XXXII/3244/2018 Rady Gminy Rozogi z dnia 11 czerwca 2018 r. **/akta kontroli str. 24-35/**. Powstał on w oparciu o diagnozę problemów rodzin z terenu Gminy, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczych i wychowawczych. Został opracowany m.in. na podstawie danych statystycznych pochodzących z rejestrów i sprawozdań kontrolowanej jednostki.

Jako cel główny Programu przyjęto: „*Stworzenie systemu wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych*” **/akta kontroli str. 28/**. W dokumencie tym określono również cele szczegółowe, a także planowane zadania. Zawarto w nim też informacje, dotyczące źródła finansowania i sposobu monitorowania Programu.

Przed przyjęciem Programu o którym mowa wyżej, w Ośrodku obowiązywał „*Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2015 – 2017*”, przyjęty Uchwałą Nr VI/47/2015 Rady

Gminy Rozogi z dnia 19 czerwca 2015 r. /akta kontroli str. 36-47/. Z informacji Kierownika GOPS, stanowiącej akta kontroli str. 48 wynika, że obecny Program jest jego kontynuacją a do czasu przyjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu „realizowano zadania zarówno poprzedniego jak i przygotowanego Programu”.

3. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami oraz tworzenie możliwości podnoszenia przez nich kwalifikacji

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą w Ośrodku zatrudnionych było dwóch asystentów rodziny:

- asystent nr 1 – zatrudniony w oparciu o umowę o pracę od 01.06.2013 r. na czas nieokreślony, od 13.02.2019 r. „przebywający na dłuższej usprawiedliwionej nieobecności” /akta kontroli str. 49/.
- asystent nr 2 – zatrudniony na zastępstwo od 25.03.2019 r., pracujący w dacie kontroli.

W aktach osobowych asystentów rodziny znajdowała się dokumentacja potwierdzająca spełnianie przez nich wymogów określonych w art. 12 ust. 1 pkt 2 – 4 tj., że:

- nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest i nie była im zawieszona,
- wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji stwierdzono, że asystent nr 1 posiadał kwalifikacje określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, uprawniające go do pracy na stanowisku asystenta rodziny, natomiast asystent nr 2 nie spełniał wymogów kwalifikacyjnych, o których mowa powyżej. Posiadane przez asystenta nr 2 wykształcenie tj.: ukończone studia wyższe na kierunku filologia /akta kontroli str. 51-65/, studia podyplomowe w zakresie zintegrowanej wczesnej edukacji /akta kontroli str. 66-68/, studia podyplomowe w zakresie pedagogiki specjalnej w zakresie edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną (oligofrenopedagogika) /akta kontroli str. 69/ – nie uprawniały go do pracy na stanowisku asystenta rodziny. Z wyjaśnień udzielonych przez Kierownika, stanowiących akta kontroli str. 49-50 wynika, że osoba ta, została zatrudniona na zastępstwo z powodu „dłuższej usprawiedliwianej nieobecności” asystenta nr 1. Ponadto, „brak jest osób z wymaganymi kwalifikacjami chętnych do podjęcia zatrudnienia na takim stanowisku (dokonano rozeznania w środowisku) (...) W celu spełniania wymogów kwalifikacyjnych Pani (...) zapisała się na studia licencjackie – Praca socjalna” /akta kontroli str. 49/. Przyczyną powstania tej nieprawidłowości była błędna interpretacja przepisów, skutkiem zaś wykonywanie zadań asystenta rodziny przez osobę nieposiadającą odpowiednich kwalifikacji.

W toku kontroli ustalono, że asystenci zatrudnieni w kontrolowanej jednostce, zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy, podnosili swoje kwalifikacje poprzez samokształcenie oraz udział w szkoleniach /akta kontroli str. 70-72/. Stwierdzono jednocześnie, że Ośrodek realizował

zadanie określone w art. 176 pkt 2 i 4b ustawy, tj. tworzył możliwości podnoszenia kwalifikacji oraz finansował podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodziny.

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika stanowiących **akt kontroli str. 72** ustalono, że praca asystentów rodziny, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy, nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca była prowadzona. Ponadto ustalono, iż stosownie do treści art. 17 ust. 4 ustawy, asystenci rodziny nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez Gminę.

4. Tryb przydzielania i realizacja zadań asystenta rodziny

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą asystenci prowadzili pracę z 16 rodzinami /**akta kontroli str. 73-75/**. W dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych asystent współpracował natomiast z 9 rodzinami, co jest zgodne z zapisami art. 15 ust. 4 ustawy.

Z informacji udzielonej przez Kierownika wynika, że w kontrolowanej jednostce nie było przypadków objęcia rodziny wsparciem asystenta z mocy ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Szczegółowej analizie poddano teczki 6 rodzin. Ustalono, że zgodnie z art. 11 ustawy, w przypadku powzięcia informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych pracownik socjalny przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy. Gdy z przeprowadzonej analizy sytuacji rodziny wynikała konieczność przydzielenia jej asystenta rodziny, pracownik socjalny, w oddzielnym wniosku oraz w druku wywiadu środowiskowego wnioskował do Kierownika o skierowanie go do rodziny. Kierownik natomiast, aprobował wniosek pracownika socjalnego, podpisując się również w formularzu wywiadu. Wszystkie rodziny, w tym 3 rodziny zobowiązane do współpracy przez sąd, objęte zostały wsparciem ze względu na występujące problemy z wypełnianiem funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

W dokumentacji pracy z rodziną prowadzonej przez obu asystentów znajdowały się następujące dokumenty:

- wywiad środowiskowy – stanowiący **akta kontroli str. 76-79**,
- „Wniosek o przydzielenie asystenta rodziny” – stanowiący **akta kontroli str. 80**,
- Informacja „Kim jest asystent rodziny i co robi?” –stanowiąca **akta kontroli str. 81**,
- pisemna zgoda rodziny na podjęcie współpracy z asystentem – stanowiąca **akta kontroli str. 82**
- „Karta informacyjna dotycząca rodziny”- stanowiąca **akta kontroli str. 83-85**,
- „Plan pracy z rodziną”,
- „Ocena sytuacji rodziny”,
- „Półroczne sprawozdanie z pracy asystenta rodziny w środowisku rodziny ...”,
- „Realizacja usługi asystenta rodziny, miesięczne sprawozdanie z pracy z rodziną” – stanowiące **akt kontroli str. 86**,
- Notatki służbowe,
- Notatki z monitoringu – w przypadku rodzin z którymi zakończono współpracę,
- Informacje wysyłane do sądu.

Asystenci, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 1 ustawy, opracowywali we współpracy z członkami rodziny oraz pracownikiem socjalnym plan pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy. Dokument ten był aktualizowany średnio co kilka miesięcy, wówczas gdy terminy realizacji określonych działań wyznaczonych w poprzednim planie ulegały wydłużeniu lub zmianie. Plany pracy z rodziną w kontrolowanej jednostce zawierały: dane rodziny, datę sporządzenia, cel główny, cele szczegółowe (długoterminowe) cele krótkoterminowe, działania krótkoterminowe. Nie zawierały natomiast przewidywanych efektów działań, o których mowa w art. 15 ust. 3 ustawy /**akta kontroli str. 87-91**/. Uwzględnienie ich w planie jest istotne, ponieważ pozwala monitorować skuteczność opracowanych działań, jak również umożliwia ewentualną ich korektę. Podkreślić należy, że zarówno projektowanie działań, jak i oczekiwane efekty muszą podlegać procesowi monitorowania, a w przypadku zachodzących odstępstw muszą być korygowane, tak aby uzyskiwać możliwie najlepszy rezultat. Właściwie skonstruowany plan pracy z rodziną, mającą trudności w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, jest kluczem do zmiany jej sytuacji życiowej. Inspektorzy udzielili w tym zakresie instruktażu asystentowi rodziny. Nieprawidłowość ta, mogła mieć wpływ na efektywność podejmowanych działań, zmierzających do poprawy funkcjonowania rodziny. Przyczyną jej powstania była niewłaściwa interpretacja przepisów.

W myśl art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy, plan pracy z rodziną winien być także opracowany we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, w celu skoordynowania go z planem pomocy dziecku umieszczonym w pieczy zastępczej. W toku kontroli ustalono, iż w okresie objętym kontrolą asystenci pracowali z rodzinami, z których dzieci były umieszczone w pieczy zastępczej. W planie pracy z rodziną, z której dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej /**akta kontroli str. 92-93**/ przewidziane były działania związane z dzieckiem, w dokumentacji rodziny znajdowało się również pismo do powiatowego centrum pomocy rodzinie z prośbą o podpisanie planu przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz współpracę w jego realizacji /**akta kontroli str. 94**/,

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, do zadań asystenta rodziny należy również dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie jej Kierownikowi. W kontrolowanej jednostce, asystenci rodziny sporządzali „*Okresowe oceny rodziny*” /**akta kontroli str. 95-96**/ oraz „*Półroczne sprawozdanie z pracy asystenta rodziny w środowisku rodziny...*” /**akta kontroli str. 97-99**/. Zgodnie z oświadczeniem Kierownika, stanowiącym **akta kontroli str. 100**, oceną o której mowa w wyżej cytowanym artykule ustawy, jest „*Półroczne sprawozdanie z pracy asystenta rodziny w środowisku rodziny...*”. Dokument ten zawierał opis sytuacji rodziny, założone cele współpracy z rodziną, zadania wykonane w rodzinie przez asystenta oraz rokowania dotyczące dalszej współpracy z rodziną. Był podpisany przez asystenta rodziny i Kierownika GOPS. Kontrolujący udzielili instruktażu, dotyczącego nazewnictwa ww. dokumentu.

W dokumentacji prowadzonej przez asystentów znajdowały się również „*Informacje o zakończeniu współpracy asystenta rodziny*” /**akta kontroli str. 102**/. Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy, po zakończeniu pracy z rodziną jej funkcjonowanie było monitorowane przez asystenta, a fakt ten był dokumentowany /**akta kontroli str. 101**/.

Z analizy przedłożonej dokumentacji oraz informacji przekazanych zespołowi inspektorów wynika, że praca asystentów polegała m.in. na:

- udzielaniu pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego,
- wspieraniu aktywności społecznej rodzin,
- motywowaniu członków rodzin do spotkania się z psychologiem lub ułatwieniu zorganizowania takiego spotkania,
- motywowaniu członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu zatrudnienia,
- udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- prowadzeniu indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców,
- udzielaniu pomocy dzieciom w odrabianiu prac domowych i stopniowe wdrażanie w to rodziców.

Asystenci realizując swoje zadania współpracowali z wieloma osobami i instytucjami, takimi jak: pracownicy socjalni, przedszkola, szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, Policja, zespół interdyscyplinarny, Sąd – Wydział Rodzinny i Nieletnich, kuratorzy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy.

5. Formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Na podstawie pisemnych informacji przekazanych przez Kierownika, stanowiących **akta kontroli str. 103-108** oraz analizy przedłożonej dokumentacji i informacji znajdujących się na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS ustalono, że w okresie objętym kontrolą praca z rodziną realizowana była poprzez następujące formy:

a) Konsultacje i porady specjalistyczne

Z środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zapewnione było finansowanie zatrudniania psychologa, który udzielał bezpłatnych porad osobom potrzebującym pomocy. Z jego wsparcia w 2018 r. skorzystały 73 osoby. Natomiast w 2019 r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych było to 37 rodzin.

W 2018 r. Ośrodek realizował również projekt „Usługi społeczne dla rodzin w gminie Rozogi” w ramach którego ze wsparcia psychologa skorzystało łącznie 60 osób.

b) Terapia i mediacje

W 2018 r. w ramach realizacji wspomnianego wyżej projektu, mieszkańcy Gminy korzystali z terapii indywidualnej od kwietnia do września 2018 r. Po tym terminie mieszkańca wymagający takiego wsparcia byli informowani przez pracowników GOPS o możliwości uzyskania go w instytucjach świadczących pomoc na terenie powiatu Szczytno tj.:

- w zakresie terapii w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Szczytnie, Przychodni Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnienia w Szczytnie, Centrum Psychiatrii Anima w Szczytnie,

- w zakresie mediacji w Sądzie Rejonowym w Szczytnie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie oraz „Siła Pojednania” – Mediacje w Szczytnie.

c) Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne

Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, nie były realizowane przez GOPS. Z informacji udzielonej przez Kierownika wynika, że w okresie objętym kontrolą nie było zapotrzebowania na taką formę wsparcia.

d) Pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego

Z informacji udzielonych przez Kierownika wynika, że mieszkańcy Gminy mieli możliwość korzystania z bezpłatnej pomocy prawnej udzielanej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie. Ponadto, od lutego do września 2018 r. w ramach realizacji projektu „Usługi społeczne dla rodzin w gminie Rozogi”, mieszkańcy Gminy mogli korzystać z poradnictwa prawnego. Z tej formy pomocy skorzystało łącznie 16 rodzin.

e) Organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi

W siedzibie GOPS odbywały się od lutego do września 2018 r. spotkania grupy wsparcia, w ramach realizowanego projektu „Usługi społeczne dla rodzin w gminie Rozogi”. Z tej formy wsparcia skorzystało 40 osób. Poza projektem Ośrodek nie prowadził „grup wsparcia”.

6. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego

W toku kontroli ustalono, że na terenie Gminy nie funkcjonowała placówka wsparcia dziennego w świetle przepisów ustawy. Działały natomiast świetlice w miejscowościach Klon i Orzeszki, gdzie dzieci spędzały czas wolny na zabawie, rozwijały swoje zainteresowania i pasje. W szkołach na terenie Gminy organizowano szereg programów profilaktycznych, terapeutycznych, psychoedukacyjnych, skierowanych do dzieci i rodziców.

7. Funkcjonowanie rodzin wspierających

Z przedłożonej kontrolującym dokumentacji wynika, że na terenie Gminy żadna z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych nie była objęta pomocą rodziny wspierającej. Z wyjaśnień udzielonych przez Kierownika wynika, że w okresie objętym kontrolą nie było chętnych rodzin do pełnienia tej funkcji. Ogłoszenia o poszukiwaniu kandydatów do pełnienia funkcji rodziny wspierającej były zamieszczane na tablicy ogłoszeń w GOPS oraz na stronie internetowej Ośrodka.

8. Uwagi i wnioski

Praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga szeregu zaplanowanych działań. Na podstawie przeprowadzonej kontroli zespół inspektorów ustalił, że asystenci zatrudnieni w kontrolowanej jednostce, oferowali rodzinom szeroki zakres wsparcia oraz stosowali różnorodne metody pracy z rodziną.

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych wnioskować można, że rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

w okresie objętym kontrolą, Ośrodek zapewniał dostęp do różnych form wsparcia. Niemniej rekomenduje się ciągły rozwój systemu wsparcia rodziny na terenie Gminy i podejmowanie działań mających na celu zwiększenie dostępności dla rodzin wskazanych w ustawie form wsparcia.

9. Zalecenia

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 197 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Kierownika, jako osoby odpowiedzialnej za ich powstanie, stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następujących zaleceń:

1. W planach pracy z rodziną uwzględniać wszystkie elementy wskazane w art. 15 ust 3 ustawy tj.: zakres realizowanych działań mających na celu przewyciężenie trudnych sytuacji życiowych, terminy ich realizacji, a także przewidywane efekty. **Termin realizacji na bieżąco.**
2. Na stanowisku asystenta rodziny zatrudniać osoby posiadające kwalifikacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy. **Termin realizacji na bieżąco.**

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),

- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1111 ze zm.).

GŁÓWNY SPECJALISTA



Lilla Kondrusik

GŁÓWNY SPECJALISTA



Marzena Przybylska

KIEROWNIK ODDZIAŁU



Katarzyna Brewka

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO



Joanna Jabłonna-Kostrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej