

# PROJEKT

## UMOWA Nr

w dniu ...-...-2024 roku w Elizówce pomiędzy:

**Zamawiającym**, po stronie którego występują:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, adres: Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowany podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, (dalej: Agencja), którą reprezentują:

Krzysztof Gałaszkiwicz – Dyrektor Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR;  
Małgorzata Kaczorowska – Kierownik Biura Finansowo-Księgowego Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR

zwanym dalej „**Zamawiającym**”.

**a**

.....  
zwana/ego dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....  
Oraz łącznie „**Stronami**”

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zapytaniem ofertowym z dnia .....-09-2024 roku (załącznik nr 2) jest:

- sprawdzenie jakości wykonania robót remontowych branży budowlanej wykonywanych w roku 2024;
- odbiór robót remontowych branży budowlanej wykonywanych w roku 2024;
- rozliczenie robót remontowych branży budowlanej wykonywanych w roku 2024;

w następujących jednostkach terenowych:

- a) Biała Podlaska, 21-500, ul. Piłsudskiego 38;
- b) Janów Lubelski, 23-300, ul. Ulanowska 61;
- c) Krasnystaw, 22-300, ul. Browarna 1;
- d) Lubartów, 21-100, ul. 1-go Maja 82;
- e) Radzyń Podlaski, 21-300, ul. Chomiczewskiego 5;
- f) Włodawa, 22-200, ul. Piłsudskiego 66.

### § 2

Termin wykonania umowy ustala się do dnia .....-.....-2024 roku

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że osoba realizująca przedmiot umowy to Pan/i .....  
który/a posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane Nr .....  
wydane przez .....
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku zdarzenia losowego tj. niemożliwości wykonywania swoich obowiązków przez osobę wymienioną w §3 ust. 1.

### § 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi ..... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł tj. kwota ..... zł (brutto) słownie: ..... i .../100.

## PROJEKT

2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać będzie się na podstawie jednej faktury VAT.
3. Rozliczenie końcowe, o którym mowa w ust. 2 nie może być wyższe od kwoty określonej w ust. 1.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przelewem na konto w banku ..... nr ..... w terminie do ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę VAT należy przesłać na adres korespondencyjny: Lubelski Oddział Regionalny ARiMR, Elizówka, ul. Szafranowa 6, k/Lublina, 21-003 Ciecierzyn.

### § 5

Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

### § 6

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika nr 3 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez sąd w Lublinie.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik:

1. Oferta na odbiór i rozliczenie robót remontowych.
2. Zapytanie ofertowe na odbiór i rozliczenie robót remontowych.
3. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

### Wytoczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

#### **Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

#### **Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**

##### **Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

##### **Strefa bezpieczeństwa**

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

##### **Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP**

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARiMR.

##### **Naruszenie bezpieczeństwa informacji**

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.