

Warszawa, 14 stycznia 2021 r.

ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja konferencji finałowej dot. inicjatywy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. Wielkie Wyzwanie: Energia, w ramach projektu pozakonkursowego pn. *Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych* (projekt realizowany z poddziałania 4.1.3 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój).

W związku z powyższym, **w celu oszacowania wartości zamówienia**, Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat szacunkowego kosztu realizacji usługi.

I Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Wydarzenia finałowego dot. inicjatywy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. Wielkie Wyzwanie: Energia, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia (zwana dalej „Wydarzenie”).

Wydarzenie odbędzie się w dn. 14.08.2021 r w Warszawie i weźmie w nim udział około 5500 osób (ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona Wykonawcy).

W zależności od sytuacji epidemiologicznej oraz wydawanych przez instytucje publiczne zaleceń w tym zakresie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (np. jesień 2021 r.). W sytuacji zaistnienia takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę. Przesunięcie terminu rozpoczęcia działań, nie będzie rodziło skutków finansowych wobec Zamawiającego. Miejsce realizacji spotkania: Warszawa na PGE Narodowym (koszty wynajęcia są po stronie Zamawiającego, koszty usług dodatkowych również związanych z wykorzystywaniem sal, jak np. energia elektryczna są po stronie Wykonawcy – szczegółowy opis usług znajduje się w pkt. IV Istotne informacje dotyczące wyceny, ust. 7).

W sytuacji, gdy okres pandemii na dzień Wydarzenia będzie obowiązujący, Wykonawca będzie zobowiązany dostosować Wydarzenie w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w postaci zapewnienia dla wszystkich uczestników podstawowych środków ochrony wobec panującej pandemii (zapewnienie maseczek jednorazowych dla każdego uczestnika, zapewnienie na terenie obiektu punktów z żelem/płynem do dezynfekcji, zachowanie odległości między stoiskami wystawienniczymi, zachowanie wymaganych odległości między innymi meblami jak stoliki i krzesła itp.). Zasady bezpieczeństwa zdrowotnego muszą spełniać zapisy/wytyczne wydawane przez instytucje publiczne w Polsce (m.in. w zakresie

świadczeń wskazanych w przedmiotowym zapytaniu) zgodnie z obowiązującymi na dzień wydarzenia przepisami i rozporządzeniami.

Zamawiający informuje, iż Wydarzenie będzie zorganizowane na PGE Narodowym, na powierzchni wynajętej i wskazanej przez Zamawiającego oraz na płycie głównej stadionu.

Terminy realizacji:

- REALIZACJA WYDARZENIA: 14.08.2021 r. w godz. 07:00-24:00
- MONTAŻ: 12-13.08.2021 / od godz. 00:00
- DEMONTAŻ: 15.08.2021 do godziny 12:00

Ostateczne godziny oraz szczegółowy scenariusz wydarzenia będzie przekazany wybranemu Wykonawcy.

Do zadań Wykonawcy będzie należało wykonanie następujących zadań:

1. ARANŻACJA PRZESTRZENI W STREFACH

1.1 Strefa konferencyjno-panelowa

Zamawiający zapewnia sale konferencyjne. Do zadań Wykonawcy należeć będzie dostosowanie przestrzeni oraz dostarczenie/uzupełnienie wyposażenia w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz właścicielem/zarządcą miejsca w którym odbędzie się Wydarzenie, z uwzględnieniem takich elementów jak chociażby umeblowanie oraz sprzątanie.

W ramach tej strefy Zamawiający planuje zagospodarowanie sali dla 100 -150 osób, umożliwiające organizację spotkania o charakterze konferencyjno – panelowym zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz organizację konferencji prasowych i wywiadów. W przypadku utrzymania obostrzeń, finalna aranżacja powierzchni zostanie ustalona roboczo z Zamawiającym.

Sala powinna być udostępniona Zamawiającemu wraz z wyposażeniem, tj.:

- niezbędnym umeblowaniem
- miejscem dla moderatorów/prelegentów (2 osoby),
- ekranem LCD lub projektorem z powierzchnią projekcyjną,
- 2 prompterami umieszczonymi na scenie,
- przenośnym komputerem, pilotem do prezentacji,
- kamerą pozwalającą śledzenie uczestnika/uczestników będących na scenie wraz z emisją obrazu na ekranie zamieszczonym na scenie,
- min. 3 mikrofonami (bezprzewodowymi), nagłośnieniem dostosowanym do powierzchni i planowanej ilości gości,
- dostępem do Internetu umożliwiającym wyświetlanie podczas prezentacji materiałów on-line,
- sprzęt do przeprowadzenia konferencji na żywo poprzez zapewnienie kamer, statywów, miksera, oprogramowania pozwalającego na tworzenie elementów graficznych podczas
- elementami brandingu (np. ścianki)

Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji dodatkowej konferencji w formule zbliżonej do np. wydarzenia TEDx.

Przestrzeń powinna być dopasowana do osób z niepełnosprawnościami (więcej informacji w pkt. IV Ważne informacje dotyczące wyceny, ust. 8).

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia montażu, obsługi i demontażu wyposażenia w Sali (łącznie z takimi elementami jak ochrona oraz zabezpieczenie powierzchni). Dodatkowo Wykonawca zapewni odpowiednie osoby, które będą odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie wszystkich sprzętów w sali konferencyjnej w celu zapewnienia sprawnego i profesjonalnego przebiegu spotkania. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z elektrykami PGE Narodowy, którzy zapewniają bieżące wsparcie w zakresie infrastruktury stadionowej.

1.2 Strefa stoisk wystawienniczych - EXPO

Wykonawca na podstawie opracowanego projektu przygotuje (w tym montaż, przygotowanie do użytkowania, przygotowanie i umieszczenie grafik, oświetlenie, demontaż) ok. 60 stoisk wystawienniczych o jednolitej zabudowie indywidualnej o trzech różnych powierzchniach, tj. 3x3m, 5x5m oraz 8x8m. Maksymalna wysokość zabudowy to 2,5 m. Ostateczna ilość stoisk oraz rozmiar zostanie wskazana w przetargu z możliwością zmniejszenia. W wyniku czego wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie wskazanej i zrealizowanej ilości stoisk wystawienniczych.

Każde stoiska powinny:

- posiadać atesty o trudno zapalności wszystkich użytych materiałów do budowy stoisk,
- mieć jednolity oraz nowoczesny charakter (z wyłączeniem zabudowy tzw. Octanorm oraz ścianek typu pajęczek lub modułów zbudowanych z roll-upów),
- na stoisku musi być miejsce na stolik wraz z krzesłami, stojak do prezentacji ulotek/folderów, miejsce na grafikę lub/ oraz logo beneficjenta/firmy (w zależności od projektu, np. w górnej części stoiska) ekran LCD zamontowany na stoisku (na ścianie),
- przyłączyć 230V do zasilania komputera i oświetlenie punktowe oraz inne elementy, które uatrakcyjnią przestrzeń wystawienniczą na stoisku (np. kwiaty itp.). Wykonawca będzie odpowiadał za rozproszanie prądu po stoiskach (od przyłącza stadionowego do stoisk o wystarczającej mocy, która zapewni ich funkcjonowanie).
- każde stoisko powinno mieć zapewniony dostęp do internetu (np. poprzez wi-fi).
- dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia wyposażenia stoiska tak, aby była możliwość ekspozycji projektów (np. prostopadłościan o wymiarach 120x150 cm), które uzyskały dofinansowanie z NCBR.

Ostateczna liczba stoisk zostanie potwierdzona oraz ustalona z Zamawiającym na 21 dni przed Wydarzeniem.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie sceny (z podestem i schodkiem) wraz z zabudową (ściana). Scena będzie utrzymana w eleganckim charakterze (przy zastosowaniu nowoczesnych i oryginalnych elementów). Na przedniej ścianie sceny muszą znaleźć się:

logotyp inicjatywy Wielkie Wyzwanie: Energia, zestaw logotypów Funduszy Europejskich (PO IR, barwy RP, UE) oraz logo NCBR – zamieszczone w sposób trwały. Zamawiający dopuszcza zamieszczenie również innych logotypów. Wykonawca na zabudowie sceny zamieści duży ekran (ekran LED - standard P3 o proporcjach 16x9); ekran wielkością musi być dostosowany do rozmiaru strefy expo. Wymogiem jest aby był on widoczny dla wszystkich uczestników wydarzenia, na którym prezentowane będą różne materiały podczas Wydarzenia (np. prezentacje, filmy, transmisja on-line itp.). Wykonawca zapewni także oddzielny ekran do napisów na żywo dla osób z dysfunkcją słuchu. Zamawiający zapewni technikę sceny (mikrofony, nagłośnienie, oświetlenie). Zamawiający zapewni widoczny branding płyty głównej na podstawie ustaleń z Zamawiającym (np. banery, wing).

Metoda oznakowania sceny logotypami powinna być trwała.

Design sceny powinien być spójny z dotychczasową identyfikacją wizualną przedsięwzięcia: <https://wielkiewyzwanie.ncbr.gov.pl/>

Wykonawca na 21 dni przed wydarzeniem powinien przygotować i przesłać do opinii spółki PL2012+ plan aranżacji całości przestrzeni i zagospodarowania powierzchni najmu.

Dodatkowo w strefie expo zostanie ustawionych ok 30 prototypów urządzeń, które brały udział w WWE. Każde z urządzeń musi zawierać tabliczkę informacyjną ustawioną przy prototypie.

1.3 Strefa VIP

Pomieszczenie powinno być wyposażone w komfortowe meble w ilościach wystarczających dla ok. 12 osób, z możliwością podziału na dwie niezależne strefy VIP. Zwymiarowany plan aranżacji podlega akceptacji Zamawiającego i powinien zostać dostarczony do spółki PL2012+ w celu zaopiniowania. Strefa z wyłącznym stałym punktem kawowym, cateringiem przekąsek zimnych i dedykowaną obsługą kelnerską (patrz Usługa cateringowa – stacja kawowa). W pomieszczeniu powinny znaleźć się elementy brandingu Wielkiego Wyzwania: Energia. Przestrzeń powinna być dopasowana do osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia montażu, obsługi i demontażu wyposażenia w sali. Dodatkowo Wykonawca zapewni odpowiednie osoby, które będą odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie wszystkich sprzętów w sali konferencyjnej w celu zapewnienia sprawnego i profesjonalnego przebiegu spotkania. Na ekranie w loży (zapewniony ekran 42" w ramach umowy wynajmu powierzchni) powinny wyświetlać się elementy brandingu WWE.

W ramach wynajętej przez Zamawiającego przestrzeni Wykonawca zaplanuje oraz przygotuje pomieszczenie garderobę dla moderatora, z wszystkimi niezbędnymi elementami (oświetlenie, lustra, miejsce na powieszenie rzeczy, napoje).

1.4 Strefa mediów

Wykonawca zaproponuje w ramach wynajętej przestrzeni pomieszczenie/wydzielone miejsce w sąsiedztwie sali konferencyjnej, które pomieści do ok. 50 osób, przeznaczone jako strefa dla mediów. Przestrzeń powinna być wyposażona w sprzęt zapewniający sprawne poprowadzenie konferencji prasowej: odsłuch, tzw. kostki dziennikarskie, ekran LCD, niski podest (do potwierdzenia), mikrofony z nagłośnieniem, ścianka, obsługa techniczna, laptop do wyświetlania grafik/prezentacji.

Dodatkowo Wykonawca zapewni w pomieszczeniu strefę biura prasowego dla indywidualnej pracy dziennikarzy tzn. stoły z krzesłami (minimum 10 stołów i 10 krzeseł), przyłączy 230V do zasilania komputera, z pełnym dostępem do przewodowego i bezprzewodowego Internetu o dużej przepustowości (minimalna przepustowość 100 MB/s) oraz własną stacją kawową (patrz Usługa cateringowa – stacja kawowa) przez cały czas trwania wydarzenia.

Wykonawca zapewni: mikrofony: trzy mikrofony bezprzewodowe na statywie (statywy wysokie lub niskie na stół), 2 mikrofony bezprzewodowe „do ręki”, jeden mikroport – mikrofon nauszny; nagłośnienie: sześć głośników, statywy kolumnowe, okablowanie, mikser dźwiękowy; laptop z niezbędnym oprogramowaniem obsługującym zarówno system Windows, jak i MacOS; kostka dziennikarska (urządzenie rozdzielające sygnał mikrofon-linia 1 lub 4 na 16, 24, 48 wyjść mkr/linia); interaktywny, dotykowy ekran multimedialny na statywie 80 cali + rysik.

Nagłośnienie, które zostanie zapewnione musi być adekwatne do przestrzeni przeznaczonej dla mediów.

Strefa dla mediów będzie dostępna dla dziennikarzy przez dwa dni, tj. 13-14 sierpnia 2021 r.

1.5 Strefa Wielkiego Finału

- zlokalizowana na płycie głównej PGE Narodowego,
- ustawienie prototypów przekazanych przez uczestników i cała logistyka z tym związana
- zapewnienie ciekawych dekoracji na płycie głównej nawiązujących do idei Wielkiego Wyzwania: Energia
- wyznaczenie miejsca tzw. „strefy mediów” na płycie stadionu, dostępnej dla dziennikarzy, w której mogliby nagrywać relację z przebiegu finału, przeprowadzać wywiady z uczestnikami, robić zdjęcia itp.
- oznakowanie/branding trybun przeznaczonych dla widzów Wielkiego Finału

Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie całej płyty głównej, które będzie nawiązywać do koncepcji aranżacji Wydarzenia. Wykonawca odpowiedzialny będzie za sprzątnięcie płyty głównej.

1.6 Bankiet – VIP (uroczysta kolacja/bankiet dla uczestników konferencji i zaproszonych gości)

Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację uroczystej kolacji (bankietu) dla

maksymalnie 200 osób (ilość osób uczestniczących w uroczystej kolacji może ulec zmniejszeniu. O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany do 10 dni przed planowanym wydarzeniem). Uroczysta kolacja odbędzie się w godzinach wieczornych (np. 19.00) i będzie trwać nie dłużej niż 4 godziny. Przez cały czas trwania uroczystej kolacji (bankietu) Wykonawca zapewni występ artystyczny (np. pianista/-ka, zespół jazzowy itp.) oraz DJ. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie koncepcje występu artystycznego, spośród których zostanie wybrana jedna. Wykonawca zorganizuje uroczystą kolację w formie szwedzkiego stołu. Dania powinny nawiązywać do tradycyjnej kuchni polskiej i uwzględniać preferencje żywieniowe uczestników (dania jarskie i mięsne).

Wykonawca zapewni uczestnikom kolacji zestaw z możliwością wyboru potraw (dania główne: wersja mięsna/rybna lub jarska). Zestaw składał się będzie co najmniej z:

- przekąski zimne (finger food) do zjedzenia na stojąco, roznoszone wśród gości przez kelnerów, w ilości min. 4 sztuki na osobę (tj. łącznie na osobę co najmniej 170 g), w co najmniej 3 rodzajach (w tym jedna wegetariańska) spośród następujących: tartaletki z ciasta kruchego z nadzieniem słonym, przekąski z ciasta francuskiego z nadzieniem słonym, bruschetty z serem i/lub warzywami, mini sałatki, mini przekąski mięsne (z wyłączeniem wieprzowiny), mini przekąski warzywne
- przystawki na zimno (do wyboru min. 3 rodzaje, w tym wegetariańska), zupy (do wyboru min. 2 rodzaje),
- dania głównego na gorąco, co najmniej 3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie. W proporcjach, mięsne/rybne do jarskie, wynikających z Informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich.
- ciepłe dodatki do dań na gorąco (min. 3 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp.), nie mniej niż 600 g na 1 zestaw składający się z dania na gorąco oraz ciepłych dodatków),
- surówkę lub sałatkę (do wyboru min. 3 rodzaje),
- desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę

Wykonawca dostarczy stoły koktajlowe około 35 sztuk, a także zapewni około 15 stołów wraz z krzesłami (preferowane okrągłe) wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone. W przypadku obowiązywania obostrzeń dot. pandemii, finalna ilość stołów i krzeseł zostanie ustalona na bazie roboczych ustaleń.

Wykonawca zapewni stoły oraz dekorację florystyczną na stoły i zastawę porcelanową.

Wykonawca zapewni wraz z obsługą recepcję dla gości bankietu przed wejściem do sali.

Dodatkowo wykonawca zapewni na Sali:

- nagłośnienie,
- mikrofony,
- branding sali oraz niewielką scenę wraz z ekranem LCD (rozmiar dopasowany do sali),
- oprawę muzyczną w postaci muzyki odtwarzanej za pomocą komputera (rodzaj muzyki do ustalenia na roboczo),
- a także oświetlenie oraz inne elementy, które nadadzą charakteru tego rodzaju kolacji.

W trakcie całej uroczystości zapewni uczestnikom pakiet OPEN BAR obejmujący napoje, tj.:

- soki (co najmniej 2 rodzaje – 0,5 l na osobę)
- woda gazowana oraz niegazowana (0,5 l na osobę),
- napoje gazowane (2 rodzaje – 0,5 l na osobę),
- świeżo parzona kawy z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach) oraz mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna itp.

1.7 Recepcja główna

- Wykonawca na potrzeby Zamawiającego przygotowuje (projekt, wykonanie, montaż i demontaż) recepcji, która zostanie usytuowana przy wejściu na PGE Narodowy – we wskazanym foyer
- Zamawiający wymaga, aby recepcja była oznaczona logotypem inicjatywy Wielkie Wyzwanie: Energia, zestaw logotypów Funduszy Europejskich (PO IR, barwy RP, UE) oraz logo NCBR – zamieszczone w sposób trwały i napisami przez niego wskazanymi
- Recepcja musi być obsługiwana przez min. 8 osób, które będą odpowiadać za weryfikację rejestrujących się gości z listą imienną oraz asystentów osób z niepełnosprawnościami.
- Recepcja z przyłączeniami do prądu oraz z dostępem do internetu.
- Recepcja powinna być podzielona na 2 oddzielne części – pierwsza ogólna, druga dla gości VIP i mediów.

1.8 Punkty informacyjne – (poziom +1, poziom -1)

Wykonawca zorganizuje 3 punkty/stanowiska informacyjne, zlokalizowane po 1 na wskazanym poziomie powierzchni, oznaczone w sposób uzgodniony z Zamawiającym, obsługiwane przez minimum dwie osoby w każdym punkcie, które będą odpowiedzialne za udzielanie wszelkich informacji organizacyjnych dotyczących wydarzenia, dostępne przez cały czas trwania Wydarzenia.

Zamawiający wymaga, aby punkty informacyjne były oznaczone logotypem inicjatywy Wielkie Wyzwanie: Energia, zestawem logotypów Funduszy Europejskich (PO IR, barwy RP, UE) oraz logo NCBR – zamieszczone w sposób trwały i napisami przez niego wskazanymi.

1.9 Biuro organizatora, pomieszczenia organizacyjne oraz teren PGE Narodowy

- Biuro - powinno być zorganizowane jako pomieszczenie o charakterze biurowym, wystarczające dla max. 12 osób, wyposażone w urządzenie wielofunkcyjne (drukarka/kopiarka/skaner), z przyłączeniami do prądu, dostępem do internetu o dużej przepustowości, przyborami biurowymi, papierem do drukarki itp. Wykonawca w ramach oferty powinien w kosztach uwzględnić realizację dwóch biur.
- Szatnia – funkcjonująca przez cały czas trwania wydarzenia wraz z obsługą zapewnioną przez Wykonawcę.
- Magazyn – do przechowywania materiałów.
- teren PGE Narodowego prowadzący od bram wejściowych na miejsce wydarzenia - zapewnienie kierunkowskazów, branding na bramach, elementów branding na drodze na wydarzenie i przed miejscem wydarzenia np. :
 - ✓ postawienie dwóch balonów o wys. 6m przed wejściem do tunelu
 - ✓ postawienie 10 flag na podstawach betonowych o wys. 3,2m w okolicach wejścia do tunelu
 - ✓ rozwieszenie 5 banerów o wym. 5x2m na ogrodzeniu, w okolicach bram

Lokalizacja oraz specyfikacja techniczna podlegać będzie akceptacji PGE Narodowego. Koszt ustawienia branding (dodatkowo płatna usługa) powinien zostać wliczony do wyceny.

1.10. Strefa zawodnicza

Miejsce dla drużyn biorących udział w rywalizacji. Wykonawca zapewni odpowiednie umeblowanie (np. miejsce odpoczynku) i catering przekąskowy i obiadowy dla uczestników. W dn. 13 sierpnia zapewnione zostanie pełne umeblowanie oraz catering przekąskowy (i napoje ciepłe/zimne) dla 400 osób. W dniu 14 sierpnia zostanie zapewnione pełne umeblowanie oraz catering przekąskowy i obiadowy dla 100 osób (wraz z napojami ciepłymi i zimnymi).

2. ORGANIZACJA WYDARZENIA (ARANŻACJA, ZABUDOWA, ZAPEWNIENIE WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU ORAZ WYKONANIE USŁUG NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEGO PRZEPROWADZENIA WYDARZENIA).

2.1 Stoiska wystawiennicze – EXPO

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- wykonania zabudowy,
- zapewnienia montażu,
- demontażu,
- wyposażenia stoisk (wraz z zapewnieniem mebli) zgodnie z zaproponowanym projektem.

Stoiska muszą być zrealizowane (w terminie wskazanym przez Zamawiającego: montaż i demontaż) we współpracy i pod nadzorem Zamawiającego oraz osób wskazanych przez PL.2012+ Sp. z o.o. (dalej: Operatora PGE Narodowego).

2.2 Aranżacja i wyposażenie poszczególnych stref

Wykonawca zapewni aranżację i wyposażenie poszczególnych stref zgodnie z projektem zaakceptowanymi przez Zamawiającego, specyfikacją oraz OPZ i regulacjami obowiązującymi na PGE Narodowym, we współpracy i pod nadzorem Zamawiającego oraz służb wskazanych przez Operatora PGE Narodowego (zrealizowane w terminie wskazanym przez Zamawiającego: montaż i demontaż).

2.3 Wykonawca ma prawo dokonywać zmian w zakresie wykonania stoisk i aranżacji stref powierzchni

Zmiany tylko po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.

2.4 Materiały do realizacji aranżacji

Wszelkie materiały za pomocą, których powstaną np. stoiska muszą spełniać wymagania formalne oraz posiadać certyfikaty i wszelkie wymagane przez operatora PGE Narodowy dopuszczające ich użycie na terenie wynajętej powierzchni. Dodatkowo materiały muszą być wykonane z trwałych i wysokiej jakości materiałów. Zgody i pozwolenia w zakresie prawa budowanego, w tym zabudowy tymczasowej, także powinny być przedstawione Operatorowi (jeśli zasadne).

2.5 Transport

Wykonawca zapewni transport wraz z załadunkiem jak i rozładunkiem wszystkich możliwych elementów do realizacji przedmiotu zamówienia. W ramach tego Wykonawca wg zapotrzebowania Zamawiającego będzie zobowiązany do odbioru materiałów z siedziby NCBR, jak i dostawę materiałów, które pozostały po Wydarzeniu. Wykonawca dostarczy je we wskazane miejsce w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia Wydarzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania ubezpieczenia w zakresie transportu materiałów.

2.6 Instalacja elektryczna nagłośnieniowa, i internetowa

Wszelkie koszty wykonania takiej instalacji elektrycznej, nagłośnieniowej i internetowej na wynajętej powierzchni oraz przyłączenie jej do instalacji obiektu oraz zużycia mediów pokrywa Wykonawca.

2.7 Transmisja on-line

Wykonawca podczas wydarzenia przeprowadzi profesjonalną transmisję on-line na kanale YouTube NCBR, podczas której będzie prowadzona relacja z przebiegu Wielkiego Finału w zakresie np. rozmów z uczestnikami, ekspertami, publicznością, z konferencji prasowej oraz ze zwycięzcą, a także inne relacje ważne dla przekazu (np. TEDx, panel dyskusyjny). W ramach tego zadania Wykonawca zapewni:

- odpowiedni i profesjonalny sprzęt techniczny wraz z obsługą (ilość sprzętu dostosowana do realizacji kilku transmisji, czyli np. TEDx, panel dyskusyjny, konferencja prasowa, realizacja z przebiegu działań na płycie głównej itp.),
- przygotowanie wyświetlanych podczas transmisji belek z podpisami prelegentów Wydarzenia,
- oprawę graficzną Wydarzenia spójną z identyfikacją WWE,
- możliwość dodawania przezroczystego logotypu do okna transmisji. Logotyp zostanie dostarczony przez Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca przygotowuje plansze tj.

początkowa/przerwa/końcowa wg wskazań Zamawiającego (np. w postaci animacji logotypów),

- realizację transmisji w sposób możliwy do odbioru streamingu poprzez komputer PC z łączem szerokopasmowym Internetu (przepustowość łącza minimum 512 kbps),
- odpowiednią jakość dźwięku (tj. komunikatywnego) i obrazu oraz możliwość regulowania w odtwarzaczu skali dźwięku i obrazu (opcja „pełny ekran”),
- infrastrukturę umożliwiającą w tym samym czasie odtwarzanie transmisji on-line przez minimum 500 użytkowników,
- prowadzącego/prowadzących (osoby z doświadczeniem w prowadzeniu realizacji na żywo z wydarzeń. Osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 relacji na żywo z wydarzeń o charakterze masowym (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe) w telewizji lub internecie, posiadającej dużą charyzmę, nienaganną prezencję i umiejącą wprowadzić widzów przed ekranem w atmosferę wydarzenia. Do Wykonawcy należeć będzie też uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku moderatora oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO) relację na żywo podczas Wydarzenia
- dostosuje przekaz na żywo pod kątem wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością słuchową. (tłumaczenie w Polskim Języku Migowym, zwanym dalej „PJM” oraz napisy na żywo),
- scenariusz i reżyser transmisji,
- oraz inne działania, które pozwolą na realizację transmisji na żywo.

2.8 Sieć WI-FI

Wykonawca w ramach współpracy będzie zobowiązany do zapewnienia urządzenia dostępowego do sieci Wi-Fi umożliwiające niezakłócony odbiór sygnału na całej powierzchni (z wyłączeniem płyty stadionu). Sieć WI-FI, która pozwoli na korzystanie z niej jednocześnie przez ok. 5500 użytkowników.

2.9 Sprzęt, urządzenia oraz oświetlenie

Wykonawca w ramach współpracy zapewni m. in. sprzęt:

- wyposażenie każdej z sal konferencyjnych w: ekrany LCD lub projektory z powierzchnią projekcyjną, przenośne komputery, piloty do prezentacji, mikrofony bezprzewodowe (min. 3 w każdej sali), nagłośnienie dostosowane do powierzchni i planowanej ilości gości,
- system nagłośnieniowy zapewniające prawidłowe działanie systemu podczas trwania wydarzenia,
- urządzenia dostępowe do sieci Wi-Fi,
- ekrany LCD lub telewizory umieszczone na różnych poziomach obiektu w miejscach ogólnodostępnych, w ramach wynajętej przez Zamawiającego powierzchni np. w lobby do wyświetlania materiałów promocyjnych,
- sprzęt dziennikarski (odsłuch i kostki dziennikarskie) do wykorzystania podczas ceremonii otwarcia i zakończenia wydarzenia, oraz jako wyposażenie press room-u.

Wszystkie meble i inne elementy wyposażenia i aranżacji powierzchni muszą być

w bardzo dobrym stanie technicznym, nowe lub nienoszące śladów użytkowania, czyste, wykończone estetycznie, dopasowane charakterem do funkcji danej strefy powierzchni, w której mają być umieszczone, w ilości dostosowanej do przewidywanej liczby uczestników wydarzenia.

Wykonawca odpowiada za zapewnienie kontenerów na śmieci (w tym na odpady związane z montażem i demontażem stoiska) oraz ich wywóz. Usługa ta powinna zostać zamówiona od operatora PGE Narodowego.

Wykonawca przedstawi nie później niż w terminie 5 dni roboczych po podpisaniu umowy wzory mebli i innych elementów wyposażenia i aranżacji stref powierzchni do akceptacji Zamawiającego.

Dostarczony sprzęt elektroniczny musi być sprawny i kompletny.

Wszystkie kable, podłączenia i przyłącza powinny być zainstalowane w taki sposób, by nie przeszkadzały i nie zagrażały bezpieczeństwu w bieżącym użytkowaniu powierzchni. Przyłącza prądu powinny być w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie doprowadzone bezpośrednio do elementów zabudowy (ład, szafek, itp.) zgodnie z wytycznymi do projektu stoiska, schowane w sposób umożliwiający wyprowadzenie kabli przez otwory. Przyłącza prądu powinny być zlokalizowane w miejscach umożliwiających sprawną realizację wszystkich elementów zamówienia. W ciągach komunikacyjnych wszystkie kable powinny być zabezpieczone najazdami. Projekt do zatwierdzenia przez PL.2012+.

Wykonawca zapewni specjalne oświetlenie zgodne z projektem, specyfikacją, funkcją i charakterem stref powierzchni.

2.10 Zapotrzebowanie na moc i energię elektryczną

Wykonawca po podpisaniu umowy będzie zobowiązany do określenia zapotrzebowania na moc i energię elektryczną, która jest niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia. Dodatkowo Wykonawca zapewni przyłącza elektryczne umożliwiające realizację wszystkich elementów zamówienia. Wykonawca przedstawi do Operatora bilans prądu, a Operator wskaże możliwe miejsca poboru. Wszystkie przyłącza i rozgałęzienia od miejsc przyłączenia do miejsca odbioru zapewnia Wykonawca. Wszelkie uzgodnienia i opłaty dotyczące zapotrzebowania na moc i energię elektryczną pozostają w gestii Wykonawcy, który ustali to z PGE Narodowym.

3. OBSŁUGA WYDARZENIA

3.1 Obsługa asystencka

- Wykonawca zapewni obecność min. 40 osób (hostess/hostów) w charakterze personelu pomocniczego, przez cały czas trwania wydarzenia,
- czas pracy hostess/hostów: będzie ustalony z Wybrany Wykonawcą.
- usługa powinna być realizowana w sposób ciągły w czasie trwania Wydarzenia, zachowaniem prawa do przerwy zgodnie z przepisami prawa,
- zadaniem hostess/hostów będzie: zapewnienie sprawnego przepływu uczestników Wydarzenia, bieżąca obsługa stanowiska recepcyjnego, udzielanie informacji na temat organizacji powierzchni i umiejscowienia poszczególnych stref powierzchni, dystrybucja materiałów oraz inne czynności zlecone przez Zamawiającego, służące prawidłowemu przebiegowi wydarzenia, oraz pomoc osobom niepełnosprawnym,
- Hostessy/hości powinni charakteryzować się wysoką kulturą osobistą i dobrą prezencją,
- Wykonawca zapewni obsłudze asystenckiej wydarzenia identyczne stroje odpowiadające charakterowi wydarzenia. Stroje powinny być oznakowane logo WWE oraz zestawem logotypów (PO IR, barwy RP, logo NCBR oraz flagą UE). W tym zakresie, nie później niż w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru i akceptacji trzy propozycje stroju (w wersji damskiej i męskiej).

3.2 Usługa cateringowa

Catering śniadaniowy w Sali La Cantine dla 1000 osób w dn. 14 sierpnia od godz. 9:00.

- stała przerwa kawowa: składająca się z uzupełnianych na bieżąco ilości: świeżo parzonej kawy z ekspresu ciśnieniowego i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), a także wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek.
- śniadanie w formie szwedzkiego stołu zawierającego co najmniej:
 - ✓ kanapki (3 rodzaje kanapek na osobę)
 - ✓ przekąski i sałatki (do wyboru 10 rodzajów, w tym wegetariańskie, nie mniej niż 150 g osobę),
 - ✓ danie śniadaniowe na gorąco (3 rodzaje dań ciepłych)
 - ✓ desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretki, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę.
 - ✓ napoje: świeżo parzoną kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbatę, wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę.

Przy każdym daniu powinna znaleźć się tabliczka opisująca co to za potrawa, z oznaczeniem dań wegetariańskich.

Catering dla ekipy montażowej w dn. 12, 13, 14 i 15 sierpnia.

W ramach cateringu dla ekipy montażowej Wykonawca każdego dnia zapewni wodę mineralną (gazowanej i niegazowanej - minimum 1 l każdego rodzaju na osobę) oraz lunch box (składający się z dania ciepłego, dodatku w postaci np. ziemniaków, ryżu oraz warzyw : np. warzywa gotowane/surówka).

Catering dla ok 200 osób - lunch, zgodnie z poniższym opisem:

- stała przerwa kawowa: składająca się z uzupełnianych na bieżąco ilości: świeżo parzonej kawy z ekspresu ciśnieniowego i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), wyboru małych kanapek i ciastek (na osobę: 3 rodzaje kanapek oraz 3 rodzaje ciastek, np. bułeczki z ciasta francuskiego, drożdżówki, babeczki), owoców (2 rodzaje), a także wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek.
- lunch w formie szwedzkiego stołu zawierającego, co najmniej:
 - ✓ przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegetariańska, nie mniej niż 150 g osobę),
 - ✓ zupę (1 rodzaj, nie mniej niż 250 ml na osobę),
 - ✓ danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie - w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
 - ✓ ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. nie mniej niż 600 g na 1 zestaw składający się z dania na gorąco oraz ciepłych dodatków),
 - ✓ surówkę lub sałatkę (do wyboru 2 rodzaje, nie mniej niż 150 g na osobę),
 - ✓ desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretki, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę.
 - ✓ napoje: świeżo parzoną kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę.
 - ✓ Przy każdym daniu powinna znaleźć się tabliczka opisująca co to za potrawa, z oznaczeniem dań wegetariańskich.

Wykonawca w ramach śniadania i lunchu dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników Spotkania, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje (np. kwiatowe) na każdy ze stołów koktajlowych, nawiązujących kolorystycznie do identyfikacji wizualnej Wielkiego Wyzwania.

Zamawiający zamiast lunchu formie stołu szwedzkiego może zdecydować o lunchu formie lunchboxów.dla każdego uczestnika+zapas 50% dodatkowych

Uwaga!

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wymogi dotyczące usług cateringowych:

- ✓ Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- ✓ wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- ✓ Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- ✓ w przypadku posiłków podawanych w trakcie przerwy kawowej i bankietu (dot. opcji ustawienia zimnych przekąsek na stołach z boku sali) Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim i w języku angielskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
- ✓ Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed Wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą być podane w sposób elegancki i wytworny;
- ✓ obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
 - doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
 - dobry stan zdrowia,
 - wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
 - niekaralność,
 - ukończone 18 lat,

- obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerek zgodny ze standardami usług cateringowych.

3.3 Obsługa techniczna

Wykonawcy będzie zobowiązany do zapewnienia bieżącej obsługi technicznej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia (w godzinach ustalonych z Zamawiającym). Obsługa techniczna (w liczbie dostosowanej do tego typu Wydarzenia) realizowana będzie przez pracowników (w tym elektryka dedykowanego do wyłącznej obsługi wydarzenia) doświadczonych i posiadających wszelkie wymagane uprawnienia i kwalifikacje w tym zakresie. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni:

- montaż, podłączenie do instalacji elektrycznej, konfigurację oraz zapewnienie sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się w wyposażeniu powierzchni, kompletność elementów wyposażenia powierzchni (w tym materiałów eksploatacyjnych), demontaż urządzeń po zakończeniu wydarzenia;
- nieprzerwaną pracę wszystkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na wyposażeniu powierzchni;
- obsługę sprzętów konferencyjnych we wszystkich salach konferencyjnych podczas trwania wydarzenia przez min. 4 osób obsługi;
- niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek wyposażenia przez cały czas trwania wydarzenia;
- montaż, obsługę i demontaż mobilnego zestawu nagłaśniającego oraz oświetlenia wykorzystywanego podczas ceremonii otwarcia wydarzenia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w trakcie wydarzenia.

Dodatkowo dedykowana obsługa techniczna/elektrycy ze strony PGE Narodowego. Osoby te zapewniają nadzór nad funkcjonowaniem infrastruktury stadionowej.

3.4 Obsługa informacyjno – porządkowa

Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącej obsługi informacyjno - porządkowej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia (min. w godzinach od 7.00-22.30) oraz w czasie montażu i demontażu; zgodnie z następującymi wymogami:

- na każdy dzień montażowy i demontażowy oraz na dzień wydarzenia zapewnienie pracownika ochrony, nie mniej niż 20 osób i na 15 godzin dziennie,
- na dzień wydarzenia zapewnienie pracownika informacyjno-porządkowego wraz z obsługą szatni dziennej, nie mniej niż 40 osób w godzinach wydarzenia dziennego - targowego, 07:00-19:00,
- na dzień wydarzenia zapewnienie pracownika informacyjno-porządkowego wraz z obsługą szatni wieczornej, nie mniej niż 20 osób w godzinach wydarzenia Kolacja, 18:00-22:30,
- na każdy dzień montażowy i demontażowy zapewnienie pracownika służb bieżących, sprzątających, nie mniej niż 4 osoby i nie mniej niż na 12 godzin dziennie (sprzątnię również po montażach);
- ochrona nocna między poszczególnymi dniami montażowymi a dniem Wydarzenia;
- na dzień wydarzenia zapewnienie pracownika służb bieżących, sprzątających, nie mniej niż 20 osób w godzinach wydarzenia 07:00-22:30;
- na dzień wydarzenia zapewnienie dedykowanego elektryka (min. 2 osoby) – na okres podłączenia infrastruktury technicznej i w czasie wydarzenia.

W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni co najmniej:

- sprząatanie wraz z dezynfekcją poszczególnych stref powierzchni przed rozpoczęciem wydarzenia oraz po jego zakończeniu;
- sprząatanie wraz z dezynfekcją wszystkich stref powierzchni oraz wszystkich innych pomieszczeń użytkowanych przez uczestników wydarzenia, przez cały czas trwania wydarzenia, w tym regularne usuwanie odpadów oraz zapewnienie odpowiedniej ilości koszy na śmieci;
- Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę kontenerów na śmieci oraz właściwą dla danego rodzaju śmieci utylizację.
- organizowanie sprawnego przepływu gości;
- pomoc przy organizacji sprawnego funkcjonowania poszczególnych stref powierzchni podczas wydarzenia;
- udzielanie informacji na temat organizacji powierzchni i umiejscowienia poszczególnych stref powierzchni;
- dbanie o porządek na salach konferencyjnych, w tym w zakresie porządkowania prezentowanych publikacji i materiałów informacyjnych;
- ochronę osobową powierzchni;
- inne czynności zlecone przez Zamawiającego, służące prawidłowemu przebiegowi wydarzenia.

3.5 Obsługa audiowizualna

- Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącego utrzymania i obsługi audiowizualnej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia oraz w czasie montażu i demontażu;
- Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie profesjonalnego realizatora multimedialnego, który będzie odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad emisją komunikatów organizacyjnych oraz prawidłowym funkcjonowaniem wszystkich urządzeń, w jakie Wykonawca wyposaży powierzchnię;
- Obsługa audiowizualna obejmie w szczególności montaż, podłączenie do instalacji elektrycznej, konfigurację oraz obsługę tj. zapewnienie niezakłóconej pracy oraz stałej sprawności wszystkich urządzeń multimedialnych znajdujących się w wyposażeniu powierzchni, a także niezwłoczne usuwanie, wszelkich wad i usterek wyposażenia przez cały czas trwania wydarzenia i demontaż po zakończeniu wydarzenia;
- Do obowiązków osób realizujących usługę audiowizualną należeć będzie także nadzór nad emisją komunikatów organizacyjnych oraz zapewnienie prawidłowej prezentacji promocyjnych materiałów audiowizualnych przekazanych przez Zamawiającego;
- Pracownicy w liczbie wystarczającej dla sprawnego obsługi audiowizualnej wydarzenia powinni przebywać na miejscu wydarzenia, co najmniej w godzinach od 7.00-22.30, przez cały czas trwania wydarzenia oraz w czasie montażu i demontażu zgodnie z harmonogramem prac uzgodnionym z Zamawiającym.
- Dodatkowo Wykonawca zapewni na cały czas trwania wydarzenia oprawę muzyczną. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kilku propozycji Zamawiającemu, na podstawie których zostanie wybrana muzyka. Wykonawca w ramach kosztów musi wliczyć koszty licencji na jej wykorzystanie oraz sprzęt niezbędny do puszczenia muzyki na powierzchni zajmowanej przez Zamawiającego.

3.6 Obsługa fotograficzna i filmowa wydarzenia

Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną i filmową w dniach 13 i 14 sierpnia 2021 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację fotograficzną i filmową (na dwóch odrębnych nośnikach – pamięć USB) oraz przekaże autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć i filmów, nie później niż do dnia 20 sierpnia 2021 r.

- Dokumentacja zdjęciowa:
 - ✓ dokumentacja fotograficzna powinna zawierać min. 750 fotografii dokumentujących działania podejmowane podczas wydarzenia,
 - ✓ min. 50 zdjęć dokumentujących realizację wydarzenia powinno być przekazane Zamawiającemu w każdym dniu wykonywania zdjęć tj. 13 i 14 sierpnia 2021 r.,
 - ✓ wszystkie zdjęcia muszą spełniać następujące kryteria: kolorowe; wykonane techniką cyfrową; w rozmiarze minimum: 3072 x 2304 (300 dpi); przekazane Zamawiającemu w formie cyfrowej, w formatach NEF/RAW oraz JPG bez kompresji,
 - ✓ Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku),
 - ✓ do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę fotograficzną na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie.
- Dokumentacja filmowa:
 - ✓ Wykonawca przygotowuje 5 filmów (3-5 minutowych) z każdego dnia Wydarzenia tj. 13 i 14 sierpnia, zawierających m.in. w dn. 13 sierpnia przebieg półfinałów, rozmowy z zawodnikami, a w dn. 14 sierpnia relacje z otwarcia wydarzenia, dokumentację spotkań i rozmów biznesowych w strefie stoisk wystawienniczych, relacje z warsztatów/konferencji/finału, wypowiedzi gości oraz uczestników itp. Ostateczna zawartość każdego z filmu zostanie ustalona z pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - ✓ Wykonawca przygotowuje ok. 1-2 minutowy klip tj. teledysk promocyjny, prezentujący główne elementy wydarzenia (uroczyste otwarcie, finał),
 - ✓ Wykonawca wykona ww. materiały filmowe z materiałów własnych zrealizowanych podczas wydarzenia,
 - ✓ Wykonawca przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym scenariusz, treść voice over/napisów wykona montaż materiałów filmowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - ✓ w ramach przygotowania materiałów filmowych Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego,
 - ✓ do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie,
 - ✓ materiały filmowe powinny zawierać grafikę, belkę z napisami, podkładem muzycznym, planszą otwierającą i zamykającą. Wykonawca zapewni również ekipę rejestrującą całe wydarzenie w jakości HD, realizację ujęć z 2 kamer, montaż i udźwiękowanie itp.
 - ✓ dodatkowo Wykonawca przygotowuje i przekaże tzw. making of z Wydarzenia (materiał musi posiadać ujęcia także np. zrobione w trakcie montażu).

W celu dostosowania filmów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca przygotowuje:

- napisy w języku angielskim i polskim, które będą zsynchronizowane z nagraniem (napisy rozszerzone przygotowane w pliku srt.) - specyfikacja: napisy zamieszczone w dolnej części ekranu, czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezseryfowy font, zawsze ten sam), zachowany musi być odpowiedni kontrast napisów (napisy w kolorze białym) do tła (czarne tło, jasny font), napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu, wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sekundy i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza, żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie), napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków, napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych, napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści, kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać), korekta stylistyczna i gramatyczna napisów.

Wykonawca prześle napisy rozszerzone w dwóch wersjach z zaznaczaniem kolorów oraz bez koloru.

- transkrypcję w języku polskim - specyfikacja: transkrypcja powinna być zapisana w pliku tekstowym, powinna zawierać informacje, kto w danym momencie się wypowiada, istotne informacje powinny być w nawiasie, np.: „Tonacja dźwięku ma znaczenie [krzyknął]”, korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu, transkrypcja przekazana w pliku tekstowym.
- audiodeskrypcję w języku polskim - specyfikacja: lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści, wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce, głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej, jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora.

Wykonawca przygotuje następujące wersje dla każdego filmu:

- wersja nr 1 - z audiodeskrypcją;
- wersja nr 2 - z napisami (które można włączyć i wyłączyć).

Poniżej link jak powinien wyglądać taki materiał/spot (czyli dwie wersje: 1. z napisami 2. wersja z audiodeskrypcją)

Przykładowy spot z kanału YouTube Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju

https://www.youtube.com/playlist?list=PLSoHIHWmvfwqDbx_F6CGzswWnkESInPLj

3.7 Zapewnienie wykładu / prezentacji gościa VIP

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie kwestie organizacyjne (w tym wypłata gaży) dla gościa VIP wydarzenia, który poprowadzi wykład / prezentację nt. znaczenia energetyki odnawialnej. Osoba ta musi być znaną na świecie i cenioną osobą, o dużej charyzmie i umiejętności zainteresowania tłumów. Osoba ta powinna być rozpoznawalna w skali globalnej.

Gość VIP powinien posiadać wsparcie asystenckie min. 1 osoby ze strony Wykonawcy, dedykowanej obsłudze gościa.

Wykonawca na etapie szacowania przedstawi dwie propozycję takich osób.

3.8 Zabezpieczenie medyczne

Wykonawca zorganizuje zabezpieczenie medyczne wydarzenia w formie patrolu dwóch (2) ratowników medycznych przez cały czas trwania wydarzenia tj., w dniu 14.08.2021 r. w godzinach 07:00-23:30. Odpowiednie zabezpieczenie medyczne powinno być również uwzględnione podczas montażu.

3.9 Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia:

- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewidzianego dla organizatora Imprezy;
- dedykowanej dla Imprezy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na Okres Świadczenia Usług, wykupionej przez siebie lub podmiot realizujący czynności niezbędne do przeprowadzenia Imprezy (w tym Prace Adaptacyjne).

Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia
1 000 000 PLN

Zakres ubezpieczenia:

Odpowiedzialność cywilna za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z posiadaniem, użytkowaniem, zarządzaniem lub administrowaniem mieniem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej w następstwie czynu niedozwolonego (odpowiedzialność cywilna deliktowa) oraz za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność cywilna kontraktowa), w tym również szkody wyrządzone na skutek nieumyślności, szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa, straty które poszkodowany poniósł i korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.

Dodatkowe rozszerzenia odpowiedzialności

- szkody rzeczowe dotyczące nieruchomości będących przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, leasingu, użytkowania, użyczenia lub innej formy korzystania z cudzej rzeczy (ochrona na bazie wszystkich ryzyk),
- szkody rzeczowe dotyczące ruchomości użytkowanych na podstawie wszelkich tytułów prawnych, w tym powstałe podczas transportu lub prac załadunkowych, przeładunkowych, wyładunkowych, z możliwością zastosowania sublimitu w wysokości dostosowanej do wartości mienia ruchomego użytkowanego na podstawie wszelkich tytułów prawnych,

- szkody w mieniu osób trzecich znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, w tym podczas jego przechowywania, transportu, prac załadunkowych, przeładunkowych, wyładunkowych, o ile mienie to będzie wykorzystywane do realizacji umowy,
- szkody w mieniu osób trzecich oddanym ubezpieczonemu w celu wykonania usługi, o ile w ramach realizacji umowy będą wykonywane usługi na mieniu osób trzecich,
- szkody powstałe po przekazaniu przedmiotu wykonanej czynności, pracy lub usługi odbiorcy,
- szkody wyrządzone przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o ile będą zaangażowani w realizację umowy,
- czyste straty finansowe, w tym straty powstałe w następstwie ograniczenia lub braku dostępu do pomieszczeń lub lokalizacji lub braku możliwości przejazdu,
- szkody wyrządzone przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC posiadaczy pojazdów mechanicznych lub samobieżne maszyny budowlane, o ile pojazdy takie będą wykorzystywane do realizacji umowy,
- szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji instalacji i urządzeń, w szczególności wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, sieci ciepłowniczej lub technologicznej, systemów przeciwpożarowych, w tym szkody wynikłe z cofnięcia się cieczy w systemach kanalizacyjnych,
- szkody spowodowane w środkach transportu i kontenerach podczas prac załadunkowych, przeładunkowych, doładunkowych i wyładunkowych, o ile prace takie będą wykonywane podczas realizacji umowy,
- szkody w związku z wykonywaniem działań adaptacyjnych, montażowych, itp. ,o ile prace takie będą wykonywane podczas realizacji umowy,
- szkody wynikające z utraty rzeczy, w tym pozbawienia możliwości korzystania z rzeczy,
- szkody wyrządzone w instalacjach i urządzeniach oraz ich następstwa,
- szkody w wyniku przeprowadzenia imprezy, ochrona ubezpieczeniowa obejmie także szkody na osobie, wyrządzone pracownikom w związku z organizacją imprezy, wykonawcom, zawodnikom i innym osobom niebędącym uczestnikami imprezy, poniesione przez Policję, Państwową Straż Pożarną lub inną jednostkę ochrony przeciwpożarowej, służby zdrowia oraz pracowników tych podmiotów, jak również wyrządzone przez te podmioty w związku z działaniem w miejscu i w czasie imprezy. Ochrona udzielana będzie również w stosunku do imprez podlegających ubezpieczeniu obowiązkowemu zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611 z późn. zm.), przy zastosowaniu zasady uzupełniania limitów lub zakresów ochrony obowiązkowej (DIC/DIL),
- szkody powstałe w związku z używaniem urządzeń dźwigowych oraz innych maszyn lub urządzeń o podobnym działaniu, o ile urządzenia takie będą wykorzystywane podczas realizacji umowy,
- szkody wynikłe z zatruc pokarmowych.

3.10 Elementy rozrywkowe

- Konkurs na najładniejszy prototyp - Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do organizacji i przeprowadzenia konkursu z głosowaniem publiczności na najładniejszy prototyp spośród 3 wskazanych przez Zamawiającego na podstawie

wyboru jury. W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi wszelkie czynności z tym związane, tj. przygotowanie regulaminu, przeprowadzenie głosowania, zebranie danych do dokonania wyboru, wydruk dużego czeku - i uroczyste wręczenie jej na scenie zwycięzcy. Nagroda finansowa dla zwycięzcy w konkursie zapewniona jest przez NCBR.

- **Atrakcje dla dzieci**

Wykonawca przygotowuje kilka stref, które dedykowane będą dzieciom, rodzinom. Strefy mają nawiązywać do energii (element rozrywkowy, ale również naukowy) np. pokazy naukowe, warsztaty. W ramach tych stref zostanie przeprowadzony konkurs dot. energii, jej przyszłości (konkurs ma nawiązywać do projektów beneficjentów NCBR lub wiedzy, którą dzieci pozyskały podczas pokazów, warsztatów). Każda ze stref powinna mieć opiekuna / animatora dostępnego przez cały czas trwania wydarzenia.

W ramach szacowania Wykonawca przedstawi propozycję atrakcji dla dzieci.

3.11 Oprawa artystyczna oraz muzyczna ogłoszenia zwycięzcy Wydarzenia

Wykonawca przygotowuje po ustaleniach z Zamawiającym szczegóły dot. organizacji w strefie expo ogłoszenia wyników Wielkiego Wyzwania. Do zadań Wykonawcy należeć będzie przygotowanie odpowiedniej grafiki, która będzie wyświetlana na scenie za zwycięzcą, muzyki, konfetti a także przygotowanie dużego czeku, który zostanie wręczony podczas uroczystości. Wykonawca dla pozostałych uczestników przygotowuje nagrody pocieszenia w formie dyplomu/pucharu, które zostaną wręczone pozostałym finalistom.

3.12 Oznaczenie Wydarzenia oraz inne kwestie wizualizacji graficznej

Oznaczenie będzie realizowane w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym oraz Operatorem PGE Narodowego, i będzie obejmować:

- wykonanie oprawy wizualnej (światło/multimedia) na zewnątrz budynku.
- oznaczenie wejścia do obiektu dedykowanego wydarzeniu w formie produkcji (projekt przygotowuje Wykonawca na podstawie zaleceń Zamawiającego) oraz zamieszczenia na zewnątrz obiektu:
 - dwóch balonów o wys. 6m przed wejściem do wskazanego tunelu
 - 10 flag na podstawach betonowych o wys. 3,2m w okolicach wejścia do wskazanego tunelu
 - 12 banerów o wym. 5x2m na ogrodzeniu, w okolicach bram wejściowych na PGE Narodowy

Zamawiający wymaga, aby nośniki były przygotowane w sposób dostosowany do ekspozycji na zewnątrz, odporny na warunki pogodowe. Pozostałe szczegóły techniczne związane z montażem Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od Operatora PGE Narodowego.

- oznaczenie obiektu strzałkami kierunkowymi do sal konferencyjnych, punktów informacyjnych, rejestracji, płyty boiska i innych stref i pomieszczeń, w których realizowane jest wydarzenie;
- identyfikacja łoża w formie uzgodnionej z Zamawiającym (np. logotypami wskazanymi przez Zamawiającego);

- oznaczenie sal konferencyjnych odpowiednimi tablicami z numerami (projekt tablicy zostanie przekazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy);
- oznaczenie stoisk wystawienniczych w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania wizualizacji graficznej (nawiązującej do dotychczasowej identyfikacji wizualnej inicjatywy) Wydarzenia poprzez przygotowanie grafik, animacji do:

- wyświetlania na ekranach,
- zastosowania podczas konferencji prasowej,
- intro/outro wydarzenia,
- animacji na ogłoszenie zwycięzcy Wydarzenia,
- transmisji on-line,
- oraz inne w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego .

3.13 Reżyser Wydarzenia

Wykonawca zapewni reżysera wydarzenia - osoby posiadającej co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu, co najmniej 3 wydarzeń o charakterze masowym (piknikowym, naukowym, targowym).

Do zadań reżysera należało będzie przygotowanie scenariusza minutowego i realizacja Wydarzenia w oparciu o ustalenia z Zamawiającym i Organizatorem. W scenariuszu muszą być zawarte główne punkty Wydarzenia, tj. uroczyste otwarcie, wyłonienie zwycięzcy, wręczenie nagrody.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem.

3.14 Moderator

Wykonawca zapewni moderatora Wydarzenia - osoby posiadającej co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu, co najmniej 3 wydarzeń o charakterze masowym (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe) dla co najmniej 1000 os., posiadającej dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z publicznością. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie też uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku moderatora oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Zamawiający oczekuje 3 propozycji moderatora, z których wybierze 1 osobę.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem.

3.15 Pętla indukcyjna oraz tłumacz języka migowego, w razie zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestnika/ów Spotkania (działanie opcjonalne)

- tłumacz migowy - wykonanie tłumaczenia w Polskim Języku Migowym na żywo podczas Wydarzenia (Wykonawca zapewni profesjonalnego tłumacza języka migowego; tłumacz z biegłą znajomością polskiego języka migowego (PJM) posiadający certyfikat T2 Polskiego Związku Głuchych lub równoważny oraz posiadający doświadczenie (min. roczne doświadczenie) w zakresie tłumaczenia na

PJM; strój tłumacza dostosowany do rangi i charakteru spotkania (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii itp.). Wykonawca zapewni dwóch tłumaczy migowych,

- pętla indukcyjna – zapewnienie montażu i demontażu, w miejscu realizacji Wydarzenia w celu skorzystania z niej przez osoby głuche i słabosłyszące. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o poprawne funkcjonowanie ww. pętli podczas trwania Spotkania.

3.16 Asystent osoby z niepełnosprawnością (działanie opcjonalne)

Wykonawca zapewni osobę (ilość osób zostanie wskazane wg zapotrzebowania), które pełnić będą funkcję asystenta osoby z niepełnosprawnością (Zamawiający dopuszcza sytuację, że na Wydarzenie może zapisać się osoba potrzebująca wsparcia – np. osoba niewidoma, osoba głuchoniewidoma, osoba z niepełnosprawnością ruchową). Zamawiający dopuszcza, aby funkcję asystenta osoby z niepełnosprawnością pełniła hostessa lub host.

4. Przygotowanie, produkcja i dostawa nw. materiałów promocyjnych:

Opaski na rękę

Zapewnienie systemu akredytacji w uzgodnieniu z PGE Narodowym, m.in.:

- zapewnienie opasek/ systemu akredytacji na dzień techniczny – montaż, demontaż dla wszystkich pracowników
- opracowanie systemu akredytacji/ stref, w które wchodzi poszczególne grupy, z uwzględnieniem pracowników PGE Narodowego
- zapewnienie kart wjazdowych na parking – zarówno na czas montażu – dla aut montażowych jak i demontażowych oraz na czas eventu

Identyfikator ze smyczą

- 1500 sztuk identyfikatorów ze smyczą (imiennych oraz pula „pustych” – do wpisania ręcznego danych),
- przygotowanie projektu graficznego identyfikatora (np. z programem, danymi uczestników, ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy),
- wydruk identyfikatora wraz z otworem umożliwiającym zawieszenie identyfikatora na smyczy z jednym karabińczykiem (otwór okrągły, opcjonalnie podłużny) z obu stron, w pełnym kolorze, na papierze min. 200g, w rozmiarze 10x15 cm,
- produkcja 500 szt. smyczy (smycz sublimacyjna wykonana z poliestru z metalowym jednym karabińczykiem, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym. Szerokość smyczy w przedziale: 15-20 mm; długość (przed złożeniem na pół) w przedziale 800 mm – 1000 mm) z nadrukiem pełno kolorowym (dwustronnym, technika nadruku: tampodruk) ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy (na podstawie projektu wykonanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego). Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na smyczy,
- produkcja w trakcie wydarzenia estetycznych naklejek zawierających dane tj. imię, nazwisko, nazwa firmy i np. stanowisko, umieszczenie naklejki na identyfikator,

przymocowanie smyczy do identyfikatora, dystrybucja identyfikatorów wśród uczestników

- podział 500 szt. identyfikatorów na kilka kolorów wg. stref dostępności np. Organizator, VIP, Uczestnik, Gość, Drużyna sędziowska, Media itp.

Cukierki reklamowe („krówki”)

- specyfikacja: mleczne krówki reklamowe (każda zapakowana w papierek wraz z nadrukiem) wytworzone według tradycyjnej receptury i oryginalnego aromatu. Przydatność do spożycia min. 5 miesięcy.
- liczba: 200 kg
- metoda znakowania: nadruk
- kolor: druk 4+0
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.

Czapki z daszkiem z logo WWE: Energia

- specyfikacja: 6-panelowa czapka bejsbolówka z bawełny czesanej z regulowanym paskiem i metalową klamerką oraz dziurkami wentylacyjnymi obszytymi w dopasowanym kolorze, wymiary produktu: 26x18x14,5 cm
- liczba: 6000
- metoda znakowania: haft
- kolor: czerwony
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.
- poglądowe zdjęcie (źródło: internet)*



Szaliki z logo WWE: Energia

- specyfikacja: szalik z cienkiej dzianiny poliestrowej wraz z frędzlami, wymiary produktu: 127x14 cm
- liczba: 6000
- metoda znakowania: sublimacja
- kolor: wielokolorowy
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.
- poglądowe zdjęcie (źródło: internet)*



Odblaskowe bransoletki/opaski

- specyfikacja: wykonana z folii odblaskowej PCV ze sprężynującą blaszką w środku, od spodu czarny welur miły dla dłoni (materiał typu flock – czarny), wymiary produktu: 24x3 cm lub 30x3 cm
- liczba: 6000
- metoda znakowania: sitodruk lub tampondruk
- kolor: czerwony lub biały
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.
- poglądowe zdjęcie (źródło: internet)*



T-shirt z logo WWE: Energia

- specyfikacja: 100 % bawełna (w kolorze 03 - skład 97 % bawełna, 3 % wiskoza), wykończenie silikonowe.
- rozmiary: XS, S, M, L, XL, XXL (ostateczne rozmiary i liczby dla danego rozmiaru zostaną wskazane wybranemu Wykonawcy)
- liczba: 6000
- metoda znakowania: nadruk
- kolor: biała lub czerwona
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.
- poglądowe zdjęcie (źródło: internet)*



Torby bawełniane

- specyfikacja: bawełniana torba na zakupy z długimi uchwytami, materiał 180g/m², wymiary produktu: 38x0,2x42 cm
- liczba: 6000
- metoda znakowania: sitodruk lub tampondruk
- kolor: beżowy
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.
- poglądowe zdjęcie (źródło: internet)*



Drewniane kredki

- specyfikacja: zestaw do rysowania w papierowym pudełku składający się z: 12 kredek, 10 kolorowanek, 40 pustych kartek; wymiary produktu: 21x15x2,5 cm
- liczba: 6000
- metoda znakowania: sitodruk lub tampondruk
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.
- poglądowe zdjęcie (źródło: internet)*



Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania pakietów gadżetów (tzw. gift bagów) w ilości 1200 sztuk i ich dystrybucji wśród gości śniadania w Sali la Cantine w dn. 14 sierpnia o godz. 9:00.

II Termin obowiązywania umowy

Termin realizacji zamówienia: 12-15 sierpnia 2021 r. Umowa będzie obowiązywała od dnia podpisania umowy do realizacji wszystkich obowiązków wynikających z OPZ.

W zależności od sytuacji epidemicznej oraz wydawanych przez instytucje publiczne zaleceń w tym zakresie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. W sytuacji zaistnienia takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę. Przesunięcie terminu rozpoczęcia działań, nie będzie rodziło skutków finansowych wobec Zamawiającego.

III Warunki realizacji przyszłego zamówienia

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:

1. Utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
2. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
3. Wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
4. Wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,

5. Prawa do korzystania z utworów w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki,
6. W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
7. W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Dodatkowo, po stronie Wykonawcy będzie uzgodnienie całości działań (np. zabudowy) z pracownikami PGE Narodowy, aby wszystkie elementy Wydarzenia spełniały wymagania obiektu i jego zarządcy.

IV. Istotne informacje dotyczące wyceny

1. Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane.
4. Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
5. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
6. Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówieniu w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.
7. Zgodnie z ustaleniami poczynionymi z PGE Narodowym Zamawiający informuje, iż Wykonawca może zamówić nw. usługi wyłącznie od PGE Narodowego:
 - ✓ Ochrona (również na czas montażu i demontażu, ochrona nocna),
 - ✓ służby informacyjno-porządkowe,
 - ✓ zabezpieczenie medyczne,
 - ✓ sprzątnięcie (uprzątnięcie powierzchni przed montażem i po imprezie, sprzątnięcie po montażu, bieżący serwis sprzątający w czasie imprezy, podstawienie koszy na śmieci i kontenerów KP7, sprzątnięcie płyty itd.),
 - ✓ szatnia i bagażownia wraz z obsługą,
 - ✓ energia elektryczna, udostępnienie przyłączy prądowych, dedykowani technicy,
 - ✓ oświetlenie płyty stadionu i trybun
 - ✓ podłączenia wody użytkowej,
 - ✓ usługi telekomunikacyjne i internetowe,
 - ✓ parking,
 - ✓ ochrona przeciwpożarowa w zakresie ochrony fizycznej,
 - ✓ wynajem mebli i serwis meblarski,
 - ✓ wynajem powierzchni reklamowej na terenie Nieruchomości i PGE Narodowego.

Zapewnienie wszystkich usług dodatkowych ze strony PL.2012+ Sp. z o.o. będzie miało miejsce na podstawie osobnej Umowy zawieranej bezpośrednio z Wykonawcą. PL2012+ wymaga 100% płatność za usługi w terminie 30 dni przed Wydarzeniem.

8. W związku z tym, że Wydarzenia będzie realizowane w formie niewymagającej wcześniejszego zgłoszenia się/rejestracji Wykonawca jest zobowiązany oprócz elementów wymienionych w pkt. 3 do zapewnienia również innych elementów dostępnościowych w realizacji przedmiotu umowy. Realizacja Wydarzenia musi być zgodna z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>, w szczególności określone w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności :
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf
9. Wykonawca zapewni pełne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) na kwotę minimum 1 000 000,00 zł, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę 1000 000,00 zł.

V. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług:

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny netto oraz brutto do dnia 28.01.2021 r. poprzez przesłanie jej na adres email: sebastian.szczesniak@ncbr.gov.pl i izabela.lewandowska@ncbr.gov.pl

VI. Załączniki:

1. Plan Sali expo cz. 1
2. Plan Sali expo cz. 2
3. Mapa poziom -1
4. Galeria – plan p. poź.

VII. Wycena powinna być złożona na załączonym formularzu wyceny szacunkowej

FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:.....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:.....

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:.....

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania o szacunkowy koszt wykonania przedmiotu zamówienia (według załączonych dokumentów) szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwoty:

Koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu

netto: zł

brutto: zł

w tym ceny poszczególnych elementów zamówienia:

L.p.	Nazwa usługi	Cena usługi netto	Cena usługi brutto
A	B	C	D
1	Strefa konferencyjno-panelowa		
2	Strefa stoisk wystawienniczych - EXPO		
	3x3m		
	5x5m		
	8x8m		
3	Strefa VIP		
4	Strefa mediów		
5	Strefa Wielkiego Finału		

6	Uroczysta kolacja/bankiet dla uczestników konferencji i zaproszonych gości		
7	Recepcja główna		
8	Punkty informacyjne		
9	Biuro organizatora, pomieszczenia organizacyjne oraz teren PGE Narodowy		
10	Transmisja on-line		
11	Sieć WI-FI		
12	Sprzęt, urządzenia oraz oświetlenie		
13	Zapotrzebowanie na moc i energię elektryczną		
14	Obsługa asystencka		
15	Usługa caterigowa z wyłączeniem bankietu		
16	Obsługa techniczna		

17	Obsługa informacyjno-porządkowa		
18	Obsługa audiowizualna		
19	Obsługa fotograficzna i filmowa wydarzenia		
20	Zabezpieczenie medyczne		
21	Ubezpieczenie		
22	Elementy rozrywkowe		
	Konkurs		
	Atrakcje dla dzieci		
23	Oprawa artystyczna		
24	Oznaczenie Wydarzenia oraz inne kwestie wizualizacji graficznej		
25	Reżyser wydarzenia		

26	Moderator wydarzenia		
27	Pętla indukcyjna oraz tłumacz języka migowego, w razie zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestnika/ów Spotkania (działanie opcjonalne)		
28	Asystent osoby z niepełnosprawnością (działanie opcjonalne)		
29	Przygotowanie, produkcja i dostawa nw. materiałów promocyjnych:		
29.1.	Identyfikator ze smyczą – 1000 szt.		
29.2.	Cukierki reklamowe („krówki”) – 200 kg		
29.3.	Czapki z daszkiem z logo WWE: Energia – 6000 szt.		
29.4.	Szaliki z logo WWE: Energia – 6000 szt.		
29.5.	Odblaskowe bransoletki/opaski – 6000 szt.		
29.6.	T-shirt z logo WWE: Energia – 6000 szt.		

29.7	Torby bawełniane – 6000 szt.		
29.8	Drewniane kredki – 6000 szt.		
30.	Zapewnienie wykładu / prezentacji gościa VIP		

Prosimy o wskazanie dwóch osób, o których mowa w punkcie 3.7

1.
2.

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do zapytania o szacunkowy koszt.
2. Przyjmujemy do wiadomości, że:
 - a) Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
 - b) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym postępowaniu**.
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
4. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu wyceny, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w wycenie będą przetwarzane w celu związanym z przygotowaniem postępowania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci